



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## MÁTRAI ATTILA HAVI BESZÁMOLÓ

a 2018.11. 1. és 2018.11. 30. között végzett tevékenységéről

### ÁLLANDÓ ÉS ESETI FELADATOK ELLÁTÁSA:

---

- 8. emeleti nyomtató:
  - A hónapban 3 alkalommal kellett a nyomtatót szervizelni, viszont a hónap végére olyan sérülések keletkeztek a nem megfelelő használatból, ami miatt fel kellett venni a kapcsolatot a szervizzel.
  - A teremben található kamera is meghibásodott és nem képes a hálózati kommunikációra, ezért az eszközt cserére ítéltm
  - Felkeresett egy kollégista, hogy segítene a nyomtató kezelésében és szervizelésében, megbeszéltem vele a teendőket és szabadkezet adtam neki abban, hogy találjon jobb megoldást a mostaninál (szerződésestől), egyenlőre nagyon lelkes
- Tudástár bővítés
- Felügyelő bizottság ülések [np]
- Nevelőtanári gárda ülések
- Kollégiumi Hallgatói Bizottság ülések
- Átnéztem és frissítettem a felvin található oldalt a kollégiumról
- Ismertettem a nyomtató állapotát a kollégisták felé a KHB honlapján és Facebook oldalán
- Beszámoltattuk a beléptető projektet a rövid és hosszútávú tervekről
- Két KHB ülés után hosszú (2-3 órás) projektmanagement képzésen vettünk részt, amelyek Parragh Viktor tartott
  - Az alkalmakon prioritizáltuk a jelenleg felmerült projekteket és kidolgoztuk az egyes lépéseit, amiknek nagy részét még a hónapban meg is valósítottak a felelősök

### PROJEKTEK

---

- Irodai és F19-es termek informatikai beszerzése:
  - Költségvetést állítottam össze az F19 termekbe szánt projektorok, hangrendszer és a [Gazdasági irodába szánt 3. számítógépnek [np]], valamint a jelenleg elhasználdott eszközök (billentyűzet, fejhallgató) pótlására.
    - Megvártuk a rendeléssel a Black Friday-t és spóroltunk nagyjából 80000 Ft-ot.
    - A Hónap utolsó hetében a megrendeléseket vettem át (volt csomag aminél utána kellett járni a csomagküldő szolgálatnál, mert tévesen volt a rendszerükbe felvive)
- Leltár:
  - A leltározók számára előkészítettem az F19a termet, hogy el tudják kezdeni majd a körök által elkészített leltárat a régi számlákkal. Ehhez:
    - Nyomtatót béreltem, hogy a számlákat scannelni, fénymásolni tudják



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Megkértem a KSZK-t, hogy adjanak hálózati eszközt, amivel mind kollégista hálózati regisztrációval, mint külsős dolgozó személy regisztráció nélkül tudjon kapcsolódni a hálózatra
- A Gazdasági irodába szánt 3. számítógépet levittem, hogy egy fix munkaállomásként tudják használni a folyamathoz
- Asztalokat és dossziékat pakoltam be a könnyebb rendszerezés érdekében
- A kollégium körül egy hétvége kereteiben rendbetettük a várárok korlátja alatt található ágyás jelentős részét, a kollégium bejárata mellett található két füves részt, valamint a kollégium mellett található parkot. Sajnálatos módon már másnap összeszemetelték a kollégium hátulját a szemben található gimnazisták, ami miatt panaszt tettem az iskola igazgatóságánál, a megkeresésre nem érkezett semmilyen válasz.
  - Az eseményre egy kis frissítő forraltbort is készítettem a hidegre tekintettel a dolgozó embereknek.
- Megújítottam és elkészítettem minden KHB-snak az elektronikus levél aláírását
- PPP10:
  - Kerekasztalon hallgatóságként részvétel
  - A rendezvényen torta felszolgálás

**A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 70.000 FT**

