



## Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

### TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

*- módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn -*

Hatályba lép: **2021. december 21.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: **Hallgató Szolgáltatási Igazgatóság**

⇒ jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Németh Ákos Zoltán, HSZI igazgató**

Kiadmányozó: **Dr. Czigány Tibor, rektor**

**Kotán Atilla, kancellár**

## Tartalom

I. fejezet Általános rész.....	4
1. § A Szabályzat célja .....	4
2. § A Szabályzat hatálya .....	4
3. § Alapfogalmak .....	5
4. § Jogszabályok .....	5
5. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek .....	6
6. § Egyetemi Szociális Bizottság .....	6
7. § A képzési szerződés.....	7
II. Fejezet A díjmentesen és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások.....	7
8. § A díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások.....	7
9. § A hallgató fizetési kötelezettsége .....	8
10. § Önköltségi díj .....	8
11. § Kollégiumi térítési díj.....	10
12. § Szolgáltatási díjak.....	11
13. § Különeljárási díjak .....	11
14. § A hallgató térítési díj fizetési kötelezettségeihez kapcsolódó kedvezmények.....	11
15. § Befizetett díjak, térítések kezelése .....	12
16. § Hallgatói kintlévőség kezelése .....	13
III. fejezet A hallgatók részére nyújtható juttatások .....	13
17. § A hallgatói juttatások forrásai .....	13
18. § A hallgatói juttatások jogcímei.....	13
19. § A hallgatói juttatások keretösszegei .....	14
20. § Ösztöndíjra való jogosultság .....	15
21. § Ösztöndíjak meghirdetése .....	16
22. § A támogatások kifizetése.....	16
23. § Homogén hallgatói csoport .....	17
24. § Tanulmányi ösztöndíj.....	17
25. § Szociális helyzet megítélése .....	18
26. § Rendszeres szociális ösztöndíj .....	19
27. § Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	19
28. § Alaptámogatás .....	20
29. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.....	20
30. § Hallgatói és Doktorandusz Képviselőtestület ösztöndíja .....	20
31. § Egyetemi BME ösztöndíj .....	21
32. § Kari BME ösztöndíj.....	21
33. § Egyetemi kiegészítő ösztöndíj.....	21
34. § Kari kiegészítő ösztöndíj .....	22
35. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj .....	22
36. § Doktorandusz ösztöndíj .....	22
37. § Az Nftv. 85/C. § d) pontja szerint adható ösztöndíjak .....	23
38. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj .....	24
39. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.....	25
40. § Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja .....	25
41. § Stipendium Hungaricum ösztöndíj.....	26
42. § Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak.....	27
43. § Új Nemzeti Kiválóság Program ösztöndíj.....	27
44. § Magyar Sportcsillagok ösztöndíj.....	28
45. § MNB Kiválósági ösztöndíj.....	29
45/A. § Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói ösztöndíj .....	29

46. § Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése.....	30
47. § Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása .....	30
48. § Kollégiumi férőhelyek, kollégiumi elhelyezés.....	30
49. § A kollégiumi hallgatói mentorálás .....	32
50. § Hallgatói és doktori önkormányzatok működésének támogatása .....	32
IV. fejezet Vegyes Rendelkezések.....	32
51. § Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat képviselőire vonatkozó vegyes rendelkezések	
32	
V. fejezet Záró rendelkezések.....	33
52. §.....	33
53. § Átmeneti rendelkezések .....	34

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésének eb) pontjának, valamint 2. számú mellékletének II.3. d) pontjának, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseire figyelemmel a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

## **I. FEJEZET** **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. §** **A Szabályzat célja**

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményeikről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól.
- (2) Jelen Szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét.

### **2. §** **A Szabályzat hatálya**

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személyre, így különösen
  - a) alap-, mester- és osztatlan képzéseire;
  - b) doktori képzéseire;
  - c) a szakirányú továbbképzéseirefelvételt nyert magyar és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 39. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárra.
- (2) A Szabályzat hatálya továbbá kiterjed az Egyetemen
  - a) részismereti képzésen;
  - b) vendéghallgatóként;
  - c) előkészítő tanfolyamonrészt vevő hallgatóra.
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed az (1)-(2) bekezdésen túlmenően az Egyetemen hallgatói jogviszonyban nem álló olyan személyre, aki az Egyetemen fennállt hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára – a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek tekintetében.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben megjelölt személyek a továbbiakban együtt: hallgató.
- (5) Az Egyetem képzéseiben részt vevő, az Nftv. 39. § (1) bekezdésben meghatározott nem magyar állampolgár hallgató esetében a rá vonatkozó jogviszonyt rendező nemzetközi megállapodások, jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően az eltérő térítési és juttatási szabályokról a hallgató képzési szerződése rendelkezik.

