

**Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselő**  
**Digitális segédanyag ösztöndíj**  
**Pályázati felhívás**  
**2021/2022. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: VIK) Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: VIK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 34. §-a alapján a tantervi követelményeken túlmutató jegyzetírói tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

**Pályázati feltételei**

A pályázaton részt vehet a VIK bármely teljes idejű alap-, mesterképzésének a vizsgált időszakban, valamint a pályázat leadásakor is aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója. A pályázó csak olyan jegyzettel pályázhat, amely után nem részesül egyéb díjazásban (pl. jegyzetírói megbízási díj).

Közéleti teljesítményét a hallgató a csak egyszer ismertetheti el.

A hallgatónak pályázata esetén jeleznie kell, ha az elismertetni kívánt teljesítménnyel/tevékenységgel máshova pályázott és a bíráló folyamatban van, valamint korábban máshol elismertett teljesítménnyel/tevékenységgel nem pályázhat.

A hallgató csak olyan tárgyból készült jegyzettel pályázhat, amely tárgyból az adott félévben nem folytatott demonstrátori vagy gyakorló tanári tevékenységet.

A pályázó beleegyezik, hogy a segédanyaga lektorálás és korrigálás után felkerül a VIK Wiki-re (<http://wiki.sch.bme.hu>), a VIK HK a jegyzetet a Creative Commons Nevezd meg! – Így add tovább! 3.0 (röviden CC-BY-SA-3.0) licenc alatt bocsátja rendelkezésre.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázat elbírálását a TJSZ. 29. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a VIK HK saját hatáskörben végzi a jelen pályázatban meghatározott pontrendszer alapján. Pályázatot benyújtó hallgató nem vehet részt a pályázatok elbírálásában. A tárgy tárgyfelelős oktatójának javaslata hiányában a pályázat elutasításra kerül.

**Pontrendszer**

Bírálati szempont	Pontszám <sup>1</sup>
1. Segédanyag minősége	max. 20 pont
2. Segédanyag szakmai megfelelése	max. 30 pont
3. Segédanyag terjedelme	max. 15 pont
4. Segédanyag átláthatósága	max. 15 pont

Azon segédanyagok esetében, amelyek a VIK tanszékei által oktatott és a VIK hallgatói számára meghirdetett mintatantervi tárgyakhoz készülnek, automatikusan a bírálati szempontok szerint elért pontszám +50%-a, nem mintatantervi tárgyak esetén +25%-a kerül figyelembevételre. A maximális pontszám mintatantervi tárgy esetében 120 pont, nem mintatantervi tárgy esetében 100 pont, minden egyéb esetben 80 pont lehet.

**A pályázás folyamata**

A pályázási szándékot előre jelezni kell minimum a pályázat beadási határideje előtt 5 nappal a [palyazat@vik.hk](mailto:palyazat@vik.hk) e-mail címen a képzés, a tantárgy, annak tárgykódja és a tárgyfelelős oktató megnevezésével.

<sup>1</sup> Minden bírálati szempontra tekintettel maximális pontszám csak abban az esetben adható, amennyiben az elkészült segédanyag a teljes tantárgyat lefedi. A lefedettség a tárgy mindenkor tárgyfelelősének véleménye alapján kerül meghatározásra.

Ezt követően a VIK HK a pályázási szándékot jelzi az adott tantárgyat gondozó tanszéknek. Amennyiben a tanszék visszajelzése szerint az adott tantárgyból a hallgatók számára a felkészülést segítő segédanyag már elegendő mértékben rendelkezésre áll, az adott tantárgyból készült segédanyaggal pályázni nem lehet. Erről a VIK HK a tanszéki visszajelzést követően tájékoztatja a pályázási szándékot jelző hallgatót. Pozitív visszajelzést követően a pályázat beadási határidejéig lehet a pályázati anyagot benyújtani. A pályázat alapjául szolgáló segédanyagot legfeljebb 5 fős csoportban a BME VIK valamely alap- vagy mesterképzésének tanóráján elhangzottak alapján kell elkészíteni.

Pályázni a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül leadott 909 számú HSZI Ösztöndíjak kérvénnyel lehet, melyben az "Ösztöndíj típus" mezőben a „VIK- Digitális segédanyag ösztöndíj” lehetőséget szükséges választani. A kérvényhez mellékként szükséges csatolni .docx formában az elektronikusan kitöltött pályázati adatlapot - melyet nem szükséges kinyomtatni és aláírni -, az aláírt oktatói nyilatkozatot és a teljes segédanyagot. A segédanyagot, ha a pályázati adatlap „Végzett tevékenység részletes leírása” mezőben feltüntetésre kerül az arra egyértelműen és közvetlenül mutató link, nem szükséges csatolni a kérvényhez.

A pályázás teljes folyamata alatt konzultációs lehetőséget biztosítunk a pályázók számára. A pályázattal kapcsolatban felmerült kérdéseikkel a VIK HK Pályázati Referenséhez fordulhatnak a palyazat@vik.hk címen.

