



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Térítési és Juttatási Szabályzat

Hatályba lép: 2017. november 28. napján

Hatályba lépés napja:

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒

szakmai megfelelés: Hallgatói Szolg. Ig.

⇒

jogi megfelelés: Jogi Igazgatóság

Felelős: Nagy Gábor HSZI igazgató, Krisztián Dávid EHK elnök

Kiadmányozó: Dr. Józsa János rektor; Barta-Eke Gyula kancellár

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----------|
| I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ | 4 |
| 1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 4 |
| II. FEJEZET KÜLÖNÖS RÉSZ | 4 |
| 2. § A HALLGATÓK KÖLTSÉGVISELÉSI FORMÁJA AZ 1. § (2) BEKEZDÉS A)-F) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 4 |
| 3. § EGYÉNI TÁMOGATÁSI IDŐ AZ 1. § (2) BEKEZDÉS E)-F) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 5 |
| 4. § ADOTT KÉPZÉSHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TÁMOGATÁSI IDŐ AZ 1. § (2) BEKEZDÉS E)-F) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 6 |
| 5. § A TÁMOGATÁSI IDŐVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK AZ 1. § (2) BEKEZDÉS E)-F) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 6 |
| 5/A. § A HALLGATÓK KÖLTSÉGVISELÉSI FORMÁJA AZ 1. § (2) BEKEZDÉS G)-H) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 7 |
| 5/B. § EGYÉNI TÁMOGATÁSI IDŐ AZ 1. § (2) BEKEZDÉS G)-H) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 7 |
| 5/C. § ADOTT KÉPZÉSHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TÁMOGATÁSI IDŐ AZ 1. § (2) BEKEZDÉS G)-H) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 8 |
| 5/D. § A TÁMOGATÁSI IDŐVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK AZ 1. § (2) BEKEZDÉS G)-H) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 8 |
| 6. § HOMOGÉN HALLGATÓI CSOPORTOK | 8 |
| 7. § A HALLGATÓK ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS KÖZÖTTI ÁTSOROLÁSA AZ 1. § (2) BEKEZDÉS A)-F) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 9 |
| 7/A. § A HALLGATÓK ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJVAL TÁMOGATOTT ÉS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS KÖZÖTTI ÁTSOROLÁSA AZ 1. § (2) BEKEZDÉS G)-H) PONTJAI SZERINTI HALLGATÓK ESETÉN | 11 |
| 8. § HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS FORRÁSAI | 12 |
| 9. § HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK KERETÖSSZEGEI | 14 |
| 10. § TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ | 15 |
| 11. § EGYETEMI ÉS KARI BME ÖSZTÖNDÍJ | 17 |
| 11/A. § EGYETEMI ÉS KARI KIEGÉSZÍTŐ ÖSZTÖNDÍJ | 17 |
| 11/B. § HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ KÉPVISELETEK ÖSZTÖNDÍJA | 18 |
| 12. § EGYÉB INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJ ÉS A HALLGATÓK TANULMÁNYI KÖLTSÉGEIT KIEGÉSZÍTŐ ÖSZTÖNDÍJAK | 19 |
| 13. § A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK MEGÍTÉLÉSE | 20 |
| 14. § ALAPTÁMOGATÁS | 20 |
| 15. § RENDSZERES ÉS RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ | 20 |
| 16. § BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ | 22 |
| 16/A. § SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ | 23 |
| 16/B. § STIPENDIUM HUNGARICUM ÖSZTÖNDÍJ | 23 |
| 17. § KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK | 24 |
| 18. § KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS | 27 |
| 19. § DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ | 29 |
| 20. § A NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ | 30 |
| 21. § KULTURÁLIS ÉS SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA | 30 |
| 22. § KÜLFÖLDI HALLGATÓK MINISZTERI ÖSZTÖNDÍJA | 30 |
| 23. § ÁTFOGÓ SZERVEZETI EGYSÉG ÖSZTÖNDÍJA | 31 |
| 24. § | 32 |
| 24/A. § | 32 |
| 25. § JUTTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK | 32 |
| 25/A. § EGYES ÖSZTÖNDÍJAKKAL KAPCSOLATOS FELSZÓLALÁS ÉS JOGORVOSLAT | 33 |
| 26. § KÖLTSÉGTÉRÍTÉS | 33 |
| 26/A. § ÖNKÖLTSÉG | 34 |
| 27. § | 35 |
| 28. § KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ | 35 |
| 29. § EGYÉB DÍJAK | 35 |
| 30. § A HALLGATÓI FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG KAPCSÁN ADHATÓ KEDVEZMÉNYEK | 36 |

| | |
|--|-----------|
| 31. § TÉRÍTÉSEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK ----- | 36 |
| 32. § ----- | 37 |
| 32/A. § A HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ VEGYES RENDELKEZÉSEK ----- | 37 |
| 33. § VEGYES RENDELKEZÉSEK ----- | 39 |
| 34. § JUTTATÁSSAL-TÉRÍTÉSSEL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZABÁLYOZÁS ----- | 39 |
| 35. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK ----- | 40 |
| III. FEJEZET ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ----- | 40 |
| 36. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ----- | 41 |
| 1. SZÁMÚ MELLÉKLET ----- | 43 |
| 2. SZÁMÚ MELLÉKLET ----- | 45 |
| RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ELJÁRÁSRENDEJE ÉS PONTRENDSZERE ----- | 45 |
| 1. § RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PONTRENDSZERE ----- | 45 |
| 2. § RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, VALAMINT ALAPTÁMOGATÁS ELJÁRÁSRENDEJE ----- | 48 |
| 3. SZÁMÚ MELLÉKLET ----- | 50 |
| RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ELJÁRÁSRENDEJE ÉS PONTRENDSZERE ----- | 50 |
| 1. § PONTRENDSZER ----- | 50 |
| 2. § RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ELJÁRÁSRENDEJE ----- | 51 |
| 3. § PÁLYÁZÁS MENETE ----- | 52 |
| 4. § BESZERZENDŐ IGAZOLÁSOK ----- | 52 |
| 5. § ÉRTELMEZÉSEK ----- | 53 |
| 4. SZÁMÚ MELLÉKLET ----- | 54 |
| A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ EGYÉB DÍJAK ----- | 54 |
| 1. § A KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK MÉRTÉKEI ----- | 54 |
| 2. § KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSRENDE ----- | 55 |

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a vonatkozó jogszabályok, különösen a többször módosított a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) figyelembevételével és az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő (a továbbiakban: EHDK) egyetértésével – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje mellékleteként az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1. § **Általános rendelkezések**

- (1)
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára, valamint a (2a) bekezdésben foglalt kivételekkel, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók), akik jogviszonyukat
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e) a 2006/2007-es tanévben,
 - f) a 2007/2008-as, 2008/2009-es, a 2009/2010-es, 2010/2011-es, 2011/2012-es tanévben,
 - g) a 2012/2013-as, a 2013/2014-es, 2014/2015-ös, 2015/2016-os tanévben,
 - h) 2016. szeptember 1-tőllétesítették, e jogviszonyuk keretében.
- (2a) A Szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a hallgatókra, akik az Nftv. 39. § (2) bekezdés hatálya alá tartoznak.
- (3) Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.

II. fejezet **KÜLÖNÖS RÉSZ**

2. § **A hallgatók költségviselési formája** **az 1. § (2) bekezdés a)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén**

- (1) Az Egyetemen a hallgatók költségviselési formája államilag támogatott vagy költségtérítéses.

- (2) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag az 5. § (3) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén folytathatók tanulmányok. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőoktatási szakképzésekre is.
- (3) Térítési és juttatási szempontból államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül a (2) bekezdés figyelembe vételével
 - a) az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
 - aa)
 - ab)
 - ac)
 - ad)
 - ae) az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgató az egyéni támogatási idő és az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő lejártá előtt,
 - b)
- (4) Az Egyetemen 2007. augusztus 31. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag finanszírozott képzésre felvett hallgatók esetében a költségviselési forma meghatározása során
 - a) amennyiben a hallgató olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képzési és kimeneti követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett államilag támogatott féléveinek (továbbiakban: megkezdett félév) száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kétszörös megnövelt értéket, vagy
 - b) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül úgy a fennálló lehetőségek közül mindig a hallgató számára kedvezőbbet kell alkalmazni.
- (5) A (3) bekezdés ae) pontja szerinti hallgatók esetén a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.

3. §

Egyéni támogatási idő az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A hallgatók államilag támogatott képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (a továbbiakban: egyéni támogatási idő), beleértve a felsőoktatási szakképzést is. Az egyéni támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett államilag támogatott félévet, kivéve, ha a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: KTB) a hallgató kérelmére, az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (továbbiakban: TVSZ) meghatározott módon utólagosan szünetelteti a hallgató hallgatói jogviszonyát.
- (2) Rektori-Kancellári közös utasítás szerinti eljárásban a fogyatékossgal élő hallgató egyéni támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.
- (3) A részidős képzésben részt vevők, valamint a távoktatású képzésben részt vevők egyéni támogatási ideje az azonos képzésben résztvevőkre egységesen, a dékán döntése alapján legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható.

- (4) Az államilag támogatott PhD vagy DLA képzésben (továbbiakban: doktori képzés) részt vevő hallgató egyéni támogatási ideje – a doktori iskola vezetőjének véleménye kikérése után, a dékán döntésére – legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.
- (5) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (továbbiakban: Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó hallgató egyéni támogatási ideje két félévvel megnő, ha korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt, és államilag támogatott mesterképzésre vették fel.
- (6) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló egyéni támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (7)

4. §

Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő két félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.
- (2) Ha a hallgató kimerítette a képzéshez rendelkezésére álló támogatási időt, tanulmányait az adott képzésben csak költségtérítéses képzési formában folytathatja.

5. §

A támogatási idővel kapcsolatos egyéb rendelkezések az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett államilag támogatott félévet, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt azt nem sikerült befejezni. A kivételként felsorolt esetekben a félév utólagos passziválása tárgyában a döntést a hallgató írásbeli kérelmére a KTB hozza meg a TVSZ rendelkezései szerint.
- (2) Ha a hallgató költségtérítéses képzésre nyert felvételt, vagy a tanulmányait bármely okból költségtérítéses képzésben folytatja, jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (3) Az egyéni támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel – egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

5/A. §

A hallgatók költségviselési formája az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A hallgatók költségviselési formája állami ösztöndíjas vagy önköltséges.
- (2) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott (továbbiakban: állami ösztöndíjjal támogatott) képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni. A hallgatók esetén a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet állami ösztöndíjjal támogatott képzés.
- (3) Térítési és juttatási szempontból állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül a (2) bekezdés figyelembe vételével állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt nyert hallgató, valamint bármely szakon költségterítéses/önköltséges képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban az egyéni támogatási idő és az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő lejártá elötte.

5/B. §

Egyéni támogatási idő az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A hallgatók magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathatnak a felsőoktatásban tanulmányokat. Az egyéni támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. Az egyéni támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, kivéve, ha a KTB a hallgató kérelmére, a TVSZ-ben meghatározott módon utólagosan szünetelteti a hallgató hallgatói jogviszonyát. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.
- (2) Rektori-Kancellári utasítás szerinti eljárásban a fogyatékossgal élő hallgató egyéni támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.
- (3) Az állami ösztöndíjjal támogatott doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje
 - a) az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén legfeljebb 6 félév,
 - b) az 1. § (2) bekezdés h) pontja szerinti hallgatók esetén 8 félév.
- (4)
- (5) A külföldi állampolgárok magyarországi, a magyar állampolgárok külföldi tanulmányai esetén a tanulmányokat folytató személyek tekintetében az Nftv. 79. és 80. §-t kell alkalmazni.
- (6) Ha a hallgató kimerítette a képzéshez rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(7)

5/C. §

Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A hallgatók esetén az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő két félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.
- (2) Ha a hallgató a képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az egyéni támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
- (3)

5/D. §

A támogatási idővel kapcsolatos egyéb rendelkezések az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett állami ösztöndíjjal támogatott félévet, kivéve, ha betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt azt nem sikerült befejezni. A kivételként felsorolt esetekben a félév utólagos passzíválása tárgyában a döntést a hallgató írásbeli kérelmére a KTB hozza meg a TVSZ rendelkezései szerint.

6. §

Homogén hallgatói csoportok

- (1) A Szabályzat vonatkozásában a hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni. A besorolás egy adott félévre szól.
- (2) A homogén hallgatói csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján szerzett – továbbá kizárólag – tanulmányi eredményeket mérjenek össze. Az így kialakított homogén hallgatói csoportokban a tanulmányi ösztöndíjra jogosultak minimális létszáma 5 fő. Ettől eltérni – alapos indokkal – KTB külön engedélyével lehet.
- (3) Homogén hallgatói csoport kialakítható szakonként, évfolyamonként, specializációnként, szakirányonként, mellékspecializációnként, műveltségterületenként, modulonként, ismeretkörönként, ágazatonként, egyéb önálló tantervi egységenként vagy adott kredit mennyiséget teljesített csoportonként, illetve ezek kombinációjaként.
- (4) A homogén hallgatói csoportok kialakításának módját – a dékán véleményének figyelembevételével – a Kari Hallgatói Képviselőtestület határozza meg, és hozzák nyilvánosságra honlapjukon legkésőbb az adott félévet megelőző szorgalmi időszak kezdetéig.

