



JOÓS NIKOLETT HAVI BESZÁMOLÓ

a 2020. 3 1. és 2020. 3 31. között végzett tevékenységéről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
- 4 HK ülésen a(z) 4-ből.
 - 1 db Oktatási Bizottsági ülésen
 - Ahol a távoktatás alapjairól, illetve a BME krízishelyzetének kezeléséről egyeztettünk.
 - 1 db PR Munkacsoport ülésen
 - 1 db Tanulmányi Munkacsoport ülésen
- Válaszoltam hallgatói kérdésekre a pályázati levelezőlistán 9 alkalommal, és még emellett 3 alkalommal személyesen vagy más listán.

POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

- Workshopot tartottam az Erasmus bírálással kapcsolatban.
 - Jegyzőkönyvet vezettem.
 - Összegyűjtöttük a tapasztalatokat.
- Erasmus pályázatok fellebbezéseiről egyeztettem Dr. Kiss Bálint és Dr. Számel László tanár urakkal.
- Utánpótlást kerestem a posztomra.
- A poszttal kapcsolatban Sági Barnabással egyeztettem.
- Kommunikációs csatornát nyitottunk a terület számára a Hallgatói Képviselő online életében.
- Egyeztettem Szabó Dániellel az Egyetemi Hallgatói Képviselő tagjával az Erasmus-t érintő változásokról.
- Folyamatosan figyeltem a külső csatornákról érkező információkat az Erasmus-szal kapcsolatban.
- Hírt tettem ki a honlapra, hogy tájékoztassam a hallgatókat az aktuális lehetőségeikről.

TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- A vizsgarend átnézésében segítettem.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Hallgatói Képviselő



1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104
<http://vik-hk.bme.hu> - hk@vik-hk.bme.hu
Tel.: 06-1-463-3657



- Projektek PR tevékenységét segítettem munkámmal.
- Gazdaságinformatikus Szakbizottságba delegáltat kerestem.

PR MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Jegyzőkönyvet vezettem a PR munkacsoport ülésén.
- HSZI-s levelezőlisták korrigálásáról egyeztettem Makara Árpáddal.
- Importálható naptárakat frissítettem a honlapon.
- Facebook eseményt készítettem a távoktatás dékáni tájékoztatójához.
- Elkezdtem összeszedni a HK munkájában történő változásokat, hogy azokról tájékoztatni tudjuk a hallgatókat majd.
- Új tagokat szerveztem a PRMCS munkájának folytatására.
- 10 posztot készítettem Facebookra.
- Évfolyamcsoportokban osztottam meg aktuális posztjainkat.
- HSZI levelezőlista használatával népszerűsítettem a kérdőíveinket.
- Tisztújítás kapcsán többször segédkeztem:
 - Ötleteltem, a feljövő ötleteket véleményeztem (5-10 esetben)
 - Táblázatot készítettem a feladatok menedzselésére.

JUTTATÁSI BIZOTTSÁGBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Csapatépülést szerveztem.
 - Anyagi megvalósítással foglalkoztam.
 - Programot szerveztem, és alakítottam ki a helyszínt hozzá.
 - Megfelelő időpontot kerestem az eseménynek.
 - Csábi Eszterrel egyeztettem a megvalósításról.

SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

- Kérvény HowTo-k projekt:
 - A tanulmányi munkacsoport ülésen összeállított projekt lényege, hogy készítsünk a hallgatóknak segédletet a kérvények leadásához.
 - Eddig Varga Csinszkával egyeztettem, aki vállalja a dokumentumok elkészítését.
 - Szatmáry Péter vállalta az arculatba illő levélpapír elkészítését.



EGYÉB FELADATOK

- Újoncképzés harmadik alkalmán vettem részt Balhási Zalán kezdeményezésére.
- Újoncképzés utáni csapatépüléseken vettem részt.
- Online csapatépülésen vettem részt.
- Juttatási Bizottság csapatépülésén vettem részt.
- Elkészítettem a HK éves beszámolóját.
- HK ülésre Kahootot készítettem az Szervezeti Működési Szabályzatunkról.
- Labancz Tamással egyeztettem az alelnöki poszt lehetőségeiről.
- Balhási Zalánnal és Labancz Tamással egyeztettem projektötletekről, a Képviselői Jövőbeli vezetőségéről.

RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

Úgy gondolom, hogy hallgatóként most igazán támogatóak vagyunk a krízishelyzetre tekintettel, sokat segítünk abban hogyan lehetne jobbra tenni az online oktatást.

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 60000 FT