

Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselőt
Hallgatói Képviselőt ösztöndíj
Pályázati felhívás
2020/2021. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: VIK) Hallgatói Képviselőt (a továbbiakban: VIK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 30. § alapján a VIK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a VIK bármely teljes idejű alap- vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogvisztonnal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban a VIK HK-ban mandátummal rendelkezett, vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

A VIK HK tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a pályázáshoz nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy a nevét, a beszámolóját és az elnyert ösztöndíj összegét közérdekből nyilvános adatként a VIK HK saját honlapján (<https://vik.hk>) nyilvánosságra hozza.

Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását a VIK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve) a jelen pályázat szerinti ponszer alapján és a VIK HK fogadja el. Az elnök pályázatát a VIK HK alelnöke(i) bírálják el és a VIK HK fogadja el.

Pontrendszer

Alapelvek

- Csak már elvégzett munkáért, vagy hosszú projektek esetén a már elvégzett részfeladatok után adható pont;
- csak arra a munkára adható pont, amelyről a képviselő beszámolt;
- elvégzett feladat csak egyszer jutalmazható.

HK ülések, munkacsoport ülések

HK ülések

- A beszámolási időszakban tartott VIK HK üléseken való részvételért a pályázó ülésenként maximum 4 pontban részesül az ülés időtartamától és a napirendi pontok számától, és fontosságától függően.

Munkacsoport- és bizottsági ülések

- A VIK HK állandó munkacsoportüléseiben való aktív részvételért a pályázó ülésenként maximum 3 pontban részesül az ülés időtartamától és a napirendi pontok számától, és fontosságától függően.

Műhelymunka-részvétel

- Adott feladat, projekt megvalósításának érdekében összehívott műhelymunkában való aktív részvételért 1 pontot kap a pályázó.

Kari Tanács, kari bizottságok

A VIK HK által a Kari Tanácsba, továbbá kari bizottságokba delegált tagok bizottsági ülésenként a bizottsági ülés időtartamától függően az alábbi pontokban részesülnek:

Időtartam	$t \leq 60$ perc	$60 < t \leq 120$ perc	$t > 120$ perc
Pontszám	1 pont	2 pont	3 pont

A Kari Tanácsról, illetve kari bizottságoktól való – kimentés nélküli – távolmaradásért a teljes beszámoló értékelése után kialakult összesített pontszám 20%-kal kerül csökkentésre.

Referensi és felelős munkák

A referensi tevékenységek és bizottságokban elvégzett felelősi munka után (kivéve a KHB tagjai) – az elvégzett munka mennyiségétől és minőségétől függően – a pályázó maximum 100 pontban részesülhet adott beszámolási időszakban. Az elvégzett munka megítélése és értékelése a leadott beszámolók, HK üléseken nyújtott beszámolók és szükség esetén a pályázó személyes meghallgatása alapján történik.

Projektmunka és egyéb tevékenységek

A befejeződött – vagy folyamatban levő, de hosszabb távú – projektek esetében a már elvégzett részfeladatok tekintetében a pályázó ezen tevékenységére megítélt pontszáma a leadott beszámoló, valamint a HK üléseken, munkacsoport üléseken elhangzó személyes beszámolók, valamint szükség esetén a pályázó személyes meghallgatása alapján kerül megállapításra az adott projektbe befektetett munka mennyiségének, az elvégzett munka minőségének és hallgatókra gyakorolt hatásának figyelembevételével. Projektenként maximum 20 pont adható, projektfeladatokra összesen maximum 60 pont adható.

Egyéb – a Hallgatói Képviselőben végzett, fenti pontokba nem sorolható – tevékenység pontozása szükség esetén a pályázó személyes meghallgatását követően történik. A pontszám megállapításakor az irányadó mérőszámok a tevékenység elvégzésére fordított idő, az elvégzett munka minősége és a tevékenység eredményének kihatása a kari hallgatói rendszerre. Tevékenységenként maximum 20 pont adható, az egyéb feladatokra összesen maximum 60 pont adható.

A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről, írásos beszámolót kell készíteni, és azt a <http://vik.hk/> weboldalra kell feltölteni.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A pályázati adatlap kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselő hivatalos fej- és lábléces papírjára készül;
- tartalmazza az adott képviselő megnevezését;
- a pályázó nevét;
- a beszámolási időszakot;
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
 - a VIK HK rendes és rendkívüli ülésein való részvétel;
 - egyetemi, kari üléseken, bizottságokban, döntéshozó, véleményező fórumokon való részvétel
 - a VIK HK belső bizottságaiban, munkacsoportüléseiben való részvétel;
 - a pályázó által betöltött poszt(ok)on elvégzett munka megfelelő részletességű bemutatása;
 - a pályázó által elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása.

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdése alapján kell megállapítani az előre meghatározott keretek és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában

történik az elbírálásokat követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontokban.

Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	július 1. – július 31.	2020.09.19	2020.09.25	2020.10.09
2. időszak	augusztus 1. – augusztus 31.	2020.09.19	2020.09.25	2020.10.09
3. időszak	szeptember 1. – szeptember 30.	2020.10.10	2020.10.26	2020.11.09
4. időszak	október 1. – október 31.	2020.11.10	2020.11.25	2020.12.09
5. időszak	november 1. – november 30.	2020.12.10	2021.01.11	2021.01.25

Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	december 1. – december 31.	2021.01.10	2021.02.08	2021.02.22
2. időszak	január 1. – január 31.	2021.02.10	2021.02.24	2021.03.10
3. időszak	február 1. – február 28.	2021.03.10	2021.03.24	2021.04.09
4. időszak	március 1. – március 31.	2021.04.10	2021.04.26	2021.05.10
5. időszak	április 1. – április 30.	2021.05.10	2021.05.26	2021.06.09
6. időszak	május 1. – május 31.	2021.06.10	2021.06.25	2021.07.09

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a beszámoló leadási határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

Eredmény

Az eredményt a VIK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján (<http://vik.hk>) név szerint hozza nyilvánosságra az írásos beszámolók és a megítélt összegek közzétételével.

Adatvédelem

A VIK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

Budapest, 2020. szeptember 18.

Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Hallgatói Képviselőt