

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Villamosmérnöki és Informatikai Kar Kari

Hallgatói Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzat

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Villamosmérnöki és Informatikai Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, illetve az Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) alapján megalkotta az alábbi szabályzatot.

1. § Az Önkormányzat

- (1) Az Önkormányzat az Alapszabályban definiált Hallgatói Önkormányzat része.
- (2) Az Önkormányzat
 - a) neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar Kari Hallgatói Önkormányzat;
 - b) rövidítése: BME VIK HÖK.
- (3) Az Önkormányzatnak tagja minden, az adott karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató. A Kari Hallgatói önkormányzati tagságra az egyetemi tagságra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

2. § Az Önkormányzat feladatai, tagjainak képviselete és jogai

- (1) Az Önkormányzat feladatai:
 - a) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét;
 - b) gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat;
 - c) segíti az egyetemi autonómia kialakítását, az oktatás színvonalának emelését, a tanszabadság kiteljesítését – mind az oktatók, mind a hallgatók részére –, az oktatók és a hallgatók közti jó viszony és élénk közélet kialakítását;
 - d) támogatja a Kar által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat;
 - e) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai, tudományos, sport, kulturális és közösségi tevékenységét;
 - f) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőjének és képviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, elkészíti szabályzatait;

- g) információs csatornáin keresztül a Kar hallgatóit és oktatóit folyamatosan tájékoztatja az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar és az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, a hallgatókat érintő anyagi juttatásokról. Az információs csatornákról jelen dokumentum 1. számú melléklete rendelkezik bővebben.
- h) pályázatokat ír ki a kari hallgatói szervezetek, illetve egyéni hallgatók támogatására;
- i) részt vesz a hallgatók tanulmányi, juttatási és térítési ügyeinek intézésében;
- j) folyamatos kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel;
- k) külügyi kapcsolattartás, a hallgatói mobilitás támogatása, külföldi hallgatók részére tanácsadás;
- l) az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.

(2) Az Önkormányzat tagjainak képvisellete és jogai:

- a) A Kari Hallgatói Önkormányzat (KHÖK) tagja jogainak megsértése esetén, valamint érdekeinek képvisellete céljából további jogszabályban, valamint belső szabályozóban biztosított jogosultságain felül a KHÖK-höz fordulhat.
- b) A KHÖK minden tagja választójoggal rendelkezik, és a KHÖK képviselleti feladataira vagy az elnöki tisztség betöltésére a KHÖK minden tagja megválasztható.
- c) A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan a Kari Hallgatói Képvisellet (továbbiakban: HK) határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A fellebbezést a HK határozataival kapcsolatban a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
- d) A KHÖK vezető testülete a KHÖK bármely tagjának nevében – kérésére – az Nftv.-ben szabályozott eljárásokban eljárhat.
- e) A KHÖK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet a HK elnökének címzett postai, vagy hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre a HK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.

3. § Az Önkormányzat felépítése

- (1) A Hallgatói Önkormányzat a jogait az Alapszabályban és jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített módon, valamennyi tagja érdekeinek képvisellete céljából gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat, a jogait
 - a) a Kari Hallgatói Szavazás,
 - b) a Kari Hallgatói Fórum, valamint

- c) a Kari Hallgatói Képviselőt útján gyakorolja.
- (3) A karokon Hallgatói Öntevékeny Körök (továbbiakban: Kör), Szakkollégiumok, Versenycsapatok (továbbiakban: Csapat) alakulhatnak, működhetnek. Működésük rendjét a 20. § szabályozza.

4. § A Kari Hallgatói Szavazás

- (1) Az Önkormányzat legmagasabb döntéshozó fóruma a Kari Hallgatói Szavazás (a továbbiakban: Szavazás).
- (2) A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre, hogy
 - a) megválasztja a KHÖK képviselőit (továbbiakban: Tisztújító Szavazás),
 - b) elfogadja, illetve módosítja a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát az érvényes szavazatok legalább kétharmados támogató többsége esetén,
 - c) döntést hoz a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Alapszabály szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben,
 - d) véleményt nyilvánít a Szavazás összehívója által feltett kérdésben,
 - e) megválasztja a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bíráló személyeket.
- (3) A Tisztújítást úgy kell megszervezni, hogy annak végeredménye – amennyiben a Szavazást nem kell meghosszabbítani a 4. § (16) szerint – az alakuló ülést követő egy éven belül megszülessen.
- (4) Nem tisztújítási célú Szavazást csak olyan kérdésben lehet tartani, mely
 - a) a KHÖK hatáskörébe tartozik és
 - b) úgy kerül megfogalmazásra, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehet válaszolni.
- (5) A Szavazást ki kell írni
 - a) az alakuló ülést követő tizenkét hónapon belül, tisztújítási céllal;
 - b) a Kar 1. § (3) szerint meghatározott hallgatóinak kezdeményezésére a (6) bekezdésben megfogalmazottak szerint;
 - c) a Kari Hallgató Képviselőt kezdeményezésére;
 - d) a 7. § (13) szerint tisztújítási céllal.
- (6) A 4. § (5) b) szerinti kezdeményezést írásban kell benyújtani a HK-hoz, a Szavazás témájának pontos megjelölésével. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a kezdeményező hallgatók nevét, Neptun kódját és sajátkezű aláírását. Az aláírások érvényességének ellenőrzését a HK végzi az adatszolgáltatásra jogosult egyetemi szervezet adatszolgáltatása alapján. A Szavazást össze kell hívni, amennyiben az

érvényes aláírások száma eléri a Kar 1. § (3) szerint meghatározott hallgatói létszámának 10%-át.

