



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatályba lép: **2019. augusztus 15. napján**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: **2017. november 27-i szenátusi ülésen elfogadott Térítési és Juttatási Szabályzat**

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfelelés: Hallgató Szolgáltatási Igazgatóság
- ⇒ jogi megfelelés: Jogi Igazgatóság

Felelős: Nagy Gábor, HSZI igazgató

Kiadmányozó: Dr. Józsa János, rektor

Kotán Atilla, kancellár

Tartalom

| | |
|--|----|
| I. fejezet Általános rész..... | 4 |
| 1. § A Szabályzat célja | 4 |
| 2. § A Szabályzat hatálya | 4 |
| 3. § Alapfogalmak | 5 |
| 4. § Jogszabályok | 5 |
| 5. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek | 6 |
| 6. § Egyetemi Szociális Bizottság | 6 |
| 7. § A képzési szerződés..... | 7 |
| II. Fejezet A díjmentesen és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások..... | 7 |
| 8. § A díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások..... | 7 |
| 9. § A hallgató fizetési kötelezettsége | 8 |
| 10. § Önköltségi díj | 8 |
| 11. § Kollégiumi térítési díj..... | 9 |
| 12. § Szolgáltatási díjak..... | 10 |
| 13. § Különeljárási díjak | 10 |
| 14. § A hallgató térítési díj fizetési kötelezettségeihez kapcsolódó kedvezmények..... | 11 |
| 15. § Befizetett díjak, térítések kezelése | 11 |
| 16. § Hallgatói kintlévőség kezelése | 12 |
| III. fejezet A hallgatók részére nyújtható juttatások | 12 |
| 17. § A hallgatói juttatások forrásai | 12 |
| 18. § A hallgatói juttatások jogcímei..... | 12 |
| 19. § A hallgatói juttatások keretösszegei | 13 |
| 20. § Ösztöndíjra való jogosultság | 14 |
| 21. § Ösztöndíjak meghirdetése | 15 |
| 22. § A támogatások kifizetése..... | 15 |
| 23. § Homogén hallgatói csoport | 16 |
| 24. § Tanulmányi ösztöndíj..... | 16 |
| 25. § Szociális helyzet megítélése..... | 17 |
| 26. § Rendszeres szociális ösztöndíj | 17 |
| 27. § Rendkívüli szociális ösztöndíj..... | 18 |
| 28. § Alaptámogatás | 18 |
| 29. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj..... | 18 |
| 30. § Hallgatói és Doktorandusz Képviselőtestület ösztöndíja | 19 |
| 31. § Egyetemi BME ösztöndíj | 19 |
| 32. § Kari BME ösztöndíj..... | 19 |
| 33. § Egyetemi kiegészítő ösztöndíj..... | 20 |
| 34. § Kari kiegészítő ösztöndíj | 20 |
| 35. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj | 20 |
| 36. § Doktorandusz ösztöndíj..... | 21 |
| 37. § Az Nftv. 85/C. § d) pontja szerint adható ösztöndíjak | 21 |
| 38. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj | 22 |
| 39. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj..... | 23 |
| 40. § Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja | 23 |
| 41. § Stipendium Hungaricum ösztöndíj..... | 24 |
| 42. § Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak..... | 25 |
| 43. § Új Nemzeti Kiválóság Program ösztöndíj..... | 25 |
| 44. § Magyar Sportcsillagok ösztöndíj..... | 26 |
| 45. § MNB Kiválósági ösztöndíj..... | 26 |
| 46. § Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése..... | 27 |

| | |
|--|----|
| 47. § Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása | 27 |
| 48. § Kollégiumi férőhelyek, kollégiumi elhelyezés..... | 27 |
| 49. § A kollégiumi hallgatói mentorálás | 29 |
| 50. § Hallgatói és doktori önkormányzatok működésének támogatása | 29 |
| IV. fejezet Vegyes Rendelkezések..... | 29 |
| 51. § Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat képviselőire vonatkozó vegyes rendelkezések 29 | |
| V. fejezet Záró rendelkezések..... | 30 |
| 52. §..... | 30 |
| 53. § Átmeneti rendelkezések | 31 |

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésének eb) pontjának, valamint 2. számú mellékletének II.3. d) pontjának, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseire figyelemmel a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1. §

A Szabályzat célja

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményeikről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól.
- (2) Jelen Szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét.

2. §

A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személyre, így különösen
 - a) alap-, mester- és osztatlan képzéseire;
 - b) doktori képzéseire;
 - c) a szakirányú továbbképzéseirefelvételt nyert magyar és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 39. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárra.
- (2) A Szabályzat hatálya továbbá kiterjed az Egyetemen
 - a) részismereti képzésen;
 - b) vendéghallgatóként;
 - c) előkészítő tanfolyamonrészt vevő hallgatóra.
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed az (1)-(2) bekezdésen túlmenően az Egyetemen hallgatói jogviszonyban nem álló olyan személyre, aki az Egyetemen fennállt hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára – a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek tekintetében.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben megjelölt személyek a továbbiakban együtt: hallgató.
- (5) Az Egyetem képzéseiben részt vevő, az Nftv. 39. § (1) bekezdésben meghatározott nem magyar állampolgár hallgató esetében a rá vonatkozó jogviszonyt rendező nemzetközi megállapodások, jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően az eltérő térítési és juttatási szabályokról a hallgató képzési szerződése rendelkezik.

- (6) A Szabályzat hatálya kiterjed
- a) a hallgatói térítési és juttatási ügyekben eljáró, az Egyetemmel közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonyban álló személyre;
 - b) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, testületére, valamint a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzatra és azok tagjaira.

3. § Alapfogalmak

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:
- a) **állami ösztöndíjas hallgató:** a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató, ideértve az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatót, valamint 2012. szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatót;
 - b) **állami ösztöndíj:** az a) pontban megjelenített, a magyar állam által nyújtott támogatás;
 - c) **hallgatói képzési szerződés:** az Egyetem és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;
 - d) **korrigált kreditindex:** a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (továbbiakban: BME TVSz) meghatározott módon számítandó tanulmányi mutatószám;
 - e) **közeli hozzátartozó:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér;
 - f) **kreditindex:** a BME TVSz-ben meghatározott módon számítandó tanulmányi mutatószám;
 - g) **TR:** az Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer;
 - h) **önköltséges hallgató:** az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató, aki a képzés költségeit maga viseli, ideértve a költségterítéses képzésben részt vevő hallgatót, aki a képzés költségeit maga viseli;
 - i) **önköltség:** az önköltséges hallgató által azon az Egyetem által nyújtott szolgáltatásért fizetett képzési költség, amely szolgáltatást egyébként a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében az állami ösztöndíjas hallgató díjmentesen igénybe vehet.
 - j) **további (párhuzamos) hallgatói jogviszony:** A BME TVSz-ben ekként meghatározott jogviszony.

4. § Jogszabályok

- (1) A jelen Szabályzat alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályokat, belső szabályzókat kell alapul venni:
- a) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
 - b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
 - c) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
 - d) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény);
 - e) a társadalombiztosítás ellátásairól és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény;
 - f) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr);

- g) a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26.) Korm. rendelet;
- h) Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjról szóló 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet;
- i) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012.(VIII.28) Korm. rendelet;
- j) a 2011.CLV. törvény végrehajtásáról szóló 280/2011. (XII.20.) Korm. rendelet;
- k) a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet;
- l) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jtr.);
- m) a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet.

5. §

A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek

- (1) Az Egyetemen térítési és juttatási ügyekben elsőfokon eljáró személyek és testületek az Nftv. 13. és 13/A §-aiban, valamint kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó kancellári utasításban¹ () továbbá az egyéb szervezetszabályozó eszközökben foglaltakra figyelemmel hoznak döntést.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti testületek és személyek jogköreiket esetenként vagy az ügyek meghatározott körében más testületre vagy az Egyetem más vezető beosztású foglalkoztatottjára – az Nftv.-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

6. §

Egyetemi Szociális Bizottság

- (1) Az Egyetem Szenátusa a Nftv. 12. § (5) bekezdése alapján a hallgatók szociális ügyeinek intézését és elbírálását – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a hallgatói szociális ügyek intézésére létrehozott Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) hatáskörébe utalja. Az ESZB összetételéről a BME TVSZ rendelkezik.
- (2) Az ESZB közalkalmazotti tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) visszahívással;
 - c) közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d) megbízatásának lejártakor;
 - e) halálával.
- (3) Az ESZB hallgatói tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) visszahívással;
 - c) hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
 - d) megbízatásának lejártakor,
 - e) fegyelmi büntetése esetén,
 - f) halálával.
- (4) Az ESZB jogosult a jelen Szabályzat 26. § - 28. §, 35. § paragrafusokban meghatározott ösztöndíjakkal kapcsolatos elsőfokú döntés meghozatalára.

¹ jelen Szabályzat hatályba lépésekor a pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló 18/2015. (XI.05.) számú kancellári utasításban

- (5) Az ESZB munkáját a kari hallgatói önkormányzatok – a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában részletezettek szerint – segítik, különös tekintettel a szociális pályázatokra történő javaslatételre.
- (6) Az ESZB tagjai, amennyiben munkájuk során szabálytalanságot észlelnek, azt kötelesek jelezni az adott kifizetéssel kapcsolatban kötelezettségvállalási joggal rendelkező közalkalmazottaknak – a vonatkozó kancellári utasítás szerint² –, valamint a HSZI igazgatójának.
- (7) A hallgató az ösztöndíjpályázat elbírálásáról szóló döntés ellen a TVSZ X. fejezete szerint jogorvoslással élhet.

7. §

A képzési szerződés

- (1) Az önköltséges, valamint részismereti képzésben részt vevő, valamint az Nftv. 39. § (1) bekezdés a)-h) pontjai, valamint (2) bekezdése, továbbá a 80. § (2) bekezdés d) pontjában és (5) bekezdésében meghatározott hallgatóval az Egyetem képzési szerződést köt. A képzési szerződés – figyelemmel a jogszabályokban meghatározott követelményekre – legalább az alábbi elemeket tartalmazza:
 - a) a hallgató megnevezését, ideértve: a hallgató nevét, anyja nevét, állandó lakhelyét, TR kódját, a kapcsolattartásra vonatkozó egyéb adatot;
 - b) az Egyetem megnevezését, ideértve: az Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját, adószámát, képviselőjének nevét, beosztását;
 - c) képzésre vonatkozó adatokat, ideértve: a képzést gondozó kar nevét, a képzés nevét, kódját, nyelvét, szintjét, helyszínét, képzési és kimeneti követelmények szerinti időtartalmát és a megszerzendő kreditek számát;
 - d) munkarendet;
 - e) a hallgató képzésének költségviselési formáját;
 - f) a végzettség és a szakképzettség megnevezését;
 - g) a hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatokat ideértve annak kezdetét, létrejöttének módját;
 - h) a hallgató jogait és kötelezettségeit, ideértve a képzésre érvényes önköltség összegére, valamint a térítési díjra vonatkozó fizetési kötelezettségeit, azzal, hogy az önköltség összege a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható;
 - i) az Egyetem jogait és kötelezettségeit;
 - j) a szerződés időtartamát;
 - k) a felek felelősségét a szerződésszegésért, valamint a kártérítési felelősségét;
 - l) a jelen Szabályzat 2. § (5) bekezdésben megjelölt rendelkezéseket.
- (2) A képzési szerződést az adott képzésért felelős átfogó szervezeti egység vezetője gondozza.

II. FEJEZET

A DÍJMENTESEN ÉS A TÉRÍTÉSI DÍJÉRT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

8. §

A díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások

- (1) A díjmentesen igénybe vehető szolgáltatásokat
 - a) az állami ösztöndíjas képzés keretében ingyenesen;

² Jelen Szabályzat hatályba lépésekor a 13/2017. (X. 04.) számú kancellári utasítás rendelkezik a kötelezettségvállalási szabályokról.

- b) az önköltséges képzés keretében a befizetett önköltségi díjért veheti igénybe a hallgató.
- (2) A díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások köre az alábbi:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele a Nftv.-ben foglaltak szerint;
 - b) a szakkollégiumi foglalkozások, a szakkollégium szabályai által meghatározott módon és mértékben;
 - c) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata a szolgáltató által meghatározott módon és mértékben;
 - d) a tanulmányi, mentálhigiénés és életpálya-tanácsadás a szolgáltató által meghatározott módon és mértékben;
 - e) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása;
 - f) a beszámoló, vizsgák és a sikertelen beszámoló, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt.

9. §

A hallgató fizetési kötelezettsége

- (1) Az Egyetemen a következő díjak szedhetők a hallgatótól:
- a) önköltségi díj;
 - b) térítési díj, ami magába foglalja:
 - ba) a kollégiumi díj;
 - bb) a szolgáltatási díj;
 - bc) a különjárási díj.