- (6) A Szabályzat hatálya kiterjed
- a) a hallgatói térítési és juttatási ügyekben eljáró, az Egyetemmel közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonyban álló személyre;
  - b) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, testületére, valamint a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzatra és azok tagjaira.

### 3. § Alapfogalmak

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:
- a) **állami ösztöndíjas hallgató:** a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató, ideértve az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatót, valamint 2012. szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatót;
  - b) **állami ösztöndíj:** az a) pontban megjelölt, a magyar állam által nyújtott támogatás;
  - c) **hallgatói képzési szerződés:** az Egyetem és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;
  - d) **korrigált kreditindex:** a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (továbbiakban: BME TVSz) meghatározott módon számítandó tanulmányi mutatószám;
  - e) **közeli hozzátartozó:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér;
  - f) **kreditindex:** a BME TVSz-ben meghatározott módon számítandó tanulmányi mutatószám;
  - g) **TR:** az Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer;
  - h) **önköltséges hallgató:** az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató, aki a képzés költségeit maga viseli, ideértve a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatót, aki a képzés költségeit maga viseli;
  - i) **önköltség:** az önköltséges hallgató által azon az Egyetem által nyújtott szolgáltatásért fizetett képzési költség, amely szolgáltatást egyébként a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében az állami ösztöndíjas hallgató díjmentesen igénybe vehet.
  - j) **további (párhuzamos) hallgatói jogviszony:** A BME TVSz-ben ekként meghatározott jogviszony.

### 4. § Jogszabályok

- (1) A jelen Szabályzat alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályokat, belső szabályzókat kell alapul venni:
- a) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
  - b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
  - c) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
  - d) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény);
  - e) a társadalombiztosítás ellátásairól és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény;
  - f) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr);

- g) a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26.) Korm. rendelet;
- h) Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjról szóló 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet;
- i) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012.(VIII.28) Korm. rendelet;
- j) a 2011.CLV. törvény végrehajtásáról szóló 280/2011. (XII.20.) Korm. rendelet;
- k) a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet;
- l) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jtr.);
- m) a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet.

## 5. §

### A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek

- (1) Az Egyetemen térítési és juttatási ügyekben elsőfokon eljáró személyek és testületek az Nftv. 13. és 13/A. §-aiban, valamint kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó kancellári utasításban<sup>23</sup> továbbá az egyéb szervezetszabályozó eszközökben foglaltakra figyelemmel hoznak döntést.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti testületek és személyek jogköreiket esetenként vagy az ügyek meghatározott körében más testületre vagy az Egyetem más vezető beosztású foglalkoztatottjára – az Nftv.-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

## 6. §

### Egyetemi Szociális Bizottság

- (1) Az Egyetem Szenátusa a Nftv. 12. § (5) bekezdése alapján a hallgatók szociális ügyeinek intézését és elbírálását – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a hallgatói szociális ügyek intézésére létrehozott Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) hatáskörébe utalja. Az ESZB összetételéről a BME TVSZ rendelkezik.
- (2) Az ESZB közalkalmazotti tagjának megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással;
  - b) visszahívással;
  - c) közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
  - d) megbízatásának lejártakor;
  - e) halálával.
- (3) Az ESZB hallgatói tagjának megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással;
  - b) visszahívással;
  - c) hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
  - d) megbízatásának lejártakor,
  - e) fegyelmi büntetése esetén,
  - f) halálával.

