

KOLLÉGIUMI FELVÉTELI KIÍRÁS ÉS ÜGYREND A BME VILLAMOSMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KARÁN

2019 / 2020. tanév őszi félév

1.§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen Kollégiumi Felvételi Kiírás és Ügyrend (továbbiakban: KFK) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar (továbbiakban: Kar) kollégiumi felvétel rendjét, lebonyolítását szabályozza. A KFK-t a Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) alkotja meg. A kollégiumi felvételi eljárásra vonatkozóan a BME Térítési és Juttatási Szabályzata (továbbiakban: TJSZ), valamint az Egységes Kollégiumi Felvételi Rend (továbbiakban: EKFR) további szabályokat állapít meg.

Jelen szabályzatot és a mellékleteit a kari HK értelmezheti. A felvételi kiírás a Kar számára rendelkezésre álló valamennyi kollégiumi férőhelyre vonatkozik. A kollégiumi férőhelyek odaítéléséről a Kancellária (Kollégiumok Igazgatósága) dönt.

2.§ KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Kollégiumi elhelyezésben részesülhetnek az EKFR 1. § (1) bekezdése szerint azok a teljes idejű képzésben részt vevő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók (továbbiakban: hallgató), akik a KFK 6.2. pontjában megadott határidőig (továbbiakban: jelentkezési határidő) a kiírásnak megfelelő kollégiumi felvételi pályázatot (továbbiakban: kollégiumi felvételi) adtak le az Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (továbbiakban: KEFIR) (továbbiakban: a kollégiumi elhelyezésre jogosultak).

A kollégiumi elhelyezés kezdetét és végét az elektronikusan megismert Kollégiumi Bentlakási Megállapodás tartalmazza.

A kollégiumba csak olyan hallgató költözhet be, akinek a beköltözés pillanatában kollégiumi térítési és egyéb, kollégiumi szolgáltatás igénybevételével összefüggő díj tartozása nincs [TJSZ §18. (12)].

Azon hallgató, akit hatályos jogerős fegyelmi határozattal kollégiumi férőhely pályázatból kizártak, nem vehető fel kollégiumba a kizárás ideje alatt.

A kollégiumokba való beköltözés és a kollégiumokból való kiköltözés pontos menetrendje (továbbiakban: Költözési irányelvek) a <https://kefir.bme.hu> oldalon érhető el.

2.1 A férőhely odaítélésének szempontjai

A férőhely odaítélésének alapvető szempontjai a tanulmányi eredmény (maximum 100 pont), közösségi tevékenység (maximum 100 pont), szociális helyzet (maximum 100 pont), és az esetleges fegyelmi pontok.

A kollégiumi felvételi pontszám a 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 pontban meghatározott kizárólagos alapon bekerült hallgatók felvételi pontszámának kivételével - a tanulmányi részpontszám, a közösségi részpontszám, és az esetleges fegyelmi pontok előjeles összegéből adódik. Ezen részpontszámok számításának pontos menete a KFK 1. illetve 2. számú mellékletében olvashatók.

A közösségi és szociális részpontszám kizárólag a hallgató külön kérésére számítható be a kollégiumi felvételi eljárás során, e kérést a kollégiumi jelentkezéskor a KEFIR felületén jelezheti.

Első aktív félévüket megkezdő BSc, BProf képzésen lévő hallgatók

Az érvényes kollégiumi férőhelypályázat szükséges feltétele a <https://kefir.bme.hu> oldalon leadott sikeres jelentkezés. A BSc, BProf képzésben első aktív félévüket megkezdő hallgatók elkülönített helyekre kerülnek, amely helyek száma 280. A kollégiumba jelentkezett hallgatókat az alábbi szempontok alapján vesszük fel:

1. A BSc, BProf elsős hallgatók számára fenntartott férőhelyek 30%-át az egyetemi felvételi pontszámok csökkenő sorrendje alapján töltjük fel.
2. A további férőhelyeket a pozitív pontszámú szociális pályázatok pontszáma alapján töltjük fel.
3. Amennyiben a rendelkezésre álló férőhelyek az 1. és 2. pontok alapján nem kerülnek feltöltésre, a fennmaradó férőhelyeket az egyetemi felvételi pontszámok csökkenő sorrendje alapján töltjük fel.

