

LABANCZ TAMÁS DOMINIK ÉVES BESZÁMOLÓ

A 2020-2021-es évben végzett tevékenységről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem:
 - 38 HK Ülésen,
 - 7 Kari Tanácson,
 - 1 Ünnepi Kari Tanácson,
 - 1 Tanszékvezetői Értekezleten,
 - 4 Tanácsadó Ülésen,
 - 5 Tanulmányi Munkacsoport Ülésen,
 - 1 Pályázati Munkacsoport Ülésen,
 - 1 PR Munkacsoport Ülésen,
 - 15 Workshopon különböző témákban,
 - 19 HK Percek alkalmon.
- Ügyeletet tartottam 11 alkalommal.
- Válaszoltam hallgatói megkeresésekre különböző felületeken 26 alkalommal.

ALELNÖKI POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

- Napi szinten egyeztettem a Vezetőség tagjaival az aktualitásokról egész évben.
- Rendszeresen egyeztettem Csábi Eszterrel, Varga Balázssal és Balhási Zalánnal az EHK aktualitásokról.
- Minden hónapban részt vettem a havi beszámolók bírálásán Balhási Zalánnal.
- Emlékeztetőket küldtem a havi beszámolókról minden hónapban.
- Elkészítettem a havi beszámolók sablonját minden hónapban.
- Felügyeltem és adminisztráltam a levelezőlistákat.
- Folyamatosan adminisztráltam a feladatokat a feladatkövető rendszerben, valamint felügyeltem a rendszer használatát.
- Megszerveztem és felügyeltem az ügyelet beosztását.
- Minden félévben javaslatot tettem a Normatíva keretek felosztására.
- Folyamatosan egyeztettem a HK tagjaival az aktualitásokról, motivációjukról.
- Felügyeltem az iktatás statisztikák vezetését.
- Felmértem a nyári kollégiumi igényeket a HK-ban.
- Ellenőriztem a Közösségi pontozást minden félévben.
- Részt vettem a Tanácskozási jogú tagok motivációs beszélgetésén, segítettem az integrációjukat a Képviselőbe.
- Adminisztráltam a Képviselő különböző felületeinek hozzáférését.

- Az EHK felől érkező kéréseknek megfelelően számos felmérést végeztem a HK szinten.
- Véleményeztem a HÖK ASZ módosításokat.
- Folyamatosan egyeztettem a Munkacsoportok vezetőivel a projektekről, feladatokról és a munkacsoportok tagjairól.
- Vagyonynyilatkozatot készítettem.
- Nyári ügyeletes telefon szervezésével foglalkoztam.
- Korrigáltam a Képviselési beszámolókat a HSZI kérésére.
- Kezeltem a HK dolgozói kártya és irodajogokat.
- HK Percek szervezésével foglalkoztam.
- Számos szavazást készítettem elő ülésekre és elektronikus szavazásokra.
- Véleményeztem a HK ZH anyagait.
- Évindítót foglalkoztam.
- Segédkeztem a Kari vezetéssel történő egyeztetés szervezésében.
- Rendszeresen egyeztettem a Tanácsadókkal az aktualitásokról.
- Javaslatot tettem az EHDK keret felosztására.
- A Tisztújítás előkészületei közben több mandátumért induló tagunkkal is egyeztettem.
- Alelnöki témákban készítettem dokumentációkat.
- Előkészítettem az éves beszámoló leadását.
- Felügyeltem a levelezőlisták jelszavainak frissítését és tájékoztattam az érintett tagokat.

PÁLYÁZATI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Pályázati javaslatokat véleményeztem.
- VIKÖ pályázatokkal kapcsolatos folyamatokban segédkeztem.

PR MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- 7 alkalommal vettem részt Tankörbejáráson.
- Lelkesítőt írtam az Impulzusba.
- Nyílt héten moderátor voltam az egyik napon.
- Részt vettem a Gólyakörtén.
- Gólyatábor megjelenéssel foglalkoztam, valamint részt vettem rajta.
- Folyamatosan véleményeztem az aktuális anyagokat.
- Több alkalommal ellenőriztem az Impulzus tartalmát.

JUTTATÁSI BIZOTTSÁGBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Ellenőriztem a Tanulmányi ösztöndíjosztás táblázatát mindkét félévben.
- Szociális pályázat bírálók toborzásával kapcsolatban rendszeresen egyeztettem Kecskés Péterrel.

SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

- Feladatkövető rendszer:
 - Hosszasan kerestem és teszteltem a különböző lehetőségeket.
 - Végül a ClickUp nevű rendszer bizonyult a legjobbnak, így ez bevezetésre került a Képviselőben.
 - A bevezetést követően ebben vezettük a projekteket, feladatokat. Ez az elmúlt egy évben hatalmas segítségnek bizonyult.
- Belső kommunikáció felülvizsgálata:
 - A projekt keretein belül számos alternatívát teszteltem.
 - A projekt eredményeként kiveztük a Slack használatát, új rendszer nem került bevezetésre, minden lényeges kommunikációt emailes alapokra helyeztünk.
- HK Alumni:
 - Minden jelenlegi és volt HK-s felületen kutattam korábbi képviselők elérhetőségei után.
 - A projekt eredményeként sikerült egy 180 email címet tartalmazó Alumni levelezőlistát létrehozni. Ezen a nyár folyamán HK tábor meghívót küldtünk ki, ami rendkívül pozitív fogadtatást kapott, többen is eljöttek az eseményre.
- Diplomaosztó szervezés:
 - Beszédmondó jelölteket kerestem a Tanácsadóink segítségével.
 - A jelöltekkel hosszasan leveleztem a beszéd tartalmáról.
 - Egyéb feladatokra is kerestem jelentkezőket.
- HK Közösségi pontozás 2021 tavasz:
 - Elkészítettem a HK mandátumos és nem mandátumos közösségi pontozását a beszámoló alapján.
 - A nem mandátumos tagok pontozásához pontozó ülést szerveztem a Munkacsoport vezetőikkel.
 - Dokumentáltam a folyamatot.
 - Új módszert dolgoztam ki a nem VIK-es öntevékeny körök VIK-es hallgatóinak értesítésére a beszámoló leadásáról.
- SZMSZ frissítés:
 - Ütemtervet készítettem, melyet egyeztettem a Tanácsadókkal.
 - 6 Workshopot tartottam a témában, amikre előzetesen alaposan felkészültem.
 - Folyamatosan tájékoztattam a Képviselőt a haladásról.

EGYÉB FELADATOK

- Részt vettem 2 Újoncképzés alkalmon.
- Dokumentáltam az Iroda és a raktár állapotát.
- Részt vettem a nyári HK és EHK táborban.
- Több alkalommal segédkeztem az Iroda rendbetételében.
- Részt vettem a HK nyári tábor tervezésében.
- Részt vettem a HK csapatépüléseiben.
- Részt vettem a HÖÖK ONx programon.

RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS AZ ÉVES MUNKÁMRÓL

Az elmúlt egy évben rengeteget tanultam és fejlődtem, a kezdeti motivációm sosem csökkent. Hatalmas élmény volt együtt dolgozni egy ilyen remek csapattal, véleményem szerint jelentős eredményeket értünk el.

Számtalan újítást és változtatást vezettünk be az időszakban. A fentebb említett projektjeim nagy része a belső működés javításáról szólt, véleményem szerint ezek nagyban hozzájárultak a HK fejlesztéséhez. Örülök, hogy ilyen sikeres évet tudhatunk magunk mögött, és nagyon büszke vagyok a csapatra. Remélem a következő és is legalább ilyen sikeres lesz majd.