<sup>1</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>2</sup> jelen Szabályzat hatályba lépésekor a pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló 18/2015. (XI.05.) számú kancellári utasításban

<sup>3</sup> Törölte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól

- (4) Az ESZB jogosult a jelen Szabályzat 26. § - 28. §, 35. § paragrafusokban meghatározott ösztöndíjakkal kapcsolatos elsőfokú döntés meghozatalára.
- (5) Az ESZB munkáját a kari hallgatói önkormányzatok – a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában részletezettek szerint – segítik, különös tekintettel a szociális pályázatokra történő javaslatételre.
- (6) Az ESZB tagjai, amennyiben munkájuk során szabálytalanságot észlelnek, azt kötelesek jelezni az adott kifizetéssel kapcsolatban kötelezettségvállalási joggal rendelkező közalkalmazottnak – a vonatkozó kancellári utasítás szerint –, valamint a Kancellária hallgatói szolgáltatásokért felelős igazgatóságot (a továbbiakban: HSZI) vezető<sup>4</sup> igazgatójának.
- (7) A hallgató az ösztöndíjpályázat elbírálásáról szóló döntés ellen a TVSZ X. fejezete szerint jogorvoslással élhet.

## 7. §

### A képzési szerződés

- (1) Az önköltséges, valamint részismereti képzésben részt vevő, valamint az Nftv. 39. § (1) bekezdés a)-h) pontjai, valamint (2) bekezdése, továbbá a 80. § (2) bekezdés d) pontjában és (5) bekezdésében meghatározott hallgatóval az Egyetem képzési szerződést köt. A képzési szerződés – figyelemmel a jogszabályokban meghatározott követelményekre – legalább az alábbi elemeket tartalmazza:
  - a) a hallgató megnevezését, ideértve: a hallgató nevét, anyja nevét, állandó lakhelyét, TR kódját, a kapcsolattartásra vonatkozó egyéb adatot;
  - b) az Egyetem megnevezését, ideértve: az Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját, adószámát, képviselőjének nevét, beosztását;
  - c) képzésre vonatkozó adatokat, ideértve: a képzést gazdó kar nevét, a képzés nevét, kódját, nyelvét, szintjét, helyszínét, képzési és kimeneti követelmények szerinti időtartalmát és a megszerzendő kreditek számát;
  - d) munkarendet;
  - e) a hallgató képzésének költségviselési formáját;
  - f) a végzettség és a szakképzés megnevezését;
  - g) a hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatokat ideértve annak kezdetét, létrejöttének módját;
  - h) a hallgató jogait és kötelezettségeit, ideértve a képzésre érvényes önköltség összegére, valamint a térítési díjra vonatkozó fizetési kötelezettségeit, azzal, hogy az önköltség összege a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható;
  - i) az Egyetem jogait és kötelezettségeit;
  - j) a szerződés időtartamát;
  - k) a felek felelősségét a szerződésszegésért, valamint a kártérítési felelősségét;
  - l) a jelen Szabályzat 2. § (5) bekezdésben megjelölt rendelkezéseket.
- (2) A képzési szerződést az adott képzésért felelős átfogó szervezeti egység vezetője gondozza.

## II. FEJEZET

### A DÍJMENTESEN ÉS A TÉRÍTÉSI DÍJÉRT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

## 8. §

### A díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások

- (1) A díjmentesen igénybe vehető szolgáltatásokat

---

<sup>4</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- a) az állami ösztöndíjas képzés keretében ingyenesen;
  - b) az önköltséges képzés keretében a befizetett önköltségi díjért veheti igénybe a hallgató.
- (2) A díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások köre az alábbi:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele a Nftv.-ben foglaltak szerint;
  - b) a szakkollégiumi foglalkozások, a szakkollégium szabályai által meghatározott módon és mértékben;
  - c) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata a szolgáltató által meghatározott módon és mértékben;
  - d) a tanulmányi, mentálhigiénés és életpálya-tanácsadás a szolgáltató által meghatározott módon és mértékben;
  - e) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása;
  - f) a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt.

## 9. §

### A hallgató fizetési kötelezettsége

- (1) Az Egyetemen a következő díjak szedhetők a hallgatótól:
- a) önköltségi díj;
  - b) térítési díj, ami magába foglalja:
    - ba) a kollégiumi díj;
    - bb) a szolgáltatási díj;
    - bc) a különjárás díj.