7. §

A hallgatók államilag támogatott és költségtérítéssel képzés közötti átsorolása az 1. § (2) bekezdés a)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) Amennyiben a 2007. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő (1. § (2) bekezdés a)-e) pontjai szerinti), államilag támogatott költségviselési formájú hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéssel képzésben folytatja tovább, helyére 2007. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő (1. § (2) bekezdés a)-e) pontjai szerinti), költségtérítéssel költségviselési formájú hallgató sorolható át. Térítési és juttatási szempontból államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az így átsorolt hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban, az erre a helyre vonatkozó szabályok szerint.
- (2) A doktori képzésben részt vevő hallgatók államilag támogatott és költségtérítéssel képzés közti átsorolása a Doktori és Habilitációs Szabályzatban meghatározott módon történik.
- (3) Az 1. § (2) bekezdés f) pontja szerinti hallgató államilag támogatott, illetve költségtérítéssel képzésre történő besorolása egy tanév időtartamra szól, kivéve a (4) bekezdés b)-c) pontjai szerinti költségviselési forma változás esetén.
- (4) Az 1. § (2) bekezdés f) pontja szerinti hallgató költségviselési formája megváltozhat
 - a) államilag támogatott képzésről költségtérítéssel képzésre történő átsorolással [tanulmányi eredmény alapú átsorolás],
 - b) államilag támogatott képzésről költségtérítéssel képzésre történő átsorolással [támogatási idő alapú átsorolás],
 - c) államilag támogatott képzésről költségtérítéssel képzésre történő átsorolás elfogadásával [kérelemre történő átsorolás],
 - d) költségtérítéssel képzésről államilag támogatott képzésre történő átsorolás elfogadásával [kérelemre történő visszakerülés].
- (5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti átsorolás esetén a költségtérítéssel képzésbe át kell sorolni az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatót – (9) bekezdés figyelembe vételével –, ha a hallgatóra vonatkozóan egyszerre teljesül, hogy
 - a) tanulmányai során az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg az adott szak mintatantervében az adott időszakra előírt kreditmennyiség legalább 50%-át,
 - b) az Egyetemen adott képzése keretében egynél több befejezett aktív félévvel rendelkezik,
 - c) hallgatói jogviszonyát az előző átsorolás időszak óta a KTB egyik félévben sem szüneteltette utólagosan a TVSZ-ben meghatározott módon.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt feltételek alapján az adott szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben (telephelyenként elkülönülten) tanuló, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetén az átsorolással érintett hallgatók száma az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók legfeljebb tizenöt százalékáig terjed.
- (7) Amennyiben az (5) bekezdésben foglalt feltételek alapján, a (6) bekezdésben megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéssel képzési formára, az adott szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben (telephelyenként elkülönülten) tanuló, államilag támogatott hallgatók közül az összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

- (8) A (4) bekezdés b) pontja szerint az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató a 3. § (6) bekezdésének megfelelően költségtérítéses képzésben folytatja tanulmányait, ha a hallgató Felsőoktatási Információs Rendszerben nyilvántartott adatai alapján a továbbiakban nem jogosult államilag támogatott képzésre.
- (9) A (4) bekezdés c) pontja szerinti átsorolás a hallgató saját kérelmére történhet. A hallgató bármikor kérheti, hogy az Egyetemen a soron következő félévben államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre kerüljön átsorolásra. A hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy visszasorolására csak a tanulmányi alapú átsorolási eljárás keretében kerülhet sor. A határozathozatal során az Egyetem nevében
- a) a TVSZ 11. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti képzési forma szerinti szak hallgatója esetében a KTH igazgatója,
 - b) a TVSZ 11. § (1) bekezdés d) pontja, továbbá a 11. § (2) bekezdés szerinti képzési forma szerinti szak hallgatója esetében a szakot gondozó kar dékánja jár el, aki e jogkörét a helyettesére ruházhatja át.
- (10) A (4) bekezdés d) pontja szerinti átsorolás esetén az államilag támogatott képzésre – külön kérelmükre – átsorolható költségtérítéses hallgatók száma legfeljebb azon államilag támogatott hallgatók számának összege, akik
- a) hallgatói jogviszonya az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzése nélkül megszűnt, vagy
 - b) tanulmányaikat az adott tanévet követően költségtérítéses formában folytatják tovább.
- (11) A (4) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés esetén azon alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő költségtérítéses hallgató jogosult az államilag támogatott képzésbe való átsorolásra, akinek
- a) az utolsó két aktív félévében megszerzett kreditjeinek száma az adott szak mintatantervében erre az időszakra előírt kreditmennyiség legalább 50%-a,
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint a hallgatóval azonos szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben tanuló államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex szerinti rangsorának alsó 20%-ába tartozó hallgatók összesített korrigált kreditindexe,
 - c)
 - d) a vele azonos szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben tanuló hallgatók összesített korrigált kreditindexe szerinti csökkenő rangsorában a helyezése nem haladja meg az átsorolható költségtérítéses hallgatók számát.
- (12) A (4) bekezdés a) és a (4) bekezdés d) pontja szerinti átsorolás minden tanév végén, nyáron a vizsgaidőszak lezárását követően, legkésőbb július 31-ig történik, kivételt képez ez alól a (4) bekezdés b) pontja szerinti átsorolás, amit a (8) bekezdés részletez. A költségviselési forma (4) bekezdés a) és d) pontjai szerinti megváltozását a KTH állapítja meg. A költségviselési forma megváltozásáról a hallgató adatkezelője értesíti a hallgatót. Azonos homogén hallgatói csoportban lévő, azonos összesített korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

7/A. §

A hallgatók állami ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolása az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók állami ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolása a Doktori és Habilitációs Szabályzatban meghatározott módon történik.
- (2) Az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontja szerinti hallgató állami ösztöndíjjal támogatott, illetve önköltséges képzésre történő besorolása egy tanév időtartamra szól, kivéve a (3) bekezdés b)-c) pontjai szerinti költségviselési forma változás esetén.
- (3) Az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontja szerinti hallgató költségviselési formája megváltozhat
 - a) állami ösztöndíjjal támogatott képzésről önköltséges képzésre történő átsorolással [tanulmányi eredmény alapú átsorolás],
 - b) állami ösztöndíjjal támogatott képzésről önköltséges képzésre történő átsorolással [támogatási idő alapú átsorolás],
 - c) állami ösztöndíjjal támogatott képzésről önköltséges képzésre történő átsorolás elfogadásával [kérelemre történő átsorolás],
 - d) önköltséges képzésről állami ösztöndíjjal támogatott képzésre történő átsorolás elfogadásával [kérelemre történő visszasorolás].
- (4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti átsorolás esetén az önköltséges képzésbe át kell sorolni az állami ösztöndíjjal támogatott alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatót, amennyiben teljesíti a TVSZ 74. § (1) bekezdésben előírt feltételeket. Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik legfeljebb egy félévben folytattak tanulmányokat, továbbá akik hallgatói jogviszonyát betegség, szülés, vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt az előző átsorolás időszak óta a KTB valamely félévben utólagosan szüneteltette a TVSZ-ben meghatározott módon.
- (5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti átsorolás esetén az állami ösztöndíjjal támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató az 5/B. § (5) bekezdésének megfelelően önköltséges képzésben folytatja tanulmányait, ha a hallgató Felsőoktatási Információs Rendszerben nyilvántartott adatai alapján a továbbiakban nem jogosult állami ösztöndíjjal támogatott képzésre.
- (6) A (3) bekezdés c) pontja szerinti átjelentkezés a hallgató saját kérelmére történhet. A hallgató bármikor kérheti, hogy az Egyetemen a soron következő félévben magyar állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre kerüljön átsorolásra. A hallgató egyidejűleg tudomásul veszi, hogy visszasorolására csak a tanulmányi alapú átsorolási eljárás keretében kerülhet sor. A határozathozatal során az Egyetem nevében
 - a) a TVSZ 11. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti képzési forma szerinti szak hallgatója esetében a KTH igazgatója,
 - b) a TVSZ 11. § (1) bekezdés d) pontja, továbbá a 11. § (2) bekezdés szerinti képzési forma szerinti szak hallgatója esetében a szakot gondozó kar dékánjajár el, aki e jogkörét a helyettesére ruházhatja át.
- (7) A (3) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés esetén az állami ösztöndíjjal támogatott képzésre – külön kérelmükre – átsorolható önköltséges hallgatók száma legfeljebb azon állami ösztöndíjjal támogatott hallgatók számának összege, akik

- a) hallgatói jogviszonya az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzése nélkül megszűnt, vagy
 - b) tanulmányaikat az adott tanévet követően önköltséges formában folytatják tovább.
- (8) A (3) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés esetén azon alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő önköltséges képzésben részt vevő hallgató jogosult az állami ösztöndíjas képzésbe való átsorolásra, aki
- a) eléri a TVSZ 74. § (1) bekezdésében meghatározott tanulmányi átlagot,
 - b) a vele azonos szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben tanuló hallgatók összesített korrigált kreditindexe szerinti csökkenő rangsorában a helyezése nem haladja meg az átsorolható önköltséges hallgatók számát.
- (9) A (3) bekezdés a) pontja szerinti átsorolás és a (3) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés minden tanév végén, nyáron a vizsgaidőszak lezárását követően, de legkésőbb július 31-ig történik, kivételt képez ez alól, ha a hallgató a (5) bekezdésben megfogalmazottak következtében kerül átsorolásra. A költségviselési forma megváltozásáról a hallgató adatkezelője értesíti a hallgatót. Azonos homogén hallgatói csoportban lévő, azonos tanulmányi teljesítményű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

8. §

Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai

- (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználási jogcímei:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíj
 - aa) tanulmányi ösztöndíj
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj
 - i. egyetemi BME ösztöndíj
 - ii. kari BME ösztöndíj
 - iii. egyetemi kiegészítő ösztöndíj
 - iv. kari kiegészítő ösztöndíj
 - v. Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja
 - b) szociális alapú ösztöndíj
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj
 - bc) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja (továbbiakban: miniszteri ösztöndíj)
 - be) alaptámogatás
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása (továbbiakban: szakmai gyakorlati ösztöndíj)
 - c) doktorandusz ösztöndíj kifizetése
 - d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetése
 - e) az intézményi működési költségek finanszírozása

- ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére
- eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása
- ec) kollégium fenntartása, működtetése
- ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás
- ee) a hallgatói, valamint a doktorandusz önkormányzatok működésének támogatása
- ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása

f)

g) átfogó szervezeti egység ösztöndíja, melyet az (1) bekezdés a) és b) jogcímein fizethet ki

h)

(2)

(3) A hallgatók támogatásai közül az Egyetem a teljesítmény alapú, a szociális alapú, a doktorandusz, az egyéb intézményi ösztöndíjakat, a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakat, valamint az átfogó szervezeti egység ösztöndíját pénzbeli támogatásként bocsátja a hallgatók rendelkezésére.

(4) Közéleti teljesítményét a hallgató az (1) bekezdés ac) alpontjában meghatározott ösztöndíjak esetében csak egyszer ismertetheti el. Pályázata, kérelme esetén jeleznie kell, ha az elismertetni kívánt teljesítménnyel máshova pályázott, és a bírálat folyamatban van, illetve erre a feltételre a pályázati kiírásokban a figyelmet fel kell hívni.

(5) A teljesítmény alapú ösztöndíjakat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi részét, a miniszteri ösztöndíjat, az alaptámogatást, a szakmai gyakorlati ösztöndíjat, a doktorandusz ösztöndíjat, az egyéb intézményi ösztöndíjakat, valamint a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakat, havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni – a Szabályzat eltérő rendelkezései hiányában.

(6) Az Egyetemtől a hallgatók hallgatói jogviszonyukra tekintettel juttatásokban kizárólag az (1) bekezdésekben rögzített jogcímeken részesülhetnek.

(7) A teljesítmény alapú ösztöndíjak a tanulmányi ösztöndíj kivételével, valamint a szociális alapú ösztöndíjak hallgatói kérelemre adhatók.

(8) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra kormányrendelet szerint jogosult hallgatót e juttatás – az (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában, valamint b) pont bd) alpontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb a támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.

(9) Hatásköri kérdések:

a) A 9. § szerinti hallgatói támogatások keretösszegei felosztásáról – 9. § (14) bekezdés forrásai tekintetében – a 9. § (14) bekezdése szerinti eljárásban döntenek.

b) A hallgatói előirányzat támogatási részéből származó, pályázaton elnyerhető pénzbeli juttatások tekintetében a pályázati kiírással kapcsolatban a megküldést követő 15 munkanapos határidőn belül

ba) a Kancellária illetékes igazgatója véleményezési jogot gyakorol, és szükség esetén az adott határidőn belül egyeztet az illetékes képvisellel.

bb) a Kancellária illetékes szervezeti egysége megvizsgálja jogi megfelelőségét, és szükség esetén az adott határidőn belül egyeztet az illetékes képvisellel.

- c) A hallgatói és doktorandusz önkormányzat testületi döntéseivel szemben – amennyiben azt kifogásolja – a Kancellária, valamint az érintett más átfogó szervezeti egység illetékes vezetője Hallgatói és Doktorandusz Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzata 1. § (7)-(9) bekezdésében foglaltak alapján jár el.
- d) A tankönyv-, jegyzettámogatási; sport- és kulturális normatíva intézményi keretösszegének felhasználásáról a 9. § (13) bekezdése szerinti bizottság véleménye figyelembe vételével a Kancellár dönt. Döntésekor figyelembe veszi az egyes normatívák felhasználásához tartozó külön szabályokat.

9. §

Hallgatói támogatások keretösszegei

- (1) Tanulmányi ösztöndíj, valamint intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított hallgatói normatíva keretösszege legfeljebb 79%-át.
 - a) Tanulmányi ösztöndíjra legalább a hallgatói normatíva összegének 60%-át kell felhasználni;
 - b) egyetemi BME és kari BME ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 0,8%-a, de legfeljebb 2%-a fordítható;
 - c) egyetemi kiegészítő és kari kiegészítő ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 8%-a, de legfeljebb 12%-a fordítható;
 - d)
 - e) Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíjára a hallgatói normatíva legalább 4%-a, de legfeljebb 6%-a fordítható.
- (2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj intézményi összegét.
- (3) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás valamint szakmai gyakorlati ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított
 - a) a hallgatói normatíva legalább 20%-át,
 - b) lakhatási támogatás normatívája 30%-át, valamint
 - c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.
- (4) Jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.
- (5) Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 20%-át.
- (6) Kollégium fenntartására, működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
- (7) Kollégiumi férőhely bérlésére, valamint kollégiumi felújításokra kell felhasználni lakhatási támogatás normatívája intézményi összegének 70%-át.
- (8) A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva intézményi összegének legalább 1%-át, de legfeljebb 6 %-át.

- (9) Egyéb intézményi ösztöndíjra, valamint a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakra legfeljebb a hallgatói normatíva 5%-a használható fel.
- (10)
- (11) A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanulmányi félév időtartamára előre kell megállapítani, melyet az Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) honlapján nyilvánosságra hoz.
- (12) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő, valamint a magyar állami ösztöndíjjal támogatott – a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelembe vehető – hallgatók létszáma alapján kell megállapítani
- (13) A magyar állami részösztöndíjas hallgatót – a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben – a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.
- (14) Az Nftv. 85/A §. (1) bekezdés szerint meghatározott, intézményi hallgatói juttatási keretösszeg fenntartói támogatásként érkezett része kifizetési jogcímeihez tartozó keretösszegekre az EHK és a Kancellária közös, paritásos bizottsága tesz javaslatot a kancellárnak tanulmányi félévenként.

10. §

Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi eredményük alapján.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjra karonként legalább a hallgatói normatíva kari létszamarány alapján számolt összegének 60%-át kell felhasználni.
- (3) Tanulmányi ösztöndíjban karonként az (1) bekezdés szerinti hallgatók legfeljebb 50%-a részesíthető.
- (4) Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamra adható.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni a 6. § szerint.
- (6) A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeget az (5) bekezdés figyelembevételével a homogén hallgatói csoportok között az illetékes Kari Hallgatói Képviselő által megállapított módon, a dékán véleményének figyelembe vételével kell szétosztani.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző aktív félév tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy a homogén hallgatói csoportokon belül
 - a) törekedni kell a (3) bekezdés szerinti feltétel homogén hallgatói csoportok közötti arányos elérésére;
 - b) a legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen, amelytől – alapos indokkal – KTB engedéllyel el lehet térni;
 - c) az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja
 - a) a kreditindex,
 - b) a korrigált kreditindex,
 - c) a teljesítményindex lehet.

- (9) Az adott homogén hallgatói csoport esetén alkalmazott mutatószámot – a dékán véleményének figyelembe vételével – a Kari Hallgatói Képviseltek határozzák meg az adott félévet megelőző szorgalmi időszak kezdetéig, azzal a feltétellel, hogy a teljesítményindex alkalmazása esetén az adott kar hallgatói az első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók kivételével egyetlen homogén hallgatói csoportot alkotnak. A hallgatókat homogén hallgatói csoportonként az előző aktív félév tanulmányi eredménye szerint kell rangsorolni. Ettől eltérni az első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók esetén lehet. Első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók esetében. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a mindenkor BME Felvételi Szabályzat szerinti felvételi vizsgán elért pontok száma, vagy az adott mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szak oklevelének eredménye, vagy a BME Felvételi szabályzat 15. § (1) bekezdés szerinti felvételi összpontszáma, vagy ezek kombinációja lehet. Az első megkezdett aktív félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók esetén el lehet tekinteni a (7) bekezdés b) pontja által megadott feltételtől.
- (10) A hallgató teljesítményindexének meghatározása az általa előző aktív félévben teljesített tantárgyakból kiszámított részindexek összegzésével, a következő képlet alapján történik:

$$\text{Részindex} = \text{súlyszám} \cdot \frac{\text{éredemjegy}}{\text{éredemjegyek összege}}$$

ahol a súlyszám a tantárgyat felvett hallgatók számának és a tantárgy kreditértékének szorzata. Az érdemjegy a hallgató által a tantárgyból elért érdemjegyet, az érdemjegyek összege a tantárgyat teljesített hallgatók által elért érdemjegyek összegét jelenti. Az ösztöndíjosztás során az egyes tantárgyhoz rendelt súlyszámokat a Kari Hallgatói Képviseltek a KTB egyetértésével módosíthatják.

