

HANDRIK LÁSZLÓ FÉLÉVES BESZÁMOLÓ

a 2018. február 1. és 2018. augusztus 31. között végzett közösségi tevékenységéről

SZENT SCHÖNHERZ SENIOR LOVAGREND

Február elején részt vettem az Első- Másodéves Táborban trénerként, ahol a gólyáknak tartott, a közösségi élet és az egyetem terén is hasznos előadások közül, az időmenedzsmentet, a bizalmat, és a schönherzes közösségi élet működését érintő témákról beszéltem a tréner társaimmal.

A senior képzés során csoportvezető voltam. A többi csoportvezetővel és főrendezővel hetente átbeszéltük a következő képzés alkalom tematikáját, és nagyvonalakban kidolgoztuk azt. Továbbá hetente találkoztunk a csoportomba tartozó képzőkkel, hogy megbeszéljük az előző alkalmak tapasztalatait, átbeszéltük a következő alkalom felépítését, majd szétosztjuk a feladatokat. Általánosságban, a képzés alkalmak és képzős gyűlések terv szerinti megvalósulásáért, a képzők munkájának felügyeletéért, és az egyéb felmerülő problémák, feladatok megoldásáért feleltem.

Félév közben a kék gólyaszinten, a seniorszobában laktam. Ennek során figyeltünk a rend betartására a szinten, és segítséget nyújtottunk a hozzánk forduló gólyáknak.

A nyár során több alkalommal is segítettem a gólyatábori dekor készítésében, illetve tábor végén a kollégiumnál történő pakolásban.

Gólyahéten a beköltözés napján beosztottként segítettem a gólyákkal való foglalkozásban és takarításban. Ezen kívül a kari és egyetemi évnnyitó, illetve a nyakkendőkötés programfelelőse voltam. Az előkészületek során a feladatkörök meghatározásával, ezek leírásának elkészítésével, az eszköz, és beszer igények kitalálásával foglalkoztam. A felkért emberekkel végig én kommunikáltam, és beszéltem meg a program részleteit. Az esemény során a helyszínen figyeltem a program problémamentes lefolyására.

VIK SZAKESTÉLY

Az elmúlt félévben a Villanykari Szakestély gazdaságisa és raktárosa voltam, így a pénzügyi, a raktárt és az eszközöket érintő kérdéssel én foglalkoztam.

A félév során, mind a két szakest szervezésében részt vettem. Az előkészületeik során én feleltem a korszok megrendeléséért, és a gyártóval való kapcsolattartásért. Ezen kívül én tartottam a kapcsolatot a meghívott tanárokkal, a Simonyi Szakkollégiummal és az Edénykölcsonzóval a kölcsönzött eszközök kapcsán, továbbá a Homárral az italrendelés kapcsán. Én állítottam össze a beszerzendő alapanyagok listáját, és figyeltem a költségeket, hogy ne lépjük túl az engedélyezett keretet. A daltanítások után én intéztem a vendégek meghívóinak átadását. A második szakest esetében segítettem a bevásárlásban, a bepakolásban, majd a rendezvény után a kipakolásban és takarításban is.

A félév elején és végén tartott körvacsora pénzügyi részéért feleltem, illetve a pakolásban is segítettem.

Nyáron tartottam raktárpakolást, és készítettem leltárat.

KB-REF GÁRDA

A Schönherz 56 Kollégiumi találkozó operatív főrendezője és felelősségvállalója voltam.

A rendezvény előkészületei során részt vettem az Alumni-s gyűléseken, ahol a korábbi tapasztalatok alapján megbeszéltük a rendezvény részleteit. Miután körvonalazódott a program mikéntje, felkértem az operatív rendezőket, és innentől végig én tartottam velük a kapcsolatot, delegáltam feljük részfeladatokat. Főrendezőként én végeztem az esemény hivatalos bejelentését, és vállaltam a felelősséget érte. Emellett egyeztettem az aktuális hetifőnökkel (teremátvétel), Homárral (italpult), BBK-val (borospoharak), Edénykölcsonzóval (terítők), Szakesttel (ételekhez szükséges eszközök). Az ételbár-hoz összeállítottam az étlapot, és elkészítettem a beszerlistát, a rendezők számára pedig elkészítettem a HR beosztást.

A rendezvény délutánján vezetem a bepakolást, alatta pedig kommunikáltam a biztonsági őrökkel, portásokkal, az ott dolgozó körökkel és operatív beosztottakkal. Emellett magam is tevékenykedtem lengőként, ruhatárosként, és beengedőpultosként. Az esemény végén segítettem az elpakolásban és takarításban, illetve vezetem azokat.

Májusban az Alumni által szervezett 50. évfordulós buli operatív főnöke voltam, én kommunikáltam a felkért emberekkel, vezetem és segítettem a bepakolást, kipakolást, és takarítást. Ezen kívül én intéztem a hivatalos, rendezvényhez kötődő papírokat, és vállaltam a felelősséget érte.

KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 15 000 FT