



## VIK HK féléves beszámoló

2016/17 tavaszi félév

### ===== Elnöki összefoglaló - Czárth Csanád =====

Az áprilisban megújult Hallgatói Képviselőgyűlés gyorsan felvette a ritmust. Alapvető teendőit jól ellátta, több területen fejlődést mutatott. Felkértük tanácsadóinkat, akik az év során segítik munkánkat.

Eredményesen lezajlott a pályázatok elbírálása és egy új online pályázati rendszer kidolgozás vette kezdetét.

PR területen egy új belső rendszer lépett életbe: a Kommunikációs Referens munkáját ezentúl 3 munkacsoport PR-os segíti. Ezáltal eredményesebben és orientáltabban jutnak el az információkat a megfelelő hallgatói csoportokhoz. Lezajlott a VIK HK arculatváltásának első néhány lépése.

Juttatási területen eredményesen lezajlott az első választás a szociális bírálók között, valamint több új betanítási módszer került bevezetésre. Eredményesen lezajlott az előbírálást és sikeresen halad a személyes bemutatás.

Tanulmányi területen új feladatként a BProf képzés útját egyengedte a HK többszörös bizottsági egyeztetések mentén. Bizottsági delegációból és a tanulmányi levelezésünkből feladatainkat fakadóan megfelelően elláttuk. A félév során kérdőívek segítségével kezdtük el felmérni a hallgatói igényeket az oktatás javítására, ezt szeretnénk folytatni a következő időszakban is.

Megvédtük kollégiumunk nevét illetve tárgyalásokat folytattunk az internettel kapcsolatban. Részt vettünk a nyári HK és EHK továbbképzőn, ahol a Dékán Úr is tiszteletét tette. Utánpótlás területen elindult az őszi képzés szervezése.

Úgy érzem, kezd összeszokni a csapat és egy eredményes félévnek nézünk elébe.

### ===== Juttatási Bizottság beszámolója - munkacsoport-vezető: Oláh Livia =====

A tavaszi félévben folyamatosan figyelemmel kísértük, munkacsoport ülésein véleményeztük a KSZB üléseken kidolgozott javaslatokat a rendszeres szociális ösztöndíj pontozási rendszerével kapcsolatban.

Áprilisban és májusban a 2017/2018 őszi félév rendszeres szociális ösztöndíj pályázási időszakának előkészületeivel foglalkoztunk főként. Elsőként felmértük, hogy a korábbi bírálói csapatból ki tud a következő időszakban is részt venni. Majd eredmények alapján az Utánpótlás Felelős bevonásával az kiválasztottuk az újonc bírálókat, átnéztük az ajánlásokat, felkerestük a lehetséges jelölteket és felkértük őket a posztra. Továbbá elkezdtük a betanításukat egy bevezető előadás keretében, melynek programját előzőleg a munkacsoport közösen dolgozta ki egy workshop keretein belül. A külső szervek által kitűzött határidőket, valamint a KFB és a Bírálók igényeit figyelembe véve kialakítottunk a rendszeres szociális ösztöndíj pályázási időszakának menetrendjét.

Az utóbbi hónapban továbbá elbírálásra kerültek a tanulmányi ösztöndíj felülvizsgálati kérelmek. Valamint tovább haladtunk a tanulmányi ösztöndíj elveinek felülvizsgálatával és egyeztetünk a kar vezetésével a teljesítményindex bevezetéséről, illetve az ehhez szükséges további tennivalókról.

===== **Pályázati Munkacsoport beszámolója - munkacsoport-vezető: Berdó Dániel** =====

Pályázati eredményeink a 2017-es tavaszi félévben.

- Kar Kiváló Oktatója és Kar Kiváló Fialat Oktatója díj kihirdetése, kiosztása
- Előbbi nyertese: Czirkos Zoltán
- Utóbbi: Asztalos Márk
- Sportösztöndíj kihirdetése, bírálása
- Beérkezett, a szabályzatnak megfelelő pályázatok száma: 23 darab
- Díjazott pályázatok száma: 17 darab
- Konferencia pályázat kihirdetése
- Beérkezett, a szabályzatnak megfelelő pályázatok száma: 1 darab
- Díjazott pályázatok száma: 1 darab
- Jegyzetpályázat pályázat kihirdetése, bírálása
- Beérkezett, a szabályzatnak megfelelő pályázatok száma: 3 darab
- Díjazott pályázatok száma: 3 darab
- Utazási pályázat kihirdetése, bírálása
- Beérkezett, a szabályzatnak megfelelő pályázatok száma: 0 darab
- Konzultáció pályázat kihirdetése, bírálása
- Beérkezett, a szabályzatnak megfelelő pályázatok száma: 5 darab
- Díjazott pályázatok száma: 5 darab

Május folyamán a Munkacsoport megírta egy jogi állásfoglalás kérését. A TJSZ kérdéses pontja (8.§ (9) b)) volt, mely kötelezné a Kancellária illetékes szervezeteit (HSZI és Jogi Osztály), hogy 15 munkanapon belül véleményezzék a hozzájuk érkező pályázati kiírásainkat. Választ tőlük még erre a levélre nem kaptunk.

