



## 007/2 Pénzügyi korrekciós kérvény

### Kitöltési útmutató:

Tévesen befizetett tétel esetén a Neptunban a "007/2 Pénzügyi korrekciós kérvény" adható le, mely a hallgatói webben az ügyintézés/kérvények felületen érhető el.

A kérvényen meg kell adni a kiírt tétel nevét (Név mező a Pénzügyek/Befizetés oldalon), a befizetés dátumát és a visszautalás kérésének indokát. A tétel nevét pontosan kell megadni, rövidítés nélkül, javasolt azt egyszerűen bemásolni a mezőbe. A visszautaláshoz ki kell választani egy érvényes bankszámlaszámot! Fontos, hogy olyat válassz ki, ami jelenleg is érvényes!

A visszafizetés nem automatikus, a kérvényről hozott döntéstől függ.

A kérvényhez célszerű PDF formátumban csatolni az érintett tanszék/szervezeti egység saját hibáját elismerő nyilatkozatát is; azzal kapcsolatban, hogy az befizetendő tétel azért került ténylegesen tévesen kiírásra, mert az érintett egység a Neptun rendszerbe téves adatot vitt fel, vagy azt rosszul kezelte. Ez jelentősen gyorsíthatja az ügyintézési folyamatot.

### Kérvénybeadásra rendelkezésre álló időszak:

A kérvény folyamatosan elérhető.

### Díja:

A kérvény nem díjköteles.