Részletes tájékoztató a <https://kefir.bme.hu> és a <https://szoc.sc.bme.hu> oldalakon találhatóak.

Szociális pályázatot a <https://szoc.sc.bme.hu> oldalon kell leadni.

A jelentkezéssel kapcsolatos határidők megtalálhatók a KFK 6.2-es pontjában megadott táblázatban.

Első aktív félévüket megkezdő MSc képzésen lévő hallgatók

Az első aktív félévüket megkezdő hallgatók elkülönített helyekre kerülnek, amely helyek száma az összes kari férőhelyek számának 10%-a. Ezen kollégiumi férőhelyek kiosztása

1. legalább 5%-ban szociális pontszám alapján történik;
2. legfeljebb 95%-ban, a tanulmányi és közösségi részpontszámok összege alapján történik.

Az így feltöltetlen helyek a 2.1 pontban meghatározott (tanulmányi-közösségi alapon kiosztható) helyek számát növelik.

Doktoranduszok, miniszteri ösztöndíjas hallgatók

A doktoranduszok és a miniszteri ösztöndíjas hallgatók számára a kollégiumi elhelyezés biztosított, amennyiben a karon érvényes kollégiumi férőhely pályázatot nyújtanak be a KEFIR rendszeren keresztül.

2.1.1 Tanulmányi pontok

A kollégiumi elhelyezésre jogosultak a következő kollégiumi hallgatói csoportokba (továbbiakban: KHCS) kerülnek besorolásra a tanulmányi részpontszámok meghatározáshoz:

- BSc, BProf első aktív félévüket megkezdők
- BSc mérnökinformatikus
- BSc villamosmérnök
- BProf üzemmérnök-informatikus
- BSc mérnökinformatikus, specializáción lévők
- BSc villamosmérnök, specializáción lévők
- MSc első aktív félévüket megkezdők
- MSc mérnökinformatikus
- MSc villamosmérnök
- MSc egészségügyi mérnök
- MSc gazdasági informatikus
- Doktorandusz, miniszteri ösztöndíjas hallgatók

Specializáción lévők KHCS-be azok kerülnek, akik az előző aktív félévük kezdetén is már specializációra voltak sorolva.

Kizárólag tanulmányi alapon azok a felsőbbéves hallgatók kerülnek besorolásra, akik az előző két aktív hazai félév kreditindexének századra kerekített számtani közepe (továbbiakban: átlag) alapján a saját KHCS-jük létszámának felső 30%-ába tartoznak. Kizárólag tanulmányi alapon azok a hallgatók sorolhatók be, akiknek az átlaga eléri a 2.0-t, kivéve, ha az összes KHCS-ban a kizárólagosan tanulmányi alapon bekerült hallgatók számának az összege nem éri el az összes férőhely számának 10%-át.

2.1.2 Közösségi pontok

A közösségi pontok számításának módja és odaítélésének szempontjai megtalálhatóak a KFK 2. számú mellékletében.

A maximális, 100 közösségi ponttal rendelkező hallgatók automatikusan kollégiumi férőhelyben részesülnek. Az így felvehető hallgatók maximális száma az összes férőhelyszám 3%-a. Az így feltöltetlen helyek a 2.1 pontban meghatározott (tanulmányi-közösségi alapon kiosztható) helyek számát növelik.

2.1.3 Szociális alapú felvétel

A KEFIR rendszerben leadott kollégiumi férőhely pályázatban szükséges megjelölni, hogy a hallgató szociális helyzete figyelembe vételét kéri, továbbá szükséges az Egységes Szociális Rendszerben (továbbiakban: ESZR) rendszeres szociális ösztöndíj pályázat leadása a KFK 6.2 pontjában meghatározott határidőig.

A szociális alapú felvétel menete megtalálható a KFK 3. számú mellékletében.