A félévben a munkacsoport aktívan végezte a munkáját, ellátta állandó feladatait.

===== **PR munkacsoport beszámolója - munkacsoport-vezető: Szmulai Alexandra** =====

A munkacsoport ebben az időszakban ellátta feladatait, mint a Hallgatói Képviselő döntéseinek kommunikálása a hallgatók felé, a hallgatók tájékoztatása az oktatási és egyéb területeken végbemenő változtatásokról. Közzé tettük mind az Egyetem, mind a Kar felől érkező hirdetni valókat, valamint nagy hangsúlyt fektettünk a saját pályázataink hirdetésére, népszerűsítésére. Emellett a külső megkeresésekre is folyamatosan reagáltunk, adott esetekben továbbítottuk őket a megfelelő szervezetekhez.

Ezenkívül a munkacsoport rendszeresen elkészítette a a HK ülések emlékeztetőit, majd azokat továbbította a HSZI-nek. Továbbá elkészítette a szorgalmi időszak Tisztújítás utáni, valamint a vizsgaidőszakra vonatkozó Ügyeleti rendet.

A munkacsoport karban tartotta - és szükség esetén aktualizálta - a vik.hk honlapot, és a HK Facebook oldalát, valamint a faliújságokat a Schönherzben és az I épületben.

Az adott időszakban a munkacsoport heti rendszerességgel publikálta a Heti Híreket, valamint két heti rendszerességgel a The SCH Times-ot.

A munkacsoport felépítésében némileg megváltozott: bevezettük a munkacsoportonkénti PR-os pozíciót. Ezen beszámoló íródásáig a Tanulmányi Munkacsoport, valamint a Juttatási Bizottság kapott külön, eme területek hirdetni valóival foglalkozó PR-ost.

A munkacsoport havi rendszerességgel tartott üléseket az adott időszakban.

A munkacsoport kitűzte a rövid és hosszú távú céljait, továbbá kijelölte a 2017. évi nyári feladatait, mint pl. Arculatváltás projekt befejezése, új promóciós termékek rendelése, új honlap projekt elindítása.

### =====Tanulmányi Munkacsoport beszámolója - munkacsoport-vezető: Le Trung Vietanh

=====

#### Eseti ügyek

- Visszajelzéseket szedtünk össze a hallgatóktól a:
- A kontaktóraszám/tananyag csökkentéssel kapcsolatban
- Német képzéssel kapcsolatban, mert attól tartottunk, hogy a képzést azok oktatók nem szeretnék folytatni
- A jegyzetek jelenlegi minőségükről
- A TMCs működésének átgondolása
- Helyettes rendszer kialakítása az Elnök-Alelnök rendszer mintájára
- TMCs pr-os poszt kialakítása és ezzel gördülékenyebben tudtunk tanulmányi híreket kirakni
- Az 2018-ban hatálylő új OHV szabályzat véleményezése
- 2018 induló BProf képzés véleményezése különböző bizottságokban

#### Állandó feladatok:

- MISZB, VSZB, GISZB, EÜSZB, OB, KTB, KOB, Tudományos Bizottsági üléseken képviselő.
- Tanszéki kapcsolattartás a referenseken keresztül.
- MSc próbafelvételi szervezése.
- A következő féléves ZH-rend összeállítása.
- EHK Külső Oktatási Bizottságban való képviselő.
- Hallgatói megkeresésekre való reagálás e-mailben és telefonon.
- Tanulmányi ügyelet tartása a személyes megkeresések kezelésére.

- Az OMR rendszerbe beérkező hallgatói dicséreteket, panaszokat közvetítettük az adott tanszék/oktató felé.
- Tartottuk a kapcsolatot folyamatosan az oktatási dékánhelyetttel.
- Specializáció besorolás (még tartó) lebonyolítása

A Tanulmányi Munkacsoport ebben a félévben igyekezett a több hallgatói visszajelzés alapján működni, illetve hogy egy átfogóbb képünk legyen a képzésről, illetve a hallgatókról, ezért több felmérést végeztünk. Kisebb feladatokat vállaltunk el, mint a imsc nyilatkozat újra gondolása, a vik.wiki felkarolása, redundancia felmérése specializációban, szigorlattal kapcsolatos külön eljárási díjak változása,

A félévsorán sok változáson ment keresztül a tanterv. A tárgyak jelentős részénél a kreditek, illetve kiméretük változtat, ezek a gyakorlat és labor / előadás arány emelésének céljából történt meg, illetve az ehhez tartozó kredit szám igazítás. A másik változtatás a számonkérések csökkenése, minden félévközis tárgy maximum 2 ZH-t írhat elő, illetve vizsgások csak 1-et.