10. §

Önköltségi díj

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató az Egyetem által nyújtott, a 8. §-ban meghatározott szolgáltatásokért önköltségi díjat fizet.
- (2) A képzés önköltségi díjának mértékét a képzésért felelős kar kari tanácsa – a jogszabályi keretekre figyelemmel – meghatározza és az adott kar, valamint a KTH honlapján– közzéteszi, továbbá a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban megjelenti.
- (3) A 2019/2020. tanévig bezárólag beiratkozott hallgatók önköltségi díja állhat fix díjból, vagy alapidíjból és a felvett kreditek utáni kreditdíj összegéből a jogszabályi előírásokkal összeegyeztethető módon.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt fix díj befizetésének határideje az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15.
- (5) Az önköltségi díjak kirovását az adatkezelő végzi a TR-ben
 - a) a (3) bekezdésben foglalt alapidíj esetében az adott félévre történő regisztrációs időszak megkezdése előtt;
 - b) a (3) bekezdésben foglalt kreditdíj esetében a félév megkezdését követően, de legkésőbb október 20-ig, illetve a tavaszi félévben március 20-ig;
 - c) a (3) bekezdésben foglalt díj esetében a befizetési határidő előtt legalább 30 nappal.

- (6) Az önköltségi díj befizetési határidejének módosítására, részletfizetésre, a fizetési kötelezettség alóli (részleges)mentességre kérelem nyújtható be a TR-en keresztül, melynek megítéléséről a kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: KTB) a döntéshozó személy számára javaslatot tesz.
- (7) A díjfizetési kedvezményre irányuló kérvény tárgyában a rektor, vagy az általa kijelölt személy dönt, mely döntés érvényességéhez a kancellár, vagy az általa kijelölt személy egyetértése szükséges. A döntés során a kérelmező
- a) a tanulmányi teljesítmény mutatószámait (kreditindex, korrigált kreditindex);
 - b) a tanulmányi teljesítmény mutatószámainak időbeli változását, a változás mértékét;
 - c) a teljesített kreditek számát;
 - d) többlet tanulmányi teljesítményét;
 - e) a szociális helyzetét
 - ea) a 25. §-ban foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával, vagy
 - eb) a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapján
- kell figyelembe venni. Ha a döntést a döntéshozó az eb) pont figyelembevételével, arra alapítva hozza meg, akkor a TVSZ vonatkozó rendelkezésétől eltérően a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapján az alapdíj részben vagy teljes egészében is elengedésre kerülhet.
- (8) Amennyiben a döntéshozó a részletfizetést engedélyezi, úgy a részletfizetési határidőket oly módon kell meghatározni, hogy a hallgató által fizetendő önköltségi díj legalább felét legkésőbb a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napig, a teljes összeget pedig az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig a hallgató köteles legyen az Egyetem részére befizetni.
- (9) Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató az adott félévben aktív hallgatóként regisztrálta magát, de a félév során a hallgatói jogviszonya megszűnik, vagy saját kérésre passzív félévet vesz igénybe, az adott félévre vonatkozó önköltségi díjjal kapcsolatban az Egyetem az alábbiak szerint jár el:
- a) Amennyiben a hallgató az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig a TR-en keresztül benyújtott kérvénnyel visszavonja az adott félévre vonatkozó aktív félévre tett bejelentkezését, vagy kérvényezi jogviszonya megszüntetését, úgy az adott félévre vonatkozó önköltségi díj összegére befizetési kötelezettsége nem keletkezik. Amennyiben az önköltségi díjat a kérvény benyújtása előtt már befizette az Egyetem részére, úgy annak teljes összege a tandíj kifizetője részére a TR-en keresztül benyújtott ezirányú kérvénye alapján visszafizetendő.
 - b) Ha a hallgatói jogviszony megszüntetésére az a) pontban meghatározott határidőket követően kerül sor, ide nem értve a c) pontban foglalt esetet, akkor a befizetett önköltség szorgalmi időszakra vetített időarányos része a tandíj kifizetője részére a TR-en keresztül benyújtott ezirányú kérvénye alapján visszafizetendő. Amennyiben a hallgató a jogviszonya megszűnéséig nem teljesítette az önköltségfizetési kötelezettségét, úgy az önköltségi díjának az adott félévben az aktív jogviszony megszűnéséig eltelt időszakra vetített arányos részére továbbra is fennáll a fizetési kötelezettsége.
 - c) Ha az aktív félévre tett bejelentkezés visszavonására a BME TVSZ 57. § (6) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor, akkor a tandíj kifizetője részére a befizetett önköltség teljes összege a TR-en keresztül benyújtott ezirányú kérvénye alapján visszatérítendő.

11. § Kollégiumi térítési díj

- (1) A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.

- (2) Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Jtr. határozza meg.
- (3) A kollégiumi díjat minden hónap 15. napjáig kell a hallgatónak megfizetnie azzal a kitéttel, hogy az adott félévre vonatkozó első havi kollégiumi díj befizetési határideje az őszi félévben október 15-e, a tavaszi félévben március 15-e. A kollégiumi díjak kirovásáról a Kollégiumi Igazgatóság gondoskodik oly módon, hogy a kirovának legkésőbb befizetési határidő előtt 10 munkanappal meg kell történnie.
- (4) Az egyes férőhelyek komfortfokozat szerinti osztályba sorolásáról a kancellár és a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik. A kollégiumi díjakat a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A kollégiumi alapszolgáltatás keretében az Egyetem a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében kötelezően előírt tárgyi feltételeket biztosítja a kollégiumban lakó hallgató részére.
- (6) A kollégiumok az alapszolgáltatásokon felül többlétszolgáltatásokat is nyújthatnak, amelyet a hallgató szolgáltatási díj ellenében vehet igénybe. Az ezen szolgáltatásokért fizetendő térítési díjat az adott kollégium házirendjében kell meghatározni, valamint a Kollégiumi Igazgatóság honlapján közzétenni.
- (7) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

12. § Szolgáltatási díjak

- (1) A 8. §-ban meghatározott szolgáltatáson felül nyújtott szolgáltatások körét és díjtételeit a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység határozza meg, annak önköltsége alapján. A szolgáltatási díj mértéke a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység által – jogszabályi keretek között – a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat egyetértése mellett meghatározott és a kancellár által jóváhagyott összeg.
- (2) A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások árképzése önköltség alapú, melynek során az egyetem önköltségszámításra vonatkozó szabályait³ kell alkalmazni.
- (3) Az adott szolgáltatást nyújtó szervezeti egységhez kapcsolódó szolgáltatási díjakat, azok kirovásának rendjét az szervezeti egység honlapján közzé kell tenni.
- (4) A hallgatónak kreditenként számított szolgáltatási díjat kell fizetnie a kötelező, illetve az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzésekért. A szolgáltatási díj mértéke kreditenként 4.500 Ft.

13. § Különeljárási díjak

A hallgatónak a BME TVSZ szerint különeljárási díjat kell fizetnie, így különösen:

- a) ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák felvétele;

³Jelen Szabályzat hatályba lépésekor vonatkozó belső szervezetszabályozó eszköz különösen a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem számlarendjéről szóló 4/2018. (II. 21.) számú kancellári utasítás, valamint a Gazdálkodási Szabályzatról szóló 14/2017. (X.05.) kancellári utasítás

- b) előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, laboratóriumi foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvétele;
- c) vizsgáról (szigorlatról) való igazolatlan távolmaradás;
- d) részteljesítmény értékelés késedelmes teljesítése;
- e) összegző tanulmányi teljesítményértékelés második ismétlése, javítása;
- f) a hallgató által a TR-ben kötelezően feltöltendő adatok – a hallgatónak felróható okból való – elmulasztása,

akkor a különjárási díjak jogcímeit és összegeit, valamint a fizetési kötelezettség teljesítésének rendjét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

14. §

A hallgató térítési díj fizetési kötelezettségeihez kapcsolódó kedvezmények

- (1) A hallgató 11.-12. §-ban meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást és mentességet (a továbbiakban együtt: díjfizetési kedvezmény) a TR-en keresztül leadott kérelme alapján kaphat.
- (2) A díjfizetési kedvezményhez kapcsolódó kérelem tárgyában
 - a) a 12. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási díjak esetében – ide nem értve a b)-c) pont szerinti díjtételeket – a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység;
 - b) a 12. § (4) bekezdésben meghatározott díjak esetében a KTB;
 - c) kollégiumi térítési díj esetében a Kollégiumok Igazgatóságának igazgatója, jár el a döntéselőkészítési folyamat során.
- (3) A díjfizetési kedvezményre irányuló kérvény tárgyában a rektor, vagy az általa kijelölt személy dönt, mely döntés érvényességéhez a kancellár, vagy az általa kijelölt személy egyetértése szükséges.
- (4) A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés módosított határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. A határozat kiállítását követő 15 napon belül a TR-ben dokumentálni kell a módosított határidőt és ütemezést, melynek adminisztrációjáról a határozathozatalra jogosult személy gondoskodik a KTH-val közreműködve. Az önköltségi díjra vonatkozó részletfizetési szabályokat jelen Szabályzat 10. § paragrafusa rögzíti.
- (5) A hallgató szociális alapon a kollégiumi díj esetén részesülhet mentességben, részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása.
- (6) A hallgató szociális és tanulmányi teljesítménye alapján a szolgáltatási díjfizetési kötelezettségek esetén részesülhet mentességben, részletfizetési kedvezményben, vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása.
- (7) A kedvezményre jogosultság általános feltételeit és elbírálási rendszerét az adott kérdésben döntésre jogosult személynek nyilvánosan elérhetővé kell tennie.
- (8) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény, vagy halasztott fizetési lehetőség a különjárási díjak megfizetésére.

15. §

Befizetett díjak, térítések kezelése

- (1) A hallgatók a képzésekkel kapcsolatban felmerülő befizetési kötelezettségeiket – a harmadik személy által átvállalt fizetési kötelezettségek kivételével – kizárólag a TR-en keresztül, az ott vezetett egyéni gyűjtőszámla felhasználásával teljesíthetik. Az ilyen hallgatói befizetést csak az egyéni gyűjtőszámlán lévő fedezet terhére és a fedezet mértékéig lehet teljesíteni. A fedezet biztosítása a hallgató feladata.
- (2) A hallgató az Egyetemre történő beiratkozással egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben az Egyetemmel szemben fennálló bármilyen fizetési kötelezettségét

a TR-en keresztül határidőre nem teljesítette, ugyanakkor gyűjtőszámla-egyenlegén a fizetési kötelezettség fedezete egészben rendelkezésre áll, egyenlegéből a fizetési kötelezettségek automatikusan teljesítésre kerülnek az alábbi sorrendben: önköltségi díj, tévesen kiutalt ösztöndíj visszafizetése, kollégiumi díj, egyéb térítési díj.

- (3) A hallgatói jogviszony bármely okból történő megszűnése, megszüntetése nem mentesíti a hallgatót a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek megfizetése alól, kivéve, ha jogszabály, a BME TVSZ vagy a jelen Szabályzat ettől eltérően rendelkezik.
- (4) A harmadik személyek által átvállalt fizetési kötelezettségeket
 - a) az Egyetemi főszámlára történő átutalási megbízással,
 - b) a Diákhitel-program keretében a Diákhitel Központ általi átutalással lehet teljesíteni.
- (5) A díjbefizetéssel kapcsolatos technikai részletszabályokat az Egyetem pénzügyi ügyrendjéről szóló kancellári utasítása határozza meg.
- (6) A jelen Szabályzat által megállapított határidők számítása során az adott év december 24-ével kezdődő és a következő év január 1-jéig tartó időszakot figyelmen kívül kell hagyni.

16. §

Hallgatói kintlévőség kezelése

- (1) A lejárt hallgatói fizetési kötelezettségek kezeléséhez kapcsolódó eljárásrendet kancellári utasítás határozza meg.

III. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK

1. A hallgatók részére nyújtott hallgatói juttatások közös szabályai

17. §

A hallgatói juttatások forrásai

- (1) A hallgatói juttatások fedezete a juttatásokhoz nyújtott állami támogatás, valamint egyetemi bevétel, külső adomány, hozzájárulás alapján befolyó bevétel.
- (2) Az Egyetem az alábbi hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatások felhasználásáról a szervezeti egységein, testületein és a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat testületein keresztül – jelen Szabályzatban meghatározott hatáskörökkel – gondoskodik:
 - a) a hallgatói normatíva;
 - b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatási normatívája;
 - c) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája;
 - d) a kollégiumi-diákokthoni elhelyezés normatívája;
 - e) a lakhatási támogatás normatívája;
 - f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája;
 - g) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja;
 - h) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrész.

18. §

A hallgatói juttatások jogcímei

- (1) A hallgatók részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamra előre kell megállapítani és a jelen Szabályzat 21. §-ban meghatározott módon közzétenni.

