

**Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselőlet**  
**Képviselőleti ösztöndíj**  
**Pályázati felhívás**  
**2018/2019. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (VIK) Hallgatói Képviselőlet (VIK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/B. § alapján a VIK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

**Pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet a VIK bármely teljes idejű alap- vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban a VIK HK-ban mandátummal rendelkezett, vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

A VIK HK tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a megpályázáshoz nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a hallgató önkéntes hozzájárulását adja, hogy a nevét, a beszámolóját és az elnyert ösztöndíj összegét a VIK HK nyilvánosságra hozza.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázatok elbírálását a VIK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és a VIK HK fogadja el a jelen pályázat szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát a VIK HK alelnöke(i) bírálják el, és a VIK HK fogadja el.

**Pontrendszer**

Alapelvek

- Csak már elvégzett munkáért, vagy hosszú projektek esetén a már elvégzett részfeladatok után adható pont.
- Csak arra a munkára adható pont, amelyről a képviselő beszámolt.
- Elvégzett feladat csak egyszer jutalmazható.

**HK ülések, munkacsoport ülések**

**HK ülések**

- A beszámolási időszakban levő VIK HK üléseken való részvételért a pályázó ülésenként, maximum 4 pontban részesül az ülés időtartamától, és a napirendi pontok számától, és azok fontosságától függően.

**Munkacsoport- és bizottsági ülések**

- A VIK HK állandó munkacsoportüléseiben való aktív részvételért a pályázó ülésenként, maximum 3 pontban részesül.

**Műhelymunka-részvétel**

- Adott feladat, projekt megvalósításának érdekében összehívott műhelymunkában való aktív részvételért 1 pontot kap a pályázó.

**Kari Tanács, kari bizottságok**

A VIK HK által a Kari Tanácsba, továbbá kari bizottságokba delegált tagok bizottsági ülésenként a bizottsági ülés időtartamától függően az alábbi pontokban részesülnek:

Időtartam	$t < 60$ perc	$60 < t < 120$ perc	$t > 120$ perc
Pontszám	1 pont	2 pont	3 pont

A Kari Tanácsról, illetve kari bizottságoktól való – kimentés nélküli – távolmaradásért a teljes beszámoló értékelése után kialakult összesített pontszám 20%-kal kerül csökkentésre.

### Referensi és felelős munkák

A referensi tevékenységek és bizottságokban elvégzett felelős munka után (kivéve a KHB tagjai) – az elvégzett munka mennyiségétől és minőségétől függően – a pályázó maximum 60 pontban részesülhet adott beszámolási időszakban. Az elvégzett munka megítélése és értékelése a leadott beszámoló, HK üléseken nyújtott beszámoló és szükség esetén a pályázó személyes meghallgatása alapján történik.

### Projektmunka és egyéb tevékenységek

A befejeződött – vagy folyamatban levő, de hosszabb távú – projektek esetében a már elvégzett részfeladatok tekintetében a pályázó ezen tevékenységére megítélt pontszáma, a leadott beszámoló, valamint a HK üléseken, munkacsoport üléseken elhangzó személyes beszámoló, valamint szükség esetén a pályázó személyes meghallgatása alapján kerül megállapításra. Projektfeladatokra összesen maximum 40 pont adható.

Egyéb – a Hallgatói Képviselőben végzett, fenti pontokba nem sorolható – tevékenység pontozása szükség esetén a pályázó személyes meghallgatását követően történik. A pontszám megállapításakor az irányadó mérőszámok a tevékenység elvégzésére fordított idő és a tevékenység eredményének kihatása a kari hallgatói rendszerre. Egyéb feladatokra összesen maximum 60 pont adható.

### A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről, írásos beszámolót kell készíteni, és azt a <http://vik.hk/> weboldalra kell feltölteni.

### Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A pályázati adatlap kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselő hivatalos fej- és lábléces papírára készül
- tartalmazza az adott képviselő megnevezését
- a pályázó nevét
- a beszámolási időszakot
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
  - a VIK HK rendes és rendkívüli ülésein való részvétel
  - egyetemi, kari üléseken, bizottságokban, döntéshozó, véleményező fórumokon való részvétel
  - a VIK HK belső bizottságaiban, munkacsoportüléseiben való részvétel
  - a pályázó által betöltött poszt(ok)on elvégzett munka megfelelő részletességű bemutatása
  - a pályázó által elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

### A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 32/A. § (6) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani, az előre meghatározott keretek és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálásokat követően, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontokban.

## Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	június 12. – július 31.	2018.08.22	2018.08.31	2018.09.20
2. időszak	augusztus 1. – augusztus 31.	2018.09.08	2018.09.17	2018.10.10
3. időszak	szeptember 1. – szeptember 30.	2018.10.04	2018.10.13	2018.11.09
4. időszak	október 1. – október 31.	2018.11.08	2018.11.17	2018.12.10
5. időszak	november 1. – november 30.	2018.12.21	2019.01.04	2019.01.25

Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	december 1. – december 31.	2019.01.16	2019.01.25	2019.02.15
2. időszak	január 1. – január 31.	2019.02.06	2019.02.15	2019.03.08
3. időszak	február 1. – február 28.	2019.03.09	2019.03.18	2019.04.10
4. időszak	március 1. – március 31.	2019.04.05	2019.04.14	2019.05.10
5. időszak	április 1. – április 30.	2019.05.08	2019.05.17	2019.06.07
6. időszak	május 1. – május 31.	2019.06.08	2019.06.17	2019.07.10

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a beszámoló leadási határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

## Eredmény

Az eredményt a VIK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján (<http://vik-hk.bme.hu>) hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók és a megítélt összegek közzétételével.

## Adatvédelem

A TJSZ 33. § (6) és (7) bekezdései alapján a VIK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

## Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2018. augusztus 31.

Villamosmérnöki és Informatikai Kar  
Hallgatói Képviselő