A kizárólag szociális részpontszám alapján felvehető felsőbbéves hallgatók maximális száma a felsőbbéves férőhelyszám 7%-a. Az így feltöltetlen helyek a 2.1 pontban meghatározott (tanulmányi-közösségi alapon kiosztható) helyek számát növelik.

2.1.4 Fegyelmi pontok

A fegyelmi pontok a következőképp számítanak bele a kollégiumi felvételi pontszámba:

- A BSc, BProf és MSc elsőféléves, valamint felsőbbéves hallgatók esetén, amennyiben rendelkeznek érvényes (365 napnál nem régebbi) fegyelmi ponttal, akkor az adott bekerülési kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok a fegyelmi pontértékkel azonos százaléka kerül levonásra.
- Amennyiben sor került fegyelmi eljárásra az aktuális jelentkezési határidő előtti 365 napban, a kollégiumi felvételi pontszám a következőképp alakul:
 - Ha a fegyelmi eljárás során a hallgató megrovást kapott, úgy a felvételi pontok 10%-a kerül levonásra.
 - Ha a fegyelmi eljárás során a hallgató szigorú megrovást kapott, úgy a felvételi pontok 25%-a kerül levonásra.
 - A kollégiumba nem vehető fel olyan hallgató, akit hatályos jogerős fegyelmi határozattal kollégiumoktól eltiltottak.

Amennyiben a hallgató a fegyelmi eljárás során szigorú megrovásban részesült, úgy nem sorolható be a 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 pontokban meghatározott kizárólagos alapon.

2.2 A felvételi rangsor kialakítása

A kollégiumi elhelyezésre jogosultak a felvételi pontszámuk alapján kerülnek rangsorolásra. Ezen rangsorban az első aktív félévüket megkezdő BSc, BProf és MSc hallgatók nem foglalnak helyet, mert ők elkülönített férőhelyekre kerülnek.

A felsőbbévesek besorolási sorrendje:

- Doktorandusz hallgatók;
- Miniszteri ösztöndíjas hallgatók (nemzetközi szerződéses, [TJSZ §18. 4/b]);
- A 2.1.1 szerinti kizárólag tanulmányi alapon besorolandó hallgatók;
- A 2.1.2 szerinti kizárólag közösségi alapon besorolandó hallgatók;
- A 2.1.3 szerinti kizárólag szociális alapon besorolandó hallgatók;
- Tanulmányi és közösségi pontszámuk alapján férőhelyet nyert hallgatók;

Minden KHCS-ban a tanulmányilag elutasított hallgatók – amennyiben az adott KHCS-n belül ilyen kategória meghatározásra került, - a pályázattal érintett félévet megelőző félév során a kollégiumból a vizsgaidőszak előtt kiköltözött, vagy kényszerkiköltöztetett hallgatók, továbbá a kollégiumi jelentkezést a jelentkezési határidőt követően benyújtó hallgatók a felsorolás sorrendjében és csak valamennyi kollégiumi férőhelyre jogosult hallgató besorolását követően, az üresen maradt férőhelyekre vehetők fel.

2.3 Kollégiumi épület választása, szobabeosztás menete és költözés

A kollégiumi épület választás részletei, a szobabeosztás menete és a költözéshez szükséges információk megtalálhatóak a KFK 4. számú mellékletében.

2.4 A férőhely visszamondása

A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgatóknak legkésőbb a megadott beköltözési időpontot követő 5 munkanapon belül be kell költözniük. Fizikai akadályoztatás esetén a BME Kancellária Kollégiumok Igazgatóságot (kollegiumok@mail.bme.hu) – a megadott beköltözési időpontig – kell értesítenie a férőhely későbbi elfoglalásáról, azonban ekkor a férőhely biztosítás időtartamára is fennáll a hallgató kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége [TJSZ §18. (14)].

A férőhelyét az utolsó beköltözési időpontig el nem foglaló hallgató vállalja, hogy az adott félévben csak akkor kaphat kollégiumi férőhelyet, ha minden, a kari várólistán lévő hallgató nyert már kollégiumi elhelyezést [TJSZ §18. (15)].