- (2) A hallgató részére közvetlenül biztosított hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az Egyetem a következő jogcímeneken használja fel:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíjak
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
 - b) szociális alapú ösztöndíj
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) külföldi hallgatók miniszter ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
 - c) doktorandusz ösztöndíj,
 - d) jelen Szabályzatban 37. §-ban meghatározott egyetemi, (átfogó) szervezeti egységek ösztöndíjak;
 - e) nemzetközi vonatkozású juttatások;
- (3) A hallgató részére közvetve biztosított hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az intézményi működési költségek finanszírozása érdekében az Egyetem a következő jogcímeneken használja fel:
- a) jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése;
 - b) kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása;
 - c) kollégium fenntartása, működtetése;
 - d) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás;
 - e) hallgatói, valamint doktorandusz önkormányzatok működésének támogatása;
 - f) hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.
- (4) A jelen paragrafus (2) bekezdés a) pont ac) alpontja alapján a hallgatók az alábbi jogcímeneken kaphatnak támogatást:
- a) Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja a jelen Szabályzat 30. §-a szerint;
 - b) Egyetemi BME ösztöndíj a jelen Szabályzat 31. §-a szerint;
 - c) Kari BME ösztöndíj a jelen Szabályzat 32. §-a szerint;
 - d) Egyetemi kiegészítő ösztöndíj a jelen Szabályzat 33. §-a szerint;
 - e) Kari Kiegészítő ösztöndíj a jelen Szabályzat 34. §-a szerint.
- (5) Az (átfogó) szervezeti egységek – a hallgatói előirányzat támogatási alaprészén kívüli – bevételeik terhére hallgatói juttatást a 18. § (2) bekezdés e) pontjában rögzített jogcímen nyújthatnak, ha a jogcímre vonatkozó minden más – a 21. § és a 37. §-okban rögzített – feltétel együttesen teljesül.

19. §

A hallgatói juttatások keretösszegei

- (1) Az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés szerint meghatározott, intézményi hallgatói juttatási keretösszeg fenntartói támogatásként érkezett része kifizetési jogcímeihez tartozó keretösszegekre az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) elnöke, vagy az általa delegált személy és a Hallgatói Juttatások Osztály osztályvezetője közösen tesz javaslatot a kancellárnak tanulmányi félévenként.
- (2) Tanulmányi ösztöndíj, valamint intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére a hallgatók után biztosított hallgatói normatíva keretösszege legfeljebb 79%-át lehet felhasználni az alábbiak figyelembe vételével:

- a) tanulmányi ösztöndíjra legalább a hallgatói normatíva összegének 60%-át kell felhasználni;
 - b) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjakra a hallgatói normatíva legalább 14%-a, de legfeljebb 19%-a fordítható, melyből a Hallgatói és Doktorandusz Képviselők ösztöndíjára a hallgatói normatíva legalább 4%-a, de legfeljebb 6%-a fordítható.
- (3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj intézményi összegét.
 - (4) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, valamint szakmai gyakorlati ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a hallgatói létszám alapján az Egyetem számára biztosított
 - a) hallgatói normatíva legalább 20%-át,
 - b) lakhatási támogatás normatívája 30%-át, valamint
 - c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.
 - (5) Jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.
 - (6) Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 20%-át.
 - (7) Kollégium fenntartására, működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
 - (8) Kollégiumi férőhely bérlésére, valamint kollégiumi felújításokra kell felhasználni lakhatási támogatás normatívája intézményi összegének 70%-át.
 - (9) A Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva intézményi összegének legalább 1%-át, de legfeljebb 6%-át.

20. § Ösztöndíjra való jogosultság

- (1) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat és doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt.
- (2) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben több felsőoktatási intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban a felsőoktatási intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (3) Tanulmányi ösztöndíjban és alaptámogatásban kizárólag állami ösztöndíjas, teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (4) Rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra jogosult az a teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató,
 - a) aki állami ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy
 - b) aki tanulmányait állami ösztöndíjas képzési formában kezdte meg, és az adott szakon megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne állami ösztöndíjas képzésben való részvételre.
- (5) Doktorandusz ösztöndíjban állami ösztöndíjas, teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (6) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban állami ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

- (7) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban állami ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (8) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban állami ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, részt vevő hallgató részesülhet.
- (9) Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása ösztöndíjban kizárólag állami ösztöndíjas teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

21. § Ösztöndíjak meghirdetése

- (1) Az egyes ösztöndíjak pályázati felhívását – kivéve a jelen Szabályzat 36. §-40. §, 43. §-45. §-ban foglaltakat – egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, és – a pályázatot kiíró július 1-ig teljesítendő adatszolgáltatása alapján – a Kancellária HSZI honlapján is közzétenni legkésőbb a tanévet megelőző július 31-ig.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) az ösztöndíj célját;
 - b) az ösztöndíj által támogatottak körét;
 - c) az ösztöndíj pályázati feltételeit;
 - d) az elbírálás alapelveit;
 - e) az elbírálást végző testület, személy(ek) ismertetését;
 - f) a pályázatban feltüntetett egyes tevékenységek önálló pontszámmal történő értékelését, az egyes pályázók teljesítményének egymással történő összehasonlítását, a vizsgált szempontokhoz rendelt pontérték alapján sorrend állítását is lehetővé tevő pontrendszert, amely biztosítja annak hitelt érdemlő, átlátható kezelését, hogy a vizsgálati szempontokhoz a pontszámok milyen módon kerülnek hozzárendelésre;
 - g) a pályázat lebonyolítóját és a döntésre jogosultat;
 - h) a pályázás folyamatát, a tartalmi követelményeket és a kapcsolódó igazolásokat;
 - i) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, eredmény, kifizetés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
 - j) hiánypótlási lehetőséget;
 - k) az eredmény közlésének módját;
 - l) az adatvédelemi és a jogorvoslati tudnivalókat.
- (3) A hallgatói előirányzat állami támogatási részéből származó pályázatok a HSZI az (1)-(2) bekezdésben megfogalmazottak szerinti szakmai megfelelőségi vizsgálata alapján kerülnek kiírásra.

22. § A támogatások kifizetése

- (1) A hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése kizárólag a TR-en keresztül történik. A juttatások kifizetésének feltétele a TR-ben rögzített érvényes, alapértelmezett bankszámlaszám, adóazonosító jel, valamint állandó lakcím.
- (2) A pénzbeli támogatások kifizetése a hallgató által a TR-ben megadott magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlára történő átutalással történik. Az intézmény a juttatások utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem, vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát, illetve annak változását. A bankszámlaszám változásának be nem jelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti, vagy javítja a TR-ben, úgy az Egyetem nem köteles további kísérleteket

tenni a kifizetésre addig, míg az adatok hiánytalan feltöltéséről a hallgató bizonyosságot nem tesz a kifizetést rögzítő szervezeti egység részére.

- (4) A juttatások mértékét 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.
- (5) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítás kézhezvételét követően 15 napon belül teljes egészében visszafizetni.
- (6) Abban az esetben, ha a hallgató jogviszonyában, munkarendjében vagy finanszírozási formájában, az aktuális félévben olyan változás történik, amely bármely ösztöndíjra való jogosultságát megszünti, a hallgató köteles a jogosultság megszűnését követő 15 napon belül a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj(ka)t teljes egészében visszafizetni.
- (7) Amennyiben a hallgató féléve bármilyen okból utólagosan passzívnak minősül – kivéve, a BME TVSZ 57. § (6) bekezdésben meghatározott eseteket – az általa korábban az adott félévben aktív jogviszonyára tekintettel igénybevett kedvezmények értékét és kapott juttatások teljes összegét vissza kell fizetnie a félévet passzívvá nyilvánító döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

23. §

Homogén hallgatói csoport

- (1) A Szabályzat vonatkozásában a hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba (a továbbiakban: HHCS) kell sorolni. A besorolás egy adott félévre szól.
- (2) A HHCS-k kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján szerzett tanulmányi eredményeket mérjenek össze. Az így kialakított HHCS-kban a tanulmányi ösztöndíjra jogosultak minimális létszáma 5 fő. Ettől eltérni – alapos indokkal – a kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: KTB) külön engedélyével lehet.
- (3) HHCS kialakítható szakonként, évfolyamonként, specializációnként, szakirányonként, mellékspecializációnként, műveltségterületenként, modulonként, ismeretkörönként, ágazatonként, egyéb önálló tantervi egységenként vagy adott kredit mennyiséget teljesített csoportonként, illetve ezek kombinációjaként.
- (4) A HHCS kialakításának módját – a KTB véleményének figyelembevételével – a kari hallgatói képviseletek határozzák meg, és hozzák nyilvánosságra honlapjukon legkésőbb az adott félévet megelőző szorgalmi időszak kezdetéig.
- (5) A HHCS-k meghatározását követően 5 munkanapon belül azok kialakítási rendjéről az kari hallgatói önkormányzat tájékoztatja a HSZI igazgatóját.

2. A hallgató részére közvetlenül biztosított hallgatói juttatások

24. §

Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet, oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-ának megfelelő összeget.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára (5 hónapra) adható.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor a hallgatókat HHCS-kba kell sorolni a 23. § szerint.
- (4) Az első alkalommal beiratkozó hallgató az alapképzés első megkezdett félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása során az adott hallgató utolsó lezárt aktív félévi teljesítését kell figyelembe venni. A tárgyfélévet megelőző félév, vagy félévek szünetelése a

tanulmányi ösztöndíj jogosultságból nem kizáró ok. Ez esetben az utolsó aktív félév tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

- (6) Első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a mindenkor BME Felvételi Szabályzat szerinti felvételi vizsgán elért pontok száma, vagy a BME Felvételi szabályzat 15. § (1) bekezdés szerinti felvételi összpontszáma, vagy ezek kombinációja lehet.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj mértékének meghatározásához az előző aktív félév alapján számított ösztöndíjindex szolgál, mely a Vhr. szerinti kreditindex, vagy a korrigált kreditindex.
- (8) A kari hallgatói képviselő a kari elosztás további elveit (beleértve a más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más karról, szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, az előző félév(ek)ben külföldi részképzésen részt vett hallgató tanulmányi eredménye megállapításának módjáról), az eljárási szabályokat, határidejét az ösztöndíj odaítélését megelőző szorgalmi időszak kezdetéig meghatározza, és a KTB egyetértése után nyilvánosságra hozza honlapján.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj elbírálásához szükséges anonimizált adatokat a KTH közreműködésével a Kancellária adja át a kari hallgatói képviselő részére.
- (10) A tanulmányi ösztöndíjat a kari hallgatói képviselő koordinálja, bírálja el, dönt, és ad róla tájékoztatást.
- (11) A tanulmányi ösztöndíj eredményét a kari hallgatói képviselő a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján hozza nyilvánosságra. Az eredménynek tartalmaznia kell HHCS-nként az ösztöndíjindexet és a hozzá tartozó ösztöndíj összegét.
- (12) A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén valamennyi jogviszonyra tekintettel külön-külön elnyerhető juttatás azzal a kitételrel, hogy egyazon tanulmányi teljesítmény után csak egyszer nyerhető el tanulmányi ösztöndíj.
- (13) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíjra történő pályázatból.
- (14) A jelen paragrafusban foglalt ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben elsőfokon a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat jár el.

25. §

Szociális helyzet megítélése

- (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a Jtr. vonatkozó rendelkezéseit.
- (2) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egyetemi szinten egységesen vizsgálja az ESZB, majd ennek eredményét használja fel az ESZB a szociális ösztöndíj elbírálásakor, valamint a döntéshozó a kollégiumi felvétel, valamint minden más szociális helyzetre figyelemmel adható juttatás elbírálásához. A hallgató szociális helyzetének megállapítása a 3. számú melléklet alapján történik.

26. §

Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) Az ösztöndíjak meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az ESZB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a tanévet megelőző június 30-ig meg kell határozni, és az Egységes Szociális Rendszerben (továbbiakban: ESZR), valamint a HSZI honlapján közzé kell tenni.

- (3) Az ESZB a rendszeres szociális ösztöndíjra pályázókat – a 3. számú mellékletben megállapított pontrendszer szerint – rangsorolja, és a pályázatot benyújtókat a Jtr. szerint meghatározott I., illetve II. rászorultsági csoportba sorolja, amennyiben ennek feltételei fennállnak. A besorolás kizárólag az adott félévre érvényes.

27. §

Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (2) Az ösztöndíjak meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az ESZB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a tanévet megelőző június 30-ig meg kell határozni, és az ESZR-ben, valamint a HSZI honlapján közzé kell tenni.
- (3) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről egyénenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján az ESZB dönt.
- (4) Rendkívüli szociális ösztöndíj a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározottak szerint adható.
- (5) Az ösztöndíj a tanév bármely szakaszában igényelhető, megállapítása során ugyanazt az eseményt csak egy alkalommal lehet figyelembe venni.

28. §

Alaptámogatás

- (1) Alaptámogatásra az adott képzési szinten első alkalommal állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesítő személy a rendszeres szociális támogatás eljárásrendje szerint leadott kérelme alapján jogosult az első aktív félévre való beiratkozás alkalmával, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján a 26. § szerint rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, illetve az I. vagy a II. rászorultsági csoportba tartozik.
- (2) A pályázat meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az ESZB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a tanévet megelőző június 30-ig meg kell alkotni, és a HSZI honlapján, valamint az ESZR-ben közzé kell tenni.
- (3) Az alaptámogatás félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető, egyszeri juttatás.
- (4) Az alaptámogatás összege a Jtr.-ben meghatározott mértékű.