- (11) A Kari Hallgatói Képviseltek a kari elosztás további elveit, az eljárás menetét, határidejét az ösztöndíj odaítélését megelőző szorgalmi időszak kezdetéig meghatározzák, és nyilvánosságra hozzák honlapjukon.
- (12) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató első megkezdett félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (13) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más karról, szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, az újravételezett, az előző félév(ek)ben külföldi részképzésen részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát újra aktívvá tévő hallgató tanulmányi eredménye megállapításának módjáról a kari elosztási elvek meghatározását megelőzően az illetékes KTB-nak kell rendelkeznie.
- (14) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
- (15) A tanulmányi ösztöndíjat az illetékes Kari Hallgatói Képviseltek koordinálja, bírálja el, dönt, és tájékoztatást ad róla.
- (16) A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén valamennyi jogviszonyra tekintettel külön-külön elnyerhető juttatás azzal a kitételrel, hogy egyazon tanulmányi teljesítmény után csak egyszer nyerhető el tanulmányi ösztöndíj.
- (17) A tanulmányi ösztöndíj a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatót a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.
- (18) A tanulmányi ösztöndíj az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.

- (19) A tanulmányi ösztöndíj elbírálásához szükséges adatokat a KTH közreműködésével a Kancellária adja át az illetékes Kari Hallgatói Képviselő részére.
- (20) A tanulmányi ösztöndíj eredményét az illetékes Kari Hallgatói Képviselő a Kancellária által rendelkezésére bocsátott adatok alapján a megküldést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozott eredménynek tartalmaznia kell Neptun kódot, az alkalmazott teljesítmény mutatókat, a homogén hallgatói csoport azonosítóját és a megítélt ösztöndíj összegét.

11. §

Egyetemi és kari BME ösztöndíj

- (1) Egyetemi és kari BME ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Az egyetemi és a kari BME ösztöndíj a hallgató mintatantervében meghatározott követelményeken túlmutató szakmai és tudományos tevékenysége alapján megítélt, pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (3) A pályázati kiírásoknak tartalmazniuk kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (4) A pályázati kiírásokat az EHK és az illetékes Kari Hallgatói Képviselő honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (5) Az egyetemi BME ösztöndíjat az EHK írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (6) A kari BME ösztöndíjat az illetékes Kari Hallgatói Képviselő írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (7) Kari és egyetemi BME ösztöndíj egyszerre is kapható.
- (8) Az egyetemi BME ösztöndíjról az EHK, a kari BME ösztöndíjról az illetékes Kari Hallgatói Képviselő ad tájékoztatást.
- (9) Az egyetemi BME ösztöndíj és a kari BME ösztöndíj pályázatok eredményét az EHK, valamint az illetékes Kari Hallgatói Képviselő a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.
- (10) A nyilvánosságra hozott eredménynek tartalmaznia kell Neptun kódot, az összpontszámot és a megítélt ösztöndíj összegét.

11/A. §

Egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíj

- (1) Egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Az egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíj a hallgató mintatantervében meghatározott követelményeken túlmutató szakmai, valamint kiemelkedő sport, közéleti vagy közösségfejlesztő tevékenysége alapján megítélt, pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.

- (4) Egyetemi kiegészítő ösztöndíj esetén az EHK, kari kiegészítő ösztöndíj esetén az illetékes Kari Hallgatói Képviselő a pályázati kiírást a honlapján nyilvánosságra hozza.
- (5) Az egyetemi kiegészítő ösztöndíjat az EHK írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (6) A kari kiegészítő ösztöndíjat az illetékes Kari Hallgatói Képviselő írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (7) Kari és egyetemi kiegészítő ösztöndíj egyszerre is kapható.
- (8) Az egyetemi kiegészítő ösztöndíjról az EHK, a kari kiegészítő ösztöndíjról az illetékes Kari Hallgatói Képviselő ad tájékoztatást.
- (9) Az egyetemi kiegészítő ösztöndíj pályázatok eredményét az EHK, a kari kiegészítő ösztöndíj pályázatok eredményét az illetékes Kari Hallgatói Képviselő a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.
- (10) A nyilvánosságra hozott eredménynek tartalmaznia kell a Neptun kódot, a bírálás során megítélt pontszámokat és a megítélt ösztöndíj összegét.

11/B. §

Hallgatói és Doktorandusz Képviselők ösztöndíja

- (1) A Hallgatói és Doktorandusz Képviselők ösztöndíjában a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) A Hallgatói és Doktorandusz Képviselők ösztöndíja a hallgatói és doktorandusz képviselőkben végzett tevékenység alapján megítélt, az értékelt időszakban hallgatói képviselő tagja, vagy tanácskozási jogú tagjai által beadott pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (3) A pályázati kiírásoknak tartalmazniuk kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírállással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (4) A hallgatói képviselő ösztöndíját az EHK és a Kari Hallgatói Képviselők írják ki, koordinálják, és a kiíró hallgatói képviselő elnöke és alelnöke(i) bírálja(k) el, kivéve a sajátjukat. A képviselő elnökének pályázatát az alelnök(ei), az alelnök(ök) pályázata(i)t az elnök bírálja el. A pontozási rendszerről az EHK a Kari Hallgatói Képviselőket, a Kari Hallgatói Képviselők az adott Kari Hallgatói Fórumot tájékoztatják. A pontozási rendszer a tájékoztatást követően alkalmazható.
- (5) A doktorandusz önkormányzat ösztöndíját az Egyetemi Doktorandusz Képviselő (továbbiakban: EDK) írja ki, koordinálja, és az EDK elnöke bírálja el, kivéve a sajátját. Az EDK elnök pályázatát az EHK elnöke bírálja el. Az EDK elnöke az ösztöndíj pályázat során szétosztható összegéről tájékoztatást kér az EHK elnökétől.
- (6) Az Egyetemi Hallgatói Képviselőben végzett tevékenységre vonatkozó ösztöndíj pályázati kiírást az EHK, a Kari Hallgatói Képviselőben végzett tevékenységre vonatkozó ösztöndíj pályázatot az illetékes Kari Hallgatói Képviselő, az Egyetemi Doktorandusz Képviselőben végzett tevékenységre vonatkozó ösztöndíj pályázatot az EDK honlapján nyilvánosságra hozza.
- (7) Az EHK, az EDK és a Kari Hallgatói Képviselők tagjai a kifizetési időpontokhoz igazodva rendszeresen beszámolót írnak, amely a pályázat alapját képezi, ezeket a saját honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (8) A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:
 - a) A/4-es méretű, az illetékes képviselő hivatalos fej- és lábléces papírjára készül,

- b) tartalmazza az adott képviselet megnevezését,
 - c) a pályázó nevét,
 - d) a beszámolási időszakot,
 - e) az elvégzett tevékenység bemutatása az alábbi bontásban:
 - ea) az adott képviselet rendes és rendkívüli ülései,
 - eb) egyetemi, kari ülések, értekezletek, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok,
 - ec) az adott képviselet belső bizottságaira vonatkozó információk,
 - ed) az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása.
- (9) A hallgatói és doktorandusz képviseltek tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el.
- (10) A hallgatói és doktorandusz képviseltek ösztöndíjáról az EHK, az EDK, valamint az illetékes Kari Hallgatói Képviselő honlapján ad tájékoztatást.
- (11) A hallgatói és doktorandusz képviseltek ösztöndíjára beérkezett pályázatok eredményét összeg szerint, a kiíró képviselő a beszámoló tartalmi elemei között szerepelteti, melyet, a kiíró képviselő, a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.

12. §

Egyéb intézményi ösztöndíj és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak

- (1) Egyéb intézményi ösztöndíjban és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Egyéb intézményi ösztöndíj és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak többféle, az Egyetem céljaival megegyező, pályázat alapján elnyerhető juttatást is magába foglalhatnak.
- (3) Az egyéb intézményi ösztöndíj és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak keretébe tartozó pályázatokat az EHK írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (4) A pályázati kiírásokat az EHK honlapján nyilvánosságra hozza.
- (5) A pályázati kiírásoknak tartalmazniuk kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (6) Az egyéb intézményi ösztöndíjról és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakról az EHK ad tájékoztatást.
- (7) Az egyéb intézményi ösztöndíjra és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakra beérkezett pályázatok eredményét az EHK a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.
- (8) A nyilvánosságra hozott eredménynek pályázati kiírások szerint tartalmaznia kell Neptun kódot, a pályázat alapján megítélt pontszámot és a megítélt ösztöndíj összegét.

13. §

A hallgatók szociális helyzetének megítélése

- (1) A hallgatók szociális helyzetével kapcsolatos feladatok irányítását a Szociális Bizottság végzi, dönt a hallgatók szociális helyzetének megítélésére tett javaslatról. A Szociális Bizottság tagjai a Kari Hallgatói Képviselők és az EHK által delegált 1-1 fő.
- (2) Kérése esetén a hallgató szociális helyzetének megítélésére a hallgatók által megválasztott bírálók tesznek javaslatot, tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten a 2. sz. mellékletben található pontrendszer és eljárásrend alapján. A Szabályzatban meghatározott esetek kivételével ezen elbírálás eredménye szerint kell megítélni a hallgató szociális helyzetét a részben vagy teljes egészében a szociális helyzet alapján jelen vagy más egyetemi szabályzat szerint megítélt juttatások és kedvezmények esetén.
- (3) A Szociális Bizottság ügyrendjét a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 6. számú melléklete tartalmazza, mely rendelkezik a bírálókra vonatkozó további feltételekről, illetve jutalmazásuk módjáról.

14. §

Alaptámogatás

- (1) Alaptámogatásra az adott képzési szinten első alkalommal államilag támogatott hallgatói jogviszonyt létesítő személy a rendszeres szociális támogatás eljárásrendje szerint leadott kérelme alapján jogosult az első aktív félévre való beiratkozás alkalmával, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, és a 15. §-ban szereplő I. vagy II. rászorultsági csoportba tartozik.
- (2) Az alaptámogatás összege
 - a) teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 50%-a,
 - b) teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 75%-a.
- (3) Az alaptámogatás félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető, egyszeri juttatás.

15. §

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban azon teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, doktori képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami ösztöndíjasként vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető juttatás.

- (3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket, melyet a Szociális Bizottság az Egységes Szociális Rendszer honlapján nyilvánosságra hoz.
- (4) A Szociális Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíjra pályázókat rangsorolja, és a pályázaton nyertes hallgatók közül a pályázatukkal együtt kérelmet benyújtókat az I., illetve II. rászorultsági csoportba sorolja, amennyiben ennek feltételei fennállnak. A besorolás kizárólag az adott félévre érvényes.
- (5) Az I. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki a Szociális Bizottság által megállapított módon, a pályázatának benyújtásával egyidejűleg teljes körűen igazolja, hogy
 - a) fogyatékkal élő, vagy
 - b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - c) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - d) családfenntartó, vagy
 - e) nagycsaládos, vagy
 - f) árva.
- (6) A II. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki a Szociális Bizottság által megállapított módon, a pályázatának benyújtásával egyidejűleg teljes körűen igazolja, hogy
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva
 - a) 10%-a, amennyiben a hallgató a Korm. rendelet 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül, vagy a II. rászorultsági csoportba tartozik;
 - b) 20%-a amennyiben hallgató az I. rászorultsági csoportba tartozik;
 - c) 5%-a, egyéb esetekben.
- (8) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának anyagi mérséklésére folyósított egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A kérelmet a szociális helyzet váratlan romlását megalapozó esemény(ek) bekövetkeztét követő fél éven belül lehet benyújtani. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem a félév során aktív hallgatói jogviszony esetén bármikor benyújtható. A kérelmet a Szociális Bizottság bírálja el a 3. sz. mellékletben meghatározott eljárásrend alapján. A beérkezett hallgatói kérelmekről a Szociális Bizottság legalább havonta egy alkalommal dönt. A kérelem elfogadása esetén a kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (9) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjról a Szociális Bizottság dönt, és az EHK és a Szociális Bizottság közösen ad tájékoztatást.
- (10) A rendszeres szociális ösztöndíj a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatót a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.
- (11) A rendszeres szociális ösztöndíj az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.

16. § Bursa Hungarica ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében jogszabály alapján megállapított szociális ösztöndíjből áll.
- (2)
- (3)
- (4)
- (5) Intézményi ösztöndíj részben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (6) Az intézményi ösztöndíj rész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás. Az intézményi ösztöndíj részt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (8) Az intézményi ösztöndíj rész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól
- (9) Az elnyert ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. A Kancellária kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (10) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőoktatási tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíj rész folyósítása október/március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíj rész kifizetése a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj fizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíj rész kifizetésével együtt.
- (11) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (12) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (13) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
 - a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.

- (14) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

16/A. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott, állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (3) Az ösztöndíjban azon (1) bekezdés szerinti hallgató részesülhet, aki
 - a) a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint
 - b) a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 10 km.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítéléséről a Szociális Bizottság dönt.
- (6) A szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázati kiírást az EHK honlapján nyilvánosságra hozza.
- (7) A szakmai gyakorlat ösztöndíj eredményét az EHK a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.

16/B. § Stipendium Hungaricum ösztöndíj

- (1) A Stipendium Hungaricum ösztöndíj (továbbiakban: ösztöndíjprogram) célja a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása.
- (2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott szervezet látja el látja el.
- (3) Az ösztöndíjprogram pénzügyi fedezetét az illetékes minisztérium költségvetése tartalmazza.
- (4) Az ösztöndíjast az ösztöndíjszerződés időtartamára az alábbi juttatások illetik meg:
 - a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól,
 - b) ösztöndíj a szerződés megkötésekor hatályos, magyar hallgatókat megillető ösztöndíj mértékének megállapítására vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
 - c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,
 - d) könyvtár ingyenes szolgáltatásainak igénybevétele,
 - e) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e

szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, illetve idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.

- (5) Az ösztöndíjasnak az Egyetemmel ösztöndíjas szerződést kell kötnie, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződések megkötése során, az Egyetem nevében a Rektori Kabinet jár el.
- (6) Az ösztöndíjas szerződésnek a következőket kell tartalmaznia:
 - a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát,
 - b) az ösztöndíj jogszabályban meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;
 - c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
 - d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
 - e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
 - f) a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének rendjét.
- (7) Az ösztöndíjas szerződés a felek egyetértésével módosítható.
- (8) Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (9) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
- (10) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban az ösztöndíj nem folyósítható. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.

17. §

Kollégiumi férőhelyek

- (1) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő, valamint a bérelt, illetve PPP kollégiumi férőhelyek felhasználási jogcímei:
 - a) hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek
 - b) egyetemi központi férőhelyek
 - c) kollégiumi mentori, valamint vezető kollégiumi mentori férőhelyek (továbbiakban együttesen: mentori férőhelyek)
- (2) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek karok közötti szétosztását és kollégiumok közti felosztását az EHK határozza meg. A döntésről az EHK a döntést követő öt munkanapon belül tájékoztatja a Kancelláriát. A kollégiumi férőhelyek hallgatók közötti szétosztása során az EHK és a Kancellária együttműködik.
- (3) Az egyetemi központi férőhelyek meghatározásának elveit, módját és a keret kollégiumok közti felosztását a Kancellária határozza meg az EHK egyetértésével. A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek karok és épületek közötti szétosztásáról az EHK dönt.

