

# Molnár Tamara

---

## szeptember havi beszámoló (2015. augusztus 16-tól 2015. szeptember 15-ig)

### Általános HK-s teendők

- Részt vettem:
  - 3 HK ülésen a(z) 3-ból. (1 rendkívüli)
  - Oktatási Bizottsági ülésen
  - Beköltözés állomás workshopon
  - Költségvetés workshopon
  - Tanácsadók jutalmazása workshopon
  - 1 db Juttatási Bizottság ülésen (1-ből)
  - 1 db Pályázati Munkacsoport ülésen (1-ből)
  - 1 db Tanulmányi Munkacsoport ülésen (2-ből)
- Ügyeletet tartottam 2 alkalommal
- Válaszoltam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon (tanulmányi@, szoc@ és magánba beérkező szociális pályázattal kapcsolatos levelekre ~ 500 db-ra), szociális és tanulmányi telefonügyeletet tartottam

### Posztal kapcsolatos teendők

- Szociális referens
  - Tartottam egy ülést
  - Előbíraltuk 2 körben a felsőbb évesek kollégiumi szociális pályázatait
  - A személyes bemutatáshoz szedtem össze a bírálók ráéréseit és készítettem beosztásokat
  - Bemutatói időpontokat írtam ki
  - Elkezdtük az előbírálást a rendszeres szociális támogatáshoz és a személyes bemutatást
  - Személyes bemutatáshoz és előbíráláshoz intéztem termeket és nyomtatót
  - Összeszedtem és leadtam a HK-közeli szociális pályázatait
  - Aláírtam a bírálói nyilatkozatokat a szocbírálókkal
  - Segítettem a szocbírálók bírálói vizsgára való felkészülését (ehhez külön segédanyagokat is készítettem)
  - Elkezdtem a szocbírálók vagyony nyilatkozatainak begyűjtését
  - KSZB (Külső Szociális Bizottság) listán folyamatosan tájékoztattam az aktualitásokról és segítettem a többi kar bírálóinak
  - Szocbírálókat vizsgáztattam az EHK-ban több alkalommal
  - A Szoc-news listára küldtem ki a hallgatóknak a pályázással kapcsolatban értesítéseket (7 alkalommal)

## Projektek, eseti dolgok (konkrét előrelépések)

- Vizsgarend:
- Felelőse: Molnár Tamara
  - Bíró Alexandrával és Hudák Zsuzsanna Jusztinával elkészítettük a 2015/2016 őszi féléves vizsgarendet, amit utána átnéztem, ahol szükséges volt, módosítottam, összefűztem majd elküldtem a felelősnek
  - Megkértem a technikai felelőst, hogy aktualizálja az utemezes@ listát

## Egyéb

- Átnéztem az alám tartozó költségvetési tételeket
- Diplomafélév HOWTO-t aktualizáltam és bontottam részekre
- Kari évnyitón voltam bemutatkozáson
- Bíró Alexandrával voltam Tevesz Gábor dékánhelyettes úrnál a szociális alapú költségsökkentés kérvényekkel kapcsolatban egyeztetni
- Irodabeszer listát készítettem, majd Gődény Dáviddal átnéztük
- Barbarics Tamással egyeztettem egy-két ZH kapcsán

## Rövid szöveges értékelés

A hónap főleg a szoccal telt, de még emellett is elég sok minden mást csináltam, de legalább haladnak szépen a dolgok, eddig nem volt semmi probléma. A rendszerleállást is sikerült egész jól kezelni.

## Hónapra kapott jutalmazás összege:

50.000 Ft