Amennyiben a hallgató félév közben (a [TJSZ §18. (14)] pontban foglalt határidőn túl) visszamondja a kollégiumi férőhelyét, a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díját köteles kifizetni [TJSZ §18. (9)]. Ebben az esetben a hallgató következő féléves kollégiumi férőhely pályázata során kizárólag a várólista végére kerülhet.

A jelenlegi időszakban kényszerkiköltöztetett hallgatók a következő szorgalmi időszakban kizárólag a várólista végére kerülhetnek.

A férőhely visszamondását jelezni kell a portán kiköltözésnél, valamint a kollegiumok@mail.bme.hu és a kfb@sch.bme.hu címen egyaránt.

2.5 Várólista

A várólista alapján a kollégiumok feltöltése folyamatos.

A hallgatónak a várólistán elfoglalt helyének megtartásáról a HK megkeresésére 1 héten belül nyilatkoznia kell, különben várólistán elfoglalt helyét elveszíti. Amennyiben a hallgató a várólistán marad, úgy minden általa megjelölt kollégiumban való férőhely üresedés esetén értesítést kap. A harmadik oktatási héttől a félév végéig már csak a várólistás helyről való teljes lemondásról lehet nyilatkoznia.

Üresedés esetén a várólistán soron következő hallgatót a HK értesíti, amennyiben az adott kollégiumi épületben való lakhatási szándékát jelezte. A hallgatónak a tájékoztatástól számított 2 napon belül nyilatkoznia kell a férőhely elfogadásáról [TJSZ §17. (19)]. Amennyiben nem él a felkínált lehetőséggel, vagy nem nyilatkozik, a hallgató a várólistáról törlésre kerül, azonban a lentebb leírt módon lehetősége van újra jelentkezni.

A várólista végére kerülnek a jelentkezési határidő után utólagos kollégiumi felvételi pályázatot leadó hallgatók is (utólagos kollégiumi jelentkezésre az egész félév során lehetőség van).

2.5.1 Felsőbbéves várólista

A kollégiumi elhelyezést nem nyert felsőbbéves hallgatók a kollégiumi felvételi rangsor szerinti sorrendben, tanulmányi, közösségi és szociális részpontszámuk, és az esetleges fegyelmi pontjaik összege alapján várólistára kerülnek.

A várólista sorrendje a következőképpen alakul:

Tanulmányilag el nem utasított hallgatók: A tanulmányilag el nem utasított hallgatók között pontszámegyezés esetén a tanulmányi részpontszám, tanulmányi részpontszám egyezése esetén az esetleges szociális részpontszám, a szociális részpontszám egyezése esetén az összesített korrigált kreditindex dönt.

Tanulmányilag elutasított hallgatók: A tanulmányilag elutasított hallgatók sorrendje szociális-tanulmányi-közösségi összpontszám alapján alakul ki. Szociális-tanulmányi-közösségi összpontszám egyezése esetén tanulmányi részpontszám, tanulmányi részpontszám egyezése esetén az összesített korrigált kreditindex - amennyiben rendelkezik a hallgató legalább egy aktív lezárt félévvel - dönt.

2.5.2 Első aktív félévüket megkezdő BSc-s, BProf-os hallgatók várólistája

Az első aktív félévüket megkezdő BSc, BProf hallgatók külön várólistára kerülnek. A pályázók várólistára kerülésének a sorrendje:

1. szociális pályázatot leadott hallgatók a szociális pontszám csökkenő sorrendje alapján;
2. szociális pályázatot le nem adott hallgatók a felvételi pontszámuk csökkenő sorrendje alapján.

Azon BSc, BProf elsőféléves hallgatók, akik nem adtak le a KFK 6.2 pontjában meghatározott határidőig hiánytalan szociális pályázatot, a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadási határidejéig leadott, hiánytalan szociális pályázattal jelentkezhetnek a kollégiumi várólistára. A várólista a végleges eredmények kihirdetését követően heti rendszerességgel frissítésre kerül.

