



## ZELNYÁNSZKI DOROTTYA HAVI BESZÁMOLÓ

a 2019. 1 1. és 2019. 1 31. között végzett tevékenységéről

### ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

---

- Részt vettem:
  - 5 HK ülésen az 5-ből.
  - 4 Elektronikus szavazáson.
  - 1 Kari Tanácson.
  - 1 Mérnökinformatikus Szakbizottsági ülésen,
    - ahol az üzemmérnökinformatikus képzés tárgyairól és az IMSc képzésről volt szó.
  - 1 Kari Tanulmányi Bizottsági ülésen,
    - ahol a zh rendről és a kerestféléves tárgyindításokról volt szó.
  - 1 PR stratégia workshopon
  - 1 db PR Munkacsoport ülésen
- Választam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon (tanulmányi@-on 9-re, szoc@-on 9-re), telefonon választam a hallgatóknak és a szüleiknek a szociális pályázattal kapcsolatos kérdéseikre.

### POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

---

- Jegyzőkönyvvezető:
  - Jegyzőkönyvet vezettem 3 HK ülésen, 2 rendkívüli HK ülésen és 1 PR ülésen.
- Gazdaság:
  - A posztátvételtől egyeztettem Makara Árpáddal és Manz Jánossal.
  - Részt vettem Beluzsár Ádámmal közösen Nagy Gábor előadásán, amely az EHK keretein belül valósult meg.
  - Juttatási Bizottság szociális pályázatok bírálásához szükséges nyomtatóbérlés:
    - Egyeztettem Hargitai Tamással arról, hogy milyen időtartamra és milyen nyomtató szükséges.
    - Árajánlatot kértem.
    - Telefonon egyeztettem a céges kontakttal.
    - E-mailben egyeztettem Lőrincz Lászlóval a dokumentáció és a kifizetés kapcsán.
    - A nyomtató egyszer meghibásodott, ekkor felhívtam a céget, és kértem, hogy jöjjenek ki és javítsák meg.



- Csoportdinamika fejlesztő tréning:
  - Egyeztettem Manz Jánossal a dokumentáció határidejéről.
  - A programmal kapcsolatban telefonon egyeztettem többször Nagy Gábor ig. úrral, majd a HK vezetőségével is.
  - Bevitettem a dokumentációt az EHK-ba.
- Analóg vezetékes telefon:
  - Érdeklődtem a Kancellária Informatikai igazgatóságánál telefonon, hogy tudnak-e nekünk egy új készüléket biztosítani.
  - Ezzel kapcsolatban többször egyeztettem Makara Árpáddal
- Eljuttattam a projektorlámpa modul és az egyen póló számláit Lőrincz Lászlóhoz.
- Egyeztettem Joós Nikolettal a gazdasági posztról és annak jövőjéről. Ehhez készítettem egy dokumentumot is.
- Szociális pályázatok bírálását lezáró vacsora:
  - Egyeztettem ezzel kapcsolatban Zádori Ferencsel.
- Egyeztettem Makara Árpáddal a keretátadásokkal kapcsolatban.

## TANULMÁNYI MUNKACSOORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Kiegészítettem Szatmáry Péter MISZB-en írt jegyzőkönyvét.

## PR MUNKACSOORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Educatio kiállítás:
  - Egy nem HK-s résztvevő számára szóbeli beszélgetést tartottam.
  - Másfél napon keresztül válaszoltam a középiskolások kérdéseire a kiállításon, illetve segítettem Szoboszlai Annának a koordinálásban.
- Elkészítettem az importálható ZH naptárakat.

## JUTTATÁSI BIZOTTSÁGBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Elkészítettem egy levelezési táblázatot, amely alapján koordináltam a szoc@vik.hk email címre érkező levelek megválaszolását.
- Kalmár Dáviddal értékeltük a decemberben tartott JB-KFB táborot, és megbeszéltük, hogy valószínűleg a közeljövőben tartunk majd egy közös vacsorát is.



## EGYÉB FELADATOK

---

- Részt vettem az iroda rendbetételében.
- A ClearWater-es víz átvételével foglalkoztam.
- Segítettem Makara Árpádnak a képviselők ülésre való felkészültségét mérő egyik teszt elkészítésében.
- Részt vettem az EMT táborban.

**A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 70000 FT**