



VOLLWEITER IVETT HAVI BESZÁMOLÓ

a 2020. 2 1. és 2020. 2 29. között végzett tevékenységéről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
 - 4 HK ülésen a(z) 5-ből.
 - Melyből két ülésen jegyzőkönyvet is vezettem.
 - Kari Webshop workshopon
 - Melyet én tartottam.
- Ügyeletet tartottam 4 alkalommal
 - 2 alkalommal vízátvétel miatt.
 - 2 alkalommal rendkívüli pályázati ügyelet.
- Válaszoltam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon 55 alkalommal, telefonon egy alkalommal.

TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Konziprojekt kapcsán egyeztettem Balhási Zalánnaal a hallgatók tájékoztatásáról

PÁLYÁZATI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- VIKÖ
 - A pályázat benyújtásának határideje módosult, erről folyamatos kapcsolattartásban voltam Palkovics Gáborral és Nagy Mátéval
 - Előterjesztettük a módosítást a Képviselő elé
 - Frissítettük a kiírást, tájékoztattuk a hallgatókat is
 - Varga Balázssal egyeztetünk a hallgatói tájékoztatásokról, a plakátról és az elérési csatornákról
 - Folyamatosan fogadtuk és ellenőriztük a beérkező pályázatokat
 - Február 13-án rendkívüli pályázati ügyeletet tartottunk a leadási határidőre tekintettel
 - Február 13-án VIKÖ bírálás
 - Pályázati adatlapokat kifizetéshez rendszereztem.
- KBME
 - Elírás volt a pályázat kiírásában, ezt javítottuk, előterjesztettük a Képviselő elé.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Hallgatói Képviselő



1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104

<http://vik-hk.bme.hu> - hk@vik-hk.bme.hu

Tel.: 06-1-463-3657



- Március 1 volt a pályázat leadási határideje, ezért
 - Szerveztünk ismét rendkívüli ügyeleti időpontokat
 - A pályázati anyagokat folyamatosan ellenőriztük, ahol szükséges volt jeleztük a hallgatóknak a formai vagy tartalmi hiányosságokat.
 - A pályázati anyagokat feltöltöttem a bíráláshoz szükséges helyére
 - Készítettem táblázatot az ellenőrzéshez
 - Február 29-én is jelen voltam az irodában, pályázatokat vettem át.
- Januári Képviseleti ösztöndíj
 - Elkészítettem a kifizetési, valamint a pontozási segédtablákat
 - Elkészítettem az előterjesztéseket a Képviseletnek
 - Révész Zoltánnal ellenőriztük a havi beszámolókat, majd hozzárendeltem a kifizetéshez
 - Bevittem a pályázati anyagokat a HSZI-be
 - Egyeztettem Gődér Nikolettával a kifizetés kapcsán.

PR MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Külsős féltől beérkezett megkeresést véleményeztem
- Kari levelezőlisták működési hibája kapcsán egyeztettem Joós Nikolettal

JUTTATÁSI BIZOTTSÁGBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- A bírálásra berendeztem az ENT-t
 - Gépek elhelyezése, bekötése
 - Kábelezési problémák megoldása
 - Hálózati probléma feloldása
 - Szoc-os nyomtató telepítése a gépeken
 - A nyomtató kapcsán volt néhányszor probléma
 - Folyamatosan figyeltem a gépek állapotát
- Előbíráltam 7 alkalommal, szóbeli bíráláson többet, melyhez nem tudok pontos számot
- Személyes és e-mailes hallgatói megkeresésekre, kérdésekre válaszoltam

EGYÉB FELADATOK

- Szóbeli bírálatot követően visszarendeztem a HK iroda gépeit
- Egy alkalommal hibás gépet javítottam
- Folyamatosan egyeztettem Szatmáry Péterrel



- ENT-beli rendszer felépítése, karbantartása
- Hálózati problémák feloldása a tárgyalóban
 - Erről egyeztettem KSZK-val is
- Irodaszer beszerzése kapcsán készítettem listát, véleményeztem
- Diplomaosztón segédkeztem
- Részt vettem a HK ZH-n
 - Balhási Zalánnak segítettem fejezetek feldolgozásában, elkészült anyagok véleményezésében, tesztelésében
- Részt vettem KHK sportnapon

RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

Gyorsan eltelt a hónap, nem unatkoztunk, és sok feladat volt egymás után, de mindent sikerült megoldani probléma nélkül.

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 60200 FT