29. §

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

- (1) A jelen Szabályzat 30. § - 34. §-okban meghatározott intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az a teljes idejű alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végzett.
- (2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
- (3) Az intézményi szakmai, és tudományos ösztöndíj a hallgató pályázata alapján nyerhető el.
- (4) A jelen Szabályzat 30. § - 34. §-okban meghatározott ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyekben elsőfokon a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat jár el.

30. § Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja

- (1) A Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja a hallgatói és doktorandusz képviseltekben végzett, a pályázati felhívásban megfogalmazott objektív szempontok alapján értékelhető tevékenység alapján megítélt, az értékelt időszakban hallgatói képviselő tagja vagy tanácskozási jogú tagja által beadott pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (2) A hallgatói és doktorandusz képviseltek tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás elbírálása során nem lehet figyelembe venni.
- (3) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az illetékes kari, vagy az egyetemi hallgatói képviselő gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímeiről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.
- (5) Az EHK, az Egyetemi Doktoranduszi Képviselő és a kari hallgatói képviseltek tagjai a kifizetési időpontokhoz igazodva rendszeresen beszámolót írnak, amely a pályázat alapját képezi, ezeket a saját honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (6) A hallgatói és doktorandusz képviseltek ösztöndíjára beérkezett pályázatok eredményét összeg szerint, a kiíró képviselő a beszámoló tartalmi elemei között szerepelteti, melyet a kiíró képviselő, a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.
- (7) A jelen paragrafusban meghatározott ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben elsőfokon a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat jár el.

31. § Egyetemi BME ösztöndíj

- (1) Az Egyetemi BME ösztöndíj az egyetemi viszonylatban kiemelkedő tanulmányi és nyelvi teljesítményt nyújtó, valamint a kimagasló szakmai és tudományos tevékenységet végző hallgatók számára pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (2) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az EHK gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (3) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímeiről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.

32. § Kari BME ösztöndíj

- (1) A Kari BME ösztöndíj a kari viszonylatban a kimagasló szakmai és tudományos tevékenységet, ide értve a kiemelkedő tanulmányi vagy nyelvi teljesítményt is nyújtó hallgatók számára pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (2) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az illetékes kari hallgatói képviselő gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.

- (3) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímekről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.

33. §

Egyetemi kiegészítő ösztöndíj

- (1) Egyetemi kiegészítő ösztöndíjak az Egyetem közösségi életében aktívan részt vevő hallgató számára pályázaton elnyerhető ösztöndíj.
- (2) Az ösztöndíjak meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az EHK gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (3) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímekről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.
- (4) Az ösztöndíj pályázatok elbírásakor csak a pályázati felhívásban megfogalmazott objektív szempontok alapján értékelhető tevékenységek vehetők figyelembe.

34. §

Kari kiegészítő ösztöndíj

- (1) A kari kiegészítő ösztöndíjak a kar közösségi életében aktívan résztvevő hallgató számára pályázaton elnyerhető ösztöndíj.
- (2) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az kari hallgatói képviselő gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (3) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímekről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.
- (4) Az ösztöndíj pályázatok elbírásakor csak a pályázati felhívásban megfogalmazott objektív szempontok alapján értékelhető tevékenységek vehetők figyelembe.

35. §

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az állami ösztöndíjas, teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (3) Az ösztöndíjak meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az EHK gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az ösztöndíjban azon (1) bekezdés szerinti hallgató részesülhet, aki
 - a) a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, vagy telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a

- b) szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 10 km.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

36. § Doktorandusz ösztöndíj

- (1) Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve az állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz hallgatókra jutó tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

37. § Az Nftv. 85/C. § d) pontja szerint adható ösztöndíjak

- (1) A(z) (átfogó) szervezeti egységek – nem a hallgatói előirányzat támogatási részéből származó – bevételük terhére, jelen Szabályzat 21. § (2) bekezdéseiben rögzített feltételek betartása mellett, a hallgatóknak ösztöndíjakat adományozhatnak. Az ösztöndíj azokkal a tevékenységekkel – az (átfogó) szervezeti egység vezetőjének utasításában meghatározott feltételekkel – összefüggésben adományozható, melyeket az (átfogó) szervezeti egység feladatait rögzítő szervezetszabályozó eszköz rögzít:
- a) motivációs célból, hogy kiemelkedő teljesítményre ösztönözze az (átfogó) szervezeti egység feladatköréhez kapcsolódó tevékenységekben aktív, vagy szociális helyzetük miatt hátrányos helyzetű hallgatókat, ezáltal segítve őket tanulmányaik sikeres végzésében;
- b) teljesítményük elismerése céljából, hogy díjazza őket az (átfogó) szervezeti egység által gondozott programok, tantervek, tantárgyak kiváló teljesítésért, valamint az azzal összefüggő, de azon túlmenő szakmai, tudományos, és közéleti aktivitásokban való eredményes részvételért.
- (2) Az ösztöndíj bírálatára a kiíró (átfogó) szervezeti egység legalább háromtagú bizottságot hoz létre, és a beérkezett pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyvet készít.
- (3) Az ösztöndíj elnevezését a kiíró (átfogó) szervezeti egység szabadon megválaszthatja.
- (4) Szociális helyzetre tekintettel adományozott ösztöndíjak esetén a hallgató szociális helyzetét a 25. § szerinti eljárásban kell megítélni, és az ösztöndíj az ESZB egyetértésével adható.
- (5) A pályázati felhívás nem lehet színlelt pályázat, azaz nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az összes körülmény mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.
- (6) A pályázati kiírást a kiíró a kiírást megelőző 10 munkanappal megküldi a HSZI igazgatójának. Amennyiben a HSZI igazgatója ezen időtartamon belül nem kezdeményezi a jogi megfelelés vizsgálatát, a kiíró a pályázati kiírást közzéteszi.
- (7) A jövőbeni tevékenységeket, vállalásokat tartalmazó pályázatok esetén a nyertes pályázókkal az adott (átfogó) szervezeti egység vezetője ösztöndíjszerződést köt.
- (8) Az (átfogó) szervezeti egység vezetője a (6) bekezdésben foglalt kötelezettsége teljesítése körében megadja:
- a) az általa kiírt pályázatok nevét, és a kiírást tartalmazó honlap elérhetőségét;
- b) az ösztöndíjról információt nyújtó foglalkoztatott nevét, elérhetőségét.
- (9) A jelen bekezdésben meghatározott ösztöndíjak tekintetében elsőfokon az adott ösztöndíjat kiíró (átfogó) szervezeti egység (2) bekezdésben meghatározott bizottsága jár el.

38. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében jogszabály alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alap-, mester-, vagy osztatlan képzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (5) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetem által folyósított támogatástól.
- (7) Az elnyert ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. A HSZI a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálja a jogosultságot, ha az ösztöndíjas nem felel meg a folyósítás feltételeinek, az Egyetem köteles megszüntetni az ösztöndíj folyósítását.
- (8) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőoktatási tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása a tanév kezdetéhez igazodóan október vagy március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az Egyetem az önkormányzati ösztöndíjrészt azt követően fizeti ki, hogy beérkezett az önkormányzattól az ösztöndíj fedezetéül szolgáló összeg. Amennyiben ez az időpont későbbi, mint az ösztöndíjfizetés rendje szerinti időpont, akkor az Egyetem a fedezet beérkezésének időpontjáig esedékes valamennyi ösztöndíjat kifizeti.
- (9) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – is szünetel.
- (10) Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (11) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
 - a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe;
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje;
 - c) a tanulmányok halasztása.
- (12) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

39. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

- (1) Az oktatásért felelős miniszter által egy tanévre adományozott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.
- (2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban a teljes idejű alap-, osztatlan, illetve mesterképzésben résztvevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során a két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (4) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti állami ösztöndíjas, teljes idejű alap-, osztatlan- illetve mesterképzésben résztvevő hallgatók számának 0,8%-a.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (7) A pályázat egyetemi lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket – az EHK által meghatározott pontrendszer alapján – az erről szóló rektori-kancellári közös utasítás tartalmazza.

40. § Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetem valamennyi képzésében résztvevő hallgató részére – az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
 - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem folyósítja az arra jogosult hallgató számára.
- (4) Az állami ösztöndíjas alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.
- (5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájékoztatja az Egyetemet.
- (6) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)–(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (7) Nemzetközi megállapodás vagy a Kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében a kétoldalú nemzetközi szerződés alapján adományozott ösztöndíj rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

- (8) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról. A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé teszi közzé. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (9) Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal felvételt nyert harmadik országbeli állampolgárságú (nem Európai Unió állampolgárságú) személlyel nem kell hallgatói ösztöndíjszerződést kötni.
- (10) Az ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi adminisztrációt a KTH látja el.

41. § Stipendium Hungaricum ösztöndíj

- (1) A Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) célja a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása.
- (2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott szervezet látja el.
- (3) Az ösztöndíjprogram pénzügyi fedezetét az illetékes minisztérium költségvetése tartalmazza.
- (4) Az ösztöndíjast az ösztöndíjszerződés időtartamára az alábbi juttatások illetik meg:
 - a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól;
 - b) ösztöndíj a szerződés megkötésekor hatályos jogszabályoknak megfelelően;
 - c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás;
 - d) könyvtár ingyenes szolgáltatásainak igénybevétele;
 - e) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, illetve idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.
- (5) Az ösztöndíjasnak az Egyetemmel ösztöndíjas szerződést kell kötnie, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződések megkötése során, az Egyetem nevében a Rektori Kabinet jár el.
- (6) Az ösztöndíjas szerződésnek a következőket kell tartalmaznia:
 - a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát;
 - b) az ösztöndíj jogszabályban meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;
 - c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
 - d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
 - e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
 - f) a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének rendjét.
- (7) Az ösztöndíjas szerződés a szerződő felek egyetértésével módosítható.
- (8) Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

- (9) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
- (10) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban az ösztöndíj nem folyósítható. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.

42. §

Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak

- (1) A Keresztény Fiataloknak ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) célja azon fiatalok kiemelt támogatása, akiknek a hazájában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve, szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el.
- (2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott szervezet látja el látja el.
- (3) Az ösztöndíjprogram pénzügyi fedezetét az illetékes minisztérium költségvetése tartalmazza.
- (4) Az ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi feladatokat a HSZI látja el.

43. §

Új Nemzeti Kiválóság Program ösztöndíj

- (1) A Program célja a tudományos utánpótlás megerősítése, a tudományos életpálya vonzóvá tétele, a kiváló oktatók, kutatók pályán és itthon tartása, illetve az egyetemek tudományos teljesítményének ösztönzése. A Program keretében a kiváló, kutatási tevékenységet végző felsőoktatási hallgatók [alapképzés, mester (osztatlan) képzés, doktori képzés], doktorjelöltek, fiatal oktatók, kutatók 5 havi, illetve 10 havi ösztöndíjban részesülnek, a fogadó felsőoktatási intézmények pedig a saját nyertes pályázóik ösztöndíj összegének 40%-a mértékében kutatási-működési támogatást kapnak.
- (2) A rektor és a kancellár a pályázati felhívást a pályázati határidőt megelőző legalább 30 nappal közös utasításként adja ki, amely egyben tartalmazza a Programmal kapcsolatos további részletszabályokat is.
- (3) Az Új Nemzeti Kiválósági Program „Tehetséggel fel” pályázatán nyertes vidéki állandó lakcímmel, valamint a képzéshez kapcsolódó Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (a továbbiakban: OKTV) vagy diákolimpiai versenyeredménnyel rendelkező hallgatók részére a pályázat támogatási időszakára az Egyetem kollégiumi férőhelyet biztosít, melynek költségeit a Rektori Kabinet fedezi.
- (4) Ingyenes kollégiumi elhelyezést azok az ösztöndíjasok igényelhetnek, akik az alábbi korábbi (2017., 2018., 2019. évi) eredmények valamelyikével rendelkeznek:
 - a) biológia, fizika, informatika (mindkét kategória), kémia, matematika OKTV-n elért 1-10. helyezés;
 - b) Nemzetközi Biológiai Olimpián, Nemzetközi Fizikai Olimpián, Nemzetközi Informatikai Olimpián, Nemzetközi Kémiai Olimpián, Nemzetközi Matematikai Olimpián egyénileg elért arany-, ezüst-, bronzérem, illetve különdíj vagy dicséret.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott ingyenes kollégiumi elhelyezésre vonatkozó kérelmet az ösztöndíjasnak a Program intézményi lebonyolítójánál kell benyújtania. Az elbírált kérvények alapján ingyenes kollégiumi elhelyezésre jogosult hallgatók adatait a lebonyolító továbbítja a Kollégiumi Igazgatóság, valamint az EHK részére a vonatkozó kancellári utasítás szerint.

