



002 Méltányossági kérelem

Kitöltési útmutató:

Méltányosságra hallgatói jogviszonyonként egyszer jogosult minden hallgató. A méltányossági kérelem a TVSZ valamely pontja alól adhat felmentést, vannak azonban kivételek, melyeket a TVSZ részletez. Amennyiben nem fogadták el a kérelmet, úgy a méltányosság későbbi felhasználásának lehetősége nem vesz el (ilyenkor a kérelmet ismételten be kell adni).

Tantervben szereplő követelmény alól felmentés nem adható!

A kérvény benyújtása során egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik ez a pont és maximum 500 karakterben szükséges megindokolni a kérvény leadásának okát.

A méltányosság igénybevételét indokló igazoló dokumentumok a kérvényhez csatolni kell, ennek hiányában a KTB csak az általa rendelkezésre álló információkat veszi majd figyelembe. Ezen dokumentumok hiányában a kérvény elutasításának esélye jóval nagyobb. A kérvényt viszont nyugodtan add be bármikor, legfeljebb nem fogják elfogadni.

Amennyiben valamely tárggyal kapcsolatban szeretnél méltányosságot (például lehetőség újabb pótlásra), akkor a kérvényhez oktatói hozzájárulást is csatolj!

Kérvénybeadásra rendelkezésre álló időszak:

Méltányossági kérelem a hallgatói jogviszony teljes időtartama alatt –ideértve annak szünetelését is –benyújtható.

Díj:

A kérvény nem díjköteles. A méltányosság lehetőségének igénybevétele önmagában is díjmentes. A nem elfogadott kérvények után sem kell díjat fizetni. Amennyiben a hallgató olyan kérést nyújt be a KTB-hez, ami különjárási díj fizetéséhez kötött, a TJSZ rendelkezéseit alapul véve a díjfizetés kötelességének lehetősége fennáll.

Hivatkozások:

- BME TVSZ 213. § és 214. §
- ELAVULT BME-VIK tájékoztató: <https://www.vik.bme.hu/files/00001276.pdf>

Kérjük, hogy a mindenkor TVSZ rendelkezéseit vedd alapul, a kari tájékoztatónak csak az első oldalát ajánljuk, mely azzal foglalkozik, hogy mely esetekben reális méltányossággal élni. Sajnos minden más tekintetben teljesen elavult.

