

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**  
**Villamosmérnöki és Informatikai Kar**  
**Kari Hallgatói Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzat**  
**3. melléklet**

**A Kari Hallgatói Képviselőtestület ügyrendje**

Jelen szabályzat a VIK HÖK SZMSZ (továbbiakban: SZMSZ) mellékletét képezi, és a Hallgatói Képviselőtestület (továbbiakban: HK) ügyrendjét tartalmazza.

**1. § Hallgatói Képviselőtestület ülése**

- (1) A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről (továbbiakban: Ülés) az SZMSZ 9.§ (1)-(11) pontjai rendelkeznek.
- (2) Az Ülésen a HK szavazati jogú tagjai (továbbiakban: tagok) vesznek részt. Az Ülés állandó meghívottjai a HK póttagjai, tanácskozási jogú tagjai és a Tanácsadók. A tagokon kívül megjelentek tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (3) Az Ülést a HK Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnöke, annak akadályoztatása esetén a legidősebb képviselője (továbbiakban: korelnök) hívja össze az alábbiak szerint:
  - a) Rendszeres ülés időpontját és helyszínét annak kezdete előtt legalább 48 órával a HK hivatalos információs csatornáján meg kell hirdetni.
  - b) Rendszeres ülésre meghívót kell készíteni, amit a [hk@vik-hk.bme.hu](mailto:hk@vik-hk.bme.hu) vagy [hk@vik.hk](mailto:hk@vik.hk) és a [kbbelso@sch.bme.hu](mailto:kbbelso@sch.bme.hu) levelezési listákra, valamint a 3. § szerinti előterjesztések előterjesztői számára az Ülés kezdete előtt legalább 24 órával el kell küldeni. A meghívó tartalmazza az Ülés előzetes napirendjét, helyszínét és időpontját.
  - c) Rendkívüli ülést bármikor, bármilyen időpontra össze lehet hívni.
  - d) Rendkívüli ülés összehívásáról a HK tagjait, SZMSZ 8. § (2) pontjában felsorolt referenseket és legalább egy tanácsadót telefonon és a HK belső munkalistáján keresztül értesíteni kell.
- (4) A rendszeres Ülésen minden tag részvétele kötelező, amiről akadályoztatás esetén a tagok kimentést kérhetnek az Ülés összehívójától.
- (5) Az Ülés vezető elnöke a HK Elnöke, vagy az általa felkért tag, akadályoztatása esetén az Alelnök, annak akadályoztatása esetén a jelenlévő képviselők közül a korelnök.
- (6) A vezető elnök az Ülés elején előterjeszti a napirendet, amiről a HK szavaz. Az Ülés ezután az elfogadott napirend szerint zajlik.
- (7) Az Ülésen beszámolók, tájékoztatók hangzanak el, és döntések születnek.

**2. § Műhelymunka**

- (1) A Műhelymunka előre meghatározott menetrend szerint történő konkrét témák megbeszélése, és döntési kimenetek kidolgozása.

### **3. § Előterjesztések**

- (1) A HK elé döntést igénylő javaslat kerülhet, amely határozathozatalra irányul (továbbiakban: előterjesztés).
- (2) Az előterjesztéseket az Ülést megelőzően a hk-belso@vik-hk.bme.hu vagy hk-belso@vik.hk listára kell küldeni.
- (3) A tagok bármikor tehetnek előterjesztést.
- (4) A BME VIK HÖK tagjainak – az előző pontban meghatározott kivétellel – legkésőbb a rendszeres ülés meghívójának beérkezése előtt kell elküldeniük az előterjesztésüket, az elnök számára.
- (5) Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell a következőket:
  - a) előterjesztő neve,
  - b) előterjesztés címe,
  - c) hivatkozás korábbi határozatra vagy előterjesztésre (ha van ilyen),
  - d) előterjesztés tartalmi meghatározása,
  - e) határozati javaslat,
  - f) dátum,
  - g) végrehajtásért felelős személy(ek),
  - h) melléklet (ha van ilyen).
- (6) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
- (7) A HK köteles a soron következő ülésén tárgyalni minden hozzá beérkezett előterjesztést, ami megfelel a (4), (5) valamint (6) pontban állított feltételeknek.

