



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

OLÁH LÍVIA HAVI BESZÁMOLÓ

a 2017. május 1. és 2017. május 31. között végzett tevékenységéről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
 - 4 HK ülésen a 6-ból (ebből 2 rendkívüli).
 - 2 db Külső Szociális Bizottsági ülésen
 - A Térítési és Juttatási Szabályzat Szabályzat 2. számú mellékletének és az igazoláslista átnézése
 - Tájékoztató a 2016/2017 tavaszi félév rendszeres szociális pályázatok elszállításáról
 - 9 db rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat elbírálása
 - 1 db Külső Szociális Bizottság Bevételes Munkacsoport megbeszélésen
 - Egy főre jutó jövedelem pontozása
 - Mely befolyó jövedelmek számítnak bele az egy főre jutó jövedelembe
 - Családfenntartók pontozása
 - Ápolási díj beszámítása, pontozása
 - 1 db Külső Szociális Bizottság Pontrendszer Munkacsoport megbeszélésen
 - Pontcsoportok priorsorrendjének meghatározása, az egyes pontcsoportok főbb pontozási szempontjainak meghatározása
 - Juttatási Bizottság workshopon, melynek témája a Bírálói újoncképzés bevezető alkalma volt
 - 2 db Munkacsoport Vezetői ülésen
 - 1 db Coach ülésen
 - A Rendszeres Szociális Pályázatot bírálók bevezető képzés alkalmán
 - 1 db Tanulmányi Munkacsoport ülésen (3-ból)
 - Részt vettem a Kollégiumi Bizottság ülésén
- Ügyeletet tartottam 1 alkalommal
- Válaszoltam 1 db hallgatói megkeresésre a szoc@ levelezőlistán.





POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

- Felmértem a a következő Rendszeres szociális ösztöndíj pályázási időszakához a bírálói szándékot, lehetséges időpontok függvényében, mind a korábbi bírálók, mind a Hallgatói Képviselőtanács belüli újoncok körében.
- Elkészítettem Molnár Tamarával közösen az ehhez szükséges kitöltési formákat.
- Egyeztettem Maschek Zsolttal a Szociális Referens Helyettes poszttal járó aktuális feladatok kapcsán.
- Továbbítottam a Külső Szociális Bizottság kérésének megfelelően az általuk kiadott anyagokat, kitöltendő formákat.
- Gondoskodtam a 2016/2017 tavaszi félév pályázatainak elszállításhoz szükséges dobozokról
- Elkészítettem a 2017/2018 őszi félév bírálási időszakának menetrendjét
- Egyeztettem a fenti menetrendről, Czárth Csanáddal, Makara Árpáddal, Molnár Tamarával, Mátéval.
- Meghirdettem a Juttatási Bizottság Pr-os posztját, mely sikeresen betöltésre került Zádori Ferenc által
- Egyeztettem Zádori Ferencsel a Juttatási Bizottság Pr feladatairól, illetve megosztásukról.
- Elbíráltam 20 db Tanulmányi Ösztöndíj Felülvizsgálati Kérelmet.
- Több alkalommal egyeztettem Maschek Zsolttal a KSZB ülések kapcsán.
- Több alkalommal egyeztettem Molnár Tamarával, illetve tanácsot kértem, mint korábbi Szociális Referens a Juttatási Bizottság aktuális feladataival kapcsolatban
- Egyeztettem Egyed Gáborral a Rendszeres szociális Ösztöndíj bírálónak ajánlott újoncokkal kapcsolatban
- Részt vettem a fentebb említett ajánlások véleményezésében, lehetséges bírálók kiválasztásában
- Hivatalosan felkértem az első körben kiválasztottak a bírálói pozícióra, esetleges kérdéseikre válaszoltam, tájékoztattam a bírálással járó feladatokról.
- Aktualizáltam a Juttatási Bizottsághoz köthető levelezőlistákat.
- Egyeztettem Manz Jánossal a munkacsoport költési lehetőségeiről.
- A tanulmányi ösztöndíj osztás elveiről, az esetleg változtatásokról egyeztetünk Jakab László dékán Úrral, Tevesz Gábor oktatási dékánhelyettes Úrral, valamint Molnár Tamara projektfelelőssel.
- Egyeztettem Makara Árpáddal és a munkacsoport vezetőikkel vizsgaidőszakban esedékes ügyeleterkről.
- Figyelemmel kísértem a Juttatási Bizottsághoz köthető levelezést

SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

- Bevezető képzés alkalom:
 - Célja a rendszeres szociális ösztöndíj bírálására frissen felkértek megismertetése nagy vonalakban a jövőbeli feladataikkal, bevonás a Juttatási Bizottság csapatába
 - A projekt keretében tartottam egy workshopot, ahol kitűztük az időpont, a helyszínt, valamint megbeszéltük az alkalom struktúráját, időtartamát.
 - Kidolgoztam az alkalomhoz tartozó előadást, az egyes feladatokat.
 - Több alkalommal egyeztettem Makara Árpáddal a az alkalom szervezésével kapcsolatban, valamint a programot is véleményezte.
 - Meghívtam az újoncokat, egyeztettem részvételükkel kapcsolatban.
 - Megtartottam az alkalmat, előadtam, levezényeltem a feladatokat, válaszoltam a felmerülő kérdésekre
 - A helyszín előkészítésében, programhoz szükséges dolgok beszerzésében és a takarításban is segédkeztem.
 - Azokkal, akik nem tudtak részt venni a programon, külön-külön is beszéltem a bevezető alkalmon elhangzottakról.

EGYÉB FELADATOK

- Beszélgettem a HK-s újoncokkal

RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

A hónap fő feladata a Juttatási Bizottság részéről a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázási időszakra bírálók toborozása, mely úgy érzem kiemelkedően jól sikerült, köszönhetően az ebben a folyamatban aktívan résztvevőknek.

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 60.000 Ft

