



JOÓS NIKOLETT HAVI BESZÁMOLÓ

a 2019. 4 1. és 2019. 4 30. között végzett tevékenységéről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
 - 5 HK ülésen az 5-ből (ebből 1 rendkívüli)
 - 2 db Kari Tanácson
 - Ebből az egyik alkalom egy rendkívüli Kari Tanács volt, melynek keretei között megtörtént a dékánválasztás.
 - 1 db Gazdaságinformatikus Szakbizottsági ülésen
 - 1 db Mérnökinformatikus Szakbizottsági ülésen
 - ahol a Digitális Technika átalakításáról vitáztunk
 - 2 db Tanulmányi Munkacsoport ülésen
- Ügyeletet tartottam 2 alkalommal
- Válaszoltam hallgatói kérdésekre 4 alkalommal a hónapban.

POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

- A HK Tudástár rendszerében frissítettem az aktív tagok elérhetőségeit.
- Konzultációkra teremfoglalásokkal foglalkoztam két alkalommal a hónapban.
- Dokumentáltam két ülésemlékezetőt a HSZI számára.
- Részt vettem a márciusi beszámolók bírálásán.
- Irodaszerek rendelésére embert kerestem.
- HK-s kulcslista frissítésével foglalkoztam.
- Víggh Franciskával egyeztettem a posztatadásról, készítettem egy összefoglaló HowTo-t az alelnöki feladatokról.
- Borsos Dániellel, Vigh Franciskával és Makara Árpáddal felmértük és átbeszéltük a következő ciklusra a posztokra való érdeklődéseket.
- Borsos Dániellel és Makara Árpáddal egyeztetünk a tisztújítás további lépéseiről és feladatiról.
- Naptárjogosultságokat frissítettem.

TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- A mérnökinformatikus képzés Digitális technika tárgyának átdolgozásával foglalkoztam.
 - Hallgatói kérdőívet átnéztem.
 - Eredménykiértékelésben részt vettem.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Hallgatói Képviselő



1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104

<http://vik-hk.bme.hu> - hk@vik-hk.bme.hu

Tel.: 06-1-463-3657



- Mérnökinformaticus Szakbizottságra előkészítettük az anyagokat Balhási Zalánnal.
- Konzisite-ról adatokat kértem Szatmáry Pétertől a projekthez.
- Elvállaltam az AUT tanszéki referens posztot.
- Egyeztettem Balhási Zalánnal és Balogh Balázssal a TMCS PR-os posztról, elvállaltam.
- Jegyzőkönyvet vezettem egy TMCs ülésen.

PR MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- HSZI levelezőlistákon tájékoztattam a hallgatókat az aktualitásokról 3 alkalommal a hónapban.
- Egyeztettem Varga Balázssal a Kommunikációs Referens poszttal kapcsolatban. A külsős megkeresésekről, illetve a PR csatornák kezeléséről beszéltünk.

EGYÉB FELADATOK

- Elkészítettem az éves mandátumos beszámolómat.

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 54000 FT