



TORDAI ANNA AGIBÉL HAVI BESZÁMOLÓ

a 2019. 8 1. és 2019. 8 31. között végzett tevékenységéről

ÁLLANDÓ ÉS ESETI FELADATOK ELLÁTÁSA:

- Minden KHB ülésen részt vettem.
- Az idei gólyatábori protokoll megjelenésén részt vette, a Gólyatáborra tervezett bemutatkozás mikéntjéről és céljáról tájékoztattam az új KB-s tagokat. A Gólyatáborra kidolgozott ösztönző és érdeklődés felkeltő programunknak a kidolgozásában segítettem a Kommunikációs felelősünknek. A nyereségként kisorsolásra kerülő ajándékokat a kereteinknek megfelelően igazítottam az eredeti elképzeléseinkhez, megrendeltem őket és elhoztam a cégtől másik KB-s segítségével. Ehhez többszöri alkalommal kellett egyeztetnem telefonon és e-mailen keresztül a céggel, ahonnan rendeltük a termékeket.
- A Body-t többszöri alkalommal felkerestem, hogy a korábbi megbeszéléseinken fixált pontokkal milyen előrelépések történtek. Mivel nem kaptam a stratégiai táborunkig megfelelő költségvetést, így nekem kellett összerakni egyet teljes évre és a Body jelenlegi és jövőbeli helyzetét és a céljainkat szem előtt tartva. Ebben sok utánakeresés és szakértői vélemény kikérése volt a mindent megelőző lépés.
- A idei Schönherz Nyári Nyíltnapon minden alkalommal részt vettem, operatív segítségként, valamint a főrendező támogatója és jobbkezeként. A rendezvényt követő pár hét során tartottunk erről egy összegző beszélgetést és a tanulságokat összefoglaltuk egy dokumentumba, ami a következő évek rendezőinek elérhető.
- Az Schönherz Nyári Táborral felmerülő gazdasági, szerződéses kérdésekben, amikor megkerestek engem, mindig segítettem, tájékoztattam őket a szükséges információkról és tartottam a kapcsolatot a szállást intéző céggel.
- Részt vettem az idei stratégiai táborban.
- Számos alkalommal tartottunk stratégiai megbeszélést az Iskolaszövetkezettel több kérdést érintően is.
- Segítettem a dékánnal történő kommunikáció kidolgozásában.
- Az ÁB osztó főrendezője fel lett kérve a feladatra. Megkapta az összes szükséges információt, ami szükséges a rendezvény megszervezéséhez.
- A KB raktárait rendszereztük a 5-0 és KB segítségével. Leltároztunk és rendet raktunk.
- A Nagyterem osztóba a kiemelt rendezvényeinek kinéztem 2 alternatívát minden rendezvényünkre. E folyamat során a már a naptárban szereplő eseményeket, az egyetemi menetrendet és ZH rendet, valamint az ünnepeket is ellenőriztem és a döntéseim alapján vettem. Az általam kiderívt időpontokat beküldtem véleményezésre a 5-0-nak, ami alapján,



közös döntésként határidőre be tudtam vezetni a naptárba az alkalmakat, valamint le tudtam adni a gödi táborhelyszínre az időpontigényemet.

PROJEKTEK

- F19:További rendelések érkeztek meg, valamint a projektből fennmaradt összegeket összeszedtem. Amint lehetséges költeni a projektösszegeket, ezeknek a megrendelése is megtörténik és elkezdődhet minden beszerelése és a berendezés. A kihasználtság kezelésének újratárgyalása.
- Park Projekt:Az utóbbi időben sikerült elkészülnie egy hivatalos projekt tervnek 3D-s látványtervvel, mellyel kapcsolatban azóta kidolgozásra kerültek a lehetséges megvalósítási utak és ezekkel kapcsolatban számos megbeszélésen és egyeztetésen ment már keresztül a projekt.
- Szervezetfejlesztés: Az utóbbi időben szerzett tapasztaltaim és visszajelzések, meglátások alapján úgy éreztem, hogy a 5-0-nak szüksége van egy újragondolásra. Ezzel kapcsolatban megkerestem azokat a nevelőtanárokat, akik érintettek és kompetensek a témát illetően. Kidolgoztunk közösen egy olyan menetrendet, melynek a jövőben várható eredménye. Jelenleg személyes vélemény és meglátás felmérés zajlik, melynek orozslán részét jómagam intézem, hiszen ha egyedül kellene megtennem mindet, akkor várhatóan a haszon sokkal később lenne elérhető.

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 70000 FT