Balhási Zalán

éves beszámoló

a 2019-2020-as évben végzett munkáról

Általános HK-s teendők



* Részt vettem a HK rendszeres és rendkívüli ülésein
* Részt vettem:
  + 36 HK ülésen
  + 6 Kari Tanácson
  + 2 Ünnepi Kari Tanácson
  + 1 Kari Tanulmányi Bizottság ülésen
  + 5 Oktatási Bizottság
  + 3 Mérnökinformatikus szakbizottság ülésen
  + 1 Űrmérnök Bizottság ülésen
  + 1 HJB ülésen
  + 1 Tanácsadó ülésen
  + 17 Tanulmányi Munkacsoport ülésen
  + 1 KOB ülésen
  + Különböző workshopokon:
    - TVSZ & TJSZ módosítás workshopon
    - IMSc felülvizsgálati workshopokon (2 db)
    - Mintatanterv felülvizsgálat PR workshop
* Ügyeletet tartottam 25 alkalommal (tanulmányi és általános)
* Válaszoltam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon, személyesen, telefonon és egyéb fórumokon összesen 330 alkalommal

Poszttal kapcsolatos teendők



Oktatási Referensként:

* Folyamatosan egyeztettem a munkacsoporttal a félév közben felmerülő tanulmányi problémákkal kapcsolatban
* Folyamatosan konzultáltam karunk oktatóival a hallgatói érdekek érvényesítése céljából
* Folyamatosan tartottam a kapcsolatot karunk oktatási dékánhelyettesével
* Munkacsoportunk projektjeinek felelőseivel rendszeresen konzultáltam, projektjeik állását áttekintettem, azok előrehaladását szorgalmaztam
* Karunk oktatási területtel kapcsolatos bizottságaiba delegált képviselőkkel folyamatosan egyeztettem a bizottságokban zajló munkákról
* Az EHK Külső Oktatási Bizottságában közreműködtem, a felmerülő kötelességeket határidőre elláttam
* Különböző hallgatói kérdések kapcsán rendszeresen kerestem a KTH munkatársait, Idegen Nyelvi Központot, Testnevelési Központot, Oktatási Igazgatónkat, illetve az Oktatási Hivatalt is
* Hallgatók tankörökbesorolásával foglalkoztam, mely során folyamatosan tartottam a kapcsolatot a Lovagrenddel, a Dékáni Hivatallal és a KFB-vel és a tankörvezetők vezetőjével
* Félévente átnéztem és véleményeztem a ZH-rendeket és a vizsgarendeket
* Rendszeresen bíráltam kérvényeket a KTB tagjaként
  + Összesen 44 alkalommal
* 16 darab Tanulmányi Munkacsoport ülést tartottam

Alelnökként:

* Folyamatosan egyeztettem a vezetőséggel (Makara Árpáddal és Vigh Franciskával)
* Február havi beszámolók pontozásában vettem részt-
* HK digitális csapatépülést szerveztem
* Vezetőségi projektben segédkeztem úgy mint Jutalmazás rendszer-reform vagy Titoktartási Szabályzat kialakítása

