Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselet
Képviseleti ösztöndíj
Pályázati felhívás
2019/2020. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (VIK) Hallgatói Képviselet (VIK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján a VIK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a VIK bármely teljes idejű alap- vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban a VIK HK-ban mandátummal rendelkezett, vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.
A VIK HK tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a megpályázáshoz nem használhatják fel, és korábban máshol elismertetett tevékenységgel nem pályázhatnak.
A pályázat leadásával a hallgató önkéntes hozzájárulását adja, hogy a nevét, a beszámolóját és az elnyert ösztöndíj összegét a VIK HK nyilvánosságra hozza.

Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását a VIK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és a VIK HK fogadja el a jelen pályázat szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát a VIK HK alelnöke(i) bírálják el, és a VIK HK fogadja el.

Pontrendszer

Alapelvek

- Csak már elvégzett munkáért, vagy hosszú projektek esetén a már elvégzett részfeladatok után adható pont.
- Csak arra a munkára adható pont, amelyről a képviselő beszámolt.
- Elvégzett feladat csak egyszer jutalmazható.

HK ülések, munkacsoport ülések

HK ülések

- A beszámolási időszakban levő VIK HK üléseken való részvételért a pályázó ülésenként, maximum 4 pontban részesül az ülés időtartamától, és a napirendi pontok számától, és azok fontosságától függően.

Munkacsoport- és bizottsági ülések

- A VIK HK állandó munkacsoportülésein való aktív részvételért a pályázó ülésenként, maximum 3 pontban részesül.

Műhelymunka-részvétel

- Adott feladat, projekt megvalósításának érdekében összehívott műhelymunkában való aktív részvételért 1 pontot kap a pályázó.

Kari Tanács, kari bizottságok

A VIK HK által a Kari Tanácsba, továbbá kari bizottságokba delegált tagok bizottsági ülésenként a bizottsági ülés időtartamától függően az alábbi pontokban részesülnek:

Időtartam	t < 60 perc	60 < t <120 perc	t > 120 perc
Pontszám	*1 pont*	*2 pont*	*3 pont*

A Kari Tanácsról, illetve kari bizottságoktól való – kimentés nélküli – távolmaradásért a teljes beszámoló értékelése után kialakult összesített pontszám 20%-kal kerül csökkentésre.

Referensi és felelős munkák

A referensi tevékenységek és bizottságokban elvégzett felelős munka után (kivéve a KHB tagjai) – az elvégzett munka mennyiségétől és minőségétől függően – a pályázó maximum 60 pontban részesülhet adott beszámolási időszakban. Az elvégzett munka megítélése és értékelése a leadott beszámolók, HK üléseken nyújtott beszámolók és szükség esetén a pályázó személyes meghallgatása alapján történik.

Projektmunka és egyéb tevékenységek

A befejeződött – vagy folyamatban levő, de hosszabb távú – projektek esetében a már elvégzett részfeladatok tekintetében a pályázó ezen tevékenységére megítélt pontszáma, a leadott beszámoló, valamint a HK üléseken, munkacsoport üléseken elhangzó személyes beszámolók, valamint szükség esetén a pályázó személyes meghallgatása alapján kerül megállapításra, az adott projektbe befektetett munka mennyiségének, az elvégzett munka minőségének, és hallgatókra gyakorolt hatásának figyelembevételével. Projektenként maximum 20 pont adható, projektfeladatokra összesen maximum 40 pont adható.

Egyéb – a Hallgatói Képviseletben végzett, fenti pontokba nem sorolható – tevékenység pontozása szükség esetén a pályázó személyes meghallgatását követően történik. A pontszám megállapításakor az irányadó mérőszámok a tevékenység elvégzésére fordított idő, az elvégzett munka minősége és a tevékenység eredményének kihatása a kari hallgatói rendszerre. Tevékenységentként maximum 20 pont adható, az egyéb feladatokra összesen maximum 60 pont adható.

A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről, írásos beszámolót kell készíteni, és azt a http://vik.hk/ weboldalra kell feltölteni.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A pályázati adatlap kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
- tartalmazza az adott képviselet megnevezését
- a pályázó nevét
- a beszámolási időszakot
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
  - a VIK HK rendes és rendkívüli ülésein való részvétel
  - egyetemi, kari üléseken, bizottságokban, döntéshozó, véleményező fórumokon való részvétel
  - a VIK HK belső bizottságaiban, munkacsoportülésein való részvétel
  - a pályázó által betöltött poszt(ok)on elvégzett munka megfelelő részletességű bemutatása
  - a pályázó által elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdés alapján kell megállapítani, az előre meghatározott keretek és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában

történik az elbírálásokat követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontokban.

Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	június 1. – június 30.	2019.09.19	2019.9.30	2019.10.10
2. időszak	július 1. –július 31.	2019.09.19	2019.9.30	2019.10.10
3. időszak	augusztus 1. – augusztus 31.	2019.09.19	2019.09.30	2019.10.10
4. időszak	szeptember 1. – szeptember 30.	2019.10.16	2019.10.25	2019.11.08
5. időszak	október 1. – október 31.	2019.11.20	2019.11.29	2019.12.10
6. időszak	november 1. – november 30.	2019.01.07	2020.01.14	2020.01.24

Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	december 1. – december 31.	2020.02.04	2020.02.11	2020.02.21
2. időszak	január 1. – január 31.	2020.02.19	2020.02.28	2020.03.10
3. időszak	február 1. – február 28.	2020.03.20	2020.03.30	2020.04.09
4. időszak	március 1. – március 31.	2020.04.16	2020.04.27	2020.05.08
5. időszak	április 1. – április 30.	2020.05.20	2020.05.28	2020.06.10
6. időszak	május 1. – május 31.	2020.06.17	2020.06.26	2020.07.10

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a beszámoló leadási határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

.

Eredmény

Az eredményt a VIK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján (http://vik.hk) hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók és a megítélt összegek közzétételével.

Adatvédelem

A VIK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2019. szeptember 19.

Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Hallgatói Képviselet