



VOLLWEITER IVETT HAVI BESZÁMOLÓ

a 2019. 8 1. és 2019. 8 31. között végzett tevékenységéről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
 - 3 workshopon, ebből
 - egy utánpótlás PR WS
 - egy utánpótlás WS
 - ahol jegyzőkönyvet is vezettem
 - Dékáni utasítás az önköltség csökkentésről ws
 - Ügyeletet tartottam 2 alkalommal
 - amelyből egy egész délutános, egy pedig egész napos volt a kollégiumi beköltözések miatt
 - Válaszoltam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon, személyesen és telefonon
 - E-mailes hallgatói megkeresésekre válaszoltam
 - szoc@: 10 hallgató, ebből volt olyan akivel többször is (10+) váltottam levelet
 - tanulmányi@: 10 hallgató, több esetben több levélváltás is történt mert még többet kérdezett
 - Telefonos hallgatói és céges megkeresésekre válaszoltam
 - Szociális pályázatokkal kapcsolatos információ kérésekre
 - Kollégiumi felvétellel kapcsolatos megkeresésekre
 - Ahol szükséges volt, továbbírtam a hallgatót a KFB-hez
 - Céges együttműködés megkeresésekre, ahol tovább írtam SVK-hoz

TANULMÁNYI MUNKACSOORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- A havi munkám során leginkább az e-mailes és telefonos megkeresések kapcsán a hallgatók segítése volt
- Hallgató Neptun rendszerrel kapcsolatos kacifántos kérdéseire válaszok keresése
- TVSz-TJSz-NFTv folyamatos tanulmányozása hallgatói megkeresések megválaszolásához

PÁLYÁZATI MUNKACSOORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Pályázati Referens-helyettesi poszt elvállalása

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Hallgatói Képviselő



1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104
<http://vik-hk.bme.hu> - hk@vik-hk.bme.hu
Tel.: 06-1-463-3657



PR MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Szociális pályázat határidő poszt készítése és kitétele FBra
- Részt vettem a PR munkacsoport konstruktív munkáiban, véleményeztem és készítettem is posztokat a FB oldalunkra valamint az áramszünettel kapcsolatos hírről tettem javaslatot

JUTTATÁSI BIZOTTSÁGBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Sikeres szociális pályázat bírálói vizsgát tettem a hónap közepén
- Összesen 7 napon vettem részt pályázati bírálásban, ahol
- Összesen 38 pályázatot bíráltam.

SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

- Archiválás befejezése
 - dossziék végső rendbetétele
 - maradék fizika felmérők lyukasztásos módszerrel lefűzése -> genotherm spórolás.
 - tartalmuk excelbe felvitele
 - kiküldés
 - megsemmisítendő iratok megsemmisítése
 - kb 100 - 150 oldalnyi, megsemmisítésre ítélt dokumentum kézi megsemmisítése (iratmegsemmisítő hiányában)
 - Nagyné Bíró Tímea osztályvezető asszony megkeresése az iratok szállításával kapcsolatban
 - Papírmunkák aláírásra előkészítése
 - Kapcsolat felvétele a szállítási munkacsoporttal a dossziék elviteléről

EGYÉB FELADATOK

- EFOP tábor:
 - 2019.08.06.-ai EFOP táborban a VIK képviselete
 - táborozó középiskolásoknak (leendő 10-11-12.-esek) a Kar bemutatása, mit lehet nálunk tanulni, miért nálunk a legjobb egyetemistának lenni
 - repi anyagok begyűjtése a dékáni hivatalból, valamint a saját raktárunkból a táborozóknak.
- VIK Gólyatábor 2019, 4.nap:



- A délelőtti folyamán a HK standjánál fogadtam a gólyákat
 - Kvízeket vezettem és javítottam
 - HK működéséről meséltem gólyákat
 - Fotókat készítettem potenciális PR kampányhoz
 - Repi tárgyakat osztottam
 - Segítettem a gólyákat felmerülő kérdéseikben
- Részt vettem az irodatakarításon

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 50000 FT