- (7) A Szavazás döntéseit egyszerű többséggel hozza, kivéve a 4. § (2) a) szerinti esetet.
- (8) A Szavazás kiírásáról a HK gondoskodik.
- (9) A Szavazás összehívásáról – a szavazásra kerülő kérdések megjelölésével és a szavazás időpontjával együtt – a Szavazás megkezdése előtt legalább két héttel értesíteni kell a Kar Dékánját (továbbiakban: Dékán), az EHK elnökét és a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságát.
- (10) A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel, valamint kezdeményezését követően legfeljebb egy hónapon belül meg kell hirdetni az Önkormányzat hivatalos információs csatornáin témájának, időpontjainak és helyszíneinek pontos megjelölésével.
- (11) A Szavazáson a Kar bármely, 1. § (3) szerint meghatározott hallgatója egy szavazattal vehet részt, függetlenül attól, hogy az adott karral hány aktív hallgatói jogviszonya van. A Szavazás közvetlen és titkos.
- (12) A HK által kezdeményezett, nem a 4. § (2) a) pontokban meghatározott hatáskörben kiírt Szavazáson, a Kar 1. § (3) bekezdésben meghatározott hallgatóinak, a HK által meghatározott részhalmaza vehet részt egy szavazattal, függetlenül attól, hogy az adott karral hány aktív hallgatói jogviszonya van. A Szavazás titkosan történik.
- (13) A Szavazás érvényes
- a) a 4§ (2) bekezdés a)-d) pontjai szerinti esetekben, ha az adott Szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók
 - b) a 4§ (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben, ha az adott kar által hiánytalanul elbírált rendszeres szociális ösztöndíjra pályázók elmúlt két féléves átlagának megfelelő számú hallgatói létszámnak
- legalább 25%-a igazoltan részt vett.
- (14) A Szavazás eredményes, ha érvényes, és a Szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, vagyis
- a) Tisztújítás esetén a mandátumot elnyerő, valamint onnan kimaradó jelölt között szavazategyenlőség nem áll fenn;
 - b) Nem Tisztújító Szavazás esetén a feltett kérdésre az igen és a nem válaszok különböző számú szavazatot kaptak.
- (15) A Tisztújító Szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén a Szavazást egy hónapon belül meg kell ismételni.
- (16) A Szavazás minimum öt munkanap alatt történik. A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy legalább napi négy óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására. A Szavazás megkezdése és előre meghirdetett lezárása között legfeljebb 14 nap lehet.

Amennyiben a Szavazás előre meghirdetett lezárásakor a résztvevők létszáma nem éri el az érvényességhez szükséges határértéket, a Szavazás időtartama a Szavazási Bizottság döntése alapján legfeljebb további öt munkanappal meghosszabbítható. A meghosszabbítás időtartamát, valamint a Szavazás új helyszíneit és időpontjait a hivatalos információs csatornákon meg kell hirdetni a döntést követő egy napon belül, de legkésőbb az új időpontokat megelőző napon.

(17) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a felelős. A Bizottság tagjai:

- a) a Dékán vagy az általa delegált kari oktató;
- b) az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet által delegált tag;
- c) a HK által felkért tagok;
- d) a Bizottság elnöke.

(18) A Bizottság elnökét a HK jelöli ki.

(19) A Bizottság tagjai a Szavazásban nem lehetnek jelöltek.

(20) A Bizottság tagjai

- a) ellenőrzik a megjelentek Szavazásra való jogosultságát;
- b) átadják a szavazócédulát a megjelenteknek, ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak;
- c) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni az urnás Szavazás alatt;
- d) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.

(21) A Szavazáson részt vett az a hallgató, aki aláírásával igazolja, hogy szavazólapját a Bizottságtól átvette. Elektronikus Szavazás esetén a Szavazáson az a hallgató vett részt, aki a Szavazó Rendszerbe belépett.

(22) A Bizottságnak lehetősége van úgy dönteni, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus formában folytatja le, amennyiben vállalja, hogy biztosítani tudja ennek technikai feltételeit.

(23) A Szavazás anonimitását Elektronikus Szavazás esetén is biztosítani kell.

(24) A Szavazási Bizottság elnöke a Szavazás lezárását követően legfeljebb 14 napon belül, a HK ülésén beszámol a Bizottság tevékenységéről.

(25) A Szavazásról – a BME Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni. Tisztújítás esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a HK megválasztott tagjainak listáját. A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Dékánnak, valamint az Egyetemi Hallgatói Képviselőletnek. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről

a Bizottság gondoskodik.

(26) A Bizottság mandátuma beszámolója elfogadásával megszűnik, kivéve fellebbezés esetén. Ekkor a mandátum a jogorvoslati eljárás végéig él.

(27) A Kari Hallgatói Szavazás ügyrendje jelen szabályzat 6. melléklete.

5. § A Tisztújítás

(1) A Tisztújítás a jelölési időszakból, valamint a Tisztújító Szavazásból áll.

(2) A Tisztújítás kétféle lehet:

a) Teljes Tisztújítás;

b) Részleges Tisztújítás.

(3) Teljes Tisztújítás esetén a Tisztújítást követő ülésen (továbbiakban: Alakuló ülés) az összes Hallgatói Képviselő mandátuma megszűnik, és a HK tagjává a HK 7. § (4) és 7. § (5) szerinti létszámának megfelelő számú jelölt válik.

(4) Részleges Tisztújításra a 7. § (14) alapján kerülhet sor vagy HK döntés következtében, amennyiben a HK képviselőinek száma nem éri el 7.§ (4) pontjában foglalt létszámot, ez esetben a Hallgatói Képviselők mandátuma megmarad, és a HK tagjává legfeljebb az 5. § (6) pontban meghatározott számú jelölt válik.