### **4. § Döntéshozás**

- (1) A HK döntéseit szavazással hozza.
- (2) Az Ülésen a szavazás lehet nyílt vagy titkos.
- (3) A HK elektronikus szavazórendszert tarthat fenn, mely Ülésen vagy Ülések között is használható döntéshozásra.
- (4) Új elektronikus szavazórendszer kizárólag akkor használható, ha a HK minősített többségben támogatja használatát.

- (5) Az előterjesztő vagy bármely tag javaslatára a HK titkosan is szavazhat bármely olyan kérdésben, melyről egyébként nyíltan kellene szavazni. Titkos szavazás elrendeléséről a HK vita nélkül, nyíltan dönt.
- (6) Titkos szavazás papír alapú szavazócédulán vagy elektronikus szavazórendszeren keresztül történhet, amennyiben az garantálja a szavazók anonimitását.
- (7) A levezető elnök szóban vagy írásban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott kérdést.
- (8) Eldöntendő kérdéseknél szavazni „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodom”-mal lehet.
- (9) Eredménytelen szavazást egyszer meg lehet ismételni. Amennyiben az új szavazás is eredménytelen, a döntést el kell napolni. A HK eredménytelen szavazás esetén dönthet úgy, hogy a témát műhelymunka keretében tárgyalja.
- (10) Az elektronikus szavazórendszerben történt titkos szavazás eredménye ellen a HK bármely tagja felszólalással élhet a HK belső munkalistáján az eredményt követő 24 órán belül. A felszólalást követő 24 órán belül a HK Elnöke Rendkívüli Ülést hív össze, kivéve hogyha ezen időtartamot Ülés szakítja meg.

## **5. § Listás Szavazás nem személyi kérdésben**

- (1) Amennyiben a HK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani.
- (2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „Igen”-nel a HK vita nélkül hozott döntése alapján egy vagy több javaslatra lehet szavazni. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (3) A listás szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem.
- (4) Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el a döntéshez szükséges számot, a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.
- (5) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott elemek között szavazategyenlőség alakul ki, ezen elemekről külön listás szavazást kell tartani. A külön megtartott listás szavazás szerinti sorrendet kell figyelembe venni az eredeti listás szavazás sorrendjénél. Ismételt szavazategyenlőség esetén az összes azonos szavazatot kapott listaelemről megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben a javaslatok közül pontosan egy kapja meg a szükséges támogatást, a szavazás eredménye az a listaelem. Egyéb esetben a listás szavazás eredménytelen.

## **6. § Listás Szavazás személyi kérdésben**

- (1) Amennyiben a HK olyan döntési helyzetbe kerül, ahol egy vagy több jelölt kinevezésére, delegálására vagy támogatására (továbbiakban: támogatás) jogosult, és az elnyerhető posztra vagy helyre (továbbiakban: támogatható helyek) több jelölt is pályázik, titkos listás szavazást kell tartani.

- (2) A személyi kérdésben tartott listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak, kivéve, ha a támogatható helyek száma pontosan egy. Megerősítő szavazás esetén csak az a jelölt nem szavazhat, akiről a megerősítő szavazást tartják.
- (3) Személyi kérdésben tartott listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. Érvényesen „Igen”-nel szavazni legfeljebb a támogatható helyek számával megegyező számú jelöltre lehet. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (4) A listás szavazás támogatott jelöltje(i) a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt. Amennyiben egy támogatott jelöltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az összes képviselő több mint felét, a támogatott jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.
- (5) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatók, azon jelöltre, akik éppen a támogathatóság határán kaptak azonos számú támogató szavazatot, külön listás szavazást kell tartani. A külön megtartott listás szavazás szerinti sorrendet kell figyelembe venni az eredeti listás szavazás sorrendjénél. Ismételt szavazategyenlőség esetén az összes azonos szavazatot kapott jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben a jelöltek közül pontosan annyi, vagy kevesebb kapja meg az összes képviselő több mint felének támogatását, ahány támogatható hely számukra fennmarad, szavazás eredményeként a megerősítő szavazáson támogatott jelöltek megválasztásra kerülnek, az esetlegesen fennmaradó támogatható hely pedig betöltetlen marad. Egyéb esetben valamennyi érintett támogatható hely betöltetlen marad.
- (6) Amennyiben a listás szavazás után betöltetlen támogatható hely(ek) marad(nak), a kérdést a következő ülésen újra napirendre kell tűzni. Ekkor a már megválasztott jelöltek számával csökkentett számú támogatható helyre kell listás szavazást tartani.