- (4) Az egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó igényeket az illetékes szervezeti egységeknek, az adott félév regisztrációs hete első napja előtt 30 nappal kell jelezniük a Kancellária számára, a férőhely igényt megalapozó dokumentumok csatolásával (a vonatkozó szerződés, jogszabály stb.). A Kancellária az EHK-val egyetértésben dönt a beérkezett igények alapján odaítélt férőhely számokról és azok kollégiumonkénti elosztásáról. Az ezen jogcímhez tartozó férőhelyek esetében a kollégiumi térítési díj az elhelyezést kérő szervezeti egységet az odaítélt teljes időtartam alatt terheli függetlenül attól, hogy a hallgató mikor költözik be. Az elhelyezést kérő szervezeti egység a szorgalmi időszak kezdetéig tájékoztatja a Kancelláriát a beköltözés időpontjáról. Amennyiben az elhelyezendő hallgató a kollégiumi férőhelyet a hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyekre vonatkozó szabályok szerinti határidőben nem foglalja el, akkor a férőhelyet lemondottnak kell tekinteni, és azt az EHK által meghatározott Kari Hallgatói Képviselőlet javaslatára tölti fel a Kancellária.
- (5) A mentori férőhelyek számára az EHK tesz javaslatot, amit a Kancellária hagy jóvá. Az egyes kollégiumokban a kollégiumi mentori és vezető kollégiumi mentori férőhelyek összes száma legfeljebb a kollégiumban összesen felhasználható férőhelyek 2%-a lehet.
- (6) A vezető kollégiumi mentorok díjazását a Kollégiumi alrendszerből kell finanszírozni. A díjazás mértékét a Kancellária határozza meg. A vezető kollégiumi mentorok a Kancelláriával létesítenek munkavégzésre irányuló jogviszonyt.
- (7) A kollégiumi mentori pályázatot az EHK javaslatára a Kancellária félévente írja ki, hirdeti meg az információs csatornáin keresztül, és bírálja el. A kollégiumi mentori és a vezető kollégiumi mentori férőhelyek az adott kari hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek keretét csökkentik. A kollégiumi mentorok a Kancelláriával állnak közérdekű önkéntes tevékenységi jogviszonyban.
- (8) A vezető kollégiumi mentori pályázatot az EHK javaslatára a Kancellária félévente írja ki, hirdeti meg az információs csatornáin keresztül, és bírálja el. A vezető kollégiumi mentori férőhelyek az adott kari hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek keretét csökkentik.
- (9) A kollégiumi mentori pályázatok beérkezése után a Kancellária legfeljebb öt munkanapon belül értesíti az EHK-t, majd az EHK legfeljebb tíz munkanapon belül személyi javaslatokat tesz. A Kancelláriának az EHK javaslatai után öt munkanappal értesíteni kell a jelentkezett személyeket a pályázat elnyeréséről, illetve elutasításáról.
- (10) A kollégiumi mentor és a vezető kollégiumi mentor a pályázata elnyeréséről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles a Kancelláriánál személyesen jelentkezni. Ennek, a vonatkozó szerződés megkötésének az erre megállapított határidőben történő elmulasztása esetén a mentori férőhelyét elveszti. Ugyanazon személy vezető kollégiumi mentori, illetve kollégiumi mentori feladatot legfeljebb öt éven keresztül láthat el.
- (11) A kollégiumi mentorok és a vezető kollégiumi mentorok kizárólag mentori férőhelyen nyerhetnek elhelyezést. A kollégiumi mentor és a vezető kollégiumi mentor mellette lévő férőhely(ek)re szobatárs(ak)at választhat. Kizárólag olyan hallgató(ka)t választhat, aki(k) az adott időszak kollégiumi felvételi pályázatán az adott kollégiumban férőhelyben részesült.
- (12) A nyári időszakban az EHK által javasolt hallgatók számára a Kancellária legfeljebb a hallgatók számára az 1. sz. mellékletben rögzített összegért biztosít férőhelyeket, legfeljebb a tavaszi félév férőhelyszámának 3%-áig. Az EHK ez irányú igényét köteles legkésőbb a nyári időszak kezdetéig bejelenteni a Kancellária felé. Az ilyen férőhelyek karok és kollégiumok közötti felosztásáról az EHK dönt.

- (13)
- (14) A bérelt férőhelyek esetén a hallgatói érdekképviselőt az EHK látja el.
- (15) A központi férőhelyek terhére elhelyezésben részesülő hallgatók kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos ügyintézése az illetékes szervezeti egység, valamint a Kancellária feladata.
- (16) A KTH, illetve a Dékáni Hivatal (továbbiakban: a hallgató adatkezelője) az első évfolyamra felvételt nyert hallgatók kollégiumi felvételéhez szükséges információkat az egyetemi felvételtől szóló értesítéssel együtt kiküldi a felvetteknek.
- (17) A Kari Hallgatói Képviselők a kollégiumi felvétel elbírálása érdekében, a hallgatóknak kizárólag a felvételi elbírálásához szükséges adatait, ezen cél elérés érdekében szükséges ideig, a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelhetik. A felvételi eljáráshoz szükséges adatokat a KTH közreműködésével a Kancellária adja át az illetékes Kari Hallgatói Képviselő részére a kérésétől számított 5 munkanapon belül az általuk meghatározott formában és módon.
- (18) Az EHK eljuttatja a Kancelláriának, illetve közös adatbázis megléte esetén a Kancellária leszűri a rendelkezésre álló adatokból
- a) a kollégiumi férőhelyre pályázó hallgatók Neptun kód, képzéskód szerint rendezett névsorát legkésőbb őszi félév esetén a félév kezdete előtt legkésőbb 5, tavaszi félév esetén a félév kezdete előtt legkésőbb 2 munkanappal,
 - b) a kollégiumi férőhelyben részesült hallgatók Neptun kód, képzéskód, kollégium és szobaszám szerint rendezett végleges névsorát legkésőbb a félév első munkanapjának kezdetén,
 - c) az érvényes pályázatot benyújtó, de kollégiumi férőhelyben nem részesült hallgatók Neptun kódját, nemenként, karonként és azon adatonként, melyek befolyásolják a kollégiumban való elhelyezését olyan sorrendben, ahogyan velük az esetlegesen megüresedett férőhelyek feltöltendők (továbbiakban: várólisták), legkésőbb a félév első munkanapján.
- (19) A megüresedő, hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek feltöltése a kari várólisták szerint a Kari Hallgatói Képviselők feladata, a Kancellária és az EHK felügyelete mellett. A kari várólistán lévő hallgatók számára a kari várólistán elfoglalt helyüket a Kari Hallgatói Képviselőknek elérhetővé kell tenni, a listán eljárási hiba és a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározottak szerint a szociális helyzet rendkívüli romlásának esetét kivéve utólag nem lehet változtatni. A várólistán szereplő hallgatóknak az első oktatási hét végéig nyilatkozniuk kell az illetékes Kari Hallgatói Képviselőnél arról, hogy a félév során megüresedő férőhely esetén a kiértesítést követő 7 napon belül elfoglalják-e azt. A félév közben megüresedő férőhelyekről a Kancellária legalább hetente értesíti az EHK-t és az illetékes Kari Hallgatói Képviselőt. Az értesítést követő második munkanapig az illetékes Kari Hallgatói Képviselő értesíti a várólistán soron következő hallgatót, a férőhelyre történő jelentkezéskor megadott elérhetőségeken. Az így kiértesített hallgatónak két nap áll rendelkezésére, hogy nyilatkozzon esetleges beköltözési szándékáról. Amennyiben a hallgató a hónap második felében költözik be a kollégiumba, úgy számára az adott havi kollégiumi térítési díjának fele róható ki.
- (20) Amennyiben valamely kollégiumi férőhelyben részesült hallgató jogviszonya, illetve költségviselési formája megváltozik, úgy a hallgató adatkezelője erről 5 munkanapon belül értesíti Kancellariát.

- (21) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő kollégiumokban felhasználható férőhelyek félévenkénti számáról, a Kancellária a megelőző félév elejéig tájékoztatja az EHK-t. A bérelt férőhelyek félévenkénti számáról a Kancellária dönt az EHK egyetértésével.
- (22) A szükséges kollégiumi férőhelyek bérlését, a kollégiumok felújítását, a kollégiumi férőhelyek bővítésének intézését a Kancellária végzi az EHK tájékoztatásával.

18. §

Kollégiumi elhelyezés

- (1) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyen történő kollégiumi elhelyezés pályázat (továbbiakban: felvételi pályázat) útján elnyerhető juttatás.
- (2) A kollégiumi felvételi ügyekben a döntéshozó Kancellária számára javaslatot tévő bizottság az EHK. A hallgatók kollégiumi felvételi eljárásrendjét, a pontozási rendszert az EHK határozza meg az illetékes dékánok véleményének kikérésével. Az EHK hatáskörét a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában rögzített testületekre átruházhatja. A felvételi pályázatról az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet ad tájékoztatást. Amennyiben a hallgató az Egyetemmel létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt, úgy összesen csak egy karon adhat le felvételi pályázatot. Amennyiben a hallgató több felvételi pályázatot ad be a Kari Hallgatói Képviselőleteknek, akkor a hallgató összes pályázatát érvénytelennek kell tekinteni, és legközelebb csak a következő félévben kaphat kollégiumi férőhelyet új pályázata alapján.
- (3) A felvételi pályázat során figyelembe kell venni a pályázó
- a) tanulmányi eredményét, azon belül az alábbi mérőszámok valamelyikét:
 - aa) kreditindex
 - ab) korrigált kreditindex
 - ac) összesített korrigált kreditindex
 - ad) teljesített kredit
 - ae) súlyozott tanulmányi átlag
 - af) felvételi pontszám
 - ag) felvételi összpontszám
 - b) szociális helyzetét,
 - c) szakmai, közéleti tevékenységét,
 - d) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot.
- (4) A felvételi pályázat során kérelmére a hallgatót fel kell venni a kollégiumba, amennyiben a Kari Hallgatói Képviselőletekhez tartozó kollégiumi felvételi eljárásban meghatározott módon érvényes felvételi pályázatot adott le az adott félévre vonatkozóan, és
- a)
 - b) államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés írja elő.
- (5) A kollégiumi elhelyezés szempontjából a tanév
- a) őszi félévből (az őszi félév regisztrációs hetének első napjától a tavaszi félév regisztrációs hetét közvetlenül megelőző napig tartó időszak),
 - b) tavaszi félévből (a tavaszi félév regisztrációs hetének első napjától a tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig tartó időszak), valamint

- c) nyári időszakból (a tavaszi félév vizsgaidőszaka utáni első naptól az őszi félév regisztrációs hetét közvetlenül megelőző munkanapig tartó időszak) áll.
- (6) A kollégiumi elhelyezést félévenként kell odaítélni. A kollégiumi elhelyezés és az elhelyezéssel kapcsolatos kötelezettségek a teljes őszi, illetve tavaszi félévre szólnak.
 - (7) Doktori képzésben tanuló és a (4) bekezdés b) pont szerinti hallgatók esetén a tavaszi félévre elnyert férőhely a teljes nyári időszak idejére is szól, amennyiben a hallgató jelzi ezen igényét a nyári jelentkezés folyamán. A jelentkezéssel a hallgató elfogadja, hogy a nyári időszakra biztosított férőhely nem feltétlenül egyezik meg a tanév során használt kollégiumi férőhellyel.
 - (8) A mintatervben előírt nyári tanulmányi kötelezettség teljesítése időtartamára a hallgató a nyári időszakban is nyerhet kollégiumi elhelyezést, melyre az 1. számú melléklet (7) bekezdés a) pontjában meghatározott díjat köteles kifizetni. A kedvezmény legfeljebb akkora időintervallumban használható fel, amennyi a jelentkezett hallgatónak a mintatantervben elő van írva. Amennyiben a hallgató jelezte, hogy a kedvezményt igénybe kívánja venni, függetlenül attól, hogy eleget tett-e a nyári tanulmányi kötelezettségének vagy sem, többet nem használhatja fel. A kedvezmény felhasználásának nyilvántartását a Kancellária végzi.
 - (9) A kollégiumi tagsági jogviszony határozott időre, a hallgató felvételi kérelmének az elfogadásával jön létre, a jogszabályok, a jelen Szabályzat, illetve a Bentlakási Megállapodásban foglaltak szerint. Kezdő időpontja a felvétellel érintett félév első napja. A hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyáról írásban, a Kancelláriának címzett elektronikus levélben lemondhat. Amennyiben a hallgató a (14) bekezdésben szereplő határidőig ezt nem teszi meg, akkor a későbbiekben a kollégiumi tagsági jogviszonyáról való lemondás következménye, hogy a hallgató vállalja a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetését. Amennyiben a hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyát félév közben megszünteti, vállalja a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetését; valamint – amennyiben a szorgalmi időszakban történt a lemondás – a következő félévre csak a rendes pályázati eljárás keretében üresen maradt férőhely esetén vehető fel. Ezen következmények alól kivételnek számítanak a külföldi részképzésben részt vevő hallgatók, amennyiben félév közbeni kiköltözési szándékát jelzi a Kari Hallgatói Képviselőtnek kollégiumi férőhely igénylésekor. Azon hallgató, aki az előző félévben kollégista volt, valamint aktuális félévre is felvételt nyert kollégiumba, és a megelőző időszakban nem költözött ki a kollégiumból, legkésőbb az utolsó kiköltözési időpontig mondhat le a kollégiumi tagsági jogviszonyáról. Amennyiben ezt a hallgató az utolsó kiköltözési időpontig nem teszi meg, akkor a későbbiekben a kollégiumi tagsági jogviszonyáról való lemondás feltétele, hogy a hallgató vállalja a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetését.
 - (10) A felvételi pályázat elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét a kiírók a pályázati feltételeket és az eljárásrendet tartalmazó kiírással egy időben, de legkésőbb a megelőző szorgalmi időszak végéig honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
 - (11) A felvételi pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.
 - (12) A kollégiumba csak olyan hallgató költözhet be, akinek a beköltözés pillanatában kollégiumi térítési és egyéb, kollégiumi szolgáltatás igénybe vételével összefüggő díj tartozása nincs.
 - (13) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnésének vagy szüneteltetése kezdetének időpontjától számított 8 munkanapon belül köteles a kollégiumból

kiköltözni. A hallgató vállalja a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetését az illetékes KTB véleményének meghallgatásával, az EHK a javaslatára a Kancellária döntése alapján.