(5) A Teljes Tisztújítást a 7. § (4) pontban meghatározott számú helyre kell kiírni.

(6) Részleges Tisztújítást annyi helyre kell kiírni, amennyivel a HK létszáma a 7. § (4) pontban meghatározott létszámnál kisebb.

(7) A Kar minden, 1. § (3) szerint meghatározott, azaz szavazásra jogosult hallgatója jelölhet és jelölhető.

(8) A jelölési időszakot a HK hirdeti meg, a Tisztújítás meghirdetésével egy időpontban. A HK ekkor hozza nyilvánosságra a jelölési lapot és a Kari Hallgatói Fórum időpontját is. A jelölési időszak a Tisztújítás meghirdetésével egy időben kezdődik, és legkésőbb a Tisztújító Szavazás kezdetét megelőzően egy héttel fejeződik be.

(9) A jelölés lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) felel.

(10) A jelölés érvényes, ha

a) szabályosan kitöltött jelölési lap érkezett be a jelölési időszakban;

b) a jelölt a Tisztújítást megelőző Kari Hallgatói Fórumon aláírásával elfogadja jelölését;

c) a jelölt a Tisztújítást megelőző Kari Hallgatói Fórum végéig leadja fényképét, legalább kétezer karakteres bemutatkozó szövegét, valamint annak legfeljebb ezer karakteres kivonatát a Bizottság által megjelölt formában;

d) a jelölt a Tisztújítást megelőző Kari Hallgatói Fórumon programját ismerteti, és az

esetleges kérdésekre válaszol;

- e) a jelölések érvényességét a Tisztújítást megelőző Kari Hallgatói Fórum végén a Bizottság hitelesíti.
- (11) A jelölt jelöltségét akadályoztatásának előre történő jelzése esetén a Bizottság az 5. § (10) b) és 5. § (10) d) feltételek teljesülése nélkül is hitelesítheti.
- (12) Amennyiben Teljes Tisztújítás esetén nem érkezik érvényes jelölés legalább a 7. § (5) pontban meghatározott számnál eggyel több jelöltre, a Tisztújítást újra le kell folytatni.
- (13) Részleges Tisztújítás esetén legalább annyi érvényes jelölésnek kell érkeznie, mint amennyivel a HK jelenlegi létszáma kisebb a 7. § (5) pontban meghatározott létszámnál, ellenkező esetben a Részleges Tisztújítást újra le kell folytatni.
- (14) A Tisztújító Szavazás menete:
- a) a Tisztújító Szavazáson minden érvényes jelöléssel rendelkező hallgató választható;
 - b) a Tisztújító Szavazás során a Szavazásra jogosultak számára elérhetővé teszik a jelöltek bemutatkozó szövegének kivonatát és a jelöltlistát;
 - c) a Tisztújító Szavazás a Bizottság által hitelesített szavazólapon, illetve elektronikus felületen történhet, amelyeken a jelöltek nevei alfabetikus sorrendben szerepelnek;
 - d) a szavazólapon, illetve az elektronikus felületen legfeljebb az 5. § (5) és 5. § (6) pontban meghatározott számú szavazatot lehet leadni, ellenkező esetben a szavazólapot érvénytelennek kell tekinteni;
 - e) a HK tagjává az érvényes szavazatot szerzett jelöltek közül legfeljebb az 5. § (5) és 5. § (6) pontban meghatározott számú legtöbb szavazatot kapott jelölt válik. A további, érvényes szavazatot szerzett jelöltek automatikusan a HK póttagjává válnak.
- (15) A Teljes Tisztújítás érvényes és eredményes, amennyiben legalább az 7. § (5) pontjában meghatározott számú jelölt megválasztásra kerül.
- (16) A Részleges Tisztújítás érvényes és eredményes, amennyiben legalább az 5. § (6) pontjában meghatározott számú jelölt megválasztásra kerül.
- (17) Érvénytelenség vagy eredménytelenség esetén a Tisztújítást újra le kell folytatni.
- (18) Érvénytelenség esetén a következő érvényes Tisztújításig a HK a Kari Tanácsba egy főt, a HK Elnökét delegálja.

6. § A Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Kari Hallgatói Fórum (továbbiakban Fórum):
- a) tájékoztatást kérhet a HK munkájáról;
 - b) beszámoltathatja az Önkormányzat vezetőit;

- c) véleményt nyilváníthat az Önkormányzatot érintő kérdésekben.
- (2) Amennyiben a Fórum beszámoltatja a HK-t, és a beszámolót nem fogadja el, úgy a HK Szavazást ír ki a 4. § szerint egy hónapon belül a beszámoló elfogadásáról, kivéve, ha már folyamatban van egy Teljes Tisztújítás. Amennyiben a Szavazás a HK beszámolóját nem fogadja el, akkor egy hónapon belül Teljes Tisztújítást kell kezdeményezni az 5. § szerint.
- (3) A Fórum határozatképes amennyiben a Kar hallgatóinak 5 %-a jelen van.
- (4) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével
- a) legkorábban a Szavazás előtt egy héttel a Szavazás témájában;
 - b) ha az 1. § (3) szerint meghatározott hallgatók 5%-a kezdeményezi;
 - c) ha a HK kezdeményezi;
 - d) ha a HK Tanácsadói egyhangúlag, írásban kezdeményezik azt a HK-nál.
- (5) A Fórum összehívásáért és lebonyolításáért a HK felel.
- (6) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt és az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnökét a fórum időpontja előtt legalább két héttel.
- (7) A Fórumot – a napirendi pontok megjelölésével – annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni az Önkormányzat hivatalos információs csatornáin keresztül.
- (8) A Fórumon a rektort, a Kar dékánját vagy az általa delegált oktatót, az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnökét, az Önkormányzat megjelent tagjait, valamint a HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (9) A Fórumról jegyzőkönyvet és emlékeztetőt is kell készíteni, amelyet két héten belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Dékánnak. A jegyzőkönyvet és az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti.
- (10) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét a HK jelöli ki.
- (11) A Kari Hallgatói Fórum ügyrendje jelen szabályzat 6. melléklete.

