



SZATMÁRY PÉTER HAVI BESZÁMOLÓ

a 2020. 4 1. és 2020. 4 30. között végzett tevékenységéről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
 - 5 HK ülésen a(z) 5-ből.
 - 1 alakuló ülésen
 - 1 tanulmányi munkacsoport ülésen

POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

- Mattermost
 - Egyeztettem a megvalósíthatóságáról, a tesztelésről, és a lehetőségekről a vezetőséggel.
 - DDNS beállítása az elérhetőségéhez.
 - Reverse proxy, Docker container és port forwardok beállítása az elérhetőségéhez.
 - Nginx webservert beüzemelés.
 - SSL beállítása.
 - Jogosultságok és fiókok beállítása.
 - Deployment alternatívák, és 3rd party VPS árazások keresése.
 - Egyéb alternatív kommunikációs platformok keresése és mérlegelése.
 - Slack adatkezelésről egyeztettem a vezetőséggel.
- Discord
 - Szerver konfigurálása.
 - Egyeztettem a lehetőségekről Balhási Zalánval.
- Certificatek megújítása
 - Letsencrypt certificatek megújítása a weboldalhoz.
- Levelezőrendszer
 - Személyes e-mail fiókok frissítése és létrehozása, elavultak törlése.
 - Munkacsoportok, és bizottságok aliasainak frissítése.
 - Levelezőlisták karbantartása, létrehozása, feliratkozások, leiratkozások, egyéb beállítások kezelése.
 - Új HK tagoknak segítség a levelezés beállításában.
 - Új referenseknek levelezőrendszer, levelezőlisták üzemeltetésére betanítása.
 - Levelezésmentő rendszer további fejlesztése.



- HK szerver javítása
 - Erről egyeztetés a vezetőséggel.
 - IDRAC out-of-band management rendszer beállítása.
 - Ennek elérhetőségének beállítása.
 - Egyeztetés, és köszönet a KSZK-nak a segítségért.
 - HK szerver panel beállítása információkkal.
 - Eseti problémák javítása.
- Weboldal
 - Jogosultságok és felhasználók kezelése.
 - Hírek, dokumentumok és figyelmeztetések folyamatos feltöltése.
 - Az új HK tagjainak és referenseinek a weboldal működésének bemutatása, kérdések megválaszolása és betanítás.
 - Egyeztetés weboldal beállításairól és új szolgáltatásokról a vezetőséggel.
 - Footer elemek, copyright szövegek frissítése.
 - Header és sidebar elemek módosítása.
 - Új stíluselemek implementálása, régi, hibás elemek javítása.
 - Tanítási hét számláló implementálása és konfigurálása.
 - Tanítási hét számláló stílusa, egyéb funkciói elkészítése.
 - Egyeztettem a vezetőséggel félév ütemezés funkció implementálásáról.
- Konzisite
 - Konzultációk, elavult kiírások kezelése.
 - Adatbázis migrálása az új szerverre.
 - Adatbázis eseti problémák javítása.
 - Új adatbázis beüzemelése.
 - Eseti problémák megoldása.
- Ticketrendszer
 - Egyeztetés az elvárt funkciókról és lehetőségekről Arany Dániellel.
 - Ticketrendszer adatbázis migrálásának előkészítése.
 - Ticketrendszer adatbázis migrálása új szerverre.
 - Ticketrendszer debugolása.
 - Kódolási problémák javítása.
 - Tesztüzem fellövése, tesztelés folyamatban.
 - Felhasználók és jogosultságok kezelése.
 - Nodejs, smtp, imap konfigurációk debugolása.
- Tudástár
 - Backup készítése a Schönherzes Windows szerveren kívülre.
 - SCH-n kívüli ideiglenes verzió fellövése a felhőbe.
 - Hozzáférhetőség biztosítása a tagoknak.
- Spamassassin



- Linux csoportok és jogosultságok javítása.
- Lokális adatbázisok frissítése.
- Fejlesztő eszközök telepítése hozzá.
- Szavazórendszer
 - Hibák javítása, tesztelés.
 - Anonim szavazó rendszer működésének módosítása.
 - Egyeztettem róla a vezetőséggel.
- Szerver
 - Kernel frissítés, régi képek törlése.
 - Nem használt csomagok és programok tisztítása.
 - Csomagok frissítése.
- Egyebek
 - Felhasználók és jogosultságok kezelése a HK privát portálhoz.

TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Versenyek
 - Versenysite frissítése, menürendszer és modulok aktualizálása.
 - Új versenyek kiírása, régi versenyleírások frissítése, nem aktuálisak kitörlése.
 - A versenyekről folyamatosan egyeztettem Balhási Zalánnal, Sujbert Lászlóval, és a versenyfelelős oktatókkal.

PR MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- HK tabló elkészítésének elvállalása.

EGYÉB FELADATOK

- HÖK adatigénylés
 - Régi üléselőzeteket és jegyzőkönyveket kerestem elő.

SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

- Jegyzőkönyvek
 - Jegyzőkönyvek vezetése a HK üléseken.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Hallgatói Képviselő



1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104
<http://vik-hk.bme.hu> - hk@vik-hk.bme.hu
Tel.: 06-1-463-3657



- Jegyzőkönyvekből ülésemléktetők elkészítése.
- Ülésemléktetők a honlapra feltöltése.
- Egyeztetés a jegyzőkönyvek mikéntjéről Balhási Zalánnal.
- Archívumok vezetése.

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 83000 Ft