Tanulmányi munkacsoportban elvégzett feladatok



* Digitális Technika tantárggyal kapcsolatos negatív irányú tervek kiküszöbölésén dolgoztam
* Az előtanulmányi és a demonstrátoros formokat véleményeztem és javítottam.
* A szakváltással kapcsolatos jogszabályváltozásból eredő lehetséges problémákkal foglalkoztam
* IMSc-s beszélgetésen vettem részt 2 alkalommal
* A természettudományos 0.zh-kal kapcsolatos ellentmondásoknak utánajártam, azokat feloldottam
* A 0. tanköri anyagokat felkutattam, azokat átnéztem, véleményeztem, dékánhelyettes úrnak továbbítottam
* BProf angol segédanyag problémájával foglalkoztam:
  + Többször egyeztettem a kari vezetéssel, a tárgyfelelőssel, illetve a Munkacsoport tagjaival a témában
* Elővizsgák helyzetével foglalkoztam
* Előtanulmányi-rend felülvizsgálatával foglalkoztam:
  + Mind az infós, mind a villanyos rendhez javaslatokat fogalmaztunk meg Balogh Balázzsal
* 2020-as felvételi törvényi módosulásaival foglalkoztam, a Képviseletet a fejleményekről a későbbi pontos tájékoztatás jegyében informáltam
* Bizottsági kérdőíveket véleményeztem számos alkalommal (MBB, MISZB, VSZB, OB)
* Tanulmányi@ levlista használatát mutattam be az újoncoknak, a legfontosabb tudnivalókat ismertettem, a levlistára őket felvettem, aláíráskészítésben segédkeztem
  + Több embernek személyesen, egyesével mutattam be a Gmail funkcióit
* Online oktatás:
  + Témakörök összegyűjtésében segédkeztem
  + Formot véleményeztem és alakítottam
  + Kivonatot véleményeztem

Pályázati munkacsoportban elvégzett feladatok



* KBME pályázat kapcsán az IMSc pontok helyzetét véleményeztem
* Demonstrátorok megnevezésének problémájával foglalkoztam

PR munkacsoportban elvégzett feladatok



* A Gólyaimpulzusba kerülő cikkeket ellenőriztem, javítottam
* Jelek1 utóvizsgát hirdettem a Tankörsenioroknak
* A Gólyatábor 2. napján bemutattam a Tanulmányi Munkacsoportot
* A Gólyatábor 4. napján standoltam:
  + Hallgatói tanulmányi kérdésekre válaszoltam
  + Népszerűsítettem a Képviseletet, a feladatainkról meséltem az érdeklődőknek
* A HK gólyákhoz való eljutásával kapcsolatban ötleteltem
* Bemutatkoztunk a Képviselettel a G7-en
* Nyílt napos megbeszélésen vettem részt
* Részt vettem a nyílt napon, ahol egész nap standoltam
* Szereztem IMSc-seket a nyílt napra standolni
* Tankörlátogatáson promóztam a HK-t
* Educatio kiállításon vettem részt (2 nap)
* EMT-ben promótáltam a HK-t Vigh Franciskával (4 db előadást tartottunk)
* Gólyakörtén képviseltem a HK-t 9:00-14:00 között, illetve az esti részen is részt vettem
  + Ezen felül az esti részben is kb. 1 órán keresztül segédkeztem

Juttatási Bizottságban elvégzett feladatok



* Tanulmányi ösztöndíjosztást véleményeztem
  + Részletes elemzést írtam, 4-5 órányi számítás alapján