7. § A Kari Hallgatói Képviselőtestület

- (1) A HK az Önkormányzat vezető és képviselői szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A HK az Önkormányzat jogait gyakorolja a 4. § (2) a) és 4. § (2) b) kivételével két Szavazás között.
- (3) A HK a hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (4) A HK képviselőinek száma legfeljebb 14 fő.
- (5) A HK képviselőinek száma legalább 9 fő.
- (6) A HK tagjai a Tisztújítás során mandátumot szerzett képviselők, valamint a HK elnöke.
- (7) A HK állandó bizottságai és munkacsoportjai:
 - a) a Juttatási Bizottság;
 - b) a Tanulmányi Munkacsoport;
 - c) a Kollégiumi Hallgatói Bizottság;
 - d) a PR Munkacsoport;
 - e) a Pályázati Munkacsoport;
 - f) az Utánpótlás Munkacsoport;
 - g) a Hallgatói Képviselőtestület Tanácsadói.
- (8) A HK címét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (9) A megválasztott HK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Teljes Tisztújítás utáni Alakuló ülésig, de legfeljebb a saját Alakuló ülésétől számított egy évig tart. Amennyiben az előző Alakuló üléstől számított egy éven belül nem alakul meg az új HK, jogait – a következő alakuló ülésig a 7. § (11) pontban leírt korlátozásokat figyelembe véve – ügyvezető jelleggel a korábbi HK gyakorolja.
- (10) Amennyiben az előző Alakuló üléstől számított egy éven belül nem alakul meg az új HK, az ügyvezető HK az év lejártá után
 - a) egy hónapon belül köteles Teljes Tisztújító Szavazást kiírni;
 - b) a Kari Tanácsba csak az Elnököt delegálja;
 - c) egyéb kari állandó- és szakbizottságba csak 1 főt, tanácskozási joggal delegál;
 - d) törvényben és egyetemi szabályzatokban rögzített juttatásokat szétosztja, más ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felett nem gyakorol egyetértési jogot.

- (11) A megválasztott képviselők mandátuma megszűnik a BME VIK HÖK tagság megszűnésével, lemondással, valamint a 7. § (10) alapján.
- (12) A megválasztott képviselők mandátuma lemondással kizárólag akkor szűnik meg, amennyiben azt hiteles levél formájában a HK-hoz eljuttatja.
- (13) Amennyiben a mandátumos képviselők száma nem éri el a 7. § (4) szerint meghatározott létszámot, de a póttaglista tagjaival együtt a létszám eléri a 7. § (5) szerint meghatározott létszámot, a HK behívja a legutóbbi Tisztújító Szavazáson legtöbb szavazatot szerző póttagot. Szavazategyenlőség esetén a behívandó póttag személyéről a HK dönt. A behívással a póttag mandátumot szerez, és képviselő lesz. Amennyiben nincs behívható póttag, a HK Részleges vagy Teljes Tisztújítást ír ki.
- (14) Mandátum megszűnésekor a képviselőnek írásban be kell számolnia a megválasztása óta végzett munkájáról a HÖK részére. Ennek határideje Tisztújítás esetén az Alakuló ülést közvetlenül megelőző ülése, egyéb esetben a mandátum megszűnését követő első HK ülés. A beérkezett beszámolókat a HK a hivatalos információs csatornáján közzéteszi beérkezéstől számított 2 héten belül.
- (15) A HK tanácskozási jogú tagjai lehetnek:
- a) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon belül a HK döntése alapján kizárólag a póttagok közül kiválasztott hallgatók;
 - b) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon túl a HK döntése alapján a póttagok közül kiválasztott hallgatók, valamint a HK döntése alapján az általa kiírt tanácskozási jogú tagság betöltésére vonatkozó pályázaton nyert KHÖK tagok.
- (16) A HK tanácskozási jogú tagjainak száma legfeljebb 8 fő lehet.

8. § A HK hatásköre

- (1) A HK az Önkormányzat tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen
- a) él az egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban részére biztosított jogokkal, valamint ellátja az említett jogi eszközökben az Önkormányzatra bízott, a HK által vállalt feladatokat;
 - b) gondoskodik ezen szabályzatban foglaltak, a Szavazás, valamint a HK határozatainak végrehajtásáról;
 - c) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe;
 - d) eljár mindazon hallgatókat érintő kari szintű ügyekben, amelyeket szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe;
 - e) a Kar hallgatóit közvetlenül vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, és azt közzéteszi;
 - f) kapcsolatot tart a Kar vezetésével;

- g) irányítja, szervezi, ellenőrzi az Önkormányzat munkáját;
- h) az EHK felügyelete mellett irányítja a KHÖK gazdálkodását;
- i) a HK tagjai közül delegálja a Kari Tanács hallgató tagjait. Amennyiben a HK létszáma nem éri el a Kari Tanács előírt hallgatói létszámát, a további tagokat az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet delegálja;
- j) megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja a Kari Tanács állandó- és szakbizottságainak, valamint a szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait;
- k) megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja az egyetemi hallgatói bizottságok kari tagjait;
- l) állandó és eseti bizottságokat hozhat létre, megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja azok vezetőit;
- m) képviseli és támogatja a nem magyar állampolgárságú hallgatókat is;
- n) megállapodás keretében a Kar 1. § (3) szerint meghatározott hallgatóinak egyéb, az egyes állandó és eseti bizottságok feladatkörébe tartozó feladatokat átengedhet.