44. § Magyar Sportcsillagok ösztöndíj

- (1) A Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj célja a felsőoktatási intézményekben hallgatói jogviszonnyal rendelkező, olimpiai sportágakban sportoló azon hallgatók támogatása, akik tanulmányaik ideje alatt eséllyel rendelkeznek arra, hogy Európa-bajnoki, világbajnoki vagy olimpiai érmet szereznek.
- (2) Az ösztöndíjprogram működtetéséért a sportpolitikáért felelős miniszter felel, munkáját tanácsadó testület segíti, melynek tagjait a miniszter kéri fel.
- (3) A miniszter az ösztöndíjra érdemes személyekről javaslatokat kér a Magyar Olimpiai Bizottságtól, illetve a szakszövetségektől.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt szervezetek olyan személyre tehetnek javaslatot, aki
 - a) felsőoktatási intézmény hallgatója, vagy felsőoktatási intézménybe felvételt nyert;
 - b) vállalja, hogy
 - ba) felsőfokú végzettséget és szakképzettséget szerez;
 - bb) hallgatói jogviszonyának fennállása alatt kiemelkedő, nemzetközi éremesélyre jogosító sporttevékenységet nyújt.
- (5) Az ösztöndíj odaítéléséről a miniszter dönt. Az ösztöndíjra javasolt hallgatókat a miniszter három – Európa-bajnoki, világbajnoki, és olimpiai – kategóriába sorolja. Az ösztöndíj összegét a kategóriába történő sorolások, illetve a korábbi versenyeredmények határozzák meg.
- (6) Az ösztöndíj legfeljebb az ösztöndíjas első felsőfokú végzettségének – alapközetnek vagy az osztatlan képzésben szerzett mesterfokozatnak – a megszerzésére irányuló tanulmányok befejezéséig folyósítható, de legkésőbb az ösztöndíjas 35. életévének betöltését követő hónap első napjáig.
- (7) Az ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi feladatokat a KTH látja el.

45. § MNB Kiválósági ösztöndíj

- (1) Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíj programot (későbbiekben ösztöndíjprogram) támogat.
- (2) Az Egyetem, mint támogatott a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a szerződésben meghatározott feltételek alapján az ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot ír ki a hallgatói részére.
- (3) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.
- (4) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
- (5) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (6) Az ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi feladatokat a hallgató anyakara látja el.

3. A hallgató részére közvetve biztosított hallgatói juttatások

46. §

Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése

- (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrás a jelen § (2) bekezdésben meghatározott keret, amely felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz vagy szolgáltatás – ide értve az egyéni mentorálást, egyéni konzultálást, jegyzetírást – beszerzésére fordítja az Egyetem.
- (2) A jelen §-ban meghatározott támogatásokra kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.
- (3) A (2) bekezdésben rögzített keretösszeget az éves költségvetés rendeli a felhasználó szervezeti egységekhez.
- (4) A felhasználó szervezeti egység(ek) a költségvetési beszámoló szöveges indoklásában számol(nak) be jelen a §-ban rögzített céltámogatás felhasználásáról.

47. §

Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása

- (1) A kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva Jtr. által meghatározott jogosulti létszám után biztosított intézményi összegének 20%-át.
- (2) A kulturális és sporttevékenység támogatására felhasználható keret szervezeti egységek közötti felosztásáról az éves költségvetés rendelkezik. A keret 50%-át kulturális tevékenység támogatására, 50%-át sporttevékenység támogatására kell felhasználni.
- (3) A felhasználás során figyelembe kell venni, hogy jogszabály szerint kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás.
- (4) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (5) A felhasználáskor, a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat egyetértési jogai gyakorlása során a kötelezettségvállaló szervezeti egység vezetője a Hallgatói és Doktorandusz Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzata szerint jár el.
- (6) Az (1) bekezdésben meghatározott keretet felhasználó szervezeti egység(ek) a költségvetési beszámoló szöveges indoklásában számol(nak) be jelen paragrafusban rögzített támogatás felhasználásáról.

48. §

Kollégiumi férőhelyek, kollégiumi elhelyezés

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételt nyert az Egyetemre, illetve aki az Egyetemmel hallgatói vagy doktoranduszi jogviszonyban áll.

- (2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőoktatási tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- (3) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a 4. számú mellékletben meghatározott pontrendszer alapján kell dönten.
- (4) Ingyenes kollégiumi férőhelyre jogosult az a hallgató, akik a jelen Szabályzat 43. § (3)-(4) bekezdésekben megfogalmazott feltételeknek megfelel, és a 43. § (5) bekezdés értelmében jogosultságot szerez.
- (5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató a 25. §-ban foglaltak szerint szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, és bejelentett lakhelyét.
- (6) Az Egyetem vagyongazdálkodásában lévő, valamint a bérelt, illetve PPP kollégiumi férőhelyek felhasználási jogcímei:
 - a) hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek;
 - b) egyetemi központi férőhelyek;
 - c) kollégiumi mentori, valamint vezető kollégiumi mentori férőhelyek (továbbiakban együttesen: mentori férőhelyek);
 - d) speciális egészségügyi igényű hallgatók számára biztosított férőhelyek (a továbbiakban: esélyegyenlőségi alapú férőhelyek).
- (7) A kollégiumi elhelyezés szempontjából a tanév
 - a) őszi félévből, mely az őszi félév regisztrációs időszakának első napjától a tavaszi félév regisztrációs hetét közvetlenül megelőző napig tartó időszakból;
 - b) tavaszi félévből, mely
 - ba) a képzésük utolsó félévében járó hallgatók (a továbbiakban: végzős hallgatók) esetében a tavaszi félév regisztrációs időszak első napjától az aktuális tanév időbeosztásáról szóló rektori-kancellári közös utasításban meghatározott záróvizsga-időszak utolsó napját követő második munkanapig tartó időszakból;
 - bb) a nem végzős hallgatók esetében a tavaszi félév regisztrációs időszakának első napjától a tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő második munkanapig tartó időszakból;
 - c) nyári időszakból, mely a tavaszi félév vizsgaidőszakát követő első naptól az őszi félév regisztrációs időszakát közvetlenül megelőző munkanapig tartó időszakból áll.
- (8) A kollégiumi elhelyezésről félévenként születik döntés. A kollégiumi elhelyezés és az elhelyezéssel kapcsolatos kötelezettségek a teljes őszi, illetve tavaszi félévre szólnak.
- (9) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek esetében felvételi ügyekben az EHK javaslatára a Kollégiumok Igazgatósága illetékes igazgatója dönt.
- (10) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (11) A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi együttélés szabályait, a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét kancellári utasítás határozza meg a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével.
- (12) A kollégiumi elhelyezésért kollégiumi díjat kell fizetni a jelen Szabályzat 11. és 14. §-ai alapján.
- (13) Az Egyetem hallgatóinak elhelyezését az alábbi épületekben biztosítja:
 - a) Baross Gábor Kollégium;
 - b) Bercsényi 28-30. Kollégium;
 - c) Martos Kollégium;
 - d) Vásárhelyi Pál Kollégium;
 - e) Wigner Jenő Kollégium;
 - f) Kármán Tódor Kollégium;
 - g) Schönherz Kollégium.

49. §

A kollégiumi hallgatói mentorálás

- (1) A 48. § (13) bekezdésében megjelölt kollégiumokban mentorok és vezetői mentorok működnek, mely tisztséget nyilvános pályázat útján lehet betölteni. A pályázati kiírást a Kollégiumok Igazgatósága félévente hirdeti meg.
- (2) A mentori tevékenység, mint közérdekű önkéntes tevékenység önkéntes jogviszony keretében végezhető, amely önkéntes szerződéssel jön létre. Az önkéntes szerződésben meg kell határozni:
 - a) a mentori tevékenység tartalmát;
 - b) a mentori tevékenység ellátásának helyét;
 - c) mentori tevékenységre fordítandó időt és a pihenőidőt, valamint
 - d) azokat a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerint adható juttatásokat, amelyeket az önkéntesnek biztosítanak, és rendelkezni kell azokról az önkéntes szerződés megszűnésének esetére;
 - e) a jogviszony időtartamát;
 - f) a felek további, releváns jogait és kötelezettségeit.
- (3) A vezető mentori tevékenység megbízási jogviszony keretében végezhető, amely megbízási szerződéssel jön létre. A megbízási szerződésben meg kell határozni:
 - a) a vezető mentori tevékenység tartalmát;
 - b) a vezetői mentori tevékenység ellátásának helyét;
 - c) a megbízási díjat;
 - d) a megbízási időtartamát;
 - e) a felek további, releváns jogait és kötelezettségeit.

50. §

Hallgatói és doktori önkormányzatok működésének támogatása

- (1) A Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat tevékenységét segítő támogatás pontos összegét – figyelemmel a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat tevékenységének más forrásból származó támogatására is – az éves költségvetés határozza meg.
- (2) A hallgatói normatívából származó, Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat részére juttatott támogatást az intézményi költségvetés külön tartalmazza.
- (3) A hallgatói normatíva terhére megállapított hallgatói önkormányzati támogatások felhasználásáról a költségvetési beszámoló szöveges indoklásában számol(nak) be a forrás terhére kötelezettséget vállalók.

IV. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

51. §

Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat képviselőire vonatkozó vegyes rendelkezések

- (1) A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagja feladatával összefüggésben a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat határozathozatalában nem vehet részt, amennyiben közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;

- b) bármilyen más előnyben részesülnek, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelték. Nem minősül előnynek a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- (2) A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat tag juttatásaira vonatkozó szabályok betartását és betartatását a Kancellária ellenőrzi, azok megsértése esetén a dékánál fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat tagja – e tisztségével összefüggésben – kizárólag a hallgatói alrendszerből tehet szert jövedelemre. A vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagsággal
- a) összeférhetetlen az olyan további munkavégzésre irányuló jogviszony, amelyben közeli hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne;
- b) összeférhetetlen az olyan egyetemi társaságban vezető tisztségviselői feladatok betöltése, felügyelőbizottsági tagsága, könyvvizsgálói feladata, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik;
- c) nem összeférhetetlen a b) pontban nem említett gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelő bizottsági tagság, amennyiben az más okból az Egyetem jogos gazdasági, szervezeti érdekét, üzleti titkainak megőrzését nem veszélyezteti.
- (3) A vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tag 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Humánerőforrás Igazgatóságnak, ha vele szemben jogszabályban, e Szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve, ha összeférhetlenségi helyzetbe kerül.
- (4) Ha az összeférhetlenség ténye a Kancelláriának tudomására jut, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül köteles 8 napos határidő kifizetésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat tag az összeférhetlenségi okot határidőn belül megszünteti, akkor arról írásban köteles nyilatkozni a Kancelláriának.
- (5) Ha a Kancellária az összeférhetlenségről nem a vagyonyilatkozatra kötelezett Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzati tag bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül az előzőekben meghatározott intézkedéssel él.
- (6) A Kancellária az összeférhetetlennek minősülő további jogviszony létesítését a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagoknak címzett írásbeli felszólításában tiltja meg. Az összeférhetetlennek minősülő, már fennálló további jogviszony esetén a Kancellária írásbeli felszólításában a további jogviszonynak a vonatkozó szabályoknak megfelelő módosítását, illetve megszüntetését írhatja elő, határidő kifizetésével.
- (7) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat tag a (6) bekezdés szerinti tiltás vagy a (4) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételét követő tíz napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a Kancellária az illetékes dékánál fegyelmi eljárást kezdeményez.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. §

- (1) A jelen Szabályzat 2019. augusztus 15-én lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2017. november 27-i szenátusi ülésen elfogadott Térítési és Juttatási Szabályzat.
- (2) A Szabályzattal hatályát veszti a vonatkozó korábbi szervezetszabályozó eszközök azon rendelkezései, melyek jelen Szabályzattal ellentétesek.
- (3) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzatot, hogy a jelen határozat szerinti Térítési és Juttatási

Szabályzatnak megfelelő Alapszabályt jóváhagyásra terjesszen be a legkésőbb a 2019. novemberi szenátus ülésére.

