



## ZELENYÁNSZKI DOROTTYA HAVI BESZÁMOLÓ

a 2019. 2 1. és 2019. 2 28. között végzett tevékenységéről

### ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

---

- Részt vettem:
  - 4 HK ülésen a 4-ből.
  - 2 elektronikus szavazáson.
  - 1 Kari Tanács elektronikus szavazáson.
  - 1 Oktatási Bizottsági ülésen,
    - ahol a BProf képzésről, MSc tantárgyak követelményeinek felülvizsgálatáról, az IMSC képzésről és a kari moodle rendszerről volt szó.
  - 1 db Juttatási Bizottság ülésen.
  - 1 db PR Munkacsoport ülésen.
- Általános ügyeletet tartottam 3 alkalommal.
- Válaszoltam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon (3 db-ra szoc@-on, 1 db-ra hk@-on) és telefonon.

### POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

---

- Jegyzőkönyvvezetés:
  - Jegyzőkönyvet vezettem 2 HK ülésen, 1 Juttatási Bizottsági ülésen és 1 PR Munkacsoport ülésen.
- Gazdasági:
  - Csoportdinamika fejlesztő tréning:
    - A program végül nem valósult meg. Ezt kommunikáltam a HSZI felé e-mailben és telefonon is.
  - Megírtam a féléves beszámolót a gazdasági tevékenységünkről.
  - Részt vettem a gazdasági HK ZH felkészítőn.
  - Kétszer voltam beszélgetni Szili Ákossal.
    - Először a gazdasági posztról, a feladatokról és az elvárásokról egyeztetettünk.
    - Másodszor pedig a KHK továbbképző gazdasági szekciójáról volt szó.
  - Egyeztettem Makara Árpáddal a Gólyakörte költségeiről.
  - Egyeztettem Molnár Tamarával a tanácsadói ülések keretéről, és az eddigi szokásokról kérdeztem Manz Jánost.



- Juttatási Bizottság szociális pályázatok bírálásához szükséges nyomtatóbérlés:
  - Volt egy kis probléma a számlával, ezzel kapcsolatban egyeztettem a céges kontakttal.
  - Elkészítettem a végleges dokumentációt, majd azt bevittem az EHK irodába, illetve feltöltöttem a megfelelő felületre.
- SSD-k beszerzése:
  - Egyeztettem Szatmáry Péterrel, hogy milyen típusú és hány darab szükséges az eszközből.
  - Egyeztettem Lőrincz Lászlóval a MŰHAL-on történő beszerzéséről.
- Gulyás Róbert segítségével elkészítettem a rendezvényekről szóló táblázatot, és azt továbbítottam az EHK felé.
- Tisztújítás nyereményjáték:
  - Egyeztettem Szoboszlai Annával, hogy milyen típusú nyereményre gondolt.
  - Egyeztettem Lőrincz Lászlóval, hogy a nyereményének beszerzése MŰHAL-on keresztül megoldható-e, illetve továbbítottam felé az információkat, amit ezzel kapcsolatban a HK vezetőségétől kaptam.
- Analóg vezetékes telefon:
  - Egyeztettem erről Makara Árpáddal.
  - Elkészítettem a HSZI-nek elküldhető dokumentációt, és azt továbbítottam az EHK felé.
- A MŰHASZ-os EHK-s feladatokat továbbítottam Gulyás Róbertnek, és folyamatosan egyeztettünk azokról.

## TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Hirdettem a Szakmai KBME ösztöndíjat a Villamos Energetika Tanszék tanszékvezetőjének.

## JUTTATÁSI BIZOTTSÁGBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Koordináltam a szoc@-on történő levelezést az szociális pályázati időszak végén is.
- A szociális pályázatok előbírálásában és szóbeli bírálásában vettem részt.

## EGYÉB FELADATOK

---

- Gólyakörte:
  - Két órát standoltam délelőtt az I épületben.
  - Részt vettem az iroda rendbetételében.
  - 16 órától az esemény végéig az FNT-ben segédkeztem.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Hallgatói Képviselő



1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104

<http://vik-hk.bme.hu> - [hk@vik-hk.bme.hu](mailto:hk@vik-hk.bme.hu)

Tel.: 06-1-463-3657



- Részt vettem a főrendezői tanfolyamon.
- Megírtam a HK ZH-t.
- Részt vettem 2 db KB ülésen.

## RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

---

**A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 70000 Ft**