## 10. §

### Önköltségi díj

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató az Egyetem által nyújtott, a 8. §-ban meghatározott szolgáltatásokért önköltségi díjat fizet.
- (2) A képzés önköltségi díjának mértékét a képzésért felelős kar kari tanácsa „– a jogszabályi keretekre figyelemmel, valamint kancellári egyetértés mellett –<sup>5</sup> meghatározza és az adott kar, valamint a KTH honlapján – közzéteszi, továbbá a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban megjelenti. Az önköltségi díjak számítási módjáról az önköltségszámításról szóló belső szabályzat rendelkezik.<sup>6</sup>
- (3) A 2021/2022.<sup>7,8</sup> tanévig bezárólag beiratkozott hallgatók önköltségi díja állhat fix díjból, vagy alapidíjból és a felvett kreditek utáni kreditdíj összegéből a jogszabályi előírásokkal összeegyeztethető módon. Egyes szakirányú továbbképzések esetében – külön kancellári

---

<sup>5</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>6</sup>Beiktatta a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>7</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>8</sup>Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.



engedéllyel – lehetőség van további gyakorlati díj megállapítására is. A vizsgakurzusok esetében a kreditdíj 25%-át kell figyelembe venni az önköltségi díj számításakor.<sup>9</sup>

- (4) A (3) bekezdésben foglalt fix díj befizetésének határideje az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15.
- (5) Az önköltségi díjak kirovását az adatkezelő végzi a TR-ben
  - a) a (3) bekezdésben foglalt alapidíj esetében az adott félévre történő regisztrációs időszak megkezdése előtt;
  - b) a (3) bekezdésben foglalt kreditdíj esetében a félév megkezdését követően, de legkésőbb október 20-ig, illetve a tavaszi félévben március 20-ig;
  - c) a (3) bekezdésben foglalt díj esetében a befizetési határidő előtt legalább 30 nappal.
- (6) Az önköltségi díj befizetési határidejének módosítására, részletfizetésre, a fizetési kötelezettség alóli (részleges)mentességre kérelem nyújtható be a TR-en keresztül, melynek megítéléséről a kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: KTB) a döntéshozó személy számára javaslatot tesz.
- (7) A díjfizetési kedvezményre irányuló kérvény tárgyában a rektor, vagy az általa kijelölt személy dönt, mely döntés érvényességéhez a kancellár, vagy az általa kijelölt személy egyetértése szükséges. A döntés során a kérelmező
  - a) a tanulmányi teljesítmény mutatószámait (kreditindex, korrigált kreditindex);
  - b) a tanulmányi teljesítmény mutatószámainak időbeli változását, a változás mértékét;
  - c) a teljesített kreditek számát;
  - d) többlet tanulmányi teljesítményét;
  - e) a szociális helyzetét
    - ea) a 25. §-ban foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával, vagy
    - eb) a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapjánkell figyelembe venni. A döntéshozó a kizárólag az eb) pontban szereplő javaslat alapján engedélyezheti az alapidíj tekintetében a teljes vagy részleges mentességet.<sup>10</sup>
- (8) Amennyiben a döntéshozó a részletfizetést engedélyezi, úgy a részletfizetési határidőket oly módon kell meghatározni, hogy a hallgató által fizetendő önköltségi díj legalább felét legkésőbb a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napig, a teljes összeget pedig az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig a hallgató köteles legyen az Egyetem részére befizetni.
- (9) Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató az adott félévben aktív hallgatóként regisztrálta magát, de a félév során a hallgatói jogviszonya megszűnik, vagy saját kérésre passzív félévet vesz igénybe, az adott félévre vonatkozó önköltségi díjjal kapcsolatban az Egyetem az alábbiak szerint jár el:
  - a) Amennyiben a hallgató az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig a TR-en keresztül benyújtott kérvénnyel visszavonja az adott félévre vonatkozó aktív félévre tett bejelentkezését, vagy kérvényezi jogviszonya megszüntetését, úgy az adott félévre vonatkozó önköltségi díj összegére befizetési kötelezettsége nem keletkezik. Amennyiben az önköltségi díjat a kérvény benyújtása előtt már befizette az Egyetem részére, úgy annak teljes összege az önköltség<sup>11</sup> kifizetője részére a TR-en keresztül benyújtott ezirányú kérvénye alapján visszafizetendő. **A Diákhitel 2-vel történő önköltségi díj rendezése esetében a hallgatónak az önköltségi díj visszafizetést nem kell külön kérvényeznie.**<sup>12</sup>
  - b) Ha a hallgatói jogviszony megszüntetésére az a) pontban meghatározott határidőket követően kerül sor,<sup>13</sup> akkor a befizetett önköltség szorgalmi időszakra vetített időarányos