- (4) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzatot, hogy a jelen határozat szerinti Térítési és Juttatási Szabályzatnak megfelelően legkésőbb 2019. november 30-áig végezze el a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat belső szabályozóinak harmonizálását.
- (5) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a rektort és a kancellárt, hogy legkésőbb 2019. november 30-áig végezze el a rektori-kancellári hatáskörbe eső belső szabályozók harmonizálását különös tekintettel a hallgatói pénzügyek kezeléséről szóló 9/2007. (IV. 26.) számú rektori utasításra.
- (6) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a kancellárt, hogy legkésőbb 2019. november 30-áig végezze el a kancellári hatáskörbe eső belső szabályozók harmonizálását különös tekintettel a pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló 18/2015. (XI.05.) számú kancellári utasításra.
- (7) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a kancellárt, hogy alkossa meg és tegye közzé legkésőbb 2019. augusztus 15-ig a 49. § (11) bekezdésben megjelölt kancellári utasítást.
- (8) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a rektort és a kancellárt, hogy legkésőbb 2019. november 30-áig végezzék el a hatáskörükbe eső belső szabályozók harmonizálását különös tekintettel a Hallgatói Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzatára.
- (9) Felhívjuk a rektort, valamint a kancellárt, hogy az EHK elnökével egyetértésben a 2020/2021. tanévtől kezdődően a 10. § szerinti önköltségi díj megállapításának és kirovásának alkalmazásra kerülő szabályaira – a 2020/2021 tanévre meghirdetésre kerülő felvételi tájékoztató közzétételét megelőzően, kellő időben – tegyen javaslatot a Szenátus részére.
- (10) Felhívjuk a rektort, valamint a kancellárt, hogy amennyiben a 10. § (8) bekezdés és a 14. § (3) bekezdésben meghatározott delegációs jogkörrel jelen Szabályzat hatályba lépéssel egyidejűleg kívánnak élni, akkor az erről szóló döntésüket jelen Szabályzat hatályba lépéséig tegyék közzé.
- (11) A jelen Szabályzatot a Hallgatói Szolgálati Igazgatóság gondozza.
- (12) A jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a Rektori Kabinet honlapjáról:
https://rektori.bme.hu/content/szabalyzatok_0
- (13) A jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a Kancellária honlapjáról:
<https://hszi.bme.hu/juttatasok/szabalyzatok/>

53. § Átmeneti rendelkezések

- (1) A III. fejezetben meghatározott ösztöndíjak, valamint a kollégiumi felvételi pályázat esetében, amennyiben azok jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően kerülnek kiírásra, a lebonyolításuk során a pályázat kiírásakor hatályban lévő Térítési és Juttatási Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2019. június

Budapest, 2019. június

Dr. Józsa János
rektor

Kotán Attila Bertalan
kancellár

Egyetértek:

Budapest, 2019. június

R. Nagy Tibor Endre
BME EHK

MELLÉKLETEK:

- 1. számú melléklet – Kollégiumi térítési díjak**
- 2. számú melléklet – Hallgatók által fizetendő különjárási díjak**
- 3. számú melléklet – Az egyes szociális ösztöndíj pályázat pontrendszere és eljárásrendje**
- 4. számú melléklet – Kollégiumi felvételi pontrendszer**

1. SZÁMÚ MELLÉKLET – KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK

1. számú táblázat - Kollégiumi térítési díjak

| | Havi térítési díj állami ösztöndíjas hallgatóknak | Havi térítési díj önköltséges hallgatóknak | Havi térítési díj kollégiumi vezető mentoroknak |
|---------------|---|--|--|
| I. kategória | 9 320 Ft | 20 970 Ft | 9 320 Ft |
| II. kategória | 11 650 Ft | 23 300 Ft | 11 650 Ft |

2. SZÁMÚ MELLÉKLET – HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK

1. §

A hallgatók által fizetendő különjárási díjak

- (1) A hallgatók különjárási díjat kötelesek fizetni az alábbi esetekben:
- a) a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSZ) 123. § (6) bekezdés szerint ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további (rész)vizsga, szigorlat esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
 - b) a TVSZ 99. § (4) bekezdés szerint a 2012. szeptember 1-től hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók által a nem első alkalommal felvett tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kurzusonként, kivéve azon kurzusokat, melyek oktatási erőforrást nem igényelnek (szakmai gyakorlat, szigorlat, és TVSZ 34. § (8) bekezdés c) pont szerinti vizsgakurzus),
 - c) a 2012. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók által felvett, de nem teljesített tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kurzusonként,
 - d) a TVSZ 120. § (7) bekezdés szerint a (rész)vizsgáról, szigorlatról történő igazolatlan távolmaradás esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - e) a TVSZ 177. § (2) bekezdés, illetve a TVSZ 239. § (3) bekezdés szerint a munkaterv határidőn túli leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - f) A TVSZ 122. § (8) bekezdés szerint az összegző teljesítményértékelés második pótlása, illetve javítása esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
 - g) Kötelező adatszolgáltatás határidőn túli pótlásáért a hallgatónak adattípusunként 500 Ft díjat kell fizetnie,
 - h) a TVSZ 122. § (2) bekezdés szerint részteljesítmény értékelése érdekében készített feladat, terv, alkotás vagy más hallgatói mű tantárgy- vagy kurzuskövetelményben előírt határidő utáni benyújtása esetén a különjárási díj mértéke 2.500 Ft,
 - i) a TVSZ 56. § (7) bekezdés szerint pótbeiratkozás esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft
 - j) a TVSZ 57. § (4) bekezdés szerint a hallgató félvének utólagos aktiválása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - k) a TVSZ 103. § (3) bekezdés szerint tantárgy, illetve kurzus a hallgató kérelmére, a hallgatónak felróható okból történő utólagos felvétele vagy leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft kurzusonként.
- (1) A hallgató késedelmi különjárási díjat köteles fizetni, amennyiben a kollégiumi térítési díjat, vagy az (1) bekezdés a)-h) pontokban meghatározott térítési díjat határidőig nem fizeti be. A díj mértéke 1.400 Ft.

2. §

A különjárási díjak eljárásrendje

- (1) A térítési díj kirovója
- a) az 1. § (1) bekezdés a)-g) pontja esetében a hallgató adatkezelője,
 - b) az 1. § (1) bekezdés h) pontja esetében az érintett oktatási szervezeti egység,
 - c) az 1. § (1) bekezdés i)-k) pontja esetében a hallgató,
 - d) a késedelmi különjárási díjak esetében a hallgató adatkezelője, kivéve a kollégiumi térítési díj késedelmes befizetéséből eredő díjat, mely esetben a BME Kancellária Kollégiumok Igazgatósága.
- (2) A térítési díjat

- a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja esetében 1 munkanapon belül,
 - b) az 1. § (1) bekezdés b)-d) pontja esetében az őszi félévre vonatkozóan március 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan október 15-ig,
 - c) az 1. § (1) bekezdés e)-h) pontja esetében a pótlási időszakot követő 8 napon belül,
 - d) az 1. § (1) bekezdés i)-k) pontja esetében a kérelem leadásának időpontjában
 - e) az 1. § (2) bekezdés esetében a határidő lejártát követő 15 napon belül, de legkésőbb a végbizonyítvány kiállításának időpontjáig kell kiróni.
- (3) A térítési díjak befizetési határideje
- a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja esetében a kirovást követő 3 nap,
 - b) az 1. § (1) bekezdés b)-h) pontja esetében a kirovást követő 15 nap,
 - c) az 1. § (1) bekezdés i)-k) pontja esetében a kérelem leadásával egyidőben,
 - d) az 1. § (2) bekezdés esetében a kirovást követő 15 nap.
- (4) Az 1. § (1) bekezdés i)-k) pontjaiban meghatározott díjak előzetes befizetésének hiányában a kérelem nem vizsgálható.
- (5) A hallgató a nem magának kirótt térítési díj megállapításával és kirovásával szemben a TVSZ X. fejezete szerint nyújthat be jogorvoslati kérelmet.

**3. SZÁMÚ MELLÉKLET – AZ EGYES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT PONTRENDSZERE
ÉS ELJÁRÁSRENDEJE**

**1. §
Fogalommeghatározás**

- (1) Jelen szabályzat alkalmazásában:
- a) Árva: a Jtr.-ben meghatározottak szerinti árva személy.
 - b) Jövedelem: a magánszemély által bármely jogcímen és bármely formában – pénzben, ideértve a készpénz-helyettesítő eszközt is, és/vagy nem pénzben – mástól megszerzett vagyoni érték. Nem pénzben megszerzett bevételnek minősül különösen:
 - ba) az utalvány (ideértve különösen a kereskedelmi utalványt és minden más hasonló jegyet, bont, kupont, valamint egyéb tanúsítványt, amely egy vagy több személy árujára vagy szolgáltatására cserélhető, illetve egy vagy több személy esetében is alkalmazható kötelezettség csökkentésére);
 - bb) dolog, szolgáltatás, értékpapír, részesedés, forgalomképes vagy egyébként értékkel bíró jog;
 - bc) elengedett, átvállalt tartozás; a magánszemély helyett teljesített kiadás, befizetés;
 - bd) kamatkedvezmény; dolog, szolgáltatás személyes (magáncélú) ingyenes vagy kedvezményes használata, igénybevétele.
 - c) Családfenntartó: a Jtr.-ben meghatározottak szerinti családfenntartó személy.
 - d) Eltartó: Eltartónak minősül az öneltartó, a családfenntartó személy és minden a háztartásban élő személy, aki nem eltartott;
 - e) Eltartott:
 - ea) Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig még nem töltötte be a 25. életévét, és:
 - aa) még nem iskoláskorú gyermek;
 - ab) nappali munkarendű köznevelésben vesz részt;
 - ac) felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (kivételesen doktorandusz jogviszony) vagy
 - ad) nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.
 - eb) Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki
 - eba) súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él;
 - ebb) ápolási díjban részesül, vagy
 - ebc) aki gyámság vagy gondnokság alatt áll;
 - f) Félárva: a Jtr.-ben meghatározottak szerinti félárva személy;
 - g) Öneltartó: gazdaságilag önálló háztartást képző eltartó nélküli személy, akit rokonai a megélhetését semmilyen formában – ide értve lakhatási, utazási, étkezési költségeket – nem támogatják;
 - h) Rokkant személy: a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet szerint meghatározott egészségi állapot alapján B1, B2, C1, C2, D vagy E kategóriába besorolt személy;
 - i) Súlyos fogyatékos vagy tartós betegséggel élő személy: a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerint súlyos fogyatékos vagy tartós beteg személy.

1. A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, ILLETVE ALAPTÁMOGATÁS PONTRENDSZERE

2. §

Rendszeres szociális ösztöndíj, illetve alaptámogatás pontrendszere

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíjra, alaptámogatásra pályázó hallgató (a továbbiakban: pályázó) szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni:
 - a) pályázó a vele közös háztartásban élők a (2)-(5) bekezdés szerint meghatározott egy főre jutó jövedelmét;
 - b) képzési hely a pályázó lakhelyétől való távolságát, az utazás időtartamát és költségét a (5) bekezdés szerint;
 - c) a pályázó személyes körülményeit a (9)-(10) bekezdés szerint;
 - d) a pályázóval egy háztartásban élők személyes körülményeit a (11) bekezdés szerint.
- (2) A pályázat során a pályázóval egy háztartásban élő, egy főre jutó nettó jövedelemben minden, a háztartásba befolyó összeg beleszámít, kivéve
 - a) öneltartó pályázó esetén a Diákhitel, a Bursa Hungarica ösztöndíj, doktorandusz ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, családi pótlék, hátrányos helyzetre tekintettel kapott támogatás, fogyatékosági támogatás;
 - b) nem öneltartó pályázó esetén a háztartás tagjai számára folyósított a Diákhitel, Bursa Hungarica ösztöndíj, minden felsőoktatási intézménytől kapott ösztöndíj, a családi pótlék, hátrányos helyzetre tekintettel kapott támogatás, fogyatékosági támogatás, valamint a tanuló eltartottak jövedelmei.
- (3) A pályázóval egy háztartásban élők jövedelmei alapján számított egy főre jutó havi nettó jövedelem megállapításakor, a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó hat hónap átlagát, nem rendszeres jövedelmek esetén az utolsó hat hónapban befolyt teljes összeg egy tizenkettedét kell figyelembe venni.
- (4) A pályázó háztartásának pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelme alapján a pályázó az alábbi pontokat kapja:

| -tól (Ft) | -ig (Ft) | pont |
|-----------|----------|-----------|
| 0 | 40000 | 50 |
| 40001 | 40800 | 49 |
| 40801 | 41600 | 48 |
| 41601 | 42400 | 47 |
| 42401 | 43200 | 46 |
| 43201 | 44000 | 45 |
| 44001 | 44800 | 44 |
| 44801 | 45600 | 43 |
| 45601 | 46400 | 42 |
| 46401 | 47200 | 41 |
| 47201 | 48000 | 40 |
| 48001 | 48800 | 39 |
| 48801 | 49600 | 38 |
| 49601 | 50400 | 37 |
| 50401 | 51200 | 36 |
| 51201 | 52000 | 35 |
| 52001 | 52800 | 34 |

| -tól (Ft) | -ig (Ft) | pont |
|-----------|----------|-----------|
| 60001 | 60800 | 24 |
| 60801 | 61600 | 23 |
| 61601 | 62400 | 22 |
| 62401 | 63200 | 21 |
| 63201 | 64000 | 20 |
| 64001 | 64800 | 19 |
| 64801 | 65600 | 18 |
| 65601 | 66400 | 17 |
| 66401 | 67200 | 16 |
| 67201 | 68000 | 15 |
| 68001 | 68800 | 14 |
| 68801 | 69600 | 13 |
| 69601 | 70400 | 12 |
| 70401 | 71200 | 11 |
| 71201 | 72000 | 10 |
| 72001 | 72800 | 9 |
| 72801 | 73600 | 8 |

| | | |
|-------|-------|-----------|
| 52801 | 53600 | 33 |
| 53601 | 54400 | 32 |
| 54401 | 55200 | 31 |
| 55201 | 56000 | 30 |
| 56001 | 56800 | 29 |
| 56801 | 57600 | 28 |
| 57601 | 58400 | 27 |
| 58401 | 59200 | 26 |
| 59201 | 60000 | 25 |

| | | |
|-------|-------------|---------------|
| 73601 | 74400 | 7 |
| 74401 | 75200 | 6 |
| 75201 | 76000 | 5 |
| 76001 | 76800 | 4 |
| 76801 | 77600 | 3 |
| 77601 | 78400 | 2 |
| 78401 | 79200 | 1 |
| 79201 | 80000 | 0 |
| 80001 | 80001+n×800 | n×(-1) |