- (14) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgatóknak legkésőbb a megadott beköltözési időpontot követő 5 munkanapon belül be kell költözniük. Fizikai akadályoztatás esetén a Kancelláriát – a megadott beköltözési időpontig – értesíteni kell a férőhely későbbi elfoglalásáról, azonban ekkor férőhely-biztosítás időtartamára is fennáll a hallgató kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége.
- (15) Amennyiben a hallgató beköltözéshez kapcsolódó határidőknek nem tesz eleget, vagy a visszalépési szándékát a Kancellária felé legkésőbb a számára megadott beköltözési időpontig jelzi, úgy helyét visszamondottnak kell tekinteni, melynek feltöltésére az EHK a 17. § (19) bekezdése szerint tesz javaslatot a döntéshozó Kancelláriának. A férőhelyét az utolsó beköltözési időpontig el nem foglaló hallgató vállalja, hogy az adott félévben csak akkor kaphat kollégiumi férőhelyet, ha minden a kari várólistán lévő hallgató nyert már kollégiumi elhelyezést.
- (16) A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás formanyomtatványát az EHK-val egyetértésben a Kancellária határozza meg.
- (17) A kollégiumi tagság feltétele a Kollégiumi Bentlakási Megállapodás adott félévre szóló elfogadása.
- (18) A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás tartalmazza
 - a) a kollégiumi tagsági jogviszonnal összefüggő hallgatói jogokat és kötelezettségeket,
 - b) a kollégium működési rendjét,
 - c) a kollégiumi együttélés szabályait,
 - d) a kollégiumi térítési díjért igénybe vehető alapszolgáltatásokat,
 - e) a hálózat használatának szabályait,
 - f) az egyéb szolgáltatásokat,
 - g) az éjszakai vendégfogadási nyilatkozatot.
- (19) A (18) bekezdés f) pontjában meghatározott szolgáltatásokért díjat kell fizetni. Ezen díjak felsorolása a Kollégium Bentlakási Megállapodásban meghatározott helyen megtalálható. Az egyéb szolgáltatási díjak összegét a Kancellária az EHK-val egyetértésben határozza meg.
- (20) Amennyiben a félév során a megüresedett kollégiumi férőhelyek feltöltése már egyik kar várólistájáról sem lehetséges, az EHK döntésére a férőhelyre ekkor bármely férőhelyre jogosult hallgató rendes pályázati eljárásban benyújtott pályázat nélkül felvehető abban a sorrendben, ahogy az igényüket jelezték. Az így felvett hallgatóra egyebekben ugyanazok a rendelkezések érvényesek, mintha férőhelyét a rendes pályázati eljárásban nyerte volna el.

19. §

Doktorandusz ösztöndíj

- (1) Doktorandusz ösztöndíjban kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) A doktorandusz ösztöndíj éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

- (3) Az aktív félévre bejelentkezett doktoranduszok számára havonta az éves összeg egy tizenkettő részét kell kifizetni.

20. §

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

- (1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditpontot szerzett.
- (4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati kiírást a Rektor és a Kancellár közös utasításként adja ki az EHK egyetértésével az illetékes minisztérium tárgyévi nemzeti felsőoktatási ösztöndíjról szóló tájékoztató levelének kézhezvételét követő 15 munkanapon belül.
- (5) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (6)
- (7) A benyújtott pályázatok elbírálását az EHK végzi, a kihirdetett eljárásrend és pontozási rendszer alapján. A pontozási rendszer szerint mérlegelés tárgyát képező tudományos tevékenységre járó pontszámokról az EHK az illetékes kari dékán egyetértésével dönt. A Kancellária a Szenátus által átruházott hatáskörben az oktatásért felelős miniszternek tárgyév augusztus 1-ig tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.
- (8) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjról az EHK ad tájékoztatást.

21. §

Kulturális és sporttevékenység támogatása

- (1) A kulturális és sporttevékenység támogatására felhasználható keret 50%-át kulturális tevékenység támogatására, 50%-át sporttevékenység támogatására kell felhasználni. A felhasználásáról a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat, a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság, valamint a Sport és Szabadidős Létesítmények Igazgatóság költségvetésében kell rendelkezni, azzal, hogy a megfelelő kiadási jogcímeken fel kell tüntetni, hogy abban milyen arányban található a hallgatói előirányzat támogatási részéből származó kulturális- és sporttámogatási keretből érkező támogatás.

22. §

Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

- (1) Miniszteri ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, osztatlan vagy mesterképzésben részt vevő, illetve résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.

- (2) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére – magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. A Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő – az államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter miniszteri ösztöndíjat adományozhat.
- (3) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján adományozott miniszteri ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra, a Kedvezménytörvény hatálya alá tartozók részére adományozott miniszteri ösztöndíj évente tíz hónapra szól.
- (4) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
 - a)
 - b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (5) A miniszteri ösztöndíjat az adatkezelő koordinálja, számfejtí.
- (6) Nemzetközi megállapodás vagy a Kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében a kétoldalú nemzetközi szerződés alapján adományozott ösztöndíj rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (7) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról. A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé teszi közzé. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (8) Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal felvételt nyert harmadik országbeli állampolgárságú (nem Európai Unió állampolgárságú) személlyel nem kell hallgatói ösztöndíjszerződést kötni.

23. §

Átfogó szervezeti egység ösztöndíja

- (1) Az Egyetem átfogó szervezeti egységei „Átfogó Szervezeti egység ösztöndíja” kifizetési jogcímen – az Nftv. 85/A §. (1) bekezdés szerint meghatározott, fenntartói támogatásként érkezett intézményi hallgatói juttatási keretösszegeből kifizetett juttatások kivételével – pályázat útján elnyerhető ösztöndíjat adományozhatnak.
- (2) Az átfogó szervezeti egységei az Nftv. 85/B. § (1) bekezdése alapján a hallgató részére
 - a) teljesítmény alapú támogatást,
 - b) szociális alapú támogatást

nyújthat, az Nftv. 85/A. § szerinti költségvetési forrás, valamint bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére.

- (3) A (2) bekezdés szerinti teljesítmény alapú támogatás lehet
 - a) tanulmányi teljesítményt figyelembe vevő rendszeres vagy egyszeri ösztöndíj,
 - b) a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére szakmai, tudományos és/vagy közéleti teljesítményt (vagy a tanulmányi teljesítményen kívül ilyen tevékenységet is) figyelembe vevő rendszeres, vagy egyszeri (havi rendszerességű vagy a tanulmányi félévben egy összegben nyújtott ösztöndíj).
- (4) Az átfogó szervezeti egységek által a jelen § szerint nyújtott egyes ösztöndíjak kapcsán az ösztöndíj pályázat kiírójának ellenőriznie kell, hogy jogszabály a jogosult hallgatói kört valamilyen módon korlátozza-e.
- (5) A (2) és (3) bekezdésekben meghatározottak szerint nyújtható támogatáson túlmenően az átfogó szervezeti egységek saját bevétele terhére pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat. Az itt meghatározott egyéb ösztöndíj forrása kizárólag az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint a vállalkozási tevékenység eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétel, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás lehet.
- (6) E támogatások, ösztöndíjak pénzbeli juttatások, melyek megállapításának elveiről, az odaítélés módjáról, eljárási szabályairól, a támogatások időtartamáról, valamint a támogatások jogcíméről az adott juttatást kifizető átfogó szervezeti egység rendelkezik. A (2) bekezdés b) pontja szerinti szociális támogatást kérelemre, a 2. illetve 3. sz. melléklet alapján a Szociális Bizottság bírálja el, a Kancellária egyetértésével.
- (7) A pályázat kiírásakor a felhívást, a pályázati feltételeket és az eljárásrendet az átfogó szervezeti egység (szervezeti egysége) honlapján nyilvánosságra hozza. Az átfogó szervezeti egység (szervezeti egysége) az általa hallgatóknak adományozott ösztöndíjakról – a Kancellária által meghatározott formátumban – a Kancelláriának tájékoztatást ad.
- (8) Az átfogó szervezeti egység az ösztöndíj elnevezése során jogosult a támogatóra utalni, vagy az ösztöndíjat annak megfelelő elnevezéssel megkülönböztetni az egyéb juttatásoktól, ösztöndíjaktól.

24. §

24/A. §

25. §

Juttatásokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezésben egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben részesülhet.
- (2)
- (3) A hallgató részére nyújtható támogatások feltételeit, amennyiben azt jogszabály írja elő, a döntéshozók egy tanév időtartamára határozzák meg, és azokat legkésőbb a tanév kezdetéig honlapjukon nyilvánosságra hozzák. Jogszabályi kötelezettség hiányában a Szabályzat eltérő rendelkezéseket tartalmazhat, illetve a juttatást nyújtó eltérő feltételeket állapíthat meg.

- (4) A 8. § (1) bekezdésben meghatározott jogcímű támogatásban csak vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató részesülhet. A miniszteri ösztöndíj esetén az 5. § (1) bekezdésétől eltérni abban az esetben lehet, ha az ösztöndíj folyósításának feltételei azt kifejezetten megengedik. Hallgatói pénzbeli juttatás kifizetése abban az esetben is lehetséges, ha a hallgató a kifizetés kezdeményezésének időpontjában jogosult volt az összeg felvételére, és a kifizetés tárgyév december 31-ig megvalósulhat.
- (5) A különböző jogcímeken odaítélhető juttatások elbírálása során a pályázatokba, hallgatói adatokba csak az elbírálásban résztvevők és a végrehajtást segítő ügyviteli munkatársak tekinthetnek be. A pályázati felhívásban fel kell tüntetni, hogy a pályázó a pályázat leadásával együtt beleegyezik a személyi adatainak megfelelő adatvédelmi szabályok melletti használatába.
- (6) A 2007. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és nem a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a velük kötött megállapodás szerinti támogatási összeget kell a megállapodás előírásai szerint kifizetni.
- (7) Amennyiben a hallgató féléve bármilyen okból utólagosan passzívnak minősül, az általa korábban az adott félévben aktív jogviszonyára tekintettel igénybevett kedvezmények értékét és kapott juttatások teljes összegét vissza kell fizetnie a félévet passzívvá nyilvánító határozat meghozatalától számított 15 napon belül a rektori utasításban leírtak szerint.

25/A. §

Egyes ösztöndíjakkal kapcsolatos felszólalás és jogorvoslat

- (1) A hallgató az ösztöndíj elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a TVSZ X. fejezete szerint jogorvoslással élhet.
- (2) Az egyes ösztöndíjak esetében a pályázat kiírója jogosult a pályázati kiírásában meghatározott módon, a pályázat előzetes eredményét nyilvánosságra hozni azzal, hogy a megadott határidőig a pályázó – eljárási hiba miatt – felszólalással élhet a pályázat kiírója felé. A pályázó felszólalását a döntéshozó a döntés kihirdetését megelőzően – indokolt esetben – figyelembe veheti a döntés meghozásakor. Az (1) pontban meghatározott határidőt a pályázat eredményéről szóló döntést követően kell számítani.

26. §

Költségtérítés

- (1) A költségtérítéses hallgatók költségtérítést fizetnek.
- (2) A költségtérítés összege
 - a) nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka a félévente 30 kreditet felvett hallgatókra vonatkoztatva, illetve

- b) nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada, ha a hallgató nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére.
- (3) A költségtérítés összegét, valamint a költségtérítés befizetésének határidejét a dékán határozza meg azzal, hogy a költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (4) A költségtérítéses hallgató vizsgakurzus felvételekor az adott tantárgy kreditalapon kalkulált önköltségi díjának 25%-át fizeti.
- (5)
- (6)
 - a)
 - b)
- (7) Az államilag nem támogatott (költségtérítéses) hallgatóval az érintett kar szerződést köt. A költségtérítéses hallgató hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az Nftv.-ben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20-27. §-ában foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, valamint a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit is.
- (8) A költségtérítés állhat egy összegű fix díjból, vagy egy alapdíjból, valamint a felvett kreditek utáni kreditedíj összegéből. A költségtérítés összegét a KTH az alábbiak szerint rója ki:
 - a) a fix díjat, vagy az alapdíjat a hallgató bejelentkezési időszak megkezdése előtt
 - b) a felvett kreditenként fizetendő összeget a félév megkezdését követően, de legkésőbb október 20-ig, illetve a tavaszi félévben március 20-ig.
- (9) Költségtérítés csökkentés a hallgató kérelmére, tanulmányi eredmény, illetve szociális helyzet alapján adható. A csökkentés mértékéről a KTB javaslata alapján az illetékes kar dékánja dönt.
- (10) Költségtérítés csökkentés az alapdíjra nem adható.
- (11) A kérelmet leadó hallgató szociális helyzetét a Szociális Bizottság ítéli meg.

26/A. § Önköltség

- (1) Az önköltséges hallgató az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott szolgáltatásokért önköltséget fizet.
- (2) Az önköltség összegét, az önköltség befizetésének határidejét, továbbá a jelen szabályzat alapján adható kedvezmények egyedi feltételeit és módját az illetékes dékán határozza meg azzal, hogy az önköltség összegét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (3) Az önköltséges hallgatóval az érintett karnak az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A képzési szerződés formájáról és tartalmáról a Kancellár utasítást ad ki, melyet a KTH gondoz.
- (4) Az érintett kar a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az Nftv.-ben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki. A megállapodás formájáról és tartalmáról a Kancellár utasítást ad ki, melyet a KTH gondoz.

- (5) Önköltséges hallgató vizsgakurzus felvételekor az adott tantárgy kreditalapon kalkulált önköltségi díjának 25%-át fizeti.
- (6) Az önköltség állhat egy összegű fix díjból, vagy egy alapdíjból, valamint a felvett kreditek utáni kreditdíj összegéből.
- (7) Az önköltség összegét a KTH az alábbiak szerint rója ki:
 1. a fix díjat, vagy az alapdíjat a hallgató bejelentkezési időszak megkezdése előtt
 2. a felvett kreditenként fizetendő összeget a félév megkezdését követően, de legkésőbb október 20-ig, illetve a tavaszi félévben március 20-ig.
- (8) Önköltségcsökkentés a hallgató kérelmére, tanulmányi eredmény, illetve szociális helyzet alapján adható. A csökkentés mértékéről a KTB javaslata alapján az illetékes kar dékánja dönt.
- (9) Önköltségcsökkentés az alapdíjra nem adható.
- (10) A kérelmet leadó hallgató szociális helyzetét a Szociális Bizottság ítéli meg.

27. §

28. §

Kollégiumi térítési díj

- (1) Kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a hallgatók, illetve valamennyi általuk igénybe vett férőhely után a vezető kollégiumi mentorok kollégiumi térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi térítési díj a kollégium komfortfokozatához, illetve a hallgató költségviselési formájához igazodik. A kollégiumi térítési díj és a komfortfokozat besorolását jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

29. §

Egyéb díjak

- (1) Egyéb díjnak kell tekinteni különösen
 - a) az Egyetem szervezeti egységei által az Nftv. 82. § (1) bekezdés a)-c) pontjai szerint nyújtott szolgáltatásokért szedett díjakat (továbbiakban: szolgáltatási díj), ezen belül
 - b)
 - c) a hallgató által az Nftv. 82. § (2) bekezdése szerint a tanulmányi, adminisztratív kötelezettség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fizetendő díjakat, beleértve a TVSZ-ben meghatározott ismétlő javítóvizsgáért szedett hallgatói ismétlő javítóvizsga díjat.
 - d) a hallgató által az Nftv. 82. § (1) bekezdés d) pontja alapján szedett díjak.
(A c) és d) pont továbbiakban együtt különjárási díj.)
- (2) Az egyéb díjak kirovásának módját, a kirovás és befizetés határidejét és a fizetési kötelezettség elmulasztásának következményeit, valamint az 1. § (2) bekezdésben rögzített hallgatói csoportokra bontva a díjak tételeit és összegeit
 - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti díjak esetében a KTH,
 - b) által gondozott kancellári utasítás határozza meg.

A szolgáltatási díjak tételeit és összegeit a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység határozza meg. A szolgáltatási díj mértéke a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység által kalkulált – és a Kancellár által jóváhagyott – önköltség. Számított – és a Kancellár által jóváhagyott – önköltség meghatározása nélkül szolgáltatási díj nem szedhető. Az önköltség meghatározásakor a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat véleményét ki kell kérni.

