

031 Utólagos passzív félév kérése

Kitöltési útmutató:

A passzív félév hallgatói jogviszonyod szüneteltetését jelenti. Passzív félév alatt nem vagy jogosult a hallgatói juttatásokra, azaz nem kapsz ösztöndíjat, szociális támogatást, kollégiumi férőhelyet, diákigazolvány érvényesítő matricát, nem folyósítják diákhitelédet.

Fontos: A jelenlegi egyetemi szabályozás szerint

- hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév
- a passzív félévek száma összességében nem haladhatja meg a képzési idő felét (félévekben felfelé kerekítve)
- a dékán különösen indokolt esetben további maximum 2 passzív félévet engedélyezhet

Az indoklásban féléved utólagos passzivalását kérheted többek között egészségügyi ok: baleset, betegség miatt, illetve, ha tanulmányi kötelezettségeidnek előre nem látható, önhibádon kívül álló ok miatt nem tudsz eleget tenni.

A félévkezdést követő 30 napot követően már csak vis maior helyzetre való tekintettel fogadja el a Kari Tanulmányi Bizottság az utólagos passzív kérelmet, ezért minden esetben csatold a kérvényed mellé azt a hivatalos igazolást, ami alátámasztja a kérésedet:

- Születés esetén születési anyakönyvi kivonatot
- Hozzá tartozó halála esetén halotti bizonyítványt
- Egészségügyi indok miatt szakorvosi igazolást
- Eltartó munkahelyének elvesztése esetén Munkaügyi Központ által kiállított igazolást, vagy a munkaviszony megszűnését igazoló dokumentumot

Ezek hiányában a kérvény elutasításra kerül. Nappali tagozatos hallgató esetén munkára való hivatkozás nem fogadható el utólagos passzív kérelem indokaként.

Az igazolásokhoz segítséget nyújthatnak a szoc.sc.bme.hu címen, a letöltések mappában található Igazolásminták.

A kérvény elfogadása esetén az adott félévre érvényesített diákigazolványt a KTH-ban le kell adni, mindazokon a helyeken be kell jelenteni a passzív hallgatói jogviszonyt, ahová a hallgató az aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolást eljuttatott. Az egyetem által az adott félévre folyósított juttatásokat vissza kell fizetni. Az adott félévre felvett tantárgyak törlésre kerülnek.

Kérvénybeadásra rendelkezésre álló időszak:

Az első oktatási hét első napjától a **félév utolsó napjáig** adható be.

Díja:

A kérvény nem díjköteles.