<sup>9</sup>Beiktatta a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>10</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>11</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>12</sup>Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>13</sup>Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

része az önköltség<sup>14</sup> kifizetője részére a TR-en keresztül benyújtott ezirányú kérvénye alapján visszafizetendő. Amennyiben a hallgató a jogviszonya megszűnéséig nem teljesítette az önköltségfizetési kötelezettségét, úgy az önköltségi díjának az adott félévben az aktív jogviszony megszűnéséig eltelt időszakra vetített arányos részére továbbra is fennáll a fizetési kötelezettsége.

- c) Ha az aktív félévre tett bejelentkezés visszavonására a BME TVSZ 57. § (6) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor, akkor az önköltség<sup>15</sup> kifizetője részére a befizetett önköltség teljes összege a TR-en keresztül benyújtott ezirányú kérvénye alapján visszatérítendő.

- (10) **Devizában meghatározott önköltségek esetében annak Forintra átszámított összege kerül kivételre a Neptun tanulmányi rendszerben, az őszi félév tekintetében a folyó év június 15-én, a tavaszi félév esetében az előző év december 15-én érvényes MNB deviza középárfolyam szerint. A devizában indított utalásokból származó költségek, ráfordítások a befizetőt terhelik.**
- (11) **A (3) és (4) bekezdésben jelzett határidők az önköltségi díjak Diákhitel 2-vel történő teljesítése során szükségszerűen módosulhatnak.**<sup>16</sup>

## 11. §

### Kollégiumi térítési díj

- (1) A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (2) Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Jtr. határozza meg.
- (3) A kollégiumi díjat minden hónap 15. napjáig kell a hallgatónak megfizetnie azzal a kitételrel, hogy az adott félévre vonatkozó első havi kollégiumi díj befizetési határideje az őszi félévben október 15-e, a tavaszi félévben március 15-e. A kollégiumi díjak kiadásáról a Kancellária kollégiumokért felelős igazgatósága<sup>17</sup> gondoskodik oly módon, hogy a kiadásnak legkésőbb befizetési határidő előtt 10 munkanappal meg kell történnie.
- (4) Az egyes férőhelyek komfortfokozat szerinti osztályba sorolásáról a kancellár és a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik. A kollégiumi díjakat a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A kollégiumi alapszolgáltatás keretében az Egyetem a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében kötelezően előírt tárgyi feltételeket biztosítja a kollégiumban lakó hallgató részére.
- (6) A kollégiumok az alapszolgáltatásokon felül többlétszolgáltatásokat is nyújthatnak, amelyet a hallgató szolgáltatási díj ellenében vehet igénybe. Az ezen szolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról külön kancellári utasításban kell rendelkezni.<sup>18</sup>
- (7) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

<sup>14</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>15</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>16</sup> Beiktatta a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>17</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

## 12. § Szolgáltatási díjak

- (1) A 8. §-ban meghatározott szolgáltatáson felül nyújtott szolgáltatások körét és díjtételeit a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység határozza meg, annak önköltsége alapján. A szolgáltatási díj mértéke a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység által – jogszabályi keretek között – a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat egyetértése mellett meghatározott és a kancellár által jóváhagyott összeg.
- (2) A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások árképzése önköltség alapú, melynek során az egyetem önköltségszámításra vonatkozó szabályait<sup>19</sup> kell alkalmazni.
- (3) Az adott szolgáltatást nyújtó szervezeti egységhez kapcsolódó szolgáltatási díjakat, azok kirovásának rendjét az szervezeti egység honlapján közzé kell tenni.
- (4) A hallgatónak kreditenként számított szolgáltatási díjat kell fizetnie a kötelező, illetve az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzésekért. A szolgáltatási díj mértéke kreditenként 4.500 Ft, vizsgakurzusok esetében pedig a kreditenkénti díj 25%-a.<sup>20</sup>

## 13. § Különeljárási díjak

A hallgatónak a BME TVSZ szerint különeljárási díjat kell fizetnie, így különösen:

- a) ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák felvétele;
- b) előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, laboratóriumi foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvétele;
- c) vizsgáról (szigorlatról) való igazolatlan távolmaradás;
- d) részteljesítmény értékelés késedelmes teljesítése;
- e) összegző tanulmányi teljesítményértékelés második ismétlése, javítása;
- f) a hallgató által a TR-ben kötelezően feltöltendő adatok – a hallgatónak felróható okból való – elmulasztása,

akkor a különeljárási díjak jogcímeit és összegeit, valamint a fizetési kötelezettség teljesítésének rendjét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

## 14. § A hallgató térítési díj fizetési kötelezettségeihez kapcsolódó kedvezmények

- (1) A hallgató 11.-12. §-ban meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást és mentességet (a továbbiakban együtt: díjfizetési kedvezmény) a TR-en keresztül leadott kérelme alapján kaphat.
- (2) A díjfizetési kedvezményhez kapcsolódó kérelem tárgyában
  - a) a 12. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási díjak esetében – ide nem értve a **14. § (2)<sup>21</sup>** b)-c) pont szerinti díjtételeket – a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység;
  - b) a 12. § (4) bekezdésben meghatározott díjak esetében a KTB;
  - c) kollégiumi térítési díj esetében a Kancellária kollégiumokért felelős igazgatósága<sup>22</sup>

<sup>19</sup>Jelen Szabályzat hatályba lépésekor vonatkozó belső szervezetszabályozó eszköz különösen a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem számlarendjéről szóló 4/2018. (II. 21.) számú kancellári utasítás, valamint a Gazdálkodási Szabályzatról szóló 14/2017. (X.05.) kancellári utasítás

<sup>20</sup> Beiktatta a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>21</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>22</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

jár el a döntéselőkészítési folyamat során.

- (3) A díjfizetési kedvezményre irányuló kérvény tárgyában a rektor, vagy az általa kijelölt személy dönt, mely döntés érvényességéhez a kancellár, vagy az általa kijelölt személy egyetértése szükséges.
- (4) A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés módosított határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. A határozat kiállítását követő 15 napon belül a TR-ben dokumentálni kell a módosított határidőt és ütemezést, melynek adminisztrációjáról a határozathozatalra jogosult személy gondoskodik a KTH-val közreműködve. Az önköltségi díjra vonatkozó részletfizetési szabályokat jelen Szabályzat 10. § paragrafusára rögzíti.
- (5) A hallgató szociális alapon a kollégiumi díj esetén részesülhet mentességben, részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása.
- (6) A hallgató szociális és tanulmányi teljesítménye alapján a szolgáltatási díjfizetési kötelezettségek esetén részesülhet mentességben, részletfizetési kedvezményben, vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása.
- (7) A kedvezményre jogosultság általános feltételeit és elbírálási rendszerét az adott kérdésben döntésre jogosult személynek nyilvánosan elérhetővé kell tennie.
- (8) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény, vagy halasztott fizetési lehetőség a különjárás díjak megfizetésére.

## 15. §

### Befizetett díjak, térítések kezelése

- (1) A hallgatók a képzésekkel kapcsolatban felmerülő befizetési kötelezettségeiket<sup>23</sup> a TR-en keresztül az ott vezetett egyéni gyűjtőszámla felhasználásával, vagy bankkártyával történő fizetéssel<sup>24</sup> vagy – amennyiben a hallgató elektronikusan archivált számlát kér – banki átutalással<sup>25</sup> teljesíthetik. A gyűjtőszámláról történő<sup>26</sup> hallgatói befizetést csak az egyéni gyűjtőszámlán lévő fedezet terhére és a fedezet mértékéig lehet teljesíteni. A fedezet biztosítása a hallgató feladata.
- (2) A hallgató az Egyetemre történő beiratkozással egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben az Egyetemmel szemben fennálló bármilyen fizetési kötelezettségét<sup>27</sup> határidőre nem teljesítette, ugyanakkor gyűjtőszámla-egyenlegén a fizetési kötelezettség fedezete egészben rendelkezésre áll, egyenlegéből a fizetési kötelezettségek automatikusan teljesítésre kerülnek az alábbi sorrendben: önköltségi díj, tévesen kiutalt ösztöndíj visszafizetése, kollégiumi díj, egyéb térítési díj.
- (3) A hallgatói jogviszony bármely okból történő megszűnése, megszüntetése nem mentesíti a hallgatót a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek megfizetése alól, kivéve, ha jogszabály, a BME TVSZ vagy a jelen Szabályzat ettől eltérően rendelkezik.
- (4) A harmadik személyek által átvállalt fizetési kötelezettségeket
  - a) az Egyetemi főszámlára történő átutalási megbízással,
  - b) a Diákhitel-program keretében a Diákhitel Központ általi átutalássallehet teljesíteni.
- (5) A díjbefizetéssel kapcsolatos technikai részletszabályokat az Egyetem pénzügyi ügyrendjéről szóló kancellári utasítása határozza meg.
- (6) A jelen Szabályzat által megállapított határidők számítása során az adott év december 24-ével kezdődő és a következő év január 1-jéig tartó időszakot figyelmen kívül kell hagyni.