Saját projektek, eseti feladatok



* Gólyatábor:
  + Seniorok részére TVSZ&TJSZ How-to-t készítettem (több mint 20 oldal terjedelemben)
  + Önkiértékelő tesztet készítettem a dokumentumból
  + Seniorok által írandó HK ZH kérdéseinek összeállításában segédkeztem
  + Gólya Zh aktualizálásával foglalkoztam
  + Villinfó blokkal kapcsolatos kérdéseket válaszoltam meg
* Mintatanterv-felülvizsgálat:
  + A projekt ütemtervét kidolgoztam, a felelősöket meghatároztam
  + A felülvizsgálathoz kapcsolódó formok egy részét elkészítettem
  + Az elkészült formokat folyamatosan véleményeztem és javítottam
  + OHV eredményekhez való hozzáférést szorgalmaztam a projektben résztvevő személyek számára
  + Rám bízott féléveket (4 db) elemeztem, a kivonatokat kifogástalanul elkészítettem( ~20-25 munkaóra)
  + Szorgalmaztam, hogy a munkacsoport a tárgyak eredményeinek vitás pontjait átnézze
* IMSc ösztöndíj:
  + Egyeztettem a TMCS-vel a HK stratégiájának és ütemtervének megvalósításáról a témában
  + Hallgatói form:
    - Elkészítettem egy hallgatók véleményét felmérő formot
    - A formot megfelelő utánajárások után az IMSc-s hallgatónak kiküldtem
    - Az eredményeket a Munkacsoport számára feldolgoztam, megkönnyítendő azok megítélését
  + 2 workshop a témában:
    - Az első workshopon a HK véleményének kialakításában segédkeztem, külsős IMSc-st hívtam meg
    - A végső kivonatot én készítettem el és küldtem tovább a kari vezetésnek
    - A második workshopon a következő javaslat továbbí finomításán ötleteltem
    - Az új eredményeket összeszedtem és megfelelő formában továbbítottam a vezetésnek
  + Részt vettem egy szűkkörű megbeszélésen Joós Nikivel, ahol Charaf Hassan dékán úrral, Sujbert László dékánhelyettes úrral, Tevesz Gáborral és Péceli Gáborral egyeztettünk az ösztöndíjrendszer megújításának utolsó finomításairól.
* Következő HK:
  + Mintegy 10 emberrel egyeztettem a témában február hónapban
* Megtartottam a 3. újoncképzésalkalmat:
  + Egyeztettem a munkacsoportok képviselőivel
  + Kahoot-ot készítettem
  + Tanulmányis feladatot levezényeltem
* Tudásátadás:
  + Arany Dániellel és Koren Zoltánnal az Oktatási terület Bizottságait tekintettük át
  + Koren Zoltánnak segítettem a levelek megválaszolásában
  + Labancz Tamás leveleit véleményeztem
  + Koren Zoltánt és Arany Dánielt a megfelelő listák tulajdonosaivá és moderátoraivá tettem
* Tisztújítás:
  + Egyeztettem 5 leendő mandátumossal céljaikról és terveikről
  + Tisztújításon elindulni szándékozókat tájékoztattam a határidőkről, szabályokról és a lehetőségeinkről
  + Belső levlisták használatának rendjéről tájékoztattam a listára újonnan felkerülteket
  + Bizottsági és posztokkal kapcsolatos érdeklődéseket mértem fel a Tisztújításon indultak körében
  + Hallgatói Fórum kapcsán tájékoztattam az indulókat a folyamat lezajlásának körülményeiről
  + Szavazási Bizottsággal és a vezetőséggel folyamatosan mérlegeltem az eltolás lehetőségét
* Elnökség:
  + Egyeztettem:
    - A Tanácsadóinkkal a kérdéskörről
    - Dékán úrral célokról, illetve az együttműködésről
    - Makara Árpáddal napi 1-2 órában HK-hoz kötödő ismeretekről, célokról, teendőkről

Egyéb feladatok



* Impulzust annak megjelenése előtt átolvastam, az előforduló hibákat jeleztem a főszerkesztőnek
* A VIK HK oldalán előforduló anomáliákkal kapcsolatban folyamatosan kerestem a Technikai Munkacsoportot
* Csábi Eszterrel részt vettünk a kollégiumi szülői fórumon
* Részt vettem a GTK kari vacsin
* HK ZH-n vettem részt
* 5 újoncképzés alkalmon vettem részt
* Részt vettem KHK továbbképzőn:
  + 2 elnöki szekción voltam.
* Részt vettem a Hallgatói Fórumon

Rövid szöveges értékelés a féléves munkámról



Örülök, hogy az elmúlt 1 évben mint a képviselet oktatási referense tevékenykedhettem. Úgy érzem, hogy tartalmas évet tudhatok magam mögött, hiszen a Munkacsoport eseti feladatain túl számos projekttel foglalkoztunk sikeresen. Igyekeztem megfelelni a hallgatói elvárásoknak és az egész év során legjobb tudásom szerint ellátni feladataimat a hallgatói tanulmányi élet komfortosabbá tétélének érdekében.