- (5) Amennyiben a pályázó jövedelme hitelt érdemlően nem állapítható meg, az ESZB – hiánypótlás keretében beérkezett igazolások alapján – a pályázó és a vele egy háztartásban élő személy valamennyi jövedeleméhez (beleértve a (2) bekezdés a)-b) pontja szerinti jövedelmet) rendeli a (4) bekezdésben meghatározott pontszámokat.
- (6) A képzési hely a pályázó lakhelyétől való távolsága alapján a pályázó az alábbi pontokat kapja:

| -tól | -ig | pont |
|---------------|--------|----------|
| Budapest | | 0 |
| 0 km | 50 km | 2 |
| 50 km | 100 km | 3 |
| 100 km | 150 km | 4 |
| 150 km | 200 km | 5 |
| 200 km | 250 km | 6 |
| 250 km | 300 km | 7 |
| 300 km felett | | 8 |

- (7) A pályázó tartózkodási helye alapján az alábbi pontokat kapja:
- a) állandó lakcím szerinti háztartás **0** pont;
- b) kollégiumi elhelyezés **3** pont;
- c) elutasított kollégiumi elhelyezésre vonatkozó pályázat esetén más tartózkodási hely **7** pont;
- d) más tartózkodási hely **0** pont
- (8) A pályázó a (6) bekezdés szerinti pontot kizárólag abban az esetben kaphatja meg, ha a pályázat elbírálásakor már legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik az Egyetemen. Abban az esetben, ha kollégiumi elhelyezésben részesült, a kollégiumi férőhelyre járó pontot kapja. Ha az elbírálást megelőző félévben kollégiumi elhelyezésre irányuló pályázatát elutasították, és más kollégiumban, diákokthonban vagy albérletben lakik, a (7) bekezdés c) pont szerinti pontszámot kapja. Amennyiben az (6) bekezdés b) és c) pontja szerinti körülmény egyszerre fennáll, abban az esetben csak az (6) bekezdés c) pontja szerinti pontszám adható.
- (9) A pályázó saját helyzete alapján az alábbi pontokat kapja:
- a) árva pályázó esetén **17** pont;
- b) félárva pályázó esetén, illetve ha az egyik szülő ismeretlen **11** pont;
- c) súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel élő pályázó esetén betegségenként ... **13** pont;
- d) a pályázó saját krónikus betegsége esetén, a betegség súlyossága és a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-10** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében az ESZB dönt);

- e) a pályázó saját rokkantsága esetén az egészségi állapot mértéke, valamint a rokkantság miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-13** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében az ESZB dönt);
- f) saját, vele egy háztartásban élő gyermek esetén**10** pont gyermekenként;
- g) öneltartó pályázó esetén**8** pont.
- (10) A (4) bekezdés és (9) bekezdés g) pontja, a (10) bekezdés a) és g) pontja, valamint a (8) bekezdés b) és g) pontja szerinti pontszámok nem adhatók együtt.
- (11) A pályázó a vele egy háztartásban élő személyek helyzete alapján az alábbi pontokat kapja:
- a) árva személy esetén**5** pont;
- b) félárva személy esetén, illetve ha a szülő ismeretlen.....**3** pont;
- c) súlyos fogyatékos vagy tartós betegséggel élő személy után betegségenként**9** pont;
- d) a pályázóval egy háztartásban élő személy krónikus betegsége esetén, a betegség súlyossága és a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-7** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében az ESZB dönt);
- e) rokkant személy esetén az egészségi állapot mértéke, valamint a rokkantság miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-9** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében az ESZB dönt);
- f) elvált vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén **7** pont (abban az esetben is, ha a pályázó a szülő);
- g) még nem iskoláskorú, köznevelésben, és felsőoktatásban, valamint nappali munkarendű OKJ képzésben részt vevő személyek után az alábbi táblázat szerinti pont (több képzésen való részvétel esetén csak a legmagasabb pontszámú jogviszonyra adható pont, valamint passzív jogviszony esetén nem kapható pont):

| Oktatási forma | pont |
|--|----------|
| Még nem iskoláskorú | 7 |
| Általános iskola | 7 |
| Nappali munkarendű középiskola, középfokú szakképzés | 7 |
| Felsőoktatás, nappali képzés (kivéve doktorandusz) | 7 |
| Esti munkarendű középiskola, középfokú szakképzés | 3 |
| Levelező munkarendű középiskola, középfokú | 3 |
| Felsőoktatás, esti képzés | 3 |
| Felsőoktatás, levelező képzés (kivéve doktorandusz) | 3 |
| Nappali munkarendű OKJ-s képzés | 7 |
| Esti munkarendű OKJ-s képzés | 3 |
| Doktorandusz jogviszony | 0 |

Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő,

- ga) még nem iskoláskorú,
 gb) általános iskolás,
 gc) nappali munkarendű középiskolás,
 gd) nappali munkarendű középfokú szakképzésben részt vevő, valamint
 ge) felsőoktatás nappali munkarendű (kivéve doktorandusz) vagy
 gf) nappali munkarendű OKJ képzésen résztvevő

személyek száma a háztartásban kettőnél több, minden további (tehát ezen felüli), a fenti felsorolás szerinti valamely oktatási formában tanuló személyek után személyenként **-2 pont** (a kapott pontok mellett, tehát összesen **5 pont** személyenként).

- (12) Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő szülője újraraházasodott, vagy élettárral él együtt, a (11) bekezdés f) pont szerinti pontszámra a pályázó nem jogosult. A (9) bekezdés b) és (11) bekezdés f) pont szerinti pontszámok nem adhatók együtt.
- (13) A (9) bekezdés c)–e) pontja, valamint a (11) bekezdés c)–e) pontja szerinti pontszámok alapján maximum **20** pont szerezhető. Ugyanazon betegség fennállása esetén a (9) bekezdés d) és e) pontja, illetve a (11) bekezdés d) és e) pontja közül csak a (9) bekezdés e) pontja és a (11) bekezdés e) pontja alapján szerezhető pont, ezekre további pont a (8) bekezdés d) pontja és a (11) bekezdés d) pontja szerint nem adható. Ugyanazon betegség fennállása esetén a (8) bekezdés c) és d) pontja, illetve a (11) bekezdés c) és d) pontja közül csak a (9) bekezdés c) pontja és a (11) bekezdés c) pontja alapján szerezhető pont, ezekre további pont a (9) bekezdés d) pontja és a (11) bekezdés d) pontja szerint nem adható.
- (14) A pályázó szociális rászorultsági pontszámát az (1)-(13) bekezdések alapján megállapított pontszámok összege adja.

3. §

Rendszeres szociális ösztöndíj, valamint alaptámogatás eljárásrendje

- (1) Az ESZB az adott félévet megelőzően június 30-ig meghirdeti a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázati kiírásokat, és a pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok listáját (a továbbiakban: igazoláslista).
- (1) Az ESZB a pályázati kiírások és az igazoláslista meghirdetését követően, a regisztrációs hetet megelőzően legalább összesen 21 napig biztosítja az elektronikus pályázat leadásának lehetőségét az Egységes Szociális Rendszeren (a továbbiakban: ESZR) keresztül.
- (2) Az elektronikusan benyújtott pályázatokhoz csatolt igazolások személyes bemutatása szükséges az eljárás során. Az ESZB legalább 10 napon, legkésőbb a második oktatási hét második napjáig (a továbbiakban: bemutatási időszak) biztosítja a szükséges igazolások személyes bemutatásának lehetőségét. A személyes bemutatási időpontokról és helyszínekről a ESZB a kari hallgatói képviselőkkel együttműködve ad tájékoztatást. A kiírt időpontok száma legalább az adott karon leadott pályázatok számának másfélszerese.
- (3) Az elektronikusan leadott pályázatok előbírálását ide értve az esetleges hiánypótlásra irányuló eljárást, és a személyes bemutatás során a szociális helyzet megítélését az ESZB ügyrendje szerinti bírálók végzik.
- (4) Az ESZB a bemutatási időszakot követően a második oktatási hét végéig a hiánytalanul benyújtott pályázatok bírálók általi szociális pontjainak megállapítása után, a rendelkezésre álló normatíva összege alapján meghatározza
 - a) a maximum ponthatárt, amely fölött a pályázó további pontban nem részesülhet;
 - b) a minimum ponthatárt, amely alatt a pályázó ösztöndíjban, alaptámogatásban nem részesülhet és
 - c) az a)-b) pontokban meghatározott ponthatárok közötti pontértékre jutó ösztöndíj összegét.
- (5) Figyelemmel az (5) bekezdés b) pontjára, a rendszeres ösztöndíj, valamint az alaptámogatás összege nem lehet alacsonyabb a Jtr-ben meghatározott összegnél.
- (6) A ponthatárok és az egy pontra jutó összeg meghatározása után a hallgatók szociális pontjai alapján az ESZB 100 forintra kerekítve megállapítja az adott szociális pontokhoz tartozó ösztöndíjakat.
- (7) Az ESZB a második oktatási hét végéig az ESZR-en keresztül közzé teszi az előzetes eredményeket. A pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül lehetőség van

felszólalni az előzetes eredmény ellen az ESZB-nél az ESZR-en keresztül. A felszólalások elbírálását az ESZB végzi.

- (8) A felszólalások elbírálását követően legkésőbb a harmadik oktatási hét végéig ESZB az ESZR-en keresztül közzéteszi a végleges eredményeket. A végleges eredménnyel szemben felszólalást a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül első fokon ESZB-hez lehet benyújtani. A felszólalással kapcsolatban másodfokon – kizárólag a TR-en keresztül leadott kérelem alapján – a BME TVSZ X. fejezete szerint a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.

2. A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PONTRENDSZERE ÉS ELJÁRÁSRENDSZERE

4. §

A rendkívüli szociális ösztöndíj pontrendszere

- (1) Saját gyermek születése esetén kapható pont: **50 pont.**
- (2) Ezen felül a pályázati egy főre jutó havi nettó jövedelem függvényében, a megnövekedett létszámú háztartás figyelembevételével az alábbi táblázat alapján adható pont:

| | a csökkenés százalékos aránya a korábbi egy főre jutó nettó jövedelemhez képest egy főre jutó nettó jövedelem a megnövekedett számú háztartástagok figyelembevételével | 20-39 % | 40-59 % | 60-79 % | 80 % felett |
|-----|--|---------|---------|---------|-------------|
| | | a) | b) | c) | d) |
| 1.) | 0 Ft – 39 999 Ft | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2.) | 40 000 Ft – 59 999 Ft | 45 | 50 | 50 | 50 |
| 3.) | 60 000 Ft – 79 999 Ft | 30 | 40 | 45 | 50 |
| 4.) | 80 000 Ft – 99 999 Ft | 15 | 25 | 30 | 35 |
| 5.) | 100 000 Ft – 119 999 Ft | 0 | 10 | 15 | 20 |
| 6.) | 120 000 Ft felett | 0 | 0 | 0 | 0 |

- (3) A pályázóval egy háztartásban élő gyermek születése esetén a pályázati egy főre jutó havi nettó jövedelem függvényében, a megnövekedett létszámú háztartás figyelembevételével az alábbi táblázat alapján adható pont:

| | a csökkenés százalékos aránya a korábbi egy főre jutó nettó jövedelemhez képest egy főre jutó nettó jövedelem a megnövekedett számú háztartástagok figyelembevételével | 20-39 % | 40-59 % | 60-79 % | 80 % felett |
|-----|--|---------|---------|---------|-------------|
| | | a) | b) | c) | d) |
| 1.) | 0 Ft – 39 999 Ft | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2.) | 40 000 Ft – 59 999 Ft | 45 | 50 | 50 | 50 |
| 3.) | 60 000 Ft – 79 999 Ft | 30 | 40 | 45 | 50 |
| 4.) | 80 000 Ft – 99 999 Ft | 15 | 25 | 30 | 35 |
| 5.) | 100 000 Ft – 119 999 Ft | 0 | 10 | 15 | 20 |
| 6.) | 120 000 Ft felett | 0 | 0 | 0 | 0 |

- (4) A pályázóval egy háztartásban élő szülő vagy eltartó halála esetén adható pont:**100 pont**
- (5) A pályázóval egy háztartásban élő, nem eltartó hozzátartozó halála esetén adható pont:**75 pont**
- (6) A pályázóval nem egy háztartásban élő szülő, testvér vagy saját gyermek halála esetén adható pont:**50 pont**
- (7) A pályázó háztartásában váratlan pályázati egy főre jutó jövedelemben jövedelemkiesés esetén az alábbi táblázat alapján adható pont:

| | a csökkenés százalékos aránya a korábbi egy főre jutó nettó jövedelemhez képest egy főre jutó nettó jövedelem a megváltozott jövedelmi helyzet figyelembevételével | 20-39 % | 40-59 % | 60-79 % | 80 % felett |
|-----|--|---------|---------|---------|-------------|
| | | a) | b) | c) | d) |
| 1.) | 0 Ft – 39 999 Ft | 60 | 70 | 75 | 80 |
| 2.) | 40 000 Ft – 59 999 Ft | 45 | 55 | 60 | 65 |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|----|----|----|----|
| 3.) | 60 000 Ft – 79 999 Ft | 30 | 40 | 45 | 50 |
| 4.) | 80 000 Ft – 99 999 Ft | 15 | 25 | 30 | 35 |
| 5.) | 100 000 Ft – 119 999 Ft | 0 | 10 | 15 | 20 |
| 6.) | 120 000 Ft felett | 0 | 0 | 0 | 0 |