## **7. § Elektronikus szavazás**

- (1) A HK az Ülései között elektronikusan hozhat határozatot (továbbiakban: elektronikus szavazás) eldöntendő kérdésről.
- (2) Elektronikus szavazást csak az Elnök, vagy az általa megbízott helyettes képviselő terjeszthet elő.
- (3) Elektronikus szavazás lehet nyílt vagy titkos.
- (4) Amennyiben az elektronikus szavazás nyílt, az elektronikus szavazás előterjesztését és a képviselők szavazatait a hk-belso@vik-hk.bme.hu vagy hk-belso@vik.hk listára kell elküldeni. Szavazni csak a képviselő által előzetesen megjelölt e-mail címről lehet.
- (5) Amennyiben az elektronikus szavazás titkos, az elektronikus szavazás előterjesztését a hk-belso@vik-hk.bme.hu vagy hk-belso@vik.hk listára kell elküldeni, illetve az elektronikus szavazórendszerben meg kell osztani. Szavazni kizárólag az elektronikus szavazórendszerben lehet.

- (6) Az elektronikus szavazás minimum 2 órával az előterjesztés listára érkezését követően kezdődik, ezt az elnök saját hatáskörében maximum 10 órával hosszabbíthatja meg, ez alatt az időszak alatt a képviselők módosítási javaslattal élhetnek. Az előterjesztő a beérkezett módosítási javaslatokról eldönti, hogy ezek alapján módosítja-e az előterjesztését, és a döntését a listára is megküldi.
- (7) Amennyiben a képviselők bármelyike módosítási javaslattal él, a szavazás csak azután kezdődik, ha az előterjesztő minden módosítási javaslatról döntött. A szavazás minimum 2 órán át tart, ezt az elnök saját hatáskörében maximum 34 órával hosszabbíthatja meg.
- (8) Az elektronikus szavazás eredményes, ha összegyűlik a az eredmény egyértelmű megállapításához szükséges számú szavazat.
- (9) Elektronikus szavazás esetén minimum 2 óra időtartamnak el kell telnie 09:00 és 23:59 között.
- (10) Az elektronikus szavazást meg kell szakítani és eredménytelenné kell nyilvánítani, ha a HK Ülést tart közben, és az Ülés kezdetéig még nem gyűlt össze a megfelelő számú szavazat. Az előterjesztő a megszakított szavazás kérdését az adott Ülésen szavazásra terjeszti elő.
- (11) Az elektronikus szavazás eredménytelen, ha letelik a szavazásra kijelölt idő, és nem volt eredményes.

## **8. § Emlékeztető**

- (1) A teljes szövegű emlékeztető tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a jelenlévő és távollévő tagok, referensek nevét,
  - c) a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető nevét,
  - d) a napirendet,
  - e) a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait,
  - f) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
  - g) a meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét,
  - h) az előző Ülés óta tartott munkacsoport ülések rövid kivonatát,
  - i) az előző Ülés óta tartott elektronikus szavazások által meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét.
- (2) Az emlékeztetőt az Elnök és az emlékeztetőt készítő (továbbiakban: jegyzőkönyvvezető) írja alá, amit iktatni kell és a HK hivatalos csatornáján nyilvánosságra kell hozni.
- (3) Az emlékeztető nyilvánosságra hozataláról és iktatásáról a levezető elnök gondoskodik.

