Szatmáry Péter

éves beszámoló

2019 – 2020-as évben végzett munka alapján

Általános HK-s teendők



* Részt vettem a HK rendszeres és rendkívüli ülésein.
* Válaszoltam hallgatói kérdésekre 52 alkalommal.
* Ügyeletet tartottam 15 alkalommal
* Részt vettem:
  + 31 db HK ülésen.
  + 2 db Tanulmányi munkacsoport ülésen.
  + 5 db PR munkacsoport ülésen.
  + 1 db pályázati munkacsoport ülésen.
  + 1 db Minőségbiztosítási Bizottság ülésen
  + 2 db Kari Tanácson
  + 1 db Ünnepi Kari Tanácson

Poszttal kapcsolatos teendők



* SSD beszerzés
  + Egyeztettem róla Zelenyánszki Dorottyával.
  + Megérkeztek, hamarosan beszerelés alatt.
* Mailszerver
  + clamav-t telepítettem a linux szerverekre.
  + Helyet szabadítottam fel a /boot-on, hogy legyen hely az aptitude frissítéseknek.
  + Letiltott internet miatt apt-rdepends, ezernyi dependency lerántása a másik gépre, aztán ott telepítés.
  + spamassassin telepítése, frissítése.
    - Integrálás postfix-be.
    - Spam osztályozások, és ezekhez kapcsolatos regex szűrők beállítása a postfix és mailman rendszerbe is.
    - Spamek monitorozása, gyűjtése.
    - Egyéni szabályok és szűrők folyamatos frissítése.
  + spamhaus szűrőlista integrálása postfix-be.
  + Spamcop szűrőlista integrálása postfix-be
  + Folyamatosan egyeztettem erről Makara Árpáddal.
  + Header\_checks és body\_checks implementálása.
* Internethozzáférést javítottam az irodában.
* Windows szerver felhasználók karbantartása.
* Elkezdtem az iroda átrendezését és javítását.
  + Megfelelő méretű kábelek a megfelelő helyre.
  + Kábelalagutak használata.
  + Javított switch intézése.
  + Fali aljzat megjavítása.
  + Elosztók az asztalokra.
* Foglalkoztam a G Suite projekt előrehaladásáról.
  + Egyeztettem Makara Árpáddal és a Google-lel.
* Egyeztettem a KSZK-val a:
  + Régebbi levelezésekről.
  + Internet letiltásról.
  + Spamszűrésről.
  + Windows migrálásról.
  + VLAN beállításokról.
* Alias, levlisták
  + Folyamatosan kezeltem az email szerveren az aliasokat, és a levlistákat, azok tagjait.
  + Megoldottam, hogy ismét lehessen gmail-es fiókhoz társítani az új hk-s aliasokat.
  + Új, aktualizált how-to leírást készítettem hozzzá.
  + Aktualizáltam a levelezőlisták tagjait.
  + Elkezdtem biztonsági módosításokat bevezetni rájuk.
* Konzisite MSc tárgyak felvitele Nagy Mátéval.
* Próbáltam megjavítani a dokumentumos részt weboldalon.
  + Elkezdtem alternatív megoldáson dolgozni, ötletelni.
* Spamassassin
  + Új header\_checks szűrők
  + Frissítés, tanítása új spamekre (sa-learn)
* Windowsok migrálása
  + Klónozás, partíciók kiterjesztése.
  + Ezek eseti problémáinak javítása.
* HK laptopon tisztogatás
  + Windows migrálás előkészítésére.
  + SSD lesz ebben is.
* Nyomtató
  + Ideiglenes USB-s üzem beállítása.
  + Konzultáltam Makara Árpáddal, KSZK-val, és Mátrai Attilával.
  + IP ütközés feloldása, új IP kérése.
  + Végleges beüzemelése
    - Megy mindenhol nyomtatás, scannelés.
    - Nincs több packet loss, meg hibás nyomtatás.
* Szokásos levlista és alias karbantartás és frissítgetés.
  + Levlista jelszavak frissítésének elkezdése.
* Weboldalon jogosultságok visszaosztása a szerkesztőknek.
* HK-Wikin nem megfelelő jelszavak felderítése.
  + Érintett fiókok resetelése és kizárása.
  + Erről egyeztettem Makara Árpáddal.