- (3) Az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontja szerinti hallgatók esetén az Nftv. 82. § (2) bekezdése szerinti fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
- (4) Az 1. § (2) bekezdés g)-h) pontja szerinti hallgatók esetén az (1) bekezdés alapján kérhető egyéb díjak kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele. Az így szedhető maximális díj számítási módját kancellári utasításban kell meghatározni.
- (5) Az egyéb díjakat minden hallgatónak fizetnie kell, költségviselési formájától függetlenül.

30. §

A hallgatói fizetési kötelezettség kapcsán adható kedvezmények

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez kedvezményt, részletfizetési kedvezményt, halasztást írásbeli kérelme alapján kaphat. A kollégiumi térítési díj tekintetében pénzügyi követeléssel szemben részletfizetési kedvezményt, halasztást a Kancellár adhat.
- (2) A kérelem tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A kérelmet a díjat kirovó szervezethez kell benyújtani, mely a kérelemről saját maga dönt. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit.
- (3) Nem adható kedvezmény, részletfizetési kedvezmény vagy halasztás a különjárási és a szolgáltatási díjak megfizetése alól.

31. §

Térítésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

- (1) A befizetett díjat csak téves díjmegállapítás, illetőleg téves befizetés esetén lehet visszakövetelni.
- (2) Nem jelentkezhet be aktív félévre, nem iratkozhat be az Egyetem semelyik képzésére, nem jelentkezhet vizsgára, akinek az Egyetemmel szemben lejárt fizetési kötelezettsége van. Nem költözhet be kollégiumba az a hallgató, akinek az Egyetemmel szemben lejárt határidejű, 18. §-ban illetve 28. §-ban szereplő díj tartozása van. Nem bocsátható záróvizsgára, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Amennyiben a hallgatónak megszűnne a jogviszonya, esetleges tartozásainak befizetési határideje a jogviszony megszűnésének dátumára módosul.

32. §

32/A. §

A hallgatói és doktorandusz önkormányzat képviselőire vonatkozó vegyes rendelkezések

- (1) A hallgatói és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai feladataikkal összefüggésben
 - a) a jelen Szabályzatban meghatározott tevékenységekkel összeférhetetlenek,
 - b) egyes forrásokból meghatározott összegnél nagyobb személyi jövedelemre nem tehetnek szert A hallgatói és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai esetében egyenértékes juttatást kell számolni, melynek mértéke a (6) bekezdésben említett személyi jövedelmek havi összege,
 - c) a hallgató és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai egyenértékes juttatásainál az Egyetem belső költségvetésében definiált Hallgatói alrendszerből származó – a hallgatói és doktoranduszi önkormányzati tevékenységükkel összefüggő – személyi jövedelmekkel kell számolni.
- (2)
- (3) A Hallgatói alrendszerből szerzett személyi jövedelmek tekintetében, valamint a hallgatói és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai, így különösen az EHDK, az EHK, továbbá az EDK, a Szociális Bizottság és a Kari Hallgatói Képviselőlet tagjai tekintetében az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 49. § (3) bekezdését értelemszerűen alkalmazni kell. A Hallgatói alrendszerből származó kiadásokról szóló határozathozatalban – a Szabályzatban foglalt kivételekkel – nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- (4) Nem minősül előnynek a Hallgatói alrendszerből származó kiadások keretében a jogszabályban vagy belső szabályozásban a hallgatókra vonatkozó általános szabályok szerinti feltételekkel és mértékben, jogosultság vizsgálata alapján juttatott bármely hallgató által megkötetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a jogszabály, belső szabályozás alapján kötelezően kifizetendő juttatás, figyelemmel a (3) bekezdésben említett összeférhetlenségekre.
- (5) A (3) bekezdésben említett testületek tagjai nem szavazhatnak hozzátartozóik egyenértékes juttatásairól, ideértve a kollégiumi férőhelyek elosztását.
- (6) A hallgatói és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai közül az alábbi személyek egyenértékes juttatásainak felső határa:
 - a) Az EHDK, az EHK, továbbá az EDK tagjai (3) bekezdésben rögzített forrásokból származó havi jövedelmei nem haladhatják meg a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által gondozott) adattárában a nemzetgazdaság egészére számított foglalkozásonkénti kereseti adatok közül, a „Társadalmi (érdek-képviselői) és egyéb szervezet vezetője” havi teljes keresete átlagának a tárgyévet megelőző három évi átlaga 0,65 szorosát.
 - b) A Kari Hallgatói Képviselőlet tagjai (3) bekezdésben rögzített forrásokból származó havi jövedelmei nem haladhatják meg a Nemzeti Munkaügyi Hivatal adattárában a

nemzetgazdaság egészére számított foglalkozásonkénti kereseti adatok közül a „Társadalmi (érdek-képviselői) és egyéb szervezet vezetője” havi teljes keresete átlagának a tárgyévet megelőző három évi átlaga 0,25 szeresét.

Amennyiben valaki több testület tagja, úgy a (3) bekezdésben rögzített forrásokból származó havi jövedelmei az érintett testületek tagjaira megállapítottak közül a legmagasabbat nem haladhatja meg. Amennyiben a tárgyévet megelőző három év adata nem áll rendelkezésre, úgy a tárgyévhez legközelebb eső három év átlagával kell számolni. Az így számított éves összegek szórása tíz százaléknál nagyobb nem lehet. Amennyiben a szórás ennél nagyobb, úgy az előző évi (három átlagból számított) kereseti átlag tíz százalékkal megnövelt, illetve csökkentett értékével kell számolni.

- (7) A hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagok egyenértékes juttatásaira vonatkozó szabályok betartását és betartatását a Kancellária ellenőrzi, azok megsértése esetén a dékánál fegyelmi eljárást kezdeményez. Az EHDK elnöke – e tisztségével összefüggésben – kizárólag a hallgatói alrendszerből tehet szert személyi jövedelemre. A vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagsággal
- a) összeférhetetlen az olyan további munkavégzésre irányuló jogviszony, amelyben hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
 - b) összeférhetetlen az olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatok betöltése, felügyelőbizottsági tagsága, könyvvizsgálói feladata, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
 - c) nem összeférhetetlen a b) pontban nem említett gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelő bizottsági tagság, amennyiben az más okból az Egyetem jogos gazdasági, szervezeti érdekét, üzleti titkainak megőrzését nem veszélyezteti.
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)
- (12) A vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagok 8 napon belül kötelesek írásban bejelenteni a Kancelláriának, ha velük szemben jogszabályban, e Szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve, ha összeférhetlenségi helyzetbe kerülnek.
- (13) Ha az összeférhetlenség ténye a Kancelláriának tudomására jut, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül köteles 8 napos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagok az összeférhetlenségi okot határidőn belül megszüntetik, akkor arról írásban kötelesek nyilatkozni a Kancelláriának.
- (14) Ha a Kancellária az összeférhetlenségről nem a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tag bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül az előzőekben meghatározott intézkedéssel él.
- (15) A Kancellária az összeférhetetlennek minősülő további jogviszony létesítését a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagoknak címzett írásbeli felszólításában tiltja meg. Az összeférhetetlennek minősülő, már fennálló további jogviszony esetén a Kancellária írásbeli felszólításában a további jogviszonynak a vonatkozó szabályoknak megfelelő módosítását, illetve megszüntetését írhatja elő, határidő kitűzésével.

- (16) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tag a (10) bekezdés szerinti tiltás vagy a (13) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételét követő tíz napon belül az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a Kancellária az illetékes dékánál fegyelmi eljárást kezdeményez.

33. §

Vegyes rendelkezések

- (1) A hallgatók térítési és juttatási ügyeiben való tájékoztatásakor a hallgatók azonosítására csak a Neptun kódot lehet használni, ettől csak esetleg, a hallgató írásbeli hozzájárulásával lehet eltérni. Ez alól kivételt képez a Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja jogcímen kiírt pályázatok eredményének nyilvánosságra hozása, figyelemmel az érintett hallgató személyes jogaira.
- (2) A Szabályzatban meghatározott keretek maradványai – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – a következő év megfelelő kereteit növelik (csökkentik). A maradványok jóváírásáról – az EHK véleménye alapján – a Kancellária rendelkezik.
- (3) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatából folyósított támogatásokkal, valamint a díjmegállapításokkal kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén a hallgatóval szemben a Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy valótlan adatszolgáltatás alapos gyanúja esetén az elbírálásért felelős szerv vezetőjének kötelessége fegyelmi eljárást kezdeményezni. A jogalap nélkül felvett támogatást a hallgató köteles visszafizetni, illetve a számára a valótlanak bizonyult adatszolgáltatása alapján nyújtott kedvezmény összegét megtéríteni.
- (4) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és annak családtagja, aki az Európai Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében vagy más külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.
- (5)
- (6) A hallgatói és doktoranduszi önkormányzati szervek a hallgatói előirányzat támogatási részéből származó pályázatok elbírálása érdekében, a hallgatóknak kizárólag az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatait, ezen cél elérése érdekében szükséges ideig, a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelhetik.
- (7) Amennyiben a 8. §-ban említett jogcímek esetén valamely pályázat elbírálásához Neptunban található adat szükséges, úgy az adatokat a KTH közreműködésével a Kancellária adja át az illetékes Kari Hallgatói Képviselő és az Egyetemi Hallgatói Képviselő részére.

34. §

Juttatással-térítéssel kapcsolatos további szabályozás

- (1) A Kancellár – a Kancellária gondozásában – utasításokat ad ki.
- (2) A kancellári utasításokban rendelkezni kell:
 - a) a hallgatói pénzügyek kezeléséről, az ezzel összefüggő folyamatokról, így különösen:

- b) a hallgató és az érintett szervezeti egységek juttatási és térítési ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásának módjáról és határidejéről,
- c) a hallgatói kérelmek beadásának és elbírálásának módjáról és határidejéről,
- d) a hallgató számára biztosított kedvezményekkel kapcsolatosan a hallgató tájékoztatási kötelezettségeiről,
- e) a hallgató költségviselési formájának megállapítása és az átsorolási döntés meghozatalának ügymenetéről és határidejéről,
- f)
- g) az egyes fizetési kötelezettségek elmulasztásának következményeiről,
- h) a megállapított kifizetések teljesítésének módjáról és határidejéről,
- i) a téves befizetés visszakövetelésének módjáról és határidejéről,
- j) a Szabályzatban meghatározott keretek maradványainak kezeléséről,
- k) a tényleges hallgatói létszámadatok meghatározásának módjáról,
- l) a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források 8. § (1) bekezdés ea) pontban meghatározott jogcím szerinti felhasználásának módjáról.

35. §

Értelmező rendelkezések

- (1) A Szabályzat 8. §-34. § vonatkozásában államilag támogatott hallgató, árva, családfenntartó, félárva, fogyatékos hallgató, fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, nagycsaládos, szociális juttatásra jogosult meghatározás alatt a Kormányrendeletben annak minősített hallgatót kell érteni.
- (2) A Szabályzat vonatkozásában az aktív félév, aláírás, ismétlő javítóvizsga, Kari Tanulmányi Bizottság, kredit, mintatanterv, modul, összesített korrigált kreditindex, kreditindex, szakirány, vizsgaidőszak meghatározások alatt a TVSZ szerinti értelmezéseket kell érteni.
- (3) A Szabályzat vonatkozásában az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időn az egy hallgató által egy képzésben maximálisan felhasználható államilag támogatott aktív félévek számát kell érteni.
- (4) A Szabályzat vonatkozásában az egyéni támogatási időn az egy hallgató által a felsőoktatásban folytatott tanulmányok során maximálisan felhasználható államilag támogatott aktív félévek számát kell érteni.
- (5) A Szabályzat vonatkozásában hátrányos helyzetű hallgató az Nftv. szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősített hallgatót kell érteni.

III. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzat az aláírás - eltérő időpont esetén a későbbi aláírás – 2017. november 28. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://hszi.bme.hu/juttatasok/szabalyzatok/tjsz/> oldalon.

36. § Záró rendelkezések

- (1)
- (2)
- (3) A Szabályzattal hatályát veszti a vonatkozó korábbi szabályzatok, utasítások azon rendelkezései, melyek jelen Szabályzattal ellentétesek.
- (4)
- (5) A hallgatói normatíva összegének változása esetén a Szabályzat a hallgatói normatíva függvényében meghatározott díjak, térítések mértékére vonatkozó módosítását nem kell kezdeményezni.
- (6)
- (7) A Szenátus felhatalmazza a Kancellárt, hogy az Egyetem, mint szerződő fél nevében az 1. sz. melléklet aláírásakor, módosításakor eljárjon.
- (8)
- (9) A 2. sz. mellékletet a Szociális Bizottság módosítja és gondozza.
- (10) A Szabályzatot a Kancellár által kijelölt jogi szakvizsgálóval rendelkező vezető értelmezheti az EHK elnöke által kijelölt szakértők vagy testületek véleményének kikérésével. Minden értelmezéskor az illetékes átfogó szervezeti egység vezetőjének véleményét is ki kell kérni.
- (11)
- (12)
- (13) A 3. sz. mellékletet a Szociális Bizottság módosítja és gondozza.
- (14) Hatályát veszti a hallgatók finanszírozási státuszának megváltoztatásáról szóló 11/2011. (VI.29.) számú Rectori Utasítás.
- (15) Hatályát veszti a hallgatók által fizetendő egyéb díjakról szóló 4/2017. (I.16.) számú Kancellári Utasítás.

Budapest, 2017. november 27.

Dr. Józsa János
Rektor

Barta - Eke Gyula
Kancellár

Krisztián Dávid
Elnök
Egyetemi Hallgatói Képviselő

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megállapodás
2. számú melléklet: Rendszeres szociális ösztöndíj eljárásrendje és pontrendszere
3. számú melléklet: Rendkívüli szociális ösztöndíj eljárásrendje és pontrendszere
4. számú melléklet: A hallgatók által fizetendő egyéb díjak

MEGÁLLAPODÁS

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által üzemeltetett, vagy bérelt kollégiumokban a hallgatóktól szedhető kollégiumi térítési díjakról, és az azok alapjául szolgáló kollégiumi komfortfokozatokról

- (1) Felek:
- a) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.) képviseli: a Kancellár.
 - b) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Egyetemi Hallgatói Képviselő (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.) képviseli: az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnöke.
- (2) Felek jelen megállapodást az 51/2007. (III.26.) kormányrendelet alapján kötötték.
- (3) Az egyes férőhelyek besorolása a négyfokozatú skálán elsődlegesen az épület állapotától, a vizesblokkokkal való ellátottságától és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számától függ.
- a) I. kategória: a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben három vagy annál több fő kap elhelyezést,
 - b) II. kategória: egy helyiségben három főnél kevesebb kap elhelyezést.
- (4) Az Egyetem által üzemeltetett kollégiumok komfortfokozat szerinti I. kategóriára vonatkozó, és a 2013/2014. tanév I-II. félévében felhasználható férőhelyek száma:

| Kollégium | Kategória | Felhasználható férőhelyek száma |
|--------------------------|-----------|---------------------------------|
| Baross Gábor Kollégium | I. | 205 |
| Vásárhelyi Pál Kollégium | I. | 617 |
| Wigner Jenő Kollégium | I. | 300 |

- (5) Az Egyetem által üzemeltetett kollégiumok komfortfokozat szerinti II. kategóriára vonatkozó, és a 2016/2017. tanév I-II. félévében felhasználható férőhelyek száma:

| Kollégium | Kategória | Felhasználható férőhelyek száma |
|----------------------------|-----------|---------------------------------|
| Baross Gábor Kollégium | II. | 120 |
| Bercsényi 28-30. Kollégium | II. | 280 |
| Martos Kollégium | II. | 413 |
| Vásárhelyi Pál Kollégium | II. | 130 |
| Wigner Jenő Kollégium | II. | 26 |

- (6) Az Egyetem által bérelt kollégiumok komfortfokozat szerinti kategóriái és a felhasználható férőhelyek száma:

| Kollégium | Kategória | Felhasználható férőhelyek száma | Érvényesség |
|------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------|
| Kármán Tódor Kollégium | II. | 988 | 2027. március 31-ig |
| Schönherz Kollégium | I. | 1064 | 2028. április 30-ig |

- (7) A 2015/2016. tanév II. félévétől a hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díj összege:

| | Baross Gábor I. kat., Schönherz Zoltán, Vásárhelyi Pál I. kat., Wigner Jenő I. kat. Kollégium | Baross Gábor II. kat., Bercsényi 28-30., Vásárhelyi Pál II. kat., Wigner Jenő II. kat. Kollégium, Kármán Tódor, Martos Flóra Kollégium |
|---|---|--|
| a) Államilag támogatott hallgatók és kollégiumi vezető mentorok esetén | 9 300 Ft | 11 650 Ft |
| b) További hallgatók esetén a kollégiumi normatíva egy hónapra eső összegének az államilag támogatott hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjjal növelt összege | 20 970 Ft | 23 300 Ft |
| c) Azon hallgatók esetén akikre a TJSZ 17. § (11) a) pontja vonatkozik | 9 320 Ft | 11 650 Ft |
| d) Azon hallgatók esetén akikre a TJSZ 17. § (11) b) pontja vonatkozik | 0 Ft | 0 Ft |

- (8) Jelen megállapodást a felek minden tanév végén, de legkésőbb július 31-ig felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, úgy a szabályzat módosításra kerül.
- (9) Jelen megállapodásban foglaltak 2018. január 1-től érvényesek.

