



## CZÁRTH CSANÁD HAVI BESZÁMOLÓ

a 2017. április 1. és 2017. április 30. között végzett tevékenységéről

### ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

---

- Részt vettem:
  - 5 HK ülésen a(z) 5-ből. (ebből 1 rendkívüli)
  - Kari Tanács
  - Gazdasági Bizottsági ülésen
    - ahol a Kari költségvetésről beszéltünk
  - 2 db Juttatási Bizottság ülésen (2-ből)
  - 2 db PR Munkacsoport ülésen (2-ből)
  - 2 db Elnöki értekezleten
  - 3 db Tanszékvezetői Értekezleten
  - 1 db Coach ülésen
  - 3 db Tanulmányi Munkacsoport ülésen (3-ből)
- Válaszoltam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon 6 levélre.

### POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

---

- Tartottam 4 HK ülést, ebből 1 rendkívüli volt
- Bemutakoztam EHK és RVT ülésen
- Részt vettem 3 EHK-HK-KB megbeszélésen
- Egyeztettem a HK nevelőtanárával, Scheigl Józseffel és Makara Árpáddal 4 alkalommal
- Részt vettem Tanácsadói ülésen
- Egyeztettem a Heti Hírekkel kapcsolatban Szabó Dorottyaival, Scheigl Józseffel, Szmulati Alexandrával, Bíró Alexandrával és Makara Árpáddal
- Év- és időszakzáró mcsvez csapatépülés szerveztem
  - Időpontot egyeztettem
  - Programot szerveztem
- Beszámolókat értékeltem Scheigl Józseffel
- Újjonc próbabeszámolókat értékeltem Scheigl Józseffel
- Hivatalos leveleket küldtem el a megfelelő szervezeteknek
- Egyeztettem Ónodi Áronnal a területi tanácsadókkal kapcsolatban
- Véleményeztem a produkciós percek kapcsán felmerülő dolgokat



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Rendszeresen egyeztettem a táborral kapcsolatban Nagy Mátéval és Makara Árpáddal
- Rendszeresen tájékoztattam a HK-s a beérkező információkról
- Részt vettem HOÖK vezetőképzőn
- Egyeztettem Berdó Dániellel a pályázati területről
- Egyeztettem Szmulai Alexandrával a PR területről
- Egyeztettem Le Trung Vietanh-nyel, Szabó Dorottyaival és Makara Árpáddal a helyettes rendszerről
- Egyeztettem a specializáció tájékoztatóval kapcsolatban Szmulai Alexandrával
- Üléstartás how-to-t és visszacsatolást tartottam Oláh Líviának, Szmulai Alexandrának és Le Trung Vietanh-nek
- Részt vettem 3 tréningalkalmon (üléstartás, vezetés és elnökség kezdő lépései, külső kommunikáció)
- Rendszeresen egyeztettem Makara Árpáddal és segítettem a posztátadás kapcsán
- Az Impulzus áprilisi számát néztem át és véleményeztem illetve egyeztettem a kör vezetőjével a HK üléssel kapcsolatban
- Az informatikai eszközök beszerzése ügyében véglegesítettem az igényeket a KB-val és a Technikai felelőssel
- Egyeztettem a GTK HK Elnökével a közös vacsorával kapcsolatban
- Egyeztettem a Do It Yourself kör vezetőjével és a KHB-val a közös megbeszéléssel kapcsolatban

## TANULMÁNYI MUNKACSOORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Ellenőriztem a levelezőlistán, hogy megfelelő időben vannak-e megválaszolva a levelek
- Elkészítettem egy kérdőívet és átnéztem mind a 12-tőt
- Jegyzőkönyvet vezettem az egyik ülésen

## PÁLYÁZATI MUNKACSOORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Ellenőriztem a levelezőlistán, hogy megfelelő időben vannak-e megválaszolva a levelek





## PR MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- A választás PR kapcsán készítettem fb-os tartalmat valamint részt vettem a házbejáráson is
- FB-os tartalmat készítettem specializáció tájékoztatóval kapcsolatban
- Véleményeztem az elkészült logókat és tablókat.

## SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

---

- HK Tisztújító buli
  - Egyeztettem a meghívottakkal
  - Egyeztettem a bulirendezőkkel és a pultosokkal

## EGYÉB FELADATOK

---

- Egyeztettem a coacholtammal
- Dokumentumokat válogattam
- Szortíroztam a papucsockat és segítettem az iroda átalakításában több alkalommal
- Részt vettem a HK Tavasz Célkitűző táborában

## RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

---

A HK évet zárt, Tisztújított, majd elkezdett dolgozni az új csapat. Úgy érzem a posztátadások megfelelően zajlanak, az újak sikeresen veszik az akadályokat. Kötelező elnöki teendőimmel haladok, szerintem a HK is megfelelő tempóban halad. A szorgalmi időszak vége érződik a munkafolyamatokon, de ennek ellenére a kötelező teendőink mellett újításokra is van időnk.

**A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 64.400 Ft**

