



BORSOS DÁNIEL HAVI BESZÁMOLÓ

a 2019. 3. 1. és 2019. 3. 31. között végzett tevékenységéről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
 - 3 HK ülésen a 4-ből.
- 1 db Utánpótlás Munkacsoport ülésen.
- 1 db Tanulmányi Munkacsoport ülésen.

POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

- Egyeztettem Joós Nikolettal és Makara Árpáddal a hónap első üléséről
- HK év visszacsatolás:
 - Általános elvekről egyeztettem Egyed Gáborral és Makara Árpáddal
 - A kitöltés menetéhez felmerült kérdéseket egyeztettem Egyed Gáborral és Makara Árpáddal
 - A formba kerülő kérdéseket szedtük össze és beszéltük át Joós Nikolettal és Makara Árpáddal
 - Megfogalmaztam az emailt, létrehoztam a formot, majd ezt küldtem ki az érintetteknek
 - A form határidejének lejárta után a kérdéseket feldolgoztam egy dokumentumba
 - Személyekkel egyeztettem időpontot a következő időszakról a formmal kapcsolatban
- Üléstervet készítettem/néztem át szerdai HK ülésre 4 alkalommal
- HK felkészültségét felmérő tesztet készítettem/néztem át szerdai HK ülésre 2 alkalommal
- Részt vettem a dékánjelöltek érkezése előtti iroda takarításokon
- Dékánválasztás:
 - Charaf Hassan dékánjelölt pályázatát olvastam el
 - Jakab László dékánjelölt pályázatát olvastam el
 - Részt vettem Jakab László dékánjelölt eljövetelekor tartott ülésen
 - Segédkeztem Charaf Hassan dékánjelölthöz fűzött kérdések összeállításában
 - Részt vettem Charaf Hassan dékánjelölt eljövetelekor tartott ülésen
- Havi célok táblázat:
 - Létrehoztam az aktuális havi célok táblázatát
 - Táblázatot kiegészítettem az általános teendőkkel
 - Táblázat kitöltését a hozzám tartozó munkacsoportokkal egyeztettem
- HK nőnap:
 - Felügyeltem, hogy minden rendben folyjon
 - Pingettem az embereket és pénzeket szedtem be
- Újoncképzés:
 - Újoncképzés 4. alkalmát néztem át
- Februári beszámolók:



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Leadási határidejére küldtem emlékeztető emailt
- Részt vettem februári mandátumos beszámoló értékelésén
- Beszámoló változtatásnak a dokumentálását beszéltük át Nagy Mátéval, Joós Nikolettal és Makara Árpáddal
- SZB értékelését beszéltük át Joós Nikolettal és Makara Árpáddal
- Tisztújítás:
 - Szociális és mandátumos induláshoz dokumentumokat készítettem el
 - Átnéztem 3 induló pályázatát
 - Joós Nikolettal és Makara Árpáddal megkerestük és átbeszéltük a jelenlegi mandátumosok következő ciklusbeli terveit
 - Potenciális mandátumos jelöltekkel beszélgettem, ehhez tartozó információkkal teli emailt küldtem ki
 - Létrehoztam a potenciális indulókról szóló táblázatot, ezt beküldtem belsőre, majd folyamatosan aktualizáltam
- Wikire létrehoztam a március havi beszámolókat és kiküldtem az érintetteknek
- Coach rendszer átdolgozás
 - Egyeztettem workshoppal kapcsolatban Csábi Eszterrel
 - Részt vettem az ehhez kapcsolódó workshopon
- Levilista tagságok felülvizsgálata
 - Szatmáry Péterrel egyeztettem és elkértem a listáinkon szereplő emberek elérhetőségét
 - Joós Nikolettal és Makara Árpáddal egyeztettem a listán lévő emberek fel/lekerülésének módjáról
 - Drive-ba készítettem, táblázatot ezt beküldtem belsőre, hogy a munkacsoport vezetők döntsenek a saját tagjaikról
- HK drive hozzáférések felülvizsgálata
 - Joós Nikolettal és Makara Árpáddal egyeztettem a mappák jogosultsági köreiről
 - Módosítottam a hozzáféréseket az egyes dokumentumokon
- Új mandátumosok képzése projekt
 - Makara Árpáddal és Egyed Gáborral egyeztettünk a képzés alapjairól
 - Joós Nikolettal és Makara Árpáddal átbeszéltük az ütemtervet
 - Egyed Gábor-t felkerestük és átbeszéltük az első vázlatos alkalomtervet
 - Az alkalom kidolgozásáról több alkalommal egyeztettem Egyed Gáborral
 - A következő alkalmakhoz tréning ötleteket kerestem, ezekből táblázatot csináltam és beküldtem a levelezési listánkra
 - Kötelező tréning elemekről egyeztettem Joós Nikolettal és Makara Árpáddal
- Árpáddal, ezekre kerestünk megoldásokat.
- HK nyári tábor
 - Előző évi költségvetést, illetve rendezést néztem át, hogy idén is tudjunk tervezni a múltévihez hasonlóan
 - Tervezett helyszíneket néztem át, illetve ezekről véleményt küldtem be
- HK tavaszi tábor
 - Balogh Balázs munkáját felügyeltem, kérdéseiben segítettem
 - Tavaszi táborral kapcsolatban tanácsadói ülésen vettem részt, ahol átbeszéltük a tábor vázlatos programját
- Következő évi költségvetés
 - A beküldött költségvetés tervezetét néztem át



- A költségvetéssel kapcsolatban egyeztettem Joós Nikolettal, Zelenyánszki Dorotttyával és Makara Árpáddal

TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Vizsgarend újbóli átnézése
 - Változások kigyűjtése bprof szakon
 - Változások kigyűjtése infó alap szakon
 - Változások kigyűjtése villany alap szakon
 - Változások kigyűjtése mesterképzés szakjain
 - Mesterképzés szakok ütemezésének további átnézése
- Mintatanterv felülvizsgálat miatt Charaf Hassannal emaileztem több alkalommal

SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

- Újoncok hozzáférését beszéltük át Joós Nikolettal és Makara Árpáddal
- Beszámolók bírálásának dokumentálását beszéltük át Joós Nikolettal és Makara Árpáddal
- Utólagosan kiírt összegekkel kapcsolatos Facebook posztok tartalmáról és további lépéseiről egyeztettem Joós Nikolettal és Makara Árpáddal
- Nánási Dániel Facebook posztjával kapcsolatos további lépéseket egyeztettem Joós Nikolettal és Makara Árpáddal
- Dékánválasztással kapcsolatos információkat, ülések menetét, ütemterveket beszéltem át Joós Nikolettal és Makara Árpáddal

EGYÉB FELADATOK

- Részt vettem:
 - A Hallgatói Fórumon.
 - A KHK továbbképző hétvége két napján.
- Kitöltöttem a KHK továbbképző hétvége értékelőt

RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

A hónapban nagyon sok feladatot látott el a HK, ez mindenképpen pozitívum.



A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 70000 Ft

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Hallgatói Képviselő



1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104
<http://vik-hk.bme.hu> - hk@vik-hk.bme.hu
Tel.: 06-1-463-3657