* Világautomata hozzáférési hiba javítása.
  + Rosszul voltak a permission-ök beállítva.
* Bitvise kliensek frissítése az irodai gépeken.
* HK-laptop újratelepítése.
  + Adatok kimentése.
  + Windows, Office és mindennapi alkalmazások telepítése és felkonfigurálása.
  + Boot gondok megoldása.
  + Leshcat dual graphics driverek felhackelése, hogy ne legyen törött a rendszer.
  + Egyeztettem róla Beluzsár Ádámmal és Makara Árpáddal.
* Széteső weblapok kijavítása áramszünet után.
* letsencrypt megújítása.
* Windows szerver beállítások.
  + Remote appról egyeztettem a KSZK-val.
  + Bejelentkezési probléma megoldása.
* Beszéltem KSZK-val a Windows szerver migrálásról.
* HK-s eszközök összegzése beszerzési források alapján
  + Ezek bemutatása a kollégiumi felelősnek.
  + Erről egyeztettem Makara Árpáddal, Zelenyánszki Dorottyával, Kiss Viktorral, Vetési Dániellel és Gulyás Róberttel.
* Képviselet aloldal
  + Bizottságok menü elkészítése és hozzáadása ehhez és az aloldalaihoz
* Törött dokumentumok aloldal project
  + Új készítése
  + Régi megjavítása
  + Ezen módosítások
  + Cimkézés
  + Új menürendszer felépítése
* Feladatkövetési rendszer a weboldalra
  + Többször egyeztettem erről Makara Árpáddal és Varga Balázzsal
  + Specifikációk összeszedése
  + Teszt oldal fellövése
  + Stílus és arculat elkészítése
  + HK oldalba integrálás
  + Menürendszuer felépítése
  + Kategóriák, archívumok, címkék, egyebek vázának kialakítása
* Weboldalon sok helyen frissítgetés
  + Kiegészítők frissítése
  + GDPR cookie consent törött addon megjavítása
* HK-belso levlista aláírásos project
  + Lehetőségek felmérése, implementálás előkészítése
* Szochelp oldal fejlesztése
  + Tartalom frissítése
  + Új dokumentumok feltöltése
  + Kisebb egyéb módosítások
* Bővítettem a HK szervert plusz egy merevlemezzel amin majd backup less.
* HK Wiki tech
  + Frissítések, aktualizálások, elavult pontok kijelölése frissítésre.
* Augusztusi áramszünet
  + Windows és Linux szerverek karbantartása, VM lekapcsolás időzítés, majd újraindítás az áramszünet után.
  + Eseti problémák javítása.
  + Sikeresen felállítottam mindet.
  + vik.hk / konzisite
  + Cachelési beállítások, manuális cacheltetés.
  + Adatbázis optimalizálások.
  + Pluginek frissítése.
  + Tranziens adatok, egyéb szemetek törlése.
* HK szerver backup lehetőségek vizsgálata.
* Új OMR felület tervezése a wordpress-es oldalba.
* HK VM átalakítási terv.
* Konzisite
  + Regisztrációs e-mailek ki nem küldésének megjavítása.
* Oktatási segédanyag portálról konzultáltam Szabó Áronnal és Müllek Vilmossal.
* Salgópályázatot beadtam az őszi félévre.
* Körös hálóregek kérdésével foglalkoztam.
  + Erről egyeztettem Makara Árpáddal és a KSZK-val.
* Szocbírálós terem
  + Szétszedtem majd visszarendeztem az irodát.
  + Berendeztem és szétszedtem az ENT-t 3x.
  + Rossz gépet megjavítottam.
  + Debugoltam internetproblémákat
  + Került ideiglenes switch az ENT-be az időszakra, azt beállítottam.
  + Szocos nyomtatót beüzemeltem minden gépen, eseti hibákat javítottam.
  + Erről egyeztettem a KSZK-val, Makara Árpáddal, Zelenyánszki Dorottyával, és a nyomtatóbérlős emberekkel.
  + átkonfiguráltam, az irodai nyomtatót, hogy működjön a többi géppel
* Fejlesztettem az ülésemlékeztető generátort.