Barta-Eke Gyula
kancellár

Krisztián Dávid
elnök
Egyetemi Hallgatói Képviselő

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ELJÁRÁSRENDEJE ÉS PONTRENDSZERE

1. §

Rendszeres szociális ösztöndíj pontrendszere

- (1) A háztartás egy főre jutó jövedelme két módon számítandó, pályázati és ellenőrző egy főre jutó jövedelemként, a következők szerint:
- a) Az ellenőrző egy főre jutó jövedelembe minden, a háztartásba befolyó összeg beleszámít.
 - b) A pályázati egy főre jutó jövedelembe minden, a háztartásba befolyó összeg beleszámít, kivéve
 - ba) öneltartó pályázó esetén a Diákhitel, a Bursa Hungarica ösztöndíj, doktorandusz ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, családi pótlék, hátrányos helyzetre tekintettel kapott támogatás, fogyatékosági támogatás,
 - bb) nem öneltartó pályázó esetén a háztartás tagjai számára folyósított a Diákhitel, Bursa Hungarica ösztöndíj, minden felsőoktatási intézménytől kapott ösztöndíj, a családi pótlék, hátrányos helyzetre tekintettel kapott támogatás, fogyatékosági támogatás, valamint a pályázó ápolási díjban részesülése esetén az ápolási díj összege.
- (2) A pályázó háztartásának pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelme alapján a pályázó az alábbi pontokat kapja:

| -tól (Ft) | -ig (Ft) | pont |
|-----------|----------|-----------|
| 0 | 40000 | 50 |
| 40001 | 40800 | 49 |
| 40801 | 41600 | 48 |
| 41601 | 42400 | 47 |
| 42401 | 43200 | 46 |
| 43201 | 44000 | 45 |
| 44001 | 44800 | 44 |
| 44801 | 45600 | 43 |
| 45601 | 46400 | 42 |
| 46401 | 47200 | 41 |
| 47201 | 48000 | 40 |
| 48001 | 48800 | 39 |
| 48801 | 49600 | 38 |
| 49601 | 50400 | 37 |
| 50401 | 51200 | 36 |
| 51201 | 52000 | 35 |
| 52001 | 52800 | 34 |
| 52801 | 53600 | 33 |
| 53601 | 54400 | 32 |
| 54401 | 55200 | 31 |
| 55201 | 56000 | 30 |

| -tól (Ft) | -ig (Ft) | pont |
|-----------|----------|-----------|
| 60001 | 60800 | 24 |
| 60801 | 61600 | 23 |
| 61601 | 62400 | 22 |
| 62401 | 63200 | 21 |
| 63201 | 64000 | 20 |
| 64001 | 64800 | 19 |
| 64801 | 65600 | 18 |
| 65601 | 66400 | 17 |
| 66401 | 67200 | 16 |
| 67201 | 68000 | 15 |
| 68001 | 68800 | 14 |
| 68801 | 69600 | 13 |
| 69601 | 70400 | 12 |
| 70401 | 71200 | 11 |
| 71201 | 72000 | 10 |
| 72001 | 72800 | 9 |
| 72801 | 73600 | 8 |
| 73601 | 74400 | 7 |
| 74401 | 75200 | 6 |
| 75201 | 76000 | 5 |
| 76001 | 76800 | 4 |

| | | |
|-------|-------|-----------|
| 56001 | 56800 | 29 |
| 56801 | 57600 | 28 |
| 57601 | 58400 | 27 |
| 58401 | 59200 | 26 |
| 59201 | 60000 | 25 |

| | | |
|-------|-------------|---------------|
| 76801 | 77600 | 3 |
| 77601 | 78400 | 2 |
| 78401 | 79200 | 1 |
| 79201 | 80000 | 0 |
| 80001 | 80001+n×800 | n×(-1) |

- (3) A pályázóval egy háztartásban élők jövedelmei alapján számított egy főre jutó havi nettó pályázati és ellenőrző jövedelem megállapításakor, a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó hat hónap átlagát, nem rendszeres jövedelmek esetén az utolsó hat hónapban befolyt teljes összeg egy tizenkettedét kell figyelembe venni.
- (4) A képzési hely a pályázó lakhelyétől való távolsága alapján a pályázó az alábbi pontokat kapja:

| -tól | -ig | pont |
|---------------|--------|----------|
| Budapest | | 0 |
| 0 km | 50 km | 2 |
| 50 km | 100 km | 3 |
| 100 km | 150 km | 4 |
| 150 km | 200 km | 5 |
| 200 km | 250 km | 6 |
| 250 km | 300 km | 7 |
| 300 km felett | | 8 |

- (5) A pályázó tartózkodási helye alapján az alábbi pontokat kapja:
- állandó lakcím szerinti háztartás **0** pont
 - kollégiumi férőhely **3** pont
 - elutasított kollégiumi férőhely esetén más tartózkodási hely **7** pont
 - más tartózkodási hely **0** pont
- (6) A pályázó az (5) bekezdés szerinti pontot kizárólag abban az esetben kaphatja meg, ha a pályázat elbírálásakor már legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik felsőoktatási intézményben. Abban az esetben, ha az adott intézményben kollégiumi elhelyezésben részesült, a kollégiumi férőhelyre járó pontot kapja. Ellenkező esetben, ha az elbírálást megelőző félévben elutasított kollégiumi férőhely pályázattal rendelkezik az adott intézményben, és más intézmény kollégiumában vagy diákotthonában vagy albérletben lakik, az (5) bekezdés c) pont szerinti pontszámot kapja.
- (7) A pályázó saját helyzete alapján az alábbi pontokat kapja:
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti árva pályázó esetén **17** pont
 - a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti félévben pályázó esetén, illetve ha az egyik szülő ismeretlen **11** pont
 - súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel élő pályázó esetén **13** pont
 - a pályázó saját krónikus betegsége esetén, a betegség súlyossága és a betegség miatt

rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-10** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében a Szociális Bizottság dönt)

- e) a pályázó saját rokkantsága esetén az egészségi állapot mértéke, valamint a rokkantság miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-13** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében a Szociális Bizottság dönt)
 - f) saját, vele egy háztartásban élő gyermek esetén **10** pont gyermekenként
 - g) öneltartó pályázó esetén **8** pont
- (8) A (4) bekezdés és (7) bekezdés g) pontja, a (7) bekezdés a) és g) pontja, valamint a (7) bekezdés b) és g) pontja szerinti pontszámok nem adhatók együtt.
- (9) A pályázó a vele egy háztartásban élő személyek helyzete alapján az alábbi pontokat kapja:
- a) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti árva személy esetén **5** pont
 - b) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti félárva személy esetén, illetve ha a szülő ismeretlen **3** pont
 - c) súlyos fogyatékos vagy tartós betegséggel élő személy után személyenként **9** pont
 - d) a pályázóval egy háztartásban élő személy krónikus betegsége esetén, a betegség súlyossága és a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-7** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében a Szociális Bizottság dönt)
 - e) rokkant személy esetén az egészségi állapot mértéke, valamint a rokkantság miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-9** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében a Szociális Bizottság dönt)
 - f) elvált vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén **7** pont (abban az esetben is, ha a pályázó a szülő)
 - g) még nem iskoláskorú, köznevelésben, és felsőoktatásban, valamint nappali munkarendű OKJ képzésben részt vevő személyek után az alábbi táblázat szerinti pont (több képzésen való részvétel esetén csak a legmagasabb pontszámú jogviszonyra adható pont):

| Oktatási forma | pont |
|--|------|
| Még nem iskoláskorú | 7 |
| Általános iskola | 7 |
| Nappali munkarendű középiskola, középfokú szakképzés | 7 |
| Felsőoktatás, nappali képzés (kivéve doktorandusz) | 7 |
| Esti munkarendű középiskola, középfokú szakképzés | 3 |
| Levelező munkarendű középiskola, középfokú | 3 |
| Felsőoktatás, esti képzés | 3 |
| Felsőoktatás, levelező képzés (kivéve doktorandusz) | 3 |
| Nappali munkarendű OKJ-s képzés | 7 |
| Esti munkarendű OKJ-s képzés | 3 |
| Doktorandusz jogviszony | 0 |

Amennyiben a pályázón kívüli, még nem iskoláskorú, általános iskolás, nappali munkarendű középiskolás, nappali munkarendű középfokú szakképzésben részt vevő, valamint felsőoktatás nappali munkarendű (kivéve doktorandusz) vagy nappali munkarendű OKJ képzésen résztvevő személyek száma a háztartásban 2-nél több, minden további (tehát ezen felüli), a fenti felsorolás szerinti valamely oktatási formában tanuló személyek után személyenként **-2** pont (a kapott pontok mellett, tehát összesen 5 pont személyenként).

- (10) Amennyiben a pályázó szülője újraraházasodott, vagy élettárral él együtt, a (9) bekezdés f) pont szerinti pontszámra a pályázó nem jogosult. A (7) bekezdés b) és (9) bekezdés f) pont szerinti pontszámok nem adhatók együtt.
- (11) A (7) bekezdés c)–e) pontja, valamint a (9) bekezdés c)–e) pontja szerinti pontszámok alapján maximum **20** pont szerezhető. Ugyanazon betegség fennállása esetén a (7) bekezdés d) és e) pontja, illetve a (9) bekezdés d) és e) pontja közül csak a (7) bekezdés e) pontja és a (9) bekezdés e) pontja alapján szerezhető pont, ezekre további pont a (7) bekezdés d) pontja és a (9) bekezdés d) pontja szerint nem adható.
- (12) A pályázó szociális rászorultsági pontszámát az (1)–(11) bekezdések alapján megállapított pontszámok összege adja.

2. §

Rendszeres szociális ösztöndíj, valamint Alaptámogatás eljárásrendje

- (1) A Szociális Bizottság a megelőző szorgalmi időszak végéig meghirdeti a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázati kiírásokat, és a hozzájuk tartozó igazoláslistát.
- (2) A Szociális Bizottság a pályázati kiírások és az igazoláslista meghirdetését követően, a regisztrációs hetet megelőzően legalább összesen 21 napig biztosítja az elektronikus pályázat leadásának lehetőségét az Egységes Szociális Rendszeren (a továbbiakban: ESZR) keresztül.
- (3) Az elektronikusan benyújtott pályázatokhoz csatolt igazolások személyes bemutatása szükséges az eljárás során. A Szociális Bizottság legalább 10 napon, legkésőbb a második oktatási hét második napjáig biztosítja a szükséges igazolások személyes bemutatásának lehetőségét. A személyes bemutatási időpontokról és helyszínekről a Szociális Bizottság a Kari Hallgatói Képviselettel együttműködve ad tájékoztatást. A kiírt időpontok száma legalább az adott karon leadott pályázatok számának másfélszerese.
- (4) Az elektronikusan leadott pályázatok előbírálását, és a személyes bemutatás során a szociális helyzet megítélését a TJSZ 13.§ (2) szerinti bírálók végzik.
- (5) A bemutatási időszakot követően a második oktatási hét végéig a hiánytalanul benyújtott pályázatok bírálók általi szociális pontjainak megállapítása után, a rendelkezésre álló normatíva összege alapján meghatározásra kerül a minimum és maximum ponthatár és az egy pontra jutó összeg.
- (6) A ponthatárok és az egy pontra jutó összeg meghatározása után a hallgatók szociális pontjai alapján a Szociális Bizottság 100 forintra kerekítve megállapítja az adott szociális pontokhoz tartozó ösztöndíjakat.
- (7) A Szociális Bizottság a második oktatási hét végéig közzé teszi az előzetes eredményeket az ESZR-en keresztül. A pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül lehetőség van

felszólalni az előzetes eredmény ellen a Szociális Bizottságnál az ESZR-en keresztül. A felszólalások elbírálását a Szociális Bizottság végzi.

- (8) A felszólalások elbírálását követően legkésőbb a harmadik oktatási hét végéig a Szociális Bizottság közzéteszi a végleges eredményeket az ESZR-en keresztül. A végleges eredménnyel szemben jogorvoslati kérelmet benyújtani pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kizárólag a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül lehet.

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ELJÁRÁSRENDEJE ÉS PONTRENDSZERE

1.§
Pontrendszer

- (1) Saját gyermek születése **0-100** pont.
 (2) A pályázati egy főre jutó havi nettó jövedelem függvényében, a megnövekedett létszámú háztartás figyelembevételével a pontszám a következő:

| | |
|-------------------|-----------------|
| 120 000 Ft felett | 40 pont |
| 80 000 – 120 000 | 80 pont |
| 80 000 Ft alatt | 100 pont |

- (3) A pályázóval egy háztartásban élő gyermek születése **0-50** pont.
 (4) A pályázati egy főre jutó havi nettó jövedelem függvényében, a megnövekedett létszámú háztartás figyelembevételével a pontszám a következő:

| | |
|---------------------|----------------|
| 120 000 Ft felett | 20 pont |
| 80 000 – 120 000 Ft | 40 pont |
| 80 000 Ft alatt | 50 pont |

- (5) A pályázóval egy háztartásban élő szülő vagy eltartó halála **100** pont.
 (6) A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó halála **75** pont.
 (7) A pályázóval nem egy háztartásban élő szülő vagy testvér halála **50** pont.
 (8) A pályázó háztartásában váratlan pályázati egy főre jutó jövedelemben keresetkiesés történik **0-80** pont:

| a csökkenés százalékos aránya a korábbi pályázati egy főre jutó nettó jövedelemhez képest pályázati egy főre jutó nettó jövedelem a megváltozott kereseti viszonyok alapján | 20-39 % | 40-59 % | 60-79 % | 80 % felett |
|--|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 0 – 39 999 Ft | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 40 000 - 59 999 Ft | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 60 000 – 79 999 Ft | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 80 000 – 99 999 Ft | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 100 000 – 119 999 Ft | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 120 000 Ft felett | 0 | 0 | 0 | 0 |

- (9) Váratlanul bekövetkezett egészségügyi körülmények miatt felmerülő kiadások **0-80** pont.
 (10) A pontszám a betegség vagy egészségügyi körülmények romlásához fűződő kiadások alapján kerül megállapításra.