(2) A HK kizárólagos hatáskörben tagjai közül megválasztja:

- a) a HK Alelnöke(i)t;
- b) az Egyetemi Hallgatói Képviselőletbe delegált két tagot;
- c) a HK Oktatási Referensét;
- d) a HK Szociális Referensét;
- e) a HK Pályázati Referensét;
- f) a HK Gazdasági Referensét;

(3) A HK kizárólagos hatáskörben tagjai vagy tanácskozási jogú tagjai közül megválasztja:

- a) a HK Tanulmányi Munkacsoport Vezetőjét;
- b) a HK Kommunikációs Referensét;
- c) a HK Utánpótlás Referensét;
- d) a KHB Elnökét;
- e) a HK Külügyi Referensét.

(4) A HK kizárólagos hatáskörben

- a) elfogadja a HK éves költségvetését;

- b) megválasztja a HK tanácskozási jogú tagjait.
- (5) A HK továbbá
- a) beszámoltatja az érintett hallgatói- és más szervezeteket, az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
 - b) beszámoltathatja és visszahívhatja posztjáról tagjait.
 - c) dönt a szabályzatokban rögzített hallgatói juttatások elosztásának elveiről;
 - d) támogatja a nyilvántartásba vett kari öntevékeny köröket, szakkollégiumokat és versenycsapatokat;
 - e) jutalmazza az Önkormányzat tagjait;
- (6) A hallgatói képviselő mandátumának megvonása akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
- a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
 - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el. A visszahívás kezdeményezésének indokairól az illetékes HK az EHK elnököt a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- (7) A HK hatáskörének egy részét átruházhatja illetékes bizottságaira és munkacsoportjaira, tagjaira, illetve referenseire, amelyek felett felügyeletet gyakorol.

9. § A HK működési rendje

- (1) A HK rendszeres és rendkívüli üléseket (továbbiakban: Ülés) tart.
- (2) Az Ülésen szavazati joggal csak a tagok vehetnek részt. Minden tag egy-egy szavazati joggal rendelkezik, ami nem átruházható.
- (3) Az Ülések nyíltak, de az Elnök bármikor zárt Ülést rendelhet el, melyen csak a tagok, a Tanácsadók, a HK pót- és tanácskozási jogú tagjai és az Elnök által meghívott vendégek lehetnek jelen.
- (4) Ülést össze kell hívni:
 - a) a Tisztújítás napját követő két héten belül (Alakuló Ülés);
 - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetenként;
 - c) a Kari Tanács Ülését megelőző egy héten belül, ahol a HK a Kari Tanács témáit kötelezően tárgyalja;
 - d) az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet kérésére egy héten belül;

- e) a tagok legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
 - f) ha a HK Elnöke szükségesnek tartja.
- (5) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazást követően a megválasztott képviselők részére a HK leköszönő elnöke Alakuló Ülést hív össze. Az Alakuló Ülésre a megválasztott képviselőknél túl meg kell hívni az EHK elnökét. Az Alakuló Ülésen a HK titkos szavazással, abszolút többséggel megválasztja Elnökét, valamint legkésőbb az Alakuló Ülést közvetlenül követő Ülésen valamennyi Referensét. Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést az EHK elnöke, távollétében a HK korábbi elnöke vezeti.
- (6) Az Üléseken tanácskozási joggal részt vehet az Egyetemi Hallgatói Képviselet elnöke, a Tanácsadók, a HK pót- és tanácskozási jogú tagjai és más, a HK Elnöke által meghívott személyek.
- (7) A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben – ha a HK másképpen nem határoz – nyíltan hozza.
- (8) Minősített többség szükséges:
- a) a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékleteinek elfogadásakor vagy módosításakor,
 - b) a HK elnökének felmentéséhez (tisztségviselői mandátumának elvesztéséhez),
 - c) a különböző feladatokat ellátó HK képviselők felmentéséhez,
 - d) a HK tanácskozási jogú tagjainak kinevezéséhez,
 - e) a HK képviselőinek visszahívásához.
- (9) Az Ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő szavazati jogú tag, illetve a HK 8. § (2) pontban felsorolt referensei és tanácskozási jogú tagjai által tett indítványról.
- (10) Az Ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza az Ülésen megjelentek nevét és a testület határozatait a szavazati arányok megjelölésével. A HK az Üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az Ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az EHK részére megküldeni, valamint annak egy eredeti példányát az EHK kérésére az EHK-nak átadni.
- (11) Az Ülés határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van.
- (12) Határozatok elfogadásához a képviselők több, mint felének támogatása szükséges.
- (13) Minden egyéb kérdésben a HK működési rendjét jelen szabályzat 3. melléklete szabályozza.
- (14) A képviselő mandátumának megszűnésekor köteles az általa kezelt lezárt és függőben maradt ügyeket, a tevékenységéhez szükséges információkat átadni
- a) amennyiben referensi poszttal rendelkezett, a HK újonnan megválasztott,

azonos területtel foglalkozó referensének;

b) a HK Elnökének és Alelnöke(i)nek.

