



## VOLLWEITER IVETT HAVI BESZÁMOLÓ

a 2020. 10 1. és 2020. 10 31. között végzett tevékenységéről

### ÜLÉSEKEN, BIZOTTSÁGOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

- 2020.10.05. - Rendkívüli HK ülés
- 2020.10.07. - HK ülés
- 2020.10.14. - HK ülés
- 2020.10.28. - HK ülés
- 2020.10.05. - HK percek
- 2020.10.12. - HK percek
- 2020.10.19. - HK percek
- 2020.10.09 - Pályázati Workshop
- 2020.10.20. - Kari Tanács
- 2020.10.01. - Űrmérnök Szakbizottsági ülés, ahol téma volt
  - A szaklétesítési folyamat állása
  - Az elkészült mintatanterv áttekintése
  - A szakindítással kapcsolatos feladatok áttekintése
- 2020.10.29. - Űrmérnök Szakbizottsági ülés, ahol téma volt
  - Szakindítási folyamat jelenlegi állapota
  - Mintatantervet áttekintése
  - Mivel és hogyan kell a GTK-t megkeresni
  - Kari Tanács elé terjesztendő anyagok megbeszélése
- 2020.10.21. - Minőségbiztosítási Bizottsági ülés, ahol téma volt
  - Önlab munkacsoport beszámolója
  - Távoktatás felmérés hatásvizsgálat
  - Jelek és jelfeldolgozás tárgygal kapcsolatos problémák
    - Abban maradtunk hogy a HK-nak kell felvennie a kapcsolatot a tanszékvezetővel
  - Hőmérsékletmérés
- 2020.10.27. - Külső Pályázati Bizottság ülés, ahol téma volt
  - A pályázati kiírásokkal kapcsolatos fennakadások
  - Megoldási javaslatok és szükségterv készítése



## REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

- Pályázati Workshopot tartottam
  - Téma: ISZTK felosztás, de különösen:
    - VIKÖ jutalmazás
    - KBME jutalmazás
- ISZTK keret felhasználásról
  - Folyamatosan egyeztettem Balhási Zalánnal és Labancz Tamással
  - Egyeztettem Pozsik Mátéval
  - Felmérést végeztem a hallgatók körében pályázatok leadásáról
- Képviselési ösztöndíj
  - Pályázati dokumentáció és előterjesztés előkészítése
  - Dokumentáció bevitele HSZI-be.
  - HSZI által kért javítások végrehajtása
  - Havi beszámolók sablonjának kiegészítése
- VIKÖ
  - Folyamatos kapcsolattartás HSZI-vel a pályázatok kiírásával kapcsolatosan
  - Megkaptam a pályázatokat, frissítettem a hibás részeket
  - Kiírtam a pályázatot
  - Hirdettük hallgatók felé levlistán
  - Beérkezett pályázatok folyamatos ellenőrzése
  - Bírálat KHB-vel, majd közös bírálat RVT-vel
  - Pontozás véglegesítése, előterjesztés elkészítése, publikálás
  - Felszólalás bírálat - érkezett egy felszólalás, melyet jogosnak véltünk
  - Pályázati anyagok bevitele HSZI-be
- KBME
  - Pályázat előkészítése, folyamatosan egyeztettem az oktatókkal az időpontokról.
  - Pályázatot sikerült véglegesíteni és kiírni.
    - Publikáltam a honlapunkon
    - Kari levlistán keresztül értesítettem a hallgatókat
    - Kértem a PR Munkacsoportot Facebook poszt készítésére is.
  - Folyamatosan érkeztek a pályázatok, ellenőriztem őket és sokat visszaküldtem hiánypótlásra
  - Folyamatosan egyeztettem Révész Zoltánnal az előző féléves bírálat kapcsán.
  - Előkészítettem a bírálati táblát
  - Leegyeztem az oktatókkal a végső bírálat időpontját
- Folyamatosan egyeztettem HSZI-vel a pályázati kiírások kapcsán
- Visszaérkezett pályázatok ellenőrzése
- Kar Kiváló (Online) Oktatója Díj:



- Elkészültek a villámportrék a BSS által
- Véleményeztem, visszajeleztem BSS felé a javítás kérését.

## TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Bprof -> MSc átmeneti problémákról
  - Egyeztettem Koren Zoltánnal, különösen a tárgy-előteljesítésekkel kapcsolatos fennakadásokról
  - Összefoglaltam a felmerült problémákat és ütközéseket

## TECHNIKAI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

---

- Infobeszerezés
  - Folyamatosan egyeztettem Szatmáry Péterrel a beszerzési listáról
  - Segítettem megfelelő eszközök kiválasztásában
  - Átvettem a megérkezett eszközöket
  - Tétélesen ellenőriztem minden eszköz megérkezését
  - Egyeztettem Szatmáry Péterrel a további eszközök rendeléséről
  - Egyeztettem Szatmáry Péterrel az eszközök beüzemeléséről, annak ütemezéséről
- Irodai eszközök karbantartása
  - Eszközkarbantartás és selejtezés
  - Szoftverfrissítések kezelése
  - KSZK számára bejutás biztosítása
  - Kábelezési problémák elhárítása
  - Nyomtató működésre bírása

## EGYÉB FELADATOK

---

- Ügyeletet tartottam 3 alkalommal
  - +1 alkalommal 2 hallgató kérdéseire válaszoltam meg az irodában
  - +1 alkalommal személyes megkeresés alkalmával válaszoltam hallgatói kérdésre
- Kezeltem a HK mobil átirányításokat
- Folyamatosan kezeltem a SPAM szűrőkben fennakadt emaileket
- Megrendelt irodaszer átvétele a központi raktárból
- Iktatás HOW-TO készítése
- 3 alkalommal vettem részt tankörlátogatáson

## A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 150 150 Ft