  + Beszámoló alapján készít majd a jegyzőkönyvből ülésemlékeztetőt.
  + Erről egyeztettem Vigh Franciskával.
* Beszámoló generátor oldalon hibát javítottam.
* Adatbázis szerver teljesítményén kicsit javítottam.
* Régi HK-s backup-ból adatokat, levelezéseket kerestem elő kérésekre
* Októberi projektről egyeztettem Vollweiter Ivettel.
* Adatbázis szerver.
  + Új adatbázis szerver felépítése és konfigurálása.
  + Régi adatok migrálása, weboldalhoz csatlakoztatása.
  + Eseti hibák javítása
  + Migrálás elkezdése a konzisite esetében is.
* Tankörbesoroló segítő program fejlesztése.
  + További specifikációk felállítása
  + Adatok megfelelő formátumra alakítása, bejövő adatok feldolgozása.
  + Tankörbeosztások automatikus része.
  + GUI, eszköztár fejlesztése a manuális besorolási részre.
* Iroda rendbetétel project.
  + Gépek, laptop, projektorok tisztítása, kompresszoros kifújása, újrapasztázása.
  + Alkatrészek rögzítése, hiányzó csavarok pótlása, oldallapok rögzítése.
  + Egyben irodatakarítás.
* Oktatási segédanyag site
  + Egyeztettem az oldal elkészítőjével.
  + Felállítottam az oldalt tesztkörnyezetben.
  + OAuth2 kapcsolatot csináltam neki.
  + Hibákat javítottam
  + Az oldalt véleményeztem és véleményeztettem.
  + Jutalmazásról egyeztettem többekkel.
* Távolléttel kapcsolatos ügyek
  + Többször egyeztettem a feladataimról, és a helyettesítésemről a vezetőséggel.
  + Vollweiter Ivett lesz a helyettesítőm olyan technikai ügyletekre, ahol fizikai jelenlét szükséges.
  + Megkapta a szükséges engedélyeket és hozzáféréseket.
  + Bemutattam neki a rendszert, a fontosabb elemeket, azok üzemeltetését és karbantartását.
  + Nyomtató toner rendelésről egyeztettünk Vollweiter Ivettel és Zelenyánszki Dorottyával.
  + Minden online is intézhető feladataimat továbbra is ellátom.
* Megjavítottam a levelezőrendszert 01.09-én.
* Szerver megjavítása 01.24-én.
  + Vollweiter Ivett és a KSZK segítségével.
  + Hálózati interfész újrakonfigurálása.
  + Virtuális gépek bekapcsolása és javítása.
  + Szolgáltatások ellenőrzése.
  + Szerver alternatívák felderítése.
  + Egyeztettem Vollweiter Ivettel a szünetmentes tápegységről.
* Levelezés mentés
  + Módszerek kitalálása levelek egyszerű tárolására.
  + Módszerek kitalálása egyszerű backup-levelezőrendszer működésére.
  + Postfix tesztelés.
* Egyeztettem Vollweiter Ivettel az ESET frissítésről és a jövőbeli frissítési lehetőségekről.
* Egyeztettem Vollweiter Ivettel a Windows jelszavak problémaköréről.
* Megújítottam és szortíroztam a tavaszi körös hálóregeket.
  + Wikit frissítettem ez alapján.
* Technikai egyeztetések
  + Egyeztettem Vollweiter Ivettel a szoc terem berendezéséről.
  + Egyeztettem Vollweiter Ivettel a switchek és az ideiglenes nyomtató konfigurálásáról, beállításáról.
  + Egyeztettem Vollweiter IVettel a Windows szerver és a hálózati meghajtók beállításáról.
* SCH bezárás
  + Egyeztettem esetleges eszközpark elhelyezésről a vezetőséggel.
  + Egyeztettem szolgáltatás backup lehetőségről a vezetőséggel.
  + Fontosabb szolgáltatásokról lokális és saját backupot készítettem.
  + Alternatív megosztott filerendszer kitalálása.
  + Kiesett szolgáltatásokra alternatív lehetőségek keresése, és tesztelése.
  + Egyeztettem Kiss Tamással az SCH szerverterem és szolgáltatások helyzetéről és alternatívákról.