- (15) A soron következő Ülés emlékeztetőjéhez a bizottsági és munkacsoportülésekről készült emlékeztetőket csatolni kell, amennyiben arról a bizottság ügyrendje másképp nem rendelkezik.
- (16) A bizottságok és munkacsoportok vezetői kötelesek beszámolni a bizottság vagy munkacsoport által hozott határozatokról, elvégzett feladatokról
- a) az Ülésen;
- b) az Elnök vagy az Alelnök(ök) kérésére a megjelölt formában.
- (17) A HK a szorgalmi- és vizsgaidőszakban hetente egy alkalommal – a december 22. és január 2. közötti időszak kivételével - ügyeletet köteles tartani a Kar hallgatói számára.
- (18) A kormány által meghirdetett veszélyhelyzet esetén az Alapszabály 25/A. §-ban a Kari Hallgatói Képviseletre vonatkozó szabályoknak megfelelően szükséges eljárni.

10. § A HK Elnöke

- (1) Az Önkormányzat és a HK Elnöke (továbbiakban: Elnök) egyazon személy. A KHÖK tisztségviselője az Elnök. Az Elnök felelősséggel tartozik a HK működéséért. E felelősséget a HK határozatainak aláírásával gyakorolja.
- (2) Az Elnök megbízása visszahívásáig, lemondásáig, HÖK tagságának megszűnéséig, de legfeljebb a következő HK Alakuló Üléséig tart. Az Elnöki tisztséget egy személy legfeljebb 4 évig töltheti be.
- (3) Az Elnök választásának menete:
- a) A HK Elnökét a HK kizárólagos hatáskörben pályázat útján választja a HÖK tagjai közül, titkos szavazással, mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a következő alakuló ülésig;
- b) A HK a pályázók közül abszolút többséggel választ Elnököt.
- c) A választás pontos időpontját, valamint a pályázat leadási határidejét és további részleteit a HK a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi, és erről értesíti a HÖK tagjait.
- d) A HK elnökválasztást a pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani.
- e) A pályázók névsorát és pályázati anyagait a HK tagjainak rendelkezésére kell bocsátani.
- f) Az elnöki pályázati anyagokat a HK a hivatalos csatornáin nyilvánosságra hozza.
- g) A HK elnökválasztás során a HK képviselőket illeti meg szavazati jog.

- h) A közvetlenül nem az alakuló ülésen történő HK elnökválasztás esetében, a HK a 10. § (3) c) és 10. § (3) d) pontjaiban rögzített határidőktől eltérhet, azzal a kitételrel, hogy a pályázat meghirdetése és a szavazás között legalább két hétnek kell eltelnie.
- i) A HK Elnökének tisztsége megszűnik a megbízatás lejártával, visszahívással, melyet a HK kezdeményezhet, lemondással, az Elnök halálával, illetve a HÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével. Ebben az esetben a HK köteles egy héten belül kiírni egy pályázatot az elnöki tisztségre, és a kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a HK korelnöke (a HK legidősebb képviselője) látja el az elnöki feladatokat.

(4) Az Elnök

- a) képviseli az Önkormányzatot kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
- b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, az Önkormányzat más részeivel, referenseivel, az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnökével, más hallgatói önkormányzatok vezetőivel, a Karon működő hallgatói és más szervezetek, Öntevékeny Csoportok vezetőivel;
- c) összehívja, szervezi és vezeti a HK Üléseit, szervezi és vezeti operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja az Önkormányzat gazdálkodását;
- d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé;
- e) Üléseken köteles beszámolni a HK-nak a két Ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
- f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az Önkormányzat munkájának folytonosságáról, valamint a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az újonnan megválasztott Elnöknek;
- g) feladatait és jogait a HK hozzájárulásával bármely képviselőre átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), amely jogok tovább át nem ruházhatóak;
- h) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
- i) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol az adott Kar hallgatói érintettek.

11. § Az Egyetemi Hallgatói Képviselőbe delegált tagok

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Képviselőbe delegált tagok kötelessége a Kar és az Önkormányzat érdekeit, illetve a HK döntéseit képviselni az Egyetemi Hallgatói Képviselőben végzett munkájuk során.
- (2) A delegáltak munkájukról rendszeresen kötelesek beszámolni a HK-nak.
- (3) Delegált csak a HK képviselője lehet.

12. § A HK Alelnöke(i)

- (1) Az Alelnök(ök) feladata a HK belső munkájának megszervezése, irányítása, összehangolása.
- (2) Az Alelnök(ök) rendszeresen kapcsolatot tart a HK tagjaival, referenseivel, bizottságaival és munkacsoportjaival.
- (3) Az Alelnök(ök) feladata a képviselők által betöltött posztok felügyelete, a szükséges adminisztrációs feladatok elvégzése, továbbá a bizottságok és munkacsoportok által készített emlékeztetők, beszámolók határidőben történő benyújtásának ellenőrzése.
- (4) Amennyiben a HK több alelnököt választ, az alelnökök a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladataik felosztásáról az alakuló ülést követő első ülésen számolnak be.

13. § A Tanulmányi Munkacsoport és az Oktatási Referens

- (1) A Tanulmányi Munkacsoport:
 - a) figyelemmel kíséri a tanulmányi szabályzatokat, a képzések tantervét, valamint a Karon meghirdetett tantárgyak tantárgyprogramját és tantárgyi követelményeit, a megfelelő fórumokon ezek változtatását kezdeményezheti;
 - b) eljár a hallgatókat egyénileg vagy csoportosan érintő tanulmányi ügyekben;
 - c) felel a HK felé a más szabályzatok által a HK hatáskörébe utalt oktatási feladatok ellátásáért;
 - d) felel a HK felé a kari oktatás minőségbiztosításáért.
 - e) tagjait a Tanulmányi Munkacsoport Vezető nevezi ki az Oktatási Referens egyetértésével.
- (2) A Tanulmányi Munkacsoport Vezető és az Oktatási Referens átruházott feladatkörben végzi a HK hatáskörébe eső hallgatókat érintő tanulmányi ügyeket.
- (3) Az Oktatási Referens kapcsolatot tart a Kar oktatásért felelős dékánhelyettesével, illetve a tanszékekkel az általa kinevezett tanszéki referenseken keresztül.
- (4) A Tanulmányi Munkacsoport Vezető felel a HK felé a Munkacsoport által végzett munkáért.