### Tartalmi követelmények és kapcsolódó igazolások

A pályázati adatlap tartalmazza a pályázó által elvégzett tevékenység elbírálásra alkalmas részletességű leírását. Szükséges a segédanyag, valamint az érintett oktató nyilatkozatának benyújtása.

Jegyzet esetében:

- Microsoft Word (.doc vagy .docx), OpenOffice Document (.odt), LaTeX formátum fogadható el (szkennelt kézírás, illetve nem szerkeszthető dokumentum nem fogadható el).
- A jegyzetet lektoráltatni kell a tárgy előadójával legkésőbb a pályázat beadási határidejéig.
- A jegyzet beadásához szükséges a kitöltött pályázati adatlap és a tárgy tárgyfelelős oktatójának javaslata, írásos lektorálása, amely tartalmazza, hogy az elkészült segédanyag milyen mértékben fedi le a tantárgy tematikáját (pl. teljes mértékben, százalékban kifejezett részleges mértékben...).

Egyéb digitális segédanyag esetében:

- Videóformátum esetén MPEG, AVI, képformátum esetében JPEG, WebP avagy az előzetes egyeztetés során meghatározott formátum a javasolt.
- Minden más típusú segédanyag (pl. oktatóprogram) esetében a mindenkori Pályázati Referenssel egyeztetett formában.
- A digitális segédanyagot lektoráltatni kell a tárgy előadójával legkésőbb a pályázat beadási határidejéig.
- A segédanyag beadásához szükséges a kitöltött pályázati adatlap és a tárgy tárgyfelelős oktatójának javaslata, írásos lektorálása, amely tartalmazza, hogy az elkészült segédanyag milyen mértékben fedi le a tantárgy tematikáját (pl. teljes mértékben, százalékban kifejezett részleges mértékben...).

### A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

A pályázat elnyeréséhez minimálisan szükséges pontszámot és az elnyert ösztöndíj nagyságát a VIK HK állapítja meg a Pályázati Referens javaslatára az előre meghatározott keretek és a benyújtott pályázatok figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

### Határidők

Őszi félév	
A pályázat által vizsgált időszak	2021. február 1. – 2021. augusztus 31.
A pályázat benyújtásának határideje	2021. november 19.
Az előzetes eredmény kihirdetése	2021. november 24.
A felszólalás határideje	2021. november 27. 23:59

A végleges eredmény kihirdetése	2021. november 30.
Kifizetés időpontja	2022. január 10.
Tavaszi félév	
A pályázat által vizsgált időszak	2021. szeptember 1. - 2022. január 31.
A pályázat benyújtásának határideje	2022. március 23.
Az előzetes eredmény kihirdetése	2022. március 30.
A felszólalás határideje	2022. április 1. 23:59
A végleges eredmény kihirdetése	2022. április 6.
Kifizetés időpontja	2022. május 10.

A pályázaton mindig az aktuális időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel, azonban a pályázati anyagok tartalmi, vagy formai hibáira hivatkozva a bíráló visszaküldheti a pályázati anyagokat javításra a pályázónak. Ezen javítás során új igazolások benyújtására nincs mód, kizárólag a már benyújtott hibás igazolások javítására. Javításra a visszaküldéstől számított 2 nap áll rendelkezésre. A javításon túl hiánypótlásra nincs lehetőség.

### Eredmény

A VIK HK a döntést megelőzően a Határidők részben megjelölt időpontig tájékoztató jelleggel előzetes eredményt tesz közzé a saját [www.vik.hk](http://www.vik.hk) honlapján a következő adatokkal: kérvényazonosító, összesített pontszám, megítélt összeg. Az eredményhez tartozó részpontszámokról a [palyazat@vik.hk](mailto:palyazat@vik.hk)-ra írt emailben lehet érdeklődni a kérvényazonosító és a hozzá tartozó Neptun kód megadásával.

A végleges eredményt a VIK HK a Határidők részben megjelölt határidőig a saját [www.vik.hk](http://www.vik.hk) honlapján hozza nyilvánosságra a következő adatokkal: kérvényazonosító, összesített pontszám, megítélt összeg. Az eredményhez tartozó részpontszámokról a [palyazat@vik.hk](mailto:palyazat@vik.hk)-ra írt emailben lehet érdeklődni a kérvényazonosító és a hozzá tartozó Neptun kód megadásával.

### Adatvédelem

A VIK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

### Felszólalás, jogorvoslat

A pályázó az előzetes eredmény ellen felszólalással élhet a Határidők részben megjelölt időpontig a VIK HK-nál. A felszólalási szándékát az [elnok@vik.hk](mailto:elnok@vik.hk) címre küldött e-mailben jelezheti a pályázó.

A hallgató a pályázat elbírálásának végleges eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

Budapest, 2021. november 10.

Villamosmérnöki és Informatikai Kar  
Hallgatói Képviselő