- (8) Váratlanul bekövetkezett egészségügyi körülmények romlása esetén a betegséghez vagy egészségügyi körülmények romlásához fűződő kiadások és az egy főre jutó jövedelem alapján az alábbi táblázat szerint adható pont:

| | a csökkenés százalékos aránya a korábbi pályázati egy főre jutó nettó jövedelemhez képest pályázati egy főre jutó nettó jövedelem a megváltozott jövedelmi helyzet és a kiadások figyelembevételével | 20-39 % | 40-59 % | 60-79 % | 80 % felett |
|-----|---|----------------|----------------|----------------|------------------------|
| | | a) | b) | c) | d) |
| 1.) | 0 Ft – 39 999 Ft | 60 | 70 | 75 | 80 |
| 2.) | 40 000 Ft – 59 999 Ft | 45 | 55 | 60 | 65 |
| 3.) | 60 000 Ft – 79 999 Ft | 30 | 40 | 45 | 50 |
| 4.) | 80 000 Ft – 99 999 Ft | 15 | 25 | 30 | 35 |
| 5.) | 100 000 Ft – 119 999 Ft | 0 | 10 | 15 | 20 |
| 6.) | 120 000 Ft felett | 0 | 0 | 0 | 0 |

- (9) Amennyiben a 7. és 8. pont szerinti körülmények is fennállnak, abban az esetben csak a 7. bekezdés szerinti pontok adhatók.
- (10) Váratlanul bekövetkezett egészségügyi körülmények romlása esetén a betegség súlyosságától függően az alábbi pontszámok adhatók:

| | Egészségügyi körülmény | pályázó | háztartásba élő személy |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| | | a) | b) |
| 1.) | krónikus betegség | 0-10 pont | 0-7 pont |
| 2.) | súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség | 13 pont | 9 pont |
| 3.) | rokkantság | 0-13 pont | 0-9 pont |

- (11) Az ESZB határozza meg a pontos betegséghez rendelt pontszámokat.
- (12) Egyéb, a szociális helyzetre váratlanul ható esemény, a háztartást érintő kiadások alapján adható pont: **0-100 pont.**
- (13) Házasságkötés: **0 pont.**
- (14) Olyan más intézménytől/szervtől származó támogatás megszűnése esetén, melynek feltételei előre rögzítettek: **0 pont.**

5. §

Rendkívüli szociális ösztöndíj eljárásrendje

- (1) Az ESZB az aktuális félévre vonatkozó rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kiírást és a hozzátartozó igazoláslistát az aktuális tanévet megelőzően június 30-ig hirdeti meg.

- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíj benyújtása a TJSZ 15. § (11) bekezdése szerinti határidőben lehetséges. Egy félévben egy pályázó több érvényes pályázatot is leadhat, amennyiben szociális helyzete több esetben romlik váratlanul, de eseményenként csak egyet. Az ok-okozati összefüggésben álló események bekövetkeztekor a pályázó csak egy pályázatot adhat le.
- (3) A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázaton egy pályázat keretében legfeljebb 100 pont érhető el.
- (4) A hiánytalanul beérkezett pályázatokat a ESZB 30 napon belül elbírálja, és a kifizetendő ösztöndíj összegét 1000 forintra kerekítve állapítja meg. Hiányosan beérkezett pályázat esetén, a pályázót az általa megjelölt kapcsolattartási csatornán keresztül értesítik a hiányosságokról, melyek pótlására az értesítéstől számított 15 munkanap áll rendelkezésére.
- (5) A pályázat elbírálását követően a ESZB 5 munkanapon belül értesíti a pályázót az eredményről az általa megadott elérhetőségen.
- (6) Az eredménnyel szemben – kizárólag a TR-en keresztül leadott jogorvoslati kérelem alapján – a BME TVSZ X. fejezete szerint a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el
- (7) A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázaton szerzett pontok felhasználhatók a kollégiumi felvételi eljárás során, a várólistán történő előre sorolás céljára is, a következő szempontok figyelembevételével.
 - a) Kollégiumi várólistán történő előre sorolás érdekében Rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet benyújtani a hallgató szociális helyzete váratlan romlását eredményező esemény bekövetkeztétől számított két hónapon belül lehetséges.
 - b) A várólistán történő előre sorolás a Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatban igazolt szociális helyzet váratlan romlása alapján történik, melyet az ESZB jelen melléklet szerinti pontrendszer alapján bírál el.
 - c) A pályázat elbírálása után az ESZB javaslatot tesz az EHK a várólistán történő előre sorolás mértékéről.
 - d) Amennyiben több pályázó is azonos helyre kerülne, az ESZB a lenti szempontok figyelembevételével az alábbi sorrendben javasolja a hallgatók besorolását.
- (8) A Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázaton elért pontszámuk alapján csökkenő sorrendben kerülnek besorolásra.
- (9) A pályázók a várólistán eredetileg betöltött helyük szerint kerülnek újra besorolásra.

6. §

Pályázás menete

- (1) A pályázatot papír alapon szükséges benyújtani az EHK irodájában (K. épület I./61.) fogadóidőben.
- (2) Az érvényes pályázathoz - a lehetőleg számítógéppel kitöltött adatlap mellett - csatolni kell az 4.§-ban részletezett körülményeket igazoló dokumentumokat.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET – KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PONTRENDSZER

1. §

Kollégiumi felvételi csoportok

- (1) A kollégiumi felvételi pályázat során beérkezett pályázatok az alábbi kollégiumi felvételi csoportokba sorolandók:
 - a) első aktív félévüket megkezdő alap- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: Elsőfélévesek);
 - b) első hazai aktív félévüket megkezdő mesterképzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: Mester elsőfélévesek);
 - c) legalább második aktív félévüket megkezdő alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: Felsőbbévesek);
 - d) doktorandusz hallgatók, valamint
 - e) (vezető) kollégiumi mentorok.
- (2) A pályázat során a kari hallgatói képviselő (a továbbiakban: KHK) a fent felsorolt csoportokon belül további kollégiumi felvételi csoportokat hozhatnak létre a kari kollégiumi férőhelyek kiosztásának elveit tartalmazó szabályzatukban vagy a pályázati kiírásban, az alábbi szempontok szerint:
 - a) képzés;
 - b) évfolyam;
 - c) megszerzett kreditek száma;
 - d) önálló tantervi egység.

2. §

Bírálati szempontok

- (1) A döntéshozó a kollégiumi felvételi pályázatokat az 1. §-ban meghatározott csoportonként külön a jelen paragrafusban foglalt pontozási keretrendszer szerint értékeli.
- (1) A feltüntetett pontszámok az adható legmagasabb értékek, az egyes pályázatok esetében egyedi elbírálás alapján alakítják ki a végleges pontokat.
- (2) A pályázatok összehasonlítása érdekében – ide nem értve a tanulmányi teljesítményt - pontot adni kizárólag a pályázati adatlapon feltüntetett eredményre lehet.
- (3) A pontozási rendszerben a kerekítés a kerekítési szabályoknak megfelelően, kategóriánként történik.
- (4) A pályázat pontozása során az alábbi szempontokhoz rendelhető pontérték:
 - a) tanulmányi teljesítménye;
 - b) szociális helyzete;
 - c) szakmai, közéleti tevékenysége;
 - d) képzésének munkarendje;
 - e) fegyelmi határozat büntetési tétele.
- (5) Az (5) bekezdés a)-c) pontjaiban szereplő szempontok tekintetében
 - a) az Elsőfélévesek tekintetében a felvételi pontszáma a meghatározó azzal, hogy az az 500 pontot nem haladhatja meg.
 - b) az a) pontban nem tartozó pályázók esetében szempontokként maximum 100 pont adható.
- (6) A képzés munkarendjét szorzó formájában veszik figyelembe.
- (7) A hallgatók tanulmányi teljesítménye
 - a) az Elsőfélévesek és az Mester elsőfélévesek esetében az egységes felvételi pontjuk alapján kapott részpontszám;
 - b) a Felsőbbévesek esetében tanulmányi részpontszám megállapítása a megelőző két hazai aktív félév eredményei alapján számított (korrigált) kreditindex szerint történik. Az első

aktív félévüket teljesítő hallgatók tanulmányi részpontszáma a lezárt félév végi eredmény alapján számított (korrigált) kreditindex alapján történik.

- (8) A hallgatók szociális helyzetére vonatkozó kollégiumi felvételi részpontszám az Egységes Szociális Rendszerben leadott, az adott félévre szóló rendszeres szociális ösztöndíj pályázat alapján kerül kiszámításra, melynek értéke negatív pontszám esetén nulla.
- (9) A pályázó szociális helyzetét kizárólag akkor lehet figyelembe venni, ha
 - a) a felvételi pályázat és a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat leadásakor azt kérte, és
 - b) érvényes szociális pályázatot adott le a kollégiumi felvételi pályázatban meghatározott időpontig, és
 - c) legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkező hallgatók vagy Mester elsőféléves hallgatók esetén az Egységes Szociális Rendszerben megállapított szociális pontszáma meghaladja az előző félévre vonatkozó rendszeres szociális ösztöndíj pályázat minimum ponthatárát, és
 - d) a hallgató az ESZB által meghatározott határidőig személyesen is hiánytalanul leadja a szociális pályázatát, ellenkező esetben a pályázó elveszítheti férőhelyét.
- (10) A hallgató közösségi részpontszámát az intézményi szakmai és közéleti tevékenysége alapján adható ösztöndíj elbírálása során megállapított pontszám határozza meg, mely kiegészülhet az EHK által befogadott Hallgatói Csoportok tevékenységében aktívan résztvevő pályázó kapcsán az EHK által befogadott Hallgatói Csoport által javasolt maximum 100 ponttal.
- (11) A Mester elsőfélévesek, Elsőfélévesek és a Felsőbbévesek esetén, amennyiben rendelkeznek érvényes (365 napnál nem régebbi) fegyelmi ponttal, akkor az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok a fegyelmi pontértékkel azonos százaléka kerül levonásra.
 - a) Megrovás esetén az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok 10%-a kerül levonásra.
 - b) Szigorú megrovás esetén az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok 25%-a kerül levonásra.
 - c) Eltiltás esetén nem részesülhet kollégiumi elhelyezésben a fegyelmi határozatban szereplő időszak végéig.
- (12) A pályázat során alkalmazandó a tanulmányi, szociális és közösségi szempontok arányáról –a (8)-(11) bekezdésre tekintettel – kollégiumi felvételi csoportonként a KHK rendelkezik, a kari kollégiumi férőhelyek kiosztásának elveit tartalmazó pályázati kiírásban.

3. §

A hallgatók számára rendelkezésre álló férőhelyek kiosztása

- (1) A doktorandusz hallgató kollégium elhelyezést nyer, ha érvényes pályázatot nyújt be és nincs vele szemben az elhelyezést tiltó fegyelmi határozat.
- (2) A miniszteri ösztöndíjas külföldi hallgató kollégiumi elhelyezést nyer, ha érvényes pályázatot nyújt be és nincs vele szemben az elhelyezést tiltó fegyelmi határozat.
- (3) A 2. § (5) bekezdés
 - a) a) pontban meghatározott részkategoriában legmagasabb pontszámot elérő Felsőbbéves pályázók a férőhelyek legalább 20%-ának erejéig;
 - b) b) pontban meghatározott részkategoriában legmagasabb pontszámot elérő a Felsőbbéves pályázók a férőhelyek legalább 5%-ának erejéig;
 - c) c) pontban meghatározott részkategoriában legmagasabb pontszámot elérő a Felsőbbéves pályázók a férőhelyek legfeljebb 10%-ának erejéigkollégiumi felvételt nyerhet.

4. §

Külföldi és félév áthallgatásban résztvevő hallgatók

- (1) Az EGT tagállam részképzésében részt vevő hallgatók
 - a) a tanulmányi részpontszámánál a külföldi vagy áthallgatott félévét követően, az azt megelőző aktív félévek tanulmányi teljesítménye vehető figyelembe .
 - b) a szociális helyzetre vonatkozó (rész)pontszám az adott félévre vonatkozó rendszeres szociális ösztöndíj pályázat kiírásában található időszak alapján kerül meghatározásra.
 - c) közösségi tevékenységének értékelése a külföldi vagy áthallgatott félévét megelőző félévben nyújtott teljesítménye alapján történik.
- (2) Amennyiben a hallgató nem rendelkezik a külföldi tartózkodást megelőző aktív félévvel, abban az esetben Elsőfélévesnek vagy Mester elsőfélévesnek számít a képzési szintjétől függően.