14. § A Juttatási Bizottság és a Szociális Referens

- (1) A Juttatási Bizottság:
 - a) figyelemmel kíséri a juttatási és térítési szabályzatokat, a megfelelő fórumokon ezen szabályzatok változtatását kezdeményezheti;
 - b) kialakítja a más szabályzatokban a HK hatáskörébe utalt juttatások elosztási elveit, és elvégzi az ehhez kapcsolódó feladatokat;

- c) felel a HK felé a más szabályzatok által a HK hatáskörébe utalt juttatási és térítési ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- (2) A Juttatási Bizottság vezetője a Szociális Referens, aki átruházott feladatkörben végzi a HK hatáskörébe eső hallgatókat érintő juttatási és térítési ügyeket.
- (3) A Juttatási Bizottság tagjait a Szociális Referens nevezi ki.
- (4) A Szociális referens felel a HK felé Juttatási Bizottság által végzett munkáért.
- (5) A Szociális Referens kapcsolatot tart az Egyetem megfelelő szervezeteivel a feladatainak ellátásához szükséges adatszolgáltatás kapcsán.

15. § A PR Munkacsoport és a Kommunikációs Referens

- (1) A PR Munkacsoport feladata:
 - a) kari hallgatók informálása a HK munkájáról és határozatairól;
 - b) a HK kommunikációs stratégiájának elkészítése, a HK kommunikációs csatornáinak folyamatos frissítése és felügyelete;
 - c) hallgatók informálása az őket érintő egyetemi és kari szabályzatok változásáról.
- (2) A PR Munkacsoport vezetője a Kommunikációs Referens, aki átruházott feladatkörben végzi a HK kommunikációját és megjelenését érintő ügyeket.
- (3) A PR Munkacsoport tagjait a Kommunikációs Referens nevezi ki.

16. § A Pályázati Munkacsoport és a Pályázati Referens

- (1) A Pályázati Munkacsoport feladata:
 - a) támogató pályázatok kiírása a Kar hallgatói és oktatói számára;
 - b) a beérkezett pályázatok elbírálásának lebonyolítása;
 - c) hallgatók és a HK által megpályázható külső pályázati lehetőségek keresése és a hallgatók tájékoztatása;
 - d) segítségnyújtás a hallgatóknak a pályázatokkal kapcsolatban.
- (2) A Pályázati Munkacsoport vezetője a Pályázati Referens, aki átruházott feladatkörben előkészíti a HK által kiírandó pályázatokat.
- (3) A Pályázati Munkacsoport tagjait a Pályázati Referens nevezi ki.

17. § A Gazdasági Referens

- (1) A Gazdasági Referens feladata:
 - a) A HK költségvetésének megtervezése;

- b) A HK gazdálkodásának felügyelete;
- c) A HK éves gazdasági beszámolójának elkészítése;
- d) Félévente beszámoló készítése a HK aktuális gazdasági helyzetéről a HK felé.

(2) A Gazdasági Referens kapcsolatot tart az Önkormányzatot támogató szervezetekkel.

18. § A Kollégiumi Hallgatói Bizottság és annak Elnöke, a Kollégiumi Referens

(1) A Kollégiumi Hallgatói Bizottság (továbbiakban: KHB) érdekképviselési feladatai:

- a) a hallgatókat egyénileg vagy csoportosan érintő kollégiumi ügyekben eljárni azon kollégiumokban, ahol a Kar hallgatói férőhellyel rendelkeznek;
- b) kapcsolattartás az Egyetem kollégiumokért felelős szervezetével, illetve az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet kollégiumi referensével;
- c) kialakítja a kollégiumi férőhelyek elosztási elveit, és elvégzi az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

(2) A KHB közéleti feladatai:

- a) A KHB feladata a kari hallgatói közösségi élet szervezése és az öntevékeny körök felügyelete;
- b) eljárni a Kar hallgatóit egyénileg vagy csoportosan érintő közéleti ügyekben.

(3) A KHB átruházott feladatkörben eljár a hallgatókat érintő kollégiumi vagy a közéleti kérdésekben. Elvégzi a HK mindazon feladatait, melyek kollégiummal, illetve öntevékeny körökkel kapcsolatosak lehetnek, különös tekintettel a 2. mellékletben felsoroltakra.

(4) A KHB Elnökének megválasztásához a HK Kollégiumi Hallgatói Szavazást ír ki.

- a) A Kollégiumi Hallgatói Szavazás alkalmával a Hallgatói Képviselőlet által kinevezett Szavazási Bizottság titkos, urnás vagy Elektronikus Szavazás keretében szavztatja a Kar kollégiumi férőhellyel rendelkező hallgatóit a KHB elnökjelöltekről.
- b) A KHB Elnökének kinevezésekor a Kollégiumi Hallgatói Szavazás eredményét a HK figyelembe veszi, amennyiben azon a VIK HÖK kollégiumi férőhellyel rendelkező tagjainak több mint 50%-a részt vett.
- c) A kollégiumi hallgatói szavazásra úgyszintén érvényesek a 4. § (9), 4. § (14) és 4. § (19) pontokban leírtak.

(5) A Kollégiumi Hallgatói Szavazás keretein belül a HK a 6. § (4) a) szerint Hallgatói Fórumot tart a Kollégiumi Hallgatói Szavazás témájában a Hallgatói Fórumra vonatkozó szabályzati pontok figyelembevételével. Ezt a fórumot továbbiakban Kollégiumi Fórumnak nevezzük.

