



CZÁRTH CSANÁD HAVI BESZÁMOLÓ

a 2018. február 1. és 2018. február 28. között végzett tevékenységéről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
 - 6 HK ülésen a(z) 6-ból (ebből 2 rendkívüli).
 - Kari Tanácson
 - Nyári vállalások workshopon
 - Normatíva workshopon
 - 1 db Tanulmányi Munkacsoport ülésen
 - Hotstock megbeszélésen
 - Egész napos problémák kidolgozása workshopon a Ház vezető szerveivel
- Választam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon, telefonon, személyesen (összesen ~20 kérdésre).

POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

- 6 HK ülést tartottam (ebből 2 db rendkívüli)
- Részt vettem 2 db EHK-HK-KB egyeztetésen
- Beszámolókat értékeltem Makara Árpáddal
- Egyeztettem Kulcslista kapcsán Makara Árpáddal
- Egyeztettem Makara Árpáddal a féléves teremfoglalásainkról és a Tisztújító Buli teremfoglalásáról
- Személyesen egyeztettem visszacsatolás apropóján Makara Árpáddal és
 - Szabó Dorotttyával
 - Fehér Jánossal
 - Joós Nikolettal
 - Tóth Annával
 - Nánási Dániellel
 - Illényi Barnabással
 - valamint Vass Bencével
- Egyeztettem Nánási Dániellel és Joós Nikolettal a Kommunikációs Referens posztról
- A HK belső működésének felmérése kapcsán összegyűjtöttem az Elnöki kötelező feladatokat
- Rendszeresen egyeztettem Makara Árpáddal



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Rendszeresen egyeztettem Scheigl Józseffel, a HK nevelőtanárával
- Egyeztettem Manz Jánossal és Parragh Viktorral a HSZI analitika frissítéséről
- Egyeztettem Beluzsár Ádámmal, Makara Árpáddal, Dömök Gergellyel és Scheigl Józseffel a Tisztújításról több alkalommal
- Elkészítettem a Hallgatói Képviselők Tudásfelmérő Tesztjének karunkra eső adminisztrációját
- Átolvastam és véleményeztem az Impulzust
- Erasmus igazolásokat készítettem és írtam alá
- Vezetőségi tábor kapcsán végeztem igény- és időpontfelméréseket
- Szavazási Bizottság elnököt kerestem és kértem fel valamint terjesztettem elő
- Seniorképzés termék kapcsán intéztem teremfoglalást valamit kommunikáltam több kört a HSZI-vel, a rendezőkkel valamit az engedélyeztetési folyamat több szereplőjével telefonon, e-mailben és személyesen is
- Gólyakörte termék kapcsán intéztem teremfoglalást valamit kommunikáltam több kört a HSZI-vel, a rendezőkkel valamit az engedélyeztetési folyamat több szereplőjével telefonon, e-mailben és személyesen is
- A Simonyi Károly Szakkollégium képzése kapcsán intéztem teremfoglalást - egyeztettem a Szakkollégiummal és az EHK-val
- Részt vettem elnöki értekezleten, ahol a konditermekről és eseti ügyekről volt szó
- BSS-VIK Kar együttműködés kapcsán egyeztettem több alkalommal személyesen és írásban is a Karral, a BSS-sel és a KHB-val
- A grafika előadás felvétele kapcsán egyeztettem külső megkeresőkkel illetve a Kommunikációs Referenssel több alkalommal
- Hivatalos levelet készítettem és továbbítottam a bizottsági delegáltak változása kapcsán
- KHB választás kapcsán készítettem előterjesztéseket
- KHK Támogatási Rendet véleményeztem
- Normatíva osztás kapcsán egyeztettem Berdó Dániellel a Szociális Referenssel, a HK-val, az EHK valamint több napon keresztül igazítottam a normatíva számokat, hogy megfelelően legyenek. Workshopot is tartottam ebből a témából. A Kari Vezetéssel egyeztettem a TJSz-ben rögzített véleményezési jog kapcsán eredményese.
- Diplomaosztón vettem részt. Beszédet írtam és előadtam két alkalommal. Zászlótartót kerestem.
- Meghívtam a Kari Vezetés a villanykari szakosztályra kapcsolatépítés végett
- Kimutatást készítettem a Kar részére a Kar 2017-ben átadott összegeiről
- KTV felület kapcsán egyeztettem Nánási Dániellel. Cél, hogy egy aktuális eltsztult weboldalunk legyen.
- Egyeztettem Fedor Zsomborral és Dallos Györgyivel a Kar-Közéleti közös érdekelttségű rendezvényeiről

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Hallgatói Képviselő



1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104

<http://vik-hk.bme.hu> - hk@vik-hk.bme.hu

Tel.: 06-1-463-3657



- Próba beszámoló kapcsán készítettem leírást a jutalmazásról Makara Árpáddal az újak részére
- Szerveztem több alkalommal közös HK Tudásfelmérő készülés

PÁLYÁZATI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Véleményeztem, korrektúráztam illetve végleges formába öntöttem a pályázatainkat

JUTTATÁSI BIZOTTSÁGBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Normatíva osztásban segítettem

SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

- 3. képzésalkalom a HK képzés keretein belül
 - Én tartom a képzésalkalmat
 - Egyeztettem Egyed Gáborral ezzel kapcsolatban. Kijelöltük az irányt, a mérföldköveket és a határidőket.
 - Elkészítettem az időtervet, a vázlatos tervet. Anyagot gyűjtöttem korábbi előadóktól. Megírtam a főbb tervezetet és főbb vonalakban a képzés anyagát. A PPT vázát is elkészítettem.
 - Március 6-án elsz az alkalom addig még a próbadálután, a képzésalkalom és a vázanyagot tökélesítése van hátra.
- HK jutalmazásának emelése
 - Egyeztettem Sztruhár Norberttel a vezető mentorral a kérdésekről
 - Egyeztettem Parragh Viktorral a Ház egyéb szervezeteinek jutalmazásáról
 - Előkészítettem egy átfogó dokumentumot

EGYÉB FELADATOK

- Részt vettem az ÁB osztón
- Részt vettem csapatépülésen
- Részt vettem gazdasági felkészítőn a Tudásfelmérő Teszthez



- Megírtam a Hallgatói Képviselők Tudásfelmérő Tesztjének Pro+ területi részét
- Egyeztettem több alkalommal Szoboszlai Annával a HK-ról felmerült kérdései kapcsán - cél, hogy elinduljon mandátumért
- Részt vettem HDÖK-HSZI Szkénézésen
- Több alkalommal kitakarítottam az irodát

RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

Ebben a félévben a kezdeti pörgés és feladatdömping nem állt meg a 2.-3. héten. Magamat is túlterheltnek érzem. Sok olyan feladatot viszek ami operatív és ezek a képviseleti feladatokról veszik el az időt. Ez valószínűleg azért van, mivel több feladatot vállal a HK, mit eddig. Sok a feladat, de élvezem a HK-zást.

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 60.000 Ft