## **9. § Határozatok**

- (1) A HK döntései eredményeként határozatot hozhat.
- (2) A határozatot folyamatos számozással kell jelölni, minden évben 1-es sorszámmal kezdődően (...../év/hónap/nap).
- (3) A HK határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős megnevezését, a szavazás szám szerinti eredményét, a 2/3-os többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást, és amennyiben van, akkor az előterjesztést.
- (4) A határozatok nyilvántartása, a nyilvántartás folyamatos karbantartása az elnök felelőssége, aki szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

## **10. § A HK bélyegzője**

- a) A HK a határozatait és hivatalos leveleit a HK elnök aláírásával és a HK bélyegző lenyomatával hitelesíti.
- (2) A HK bélyegzője az alábbiakat tartalmazza:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

## 11. § Iktatás

- (1) A HK-nak iktatnia kell az alábbiakat:
  - a) Ülés emlékeztetők és kapcsolódó előterjesztések,
  - b) munkacsoport ülés emlékeztetők,
  - c) bejövő és kimenő hivatalos levelek,
  - d) kiadott igazolások.
- (2) Az iktatókönyvbe fel kell jegyezni az alábbiakat:
  - a) az iktatás sorszáma 439.(szám)/év utolsó két számjegye formátumban,
  - b) az iktató nevét,
  - c) az irattári jelét (B: beérkezett, K: kimenő, S: saját),
  - d) az iktatás idejét,
  - e) az iktatandó dokumentum beküldőjét,
  - f) az iktatandó dokumentum tárgyát,
  - g) a tárolásra használt mappa sorszámát.
- (3) Az iktatott dokumentumon fel kell tüntetni az iktatás sorszámát.
- (4) A munkacsoport ülés emlékeztetők iktatása a munkacsoport vezetőjének, a levelek iktatása a levelet kapó vagy küldő személynek, HK esetében az Elnöknek, a kiadott igazolások iktatása a kiadónak a felelőssége.
- (5) Az iktatott dokumentumokat 5 évig meg kell őrizni.

## 12. § Írásos beszámolók

- (1) A HK tagjai és tanácskozási jogú tagjai munkájukról - a HK által meghatározott időszakokban - írásos beszámolót (továbbiakban: havi beszámoló) kötelesek készíteni.
- (2) A havi beszámolók elkészítésének határideje az adott időszakot követő hónap ötödik napja, amennyiben a HK Elnöke nem határoz másképp.
- (3) Az elkészített havi beszámolókat a HK hivatalos csatornáján kell közzé tenni a határidőt követő két héten belül.
- (4) A HK írásos beszámolót készít féléves munkájáról (továbbiakban: féléves beszámoló) az időszakot követő regisztrációs hét végéig.

- (5) A HK írásos beszámolót készít a Tisztújítást megelőző Kari Hallgatói Fórumig a legutóbbi alakuló ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról (továbbiakban: éves beszámoló).
- (6) A féléves és éves beszámoló elkészítése az Elnök felelőssége, amelyeket a HK a hivatalos csatornáján közzé tesz.
- (7) A képviselőknek az SZMSZ 7.§ (15) alapján írásbeli beszámolót kell készíteniük. Az elkészített beszámolót a HK hivatalos csatornáján kell közzé tenni a határidőt követő két héten belül.
- (8) A HK Elnökének az SZMSZ 7.§ (15) alapján készített beszámolójában szerepelnie kell a legutóbbi alakuló ülés óta eltelt időszakban a HK munkáját ellátó személyek havi beszámolóai alapján kiosztott közösségi ösztöndíjak teljes összegének, adott hónapban kiosztott összegek átlagának, szórásának, minimumának és maximumának.

### **13. § Hatályba lépés**

- (1) Jelen melléklet a Hallgatói Képviselő 2023. április 5-ei ülését követően lép életbe.