



SZATMÁRY PÉTER HAVI BESZÁMOLÓ

a 2020. 10 1. és 2020. 10 31. között végzett tevékenységéről

ÜLÉSEKEN, BIZOTTSÁGOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

- HK ülés - 2020. október 28.
- HK ülés - 2020. október 14..
- HK ülés - 2020. október 7.
- Rendkívüli HK ülés - 2020. október 5.
- 2020.10.12. - HK Percek
- 2020.10.09. - Rendkívüli PMCs Workshop

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- Régi AP-t teszteltem.
- Infóbeszerzés
 - Folyamatosan egyeztettem Vollweiter Ivettal a beszerzési listáról.
 - Folyamatosan egyeztettem Varga Balázssal a pénzügyekről.
 - Beszerzési lista újrakalkulálása és újra összeírása három alkalommal.
 - Egyeztettem Varga Balázssal a további eszközök beszerzéséről.
 - Egyeztettem Varga Balázssal és Vollweiter Ivettal a rendelések átvételéről.
 - Egyeztettem Balhási Zalánnaal a leltárról.
- Iroda
 - Beérkezett eszközök beüzemelése.
 - Iroda újrendezése, újrakábelezése, perifériák beszerelése.
 - Régi perifériák selejtezése.
 - Infó raktár szekrényben rendrakás.
 - Új processzorhűző beszerelése.
 - Processzorok újrapasztázása.
 - Általános irodatakarítás.
- Jegyzőkönyvek, emlékeztetők.
 - Jegyzőkönyvek vezetése üléseken.
 - Szeptemberi 4 ülés emlékeztető elkészítése.
 - Emlékeztetők aláírása és scannelése.
 - Egyeztettem Held Noémivel az emlékeztető készítés mikéntjéről.



- Egyeztettem az emlékeztetőfelelős posztátadásról Balhási Zalánnal.
- Weboldal
 - SZMSZ dokumentum frissítés.
 - WP alverzió frissítés.
 - Pluginok frissítése.
 - GYIK
 - Jogosultságok kezelése.
 - GYIK kategóriák és kérdések szerkesztése, menürendszer frissítése.
 - GYIK frissítés menetéről és mikéntjéről egyeztettem Held Noémivel.
- HK levelezés
 - Aliasok és levelezőlisták karbantartása.
- OMR
 - Kérdőív kategóriák elkészítése.
 - Kérdőív mezők és kiírások módosítása.
 - Kontakt formok elkészítése.
 - Drive integráció elkészítése.
 - E-mailek markup formázása
 - WP-SMTP beállítása.
 - Címzettek és fogadók beállítása.
 - Feltételes formázás implementálása.
 - Egyeztetés az OMR mikéntjéről Koren Zoltánnal, Balhási Zalánnal és Held Noémivel.
 - Captcha generálása a Google control panelben.
 - Captcha integrálása, spam kitöltéseket elkerülendő.
- Egyeztetés a KSZK-val.
 - AP-ról.
 - Admin.sch elérhetetlenségről.
 - Nethozzáférésről.
 - Webkamera IP címről.
- Schönherz áramszünet.
 - Után a szerver újraindítása.
 - Szerver servicek és mailman problémák debugolása.
 - QEMU alatti VM-ek felállítása.
 - Networking újrainicializálása.
- Windows szerver
 - Fiókok kezelése.
 - Netboot feature debugolás.
- HK Discord
 - Publikussá tétel befejezése.
 - Jogosultságok és roleok módosítása.



TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Kari Tanulmányi Versenyek
 - Egyeztettem róla a Dékáni Hivatallal.
 - Ráérési táblázat elkészítése 3 villamosmérnök, 3 mérnökinformatikus és 3 üzemmérnök-informatikus évfolyamra.
 - Amiben felvettem az összes ZH sávot, illetve mindhárom szakon az összes őszi féléves tárgy laboralkalmait, gyakorlati kisZH alkalmait.
 - Kiírásokról egyeztetés az Oktatókkal.
 - Versenysite módosítása a kéréseknek megfelelően.

PÁLYÁZATI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- KBME pályázatok ellenőrzése.
 - Ennek mikéntjéről egyeztettem Vollweiter Ivettal.
- KBME igényfelmérő ív elkészítése.
 - Erről egyeztettem Vollweiter Ivettal és Smuk Andrásal.

EGYÉB FELADATOK

- HK ülés quizek készítése.
- Egyeztetés Labancz Tamással az új tablók követelményeiről.
- Elektronikus szavazáson vettem részt 1 alkalommal.

A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 112 450 Ft