

SZATMÁRY PÉTER ÉVES BESZÁMOLÓ

A 2020-2021-es évben végzett tevékenységről

ÁLTALÁNOS HK-S TEENDŐK

- Részt vettem
 - 29 HK ülésen
 - 7 rendkívüli HK ülésen
 - 3 Tanulmányi munkacsoport ülésen
 - 1 Pályázati munkacsoport ülésen
 - 1 PR munkacsoport ülésen
 - 5 workshopon különböző témákban
 - 2 Kari Tanács ülésen

POSZTTAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

- Weboldal
 - Jogosultságok, felhasználók kezelése.
 - Bejegyzések, oldalak létrehozása.
 - Folyamatos frissítése.
 - Kérvényminták projekt oldalának elkészítése.
 - Weboldal folyamatos fejlesztése, új funkciók hozzáadása.
 - Egyedi témák létrehozása.
- Certificatek folyamatos megújítása.
 - És végül automatizálása.
 - Mailman konfigurálása.
 - Levelezési problémák megoldása.
- IDRAC beállítása.
- Adatbázis
 - Minden HK-s oldal adatbázisának migrálása új szerverre.
 - PHP problémák megoldása.
- Ticketrendszer
 - Problémáinak javítása, debugolása.
- Tudástár
 - Backup készítése, SCH lezárás alatti elérhetővé tétele.
- Szavazórendszer
 - Hibák javítása, anoním szavazási funkció implementálása.
 - Világautomata hozzáférések módosítása.
- Wiki
 - Hozzáférések menedzselése.

- KKO portál
 - OAuth problémákról egyeztetés.
 - Szavazások levezénylése.
- Iroda és informatikai beszerzési lista készítése
- Levelezőrendszer
 - Aliasok és levelezőlisták kezelése.
 - Spamassassin és spamszűrők folyamatos frissítése.
 - Egyedi szűrők létrehozása.
 - HK mail backup létrehozása.
- Laptop frissítése.
- Mattermost próbaüzem beállítása.
- ESET licenccről egyeztettem.
- Adatbázisszerver átszervezése.
- Nginx szerver beállítások.
- DNS beállítások.
- Szerver, kernel frissítés, régi képfájlok törlése.
- Elromlott processzorhűtő cseréje.
- Nyomtató folyamatos karbantartása
- Discord szerver, jogosultságok és csatornák konfigurálása.
- Nevesített, egyedi linkek generálásának implementálása.
- UTP kábelek készítése az irodába.
- DCR tesztelés és debugolás.
- Eseti problémák intézése.
- Szoc személyes bemutatás infrastruktúra kialakítása
 - Internet és nyomtatóelérés beállítása
- Tadfgyelő program
 - PHP backend készítése.
 - Shell scriptek készítése és módosítása.
 - Frontend és stílusok kialakítása.
- HK windows szerver
 - Frissítések telepítése.
 - Tárhely felszabadítása.
 - Fiókok és jogosultságok létrehozása, módosítása.
- OMR
 - Új verzió tervezése.
 - Frontend implementálása a weboldalon
 - Excel exportáló időzített script készítése.

TANULMÁNYI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Kari Tanulmányi Versenyek
 - Szervezése a karral közösen a 2020 tavaszi, 2020 őszi, illetve a 2021 tavaszi félévben.
 - Versenysite folyamatos frissítése, kiírások, leírások kihelyezése, PR.
 - Jelentkezési lapok begyűjtése.
 - Folyamatos egyeztetés a versenyfelelős oktatókkal.
- Számítógépes Grafika problémáiról egyeztetés oktatókkal, TMCS-vel.
- OMR-ről egyeztetés a TMCS-vel.
- Jegyzet gyűjtő projekt részvétel.
- Tankörbesorolás elkészítése.

PÁLYÁZATI MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- Részvétel a KBME pályázatok bírálásában 2020 októberben
- Digitális segédanyag pályázat véleményezés.

PR MUNKACSOPORTBAN ELVÉGZETT FELADATOK

- HK tabló elkészítése.
- Impulzus véleményezése.
- PR posztok, grafikák és sablonok véleményezése.
- Híreket tettem ki a weboldalra.
- Segítséget nyújtása a weboldal használatához a mindenkori PR-osoknak.
- Educatio részvétel.
- Nyílt nap részvétel.
- Gólyakörte részvétel.
- HK gólyakörte videó elkészítése.
- Vektorgrafikus feliratok elkészítése a pólókhoz.
- A weboldalon közel 200 GYIK kiírás frissítése.
- A weboldalon a képviselő személyeinek és posztjainak frissítése.
- HK bögre design készítése.

SAJÁT PROJEKTEK, ESETI FELADATOK

- Jegyzőkönyvek írása a HK ülésein 2020 április és 2021 január között.
- Ülésemlékeztetők elkészítése 2020 április és 2020 október között.
- HÖK adatigénylés
- Régi ülésemlékeztetőket és jegyzőkönyveket kerestem elő.
- Quizletet készítése HÖK ASZ-ból.
- HK ülésekre quizek készítése folyamatosan.
- SZMSZ frissítésben történő aktív részvétel.

EGYÉB FELADATOK

- Irodai berendezések és bútorok javítása
 - Szekrény, kávéfőző, hangfal.
 - Irodatakarítás

RÖVID SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS AZ ÉVES MUNKÁMRÓL

A Technikai felelős pozíciót töltöttem be, az összes ezzel kapcsolatos kötelezettségemet elláttam. Ezen kívül főként a PR munkacsoportban tevékenykedtem, grafikák, designok és közösségi média posztok készítésében, illetve a tanulmányi munkacsoportban, kari versenyek és a tankörbesorolás szervezésével foglalkoztam.