- (11) Egyéb, a szociális helyzetre váratlanul ható esemény, a háztartást érintő kiadások alapján **0-100** pont.
- (12) Házasságkötés **0** pont.
- (13) Olyan más intézménytől/szervtől származó támogatás megszűnése esetén, melynek feltételei előre rögzítettek **0** pont.

2. §

Rendkívüli szociális ösztöndíj eljárásrendje

- (1) A Szociális Bizottság az aktuális félévre vonatkozó rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kiírást az aktuális félév regisztrációs hetének kezdetéig hirdeti meg, és a hozzá tartozó igazoláslistát (TJSZ 3. számú melléklet).
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíj benyújtása a TJSZ 15. § (11) bekezdése szerinti határidőben lehetséges. Egy félévben egy pályázó több érvényes pályázatot is leadhat, amennyiben szociális helyzete több esetben romlik váratlanul, de eseményenként csak egyet. Az ok-okozati összefüggésben álló események bekövetkeztekor a pályázó csak egy pályázatot adhat le.
- (3) A Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázaton egy pályázat keretében legfeljebb 100 pont érhető el.
- (4) A hiánytalanul beérkezett pályázatokat a Szociális Bizottság 30 napon belül elbírálja, és a kifizetendő ösztöndíj összegét 1000 forintra kerekítve állapítja meg. Hiányosan beérkezett pályázat esetén, a pályázó az általa megadott e-mail-es vagy telefonos elérhetőségen kerül kiértesítésre a hiányosságokról, melyek pótlására az értesítéstől számított két hét áll rendelkezésére.
- (5) A pályázat elbírálását követően a Szociális Bizottság 5 munkanapon belül értesíti a pályázót az eredményről az általa megadott elérhetőségen.
- (6) Az eredménnyel szemben jogorvoslati kérelmet benyújtani 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kizárólag a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül a 001-es kérvény leadásával lehet.
- (7) A Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázaton szerzett pontok felhasználhatók a kollégiumi felvételi eljárás során, a várólistán történő előre sorolás céljára is, a következő szempontok figyelembe vételével.
 - a) Kollégiumi várólistán történő előre sorolás érdekében rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet benyújtani a hallgató szociális helyzete váratlan romlását eredményező esemény bekövetkeztétől számított két hónapon belül lehetséges.
 - b) Csak olyan eseményre szerezhető ilyen módon pont, mely a szociális alapú kollégiumi férőhely pályázat során nem került figyelembe vételre.
 - c) A várólistán történő előre sorolás a Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázatban igazolt szociális helyzet váratlan romlása alapján történik, melyet a Szociális Bizottság jelen melléklet szerinti pontrendszer alapján bírál el.
 - d) A pályázat elbírálása után a Szociális Bizottság javaslatot tesz az illetékes KHK-nak, mely javaslatot tesz a Kancelláriának a várólistán történő előre sorolás mértékéről.
 - e) Amennyiben több pályázó is azonos helyre kerülne a Szociális Bizottság a lenti szempontok figyelembevételével az alábbi sorrendben javasolja a hallgatók besorolását az illetékes Kari Hallgatói Képviselőnek.

- ea) A Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázaton elért pontszámuk alapján csökkenő sorrendben kerülnek besorolásra.
- eb) A pályázók a várólistán eredetileg betöltött helyük szerint kerülnek újra besorolásra.
- f) Amennyiben a pályázó több várólistán is szerepel, az előre sorolás minden várólistán megtörténik. Abban az esetben, ha a pályázó több kollégiumban is férőhelyben részesülne, dönthet melyik felkínált férőhelyet foglalja el.

3. § Pályázás menete

- (1) A pályázatot csak papír alapon kell benyújtani az Egyetemi Hallgatói Képviselő Irodájában (K. épület I./61.) fogadóidőben.
- (2) Az érvényes pályázathoz a lehetőleg számítógéppel kitöltött adatlap mellett csatolni kell az 4. §-ban részletezett igazolásokat.

4. § Beszerzendő igazolások

- (1) Haláleset esetén:
 - a) Halotti anyakönyvi kivonat másolata
 - b) Ha az elhunyt a háztartás tagja volt, akkor ennek igazolása
- (2) Gyermek születése esetén:
 - a) Születési anyakönyvi kivonat másolata
 - b) A település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított egy háztartásban élőkről szóló igazolás
 - c) A gyermek születését megelőző 6 hónap kereseti körülményeinek igazolása a Rendszeres Szociális Ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok leadásához szükséges igazolások listájában (továbbiakban: Igazoláslista) meghatározott módon
- (3) Jövedelemkiesés esetén:
 - a) Álláskeresési járadék megszűnése esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, melyen fel van tüntetve, hogy mikor szűnt meg az álláskeresési járadék folyósítása¹ (Amennyiben nem munkahely elvesztés történt, csupán a fizetésében történt negatív változás, akkor ez nem szükséges)
 - b) Munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése esetén a munkáltató által kiállított igazolás a munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnéséről, melyen fel van tüntetve az esetleges végkielégítés és a jutalom összege is.
 - c) Munkabér, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján nyújtott pénzbeli juttatás csökkenése esetén a munkáltatótól által kiállított igazolás a csökkenés mértékére vonatkozóan.
 - d) Egyéb, a pályázati jövedelembe beszámítójövedelem csökkenése, kiesése esetén a kieső, csökkenő jövedelem juttatója által kiállított igazolás a jövedelem csökkenésének mértékére, kiesésére vonatkozóan

- e) Egy háztartásban élőkről szóló igazolás
 - f) Továbbá, ha a pályázó nem rendelkezik az adott félévben rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal, akkor a jövedelem viszonyok igazolása miatt, teljes körűen igazolnia kell a háztartás kereseti körülményeit az Igazoláslistán meghatározott módon.
- (4) Váratlan betegség esetén:
- a) A betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listája és ezek költségeinek igazolása
 - b) Amennyiben fennáll, a betegség következtében fellépő jövedelem kiesés igazolása
- (5) A fenti kategóriákba nem sorolható szociális helyzet váratlan romlását eredményező egyéb esemény bekövetkezése esetén, a Szociális Bizottság az egyéb körülmény igazolását kérheti a pályázótól.
- (6) A Szociális Bizottság az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást vagy újabb igazolásokat kérhet a pályázótól. Amennyiben a pályázó nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztáznia, akkor a pályázata elutasításra kerül.

5. § Értelmezések

- (1) A háztartás egy főre jutó jövedelme két módon számítandó, pályázati és ellenőrző egy főre jutó jövedelemként, a következők szerint:
- a) Az ellenőrző egy főre jutó jövedelembe minden, a háztartásba befolyó összeg beleszámít.
 - b) A pályázati egy főre jutó jövedelembe minden, a háztartásba befolyó összeg beleszámít, kivéve
 - ba) öneltartó pályázó esetén a Diákhitel, a Bursa Hungarica ösztöndíj, doktorandusz ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, családi pótlék, hátrányos helyzetű támogatás, fogyatékosági támogatás,
 - bb) nem öneltartó pályázó esetén a háztartás tagjai számára folyósított a Diákhitel, Bursa Hungarica ösztöndíj, minden felsőoktatási intézménytől kapott ösztöndíj, a családi pótlék, hátrányos helyzetű támogatás, fogyatékosági támogatás, valamint a pályázó ápolási díjban részesülése esetén az ápolási díj összege.
- (2) Eltartónak minősül az öneltartó pályázó, és minden a háztartásban élő személy, aki nem eltartott.
- a) Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig még nem töltötte be a 25. életévét, és
 - aa) még nem iskoláskorú gyermek, vagy
 - ab) nappali munkarendű köznevelésben vesz részt, vagy
 - ac) felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (a doktorandusz státusz nem számít ide), vagy
 - ad) nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.
 - b) Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki
 - ba) súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él, vagy
 - bb) ápolási díjat folyósítanak utána, vagy
 - bc) aki gyámság/gondnokság alatt áll.

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ EGYÉB DÍJAK**1. §****A különjárási díjak mértékei**

- (1) A hallgatók különjárási díjat kötelesek fizetni az alábbi esetekben:
- a) a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSZ) 123. § (6) bekezdés szerint ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további (rész)vizsga, szigorlat esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
 - b) a TVSZ 99. § (3) bekezdés szerint a térítésmentesen felvehető krediteken felül felvett tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kreditenként,
 - c) a TVSZ 99. § (4) bekezdés szerint a 2012. szeptember 1-től hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók által a nem első alkalommal felvett tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kurzusonként, kivéve azon kurzusokat, melyek oktatási erőforrást nem igényelnek (szakmai gyakorlat, szigorlat, és TVSZ 34. § (8) bekezdés c) pont szerinti vizsgakurzus),
 - d) a 2012. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók által felvett, de nem teljesített tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kurzusonként,
 - e) a TVSZ 120. § (7) bekezdés szerint a (rész)vizsgáról, szigorlatról történő igazolatlan távolmaradás esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - f) a TVSZ 177. § (2) bekezdés, illetve a TVSZ 239. § (3) bekezdés szerint a munkaterv határidőn túli leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - g) a leckekönyv késedelmes leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - h) amennyiben a hallgató az elért eredményét a leckekönyvébe nem jegyezteti be az oktatási szervezeti egységgel, és emiatt az adatkezelő az oktatási szervezeti egységgel történt egyeztetést követően kell, azt bejegyezze, a különjárási díj mértéke bejegyzésenként
 - ha) 1 bejegyzés esetén nem különjárási díj köteles,
 - hb) 2 bejegyzés esetén 2.500 Ft,
 - hc) 3 bejegyzés esetén 3.500 Ft,
 - hd) 4 bejegyzés esetén 4.500 Ft,
 - he) 5 vagy annál több bejegyzés esetén 5.500 Ft,de az összes bejegyzést tekintve legfeljebb 30.000 Ft,
 - i) A TVSZ 122. § (8) bekezdés szerint az összegző teljesítményértékelés második pótlása, illetve javítása esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
 - j) a TVSZ 122. § (2) bekezdés szerint részteljesítmény értékelése érdekében készített feladat, terv, alkotás vagy más hallgatói mű tantárgy- vagy kurzuskövetelményben előírt határidő utáni benyújtása esetén a különjárási díj mértéke 2.500 Ft,
 - k) a TVSZ 100. § (2) bekezdés szerint a javító céllal ismételten felvett tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
 - l) a TVSZ 56. § (7) bekezdés szerint pótblátkozás esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,

- m) a TVSZ 57. § (4) bekezdés szerint a hallgató félévének utólagos aktiválása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - n) a TVSZ 103. § (3) bekezdés szerint tantárgy, illetve kurzus a hallgató kérelmére, a hallgatónak felróható okból történő utólagos felvétele vagy leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft kurzusonként.
- (2) A hallgató előzetesen térítési díjat köteles fizetni, amennyiben a BME döntése ellen a BME Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához (a továbbiakban: HJB) jogorvoslati kérelmet nyújt be. A díj mértéke 3.000 Ft, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a BME Kancellária Jogi Igazgatóság (a továbbiakban: JI). Amennyiben a HJB a kérelemnek helyt ad, vagy azt elutasítja, de emellett a díj elengedése mellett dönt, a díjat a hallgató részére vissza kell fizetni.
 - (3) A hallgató különjárási díjat köteles fizetni, amennyiben a TJSZ-ben meghatározott kollégiumi térítési díjat más szabályzatban meghatározott határidőig nem fizeti be. A díj mértéke 1.400 Ft.
 - (4) A hallgató különjárási díjat köteles fizetni, amennyiben az (1)–(2) bekezdés szerint megállapított térítési díjat határidőig nem fizeti be. A díj mértéke 1.400 Ft.

2. §

Különjárási díjakra vonatkozó eljárásrend

- (1) A térítési díj kirovója
 - a) az 1. § (1) bekezdés a)-i) pontja esetében a hallgató adatkezelője,
 - b) az 1. § (1) bekezdés j) pontja esetében az érintett oktatási szervezeti egység,
 - c) az 1. § (1) bekezdés k)-n) pontja esetében a hallgató,
 - d) az 1. § (2) bekezdés esetében a hallgató,
 - e) az 1. § (3) bekezdés esetében a BME Kancellária Kollégiumok Igazgatóság,
 - f) az 1. § (4) bekezdés esetében a hallgató adatkezelője.
- (2) A térítési díjat
 - a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja esetében 1 napon belül,
 - b) az 1. § (1) bekezdés b)-e) pontja esetében az őszi félévre vonatkozóan március 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan október 15-ig,
 - c) az 1. § (1) bekezdés f)-j) pontja esetében 8 napon belül,
 - d) az 1. § (1) bekezdés k)-n) pontja esetében a kérelem leadásának időpontjáig,
 - e) az 1. § (2) bekezdés esetében a kérelem leadásának időpontjáig,
 - f) az 1. § (3)-(4) bekezdés esetében a határidő lejártát követő 15 napon belül, de legkésőbb a végbizonyítvány kiállításának időpontjáig kell kiróni.
- (3) A térítési díjak befizetési határideje
 - a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja esetében a kirovást követő 3 nap,
 - b) az 1. § (1) bekezdés b)-j) pontja esetében a kirovást követő 15 nap,
 - c) az 1. § (1) bekezdés k)-n) pontja esetében a kérelem leadásával egyidőben,
 - d) az 1. § (2) bekezdés esetében a kérelem leadásával egyidőben,
 - e) az 1. § (3)-(4) bekezdés esetében a kirovást követő 15 nap.
- (4) Az 1. § (1) bekezdés k)-n) pontjaiban, valamint az 1. § (2) bekezdésben meghatározott díjak előzetes befizetésének hiányában a kérelem nem vizsgálható.
- (5) A hallgató a nem magának kirótt térítési díjak esetében a kirovást követő 15 napon belül a TVSZ 63. alcímében foglaltak megfelelő alkalmazásával a térítési díj kirovójánál a döntés felülvizsgálatát kezdeményezheti (felszólalás). A felszólalást 5 munkanapon belül – szükség

esetén az érintett oktatási szervezeti egység bevonásával – kell kivizsgálni, és annak eredményéről a hallgatót értesíteni, illetve a kirótt összeget szükség esetén korrigálni kell.

- (6) A hallgató a térítési díj megállapításával és kirovásával szemben a TVSZ 64. alcíme szerint nyújthat be jogorvoslati kérelmet.
- (7) Az 1. § (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában a TVSZ 237. § (1) bekezdés szerinti összes előírt kredit a hallgató tanulmányokban történő előrehaladásától függetlenül a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditmennyiség.
- (8) A TJSZ 29. § (5) bekezdés szerinti önköltség a hallgató tanulmányokban történő előrehaladásától függetlenül a TJSZ 26/A. § (2) bekezdés alapján meghatározott önköltség összegének és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő szorzata.
- (9) Jelen mellékletben nem szabályozott, a TJSZ 29. § (3) bekezdésben meghatározott szolgáltatási díjak megállapítója a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység. Az önköltség meghatározásának módját a BME Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztály véleményezi, és a Kancellár megbízásából a BME Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: HSZI) hagyja jóvá.
- (10) Jelen mellékletben szereplő díjakon kívül – hallgatóktól – más díj kizárólag jogszabály felhatalmazása alapján szedhető. Az ilyen díjakat a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a JI a HSZI és az EHK együttes engedélyével szedheti. A díjak mértékének megállapításakor – amennyiben azok összegét jogszabály nem rögzíti – a (9) bekezdést kell alkalmazni.