Tanulmányi munkacsoportban elvégzett feladatok



* Egyeztettem a kari versenyfelelősökkel, kéréseik alapján folyamatosan frissítettem a versenysite-ot.
* Konzultációs adatokról adatokat nyertem ki a konzisite-ról.
* TTK-s tárgyak véleményezése
* Gólyatábor Senior HowTo frissítés átnézése
* Mintatanterv felülvizsgálat
  + OHV-k elemzése, tárgy összefoglalók készítése
  + Erről többször egyeztettem Balhási Zalánnal és Vollweiter Ivettel.
* Tankörbesorolás
  + Tesztadatokkal való próbabesorolás.
  + Tesztadatok előkészítése.
  + Kézi utómunkák mennyiségének felmérése.
  + Tényleges tankörbesorolás
  + A datok előkészítése
  + Kézi utómunkák, tankörbesorolás elkészítése.
  + Hibák javítása, célformátum előállítása.
  + Végeredmény előállítása Zelenyánszki Dorottyával, közben egyeztettem Balhási Zalánnal.
* Kari tanulmányi versenyek
  + Féléves foglaltsági táblázat sos elkészítése az összes évfolyamnak.
  + Kommunikáció a karral a versenyekről.
  + Versenysite frissítése.
  + Versenymegbeszéléseken való részvétel.
  + Konzultálás a versenyfelelősökkel, ezek alapján aktualizálások.
  + A hónap végére már megszoktam, hogy a DH kelt reggelente.
* Átnéztem a 2019/2020 tavaszi ZH rendet.

Pályázati munkacsoportban elvégzett feladatok



* Egyeztettem Révész Zoltánnal a KKO-s oldalról.
  + Elkészült az új front-end több variációja is.
* KKO
  + Weboldalterv véglegesítése, beüzemelése, adatokkal való feltöltése és eseti hibák javítása.
  + Szavazási időszak indítása, lezárása.
  + Eredmények kigyűjtése, statisztika készítése.
* Konzisite-on eseti kérések intézése.

PR munkacsoportban elvégzett feladatok



* Megterveztem és elkészítettem az idei álló mandátumos tablót.
  + Erről egyeztettem Varga Balázzsal és Szoboszlai Annával.
* HK bögre
  + Design megtervezése.
  + Bögre gyártási alternatívák keresése
  + Bögrerendelés kérdésével foglalkoztam.
* Híreket és képeket szerkesztettem posztokhoz.
* Impulzus véleményezés
* Impulzus cetli véleményezés
* Gólyatábor egésznapos részvétel
  + Napközben standolás, este kaszinó szervezés
  + Több gólyatáboros repohár design elkészítése.
* Poszt Facebook-ra, figyelmeztetés weboldalra az áramszünetről.
* Posztokat és mémeket készítettem.
* BME nyílt napon standoltam.
* U21 jegyeket átvettem és kiosztottam a hallgatóknak, ezzel együtt ügyeletet tartottam.
* Egyeztettem Joós Nikolettel Erasmusos ügyletekről.
* Plakátterveket véleményeztem.
* Weboldal struktúrájáról egyeztettem Varga Balázzsal.
* Korona virus
  + Tájékoztató weboldalra folyamatos posztok írása.
  + Weboldal popup elkészítése.
  + FB poszt készítése.
* Tisztújítás PR
  + Posztok és tervek folyamatos véleményezése.
  + Névjegyzék közzététele.
  + Új design készítése.
  + 3 borító készítése.
  + Arculat folyamatos tervezése.
  + Posztok készítése fb-re.
  + Weboldal tisztújítási jelentkezők, kivonataik, ezeknek a posztjai és linkei elkészítése.
  + Képek egységes fomára és méretre szerkesztése.

Juttatási Bizottságban elvégzett feladatok



* Szoc pályázatokhoz photoshopos minták készítése.

Egyéb feladatok



* Fakkok újrafelosztása és címkézése Balogh Balázzsal.
* Irodában szekrények javítása.

Rövid szöveges értékelés a féléves munkámról



A Technikai felelős pozíciót töltöttem be, az összes ezzel kapcsolatos kötelezettségemet elláttam.

Ezen kívül főként a PR munkacsoportban tevékenykedtem, grafikák, designok és közösségi média posztok készítésében, illetve a tanulmányi munkacsoportban, különböző bizottsági részvételekkel.