2.5.3 Első aktív félévüket megkezdő MSc-s hallgatók várólistája

Az első aktív félévüket megkezdő MSc hallgatók külön várólistára kerülnek, és kizárólag a számukra elkülönített helyekre kerülhetnek. Ezek a hallgatók a tanulmányi-, közösségi részpontszám összege alapján kerülnek várólistára, azonos pontszám esetén a tanulmányi pontszáma a meghatározó alapképzés halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapján jön létre.

2.6 Jogviszony megszűnése

A kollégiumi elhelyezésben részesült hallgató hallgatói jogviszonya megszűnésének vagy szüneteltetése kezdetének időpontjától számított 8 munkanapon belül köteles a kollégiumból kiköltözni [TJSZ §18. 13].

2.7 Több fennálló jogviszony

Amennyiben a hallgató az Egyetemmel létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt, úgy összesen csak egy karon adhat le felvételi pályázatot. Amennyiben a hallgató több felvételi pályázatot ad be a Kari Hallgatói Képviselőtestületnek, akkor a hallgató összes pályázatát érvénytelennek kell tekinteni, és legközelebb csak a következő félévben kaphat kollégiumi férőhelyet új pályázata alapján [TJSZ §18. 2].

2.8 A kollégiumi térítési díjak

A kollégiumi térítési díjakat a BME TJSZ 1. melléklete tartalmazza.

2.9 A kollégiumi felvételihez leadandó igazolások

Az felvételihez felhasznált adatok megadása (pl.: kreditindex kiszámítása, felvételi pontok) a **pályázó feladata és felelőssége**, mely a leckeönyvek lezárásakor ellenőrzésre kerül. Az érvényes pályázat feltétele, hogy a hallgató az elektronikus rendszeren keresztül a kért kreditindexeket, vagy felvételi pontszámot megadja. Valótlan adatok megadása esetén a HK kollégiumi fegyelmi eljárást kezdeményezhet, aminek eredményeképpen a hallgató férőhelye megvonásra kerülhet.

A felvételt nyert hallgatóknak kötelező egy évnél nem régebbi igazolványkép feltöltése, amelyet a HK felhasznál a hallgató kollégiumi belépőkártyájának az elkészítéséhez.

3.§ ÉRTESÍTÉS

A pályázók a kollégiumi férőhely pályázatukkal kapcsolatban minden értesítést a <https://kefir.bme.hu> oldalon, és a Neptunban megadott **e-mail címükre** kapnak, ezért jelentkezéskor a pályázó felelőssége, hogy létező és rendszeresen olvasott e-mail címe legyen megadva, illetve a megadott telefonszámon elérhető legyen. A KEFIR rendszerből küldött levelekről a hallgató saját felelősségére leiratkozhat.

4.§ JOGORVOSLAT

A KFK 6.2 pontjában meghatározott határidőig a hallgató felszólalással élhet a pályázat kiírója felé az előzetes eredmény ellen, kizárólag eljárási hiba esetén, a KEFIR rendszerben leadott űrlap kitöltésével. Amennyiben ennek a pályázat kiírója helyt ad és felvételt nyert volna, úgy a hallgatót férőhelyben kell részesíteni.

A hallgató a pályázat végleges eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető kérvény leadásával. A hallgató a jogorvoslati jogát a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat X. fejezete biztosítja.

A HK köteles a Karra jutó férőhelyek 0,5 %-át az érintett Kar kollégiumi férőhelyei között arányosan elosztva a hivatalos jogorvoslati időszak végéig feltöltetlenül hagyni.

5.§ PÁLYÁZAT LEADÁSA

A pályázat hiánytalansága a pályázó felelőssége, hiányosan leadott pályázat, részlegesen kitöltött adatlap alapján kollégiumi férőhely nem ítéltető meg.