- (6) A HK a Kollégiumi Hallgatói Szavazás után ismét Kollégiumi Fórumot hív össze, ahol nyilvánosságra hozza a Szavazás eredményét.
- (7) A Kollégiumi Fórumon a KHB beszámol a megválasztása óta végzett munkájáról.
- (8) A Kollégiumi Fórumon a KHB minden tagjára érvényesek a Hallgatói Fórumnál lefektetett szabályok.
- (9) A Szavazás eredményének figyelembevételével, a HK elnökének javaslatára, a HK dönt a KHB Elnök személyéről.
- (10) A KHB a HK által kinevezett KHB Elnökből és a KHB Elnök által felkért tagokból áll, akiket a KHB Elnök nevez ki a Kollégiumi Fórum egyetértésével.
- (11) A KHB működésének részletes szabályait jelen szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

19. § A Kari Hallgatói Képviselő Tanácsadói

- (1) A HK minden tavaszi félévben pályázatot írhat ki Tanácsadói posztok elnyerésére.
- (2) Mandátumos képviselő és tisztségviselő nem pályázhat.
- (3) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a HK-ban korábban végzett munka.
- (4) A HK Tanácsadóinak feladata a HK munkájának figyelemmel kísérése, illetve segítése.
- (5) A HK Tanácsadói:
 - a) részt vehetnek a HK zárt ülésein,
 - b) jogosultak a Hallgatói Iroda használatára,
 - c) tagjai lesznek a HK belső munkalistájának,
 - d) jogosultak egyhangú döntésük esetén Hallgatói Fórumot összehívni.

20. § A Kari Körök

- (1) A karon Hallgatói Öntevékeny Körök (továbbiakban: Kör), Szakkollégiumok, Versenycsapatok (továbbiakban: Csapat) alakulhatnak, működhetnek.
- (2) A Kari Körökről a HK nyilvántartást vezet. Kari Kör megalakulását követően a HK Elnökének címzett levélben kérni kell annak nyilvántartásba vételét. A Kari Kör a nyilvántartásba vétellel jön létre.
- (3) A kari hallgatói öntevékeny csoport nyilvántartásba vétele nem tagadható meg, ha az megfelel az Alapszabályban írt feltételeknek. A megfelelésről HK dönt. A nyilvántartásba vétel operatív feladatait a KHB látja el.
- (4) Kari szakkollégium nyilvántartásba vétele nem tagadható meg, ha az megfelel az

Alapszabályban írt feltételeknek. A megfelelésről a Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége javaslatára a HK dönt.

- (5) Kari Kör csak akkor használhatja az Egyetem nevét, ha erre az EHK elnöke – az EHK javaslatára – írásbeli engedélyt ad. Az Önkormányzat csak már nyilvántartásba vett Kari Kör névhasználati engedélyének kiadását javasolhatja.
- (6) Kari Kör csak akkor használhatja a Kar nevét, vagy annak bármely, a Karra utaló rövidítését, ha erre a HK Elnöke – a KHK javaslatára – írásbeli engedélyt ad.
- (7) Kari hallgatói öntevékeny csoport vagy kari szakkollégium tagjai tevékenységük segítése, illetve pályázatokon való indulás céljából társadalmi szervezetet alapíthatnak. Az Önkormányzat ilyen szervezetek részére székhely és/vagy névhasználati engedély kiadását csak akkor javasolja a Rektornak, ha a társadalmi szervezet alapszabálya szerint annak létezik felügyelő bizottsága, és abba egy tagot az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület, egy tagot az illetékes Kari Hallgatói Képviselőtestület, további egy tagot a Rektor delegál.
- (8) A nyilvántartásba vételhez szükséges adatokról és okiratokról, a nyilvántartásba vétel folyamatáról, a nyilvántartásba való felvétellel kapcsolatos döntések elleni jogorvoslat módjáról, a Kari Kör adataiban beállt változások bejelentésének módjáról, illetve határidejéről, valamint a nyilvántartásból való törlésről a BME HÖK Alapszabály 3. számú melléklete (Nyilvántartásba vételi ügyrend) rendelkezik.

21. § Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat a Hallgatói Szavazást követő első HK ülésen, vagy legkésőbb 2023. április 5-én lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályukat veszítik a szabályzatban érintett kérdésekkel foglalkozó korábbi kari szabályzatok.
- (3) Jelen szabályzatot a VIK HK jogosult értelmezni.

22. § Függelék:

- (1) Jelen szabályzat mellékletei:
 1. melléklet: A Kari Hallgatói Képviselőtestület elérhetőségei
 2. melléklet: A Kari Hallgatói Képviselőtestület saját bizottságaira és referenseire delegált javaslattételi jogkörei
 3. melléklet: A Kari Hallgatói Képviselőtestület ügyrendje
 4. melléklet: A Kari Hallgatói Képviselőtestület állandó bizottságainak ügyrendje
 5. melléklet: Impulzus - Szervezeti és Működési Szabályzat
 6. melléklet: A Kari Hallgatói Szavazás és Kari Hallgatói Fórum ügyrendje
- (2) Jelen szabályzatban rögzített szavazások során az alábbiakat kell érteni:

- a) az egyszerű többség a jelenlévők több, mint 50% -ának azonos szavazatát jelenti,
- b) az abszolút többség az adott testület összlétszámának több, mint 50% -ának azonos szavazatát jelenti,
- c) a minősített többség az adott testület összlétszámának legalább $2/3$ -ának azonos szavazatát jelenti.

Held Noémi
Elnök
BME VIK HK

Radácsi Kristóf
Elnök
BME EHK

Dr. Charaf Hassan
Dékán
BME VIK