6.§ EGYÉB

A pályázat benyújtásával a hallgató beleegyezik abba, hogy a Schönherz Kollégium lakójaként automatikusan felkerül a tisztelthaz@sch.bme.hu levelezőlistára, valamint saját lakószintjének levelezőlistára a <https://kefir.bme.hu> oldalon megadott címével. A listára a kollégiummal kapcsolatos fontosabb információk érkeznek (szobaellenőrzések, rovarirtás, stb.).

6.1 Kollégiumi férőhellyel kapcsolatos egyéb információk

Szorgalmi időszakban minden Villamosmérnöki és Informatikai kari kollégistának havi bontásban átlagosan legalább heti 3 éjszakát bent kell tölteni a kollégiumban. A szabályozás célja, hogy olyanok kapjanak kollégiumi elhelyezést, akik azt igénybe is veszik.

A kollégiumi felvétellel kapcsolatos kérdéseket a Kollégiumi Felvételi Bizottságnak lehet feltenni, a kfb@sch.bme.hu címen. A kollégiumi férőhelyhez leadott szociális pályázattal kapcsolatos kérdéseket a HK Juttatási Bizottságánál lehet feltenni a szoc@vik.hk címen e-mailben, illetve az ügyeleti időpontokban személyesen.

6.2 Fontos határidők

2019. július 10. 23:59	Egyéb egyetemi tevékenységgel kapcsolatos beszámolók beérkezési határideje
2019. július 13. 23:59	BSc, BProf, MSc felsőbbéves hallgatók szociális pályázatának előzetes leadási határideje
2019. július 14. 23:59	BSc, BProf MSc felsőbbéves hallgatók szociális pályázatának leadása szociális alapon jelentkezőknek
2019. július 19. 23:59	BSc, BProf MSc felsőbbéves hallgatók jelentkezési határideje
2019. július 23. 23:59	BSc, BProf, MSc felsőbbéves hallgatók szociális pályázatnak hiánypótlási határideje
2019. július 31. 23:59	Külsős MSc-s hallgatók közösségi pont kérelmének beérkezési határideje
2019. augusztus 5. 14:00	Kollégiumi felvételi előzetes eredmény kiértékelési határideje BSc, BProf, MSc felsőbbéves hallgatók esetén
2019. augusztus 7. 23:59	Eljárási hiba esetén a felszólalási kérelem leadása BSc, BProf, MSc felsőbbéves hallgatók esetén
2019. augusztus 9. 23:59	BSc, BProf MSc felsőbbéves végleges eredmény kiértékelési határideje
2019. augusztus 10. 23:59	BSc, BProf, MSc elsőféléves hallgatók szociális pályázatának előzetes leadási határideje
2019. augusztus 12. 23:59	BSc, BProf, MSc elsőféléves hallgatók szociális pályázatának leadása szociális alapon jelentkezőknek
2019. augusztus 18. 23:59	BSc, BProf, MSc elsőféléves hallgatók jelentkezési határideje
2019. augusztus 19. 23:59	BSc, BProf, MSc elsőféléves hallgatók szociális pályázatnak hiánypótlási határideje
2019. augusztus 23. 14:00	Kollégiumi felvételi előzetes eredmény kiértékelési határideje BSc, BProf MSc elsőféléves hallgatók esetén
2019. augusztus 25. 23:59	Eljárási hiba esetén a felszólalási kérelem leadása BSc, BProf, MSc elsőéves hallgatók esetén
2019. augusztus 26. 14:00	BSc, BProf, MSc elsőféléves végleges eredmény kiértékelési határideje

FIGYELEM!

A jelentkezési határidőt követően a nem megfelelően leadott kollégiumi felvételi pályázat módosítására semmilyen lehetőség nincs.

A szociális alapon való kollégiumi jelentkezés határideje nem egyezik meg a Rendszeres szociális pályázat leadási határidejével!

6.3 Melléletek

- 1. számú melléklet: Tanulmányi pontok számításának menete
- 2. számú melléklet: Közösségi pontok odaítélésének szempontjai, illetve számításának menete
- 3. számú melléklet: Szociális alapú felvétel menete
- 4. számú melléklet: Kollégiumi épület választásának menete, Szobabeosztás menete, Szakkollégiumok, Költözés