<sup>23</sup> Hatályon kívül helyezte a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>24</sup>Beiktatta a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>25</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>26</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>27</sup>Hatályon kívül helyezte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- (7) Az Egyetem részére fizetendő - az Adatkezelő által kirótt - díjak esetében a fizetési határidő csak banki napra eshet.
- (8) A hallgató a kirótt díj tekintetében legkésőbb a fizetési határidőig tehet észrevételt, a határidő letelte után a kivetett díj elfogadott követelésnek számít. Észrevétel kizárólag a Neptun rendszerben, az adott tételről, a határidő lejártá előtt leadott kérvénnyel kezdeményezhető.
- (9) A hallgató tanulmányaival összefüggő fizetési kötelezettségeit a TR-ben tartja nyilván az egyetem, azokról, a hallgató nevére automatikusan elektronikusan archivált számla készül, amelyet a tanulmányi rendszerből letölthet. Ha a hallgató az összeg egy részéről vagy egészéről nem a saját nevére kér számlát, legkésőbb a befizetés teljesítésének napjáig nyilatkoznia kell erről a megfelelő kérvény bejnyújtásával. A kérelemhez szükséges csatolni a számlakérő nyilatkozatot a fizetési kötelezettséget átvállaló cégszerű aláírásával.<sup>28</sup>

## 16. §

### Hallgatói kintlévőség kezelése

- (1) A lejárt hallgatói fizetési kötelezettségek kezeléséhez kapcsolódó eljárásrendet kancellári utasítás határozza meg.

## III. FEJEZET

### A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK

#### 1. A hallgatók részére nyújtott hallgatói juttatások közös szabályai

## 17. §

### A hallgatói juttatások forrásai

- (1) A hallgatói juttatások fedezete a juttatásokhoz nyújtott állami támogatás, valamint egyetemi bevétel, külső adomány, hozzájárulás alapján befolyó bevétel.
- (2) Az Egyetem az alábbi hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatások felhasználásáról a szervezeti egységein, testületein és a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat testületein keresztül – jelen Szabályzatban meghatározott hatáskörökkel – gondoskodik:
- a hallgatói normatíva;
  - a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatási normatívája;
  - a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája;
  - a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája;
  - a lakhatási támogatás normatívája;
  - a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája;
  - külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja;
  - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrész.

## 18. §

### A hallgatói juttatások jogcímei

- (1) A hallgatók részére az állami költségvetés terhére nyújtható támogatások<sup>29</sup> jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamra előre kell megállapítani és a jelen Szabályzat 21. §-ban meghatározott módon közzétenni.

<sup>28</sup> Beiktatta a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>29</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- (2) A hallgató részére közvetlenül biztosított hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az Egyetem a következő jogcímeneken használja fel:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíjak
    - aa) tanulmányi ösztöndíj,
    - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
    - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
  - b) szociális alapú ösztöndíj
    - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
    - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
    - bc) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
    - bd) külföldi hallgatók miniszter ösztöndíja,
    - be) alaptámogatás,
    - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
  - c) doktorandusz ösztöndíj,
  - d) jelen Szabályzatban 37. §-ban meghatározott egyetemi, (átfogó) szervezeti egységek ösztöndíjak;
  - e) nemzetközi vonatkozású juttatások;
- (3) A hallgató részére közvetve biztosított hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az intézményi működési költségek finanszírozása érdekében az Egyetem a következő jogcímeneken használja fel:
- a) jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése;
  - b) kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása;
  - c) kollégium fenntartása, működtetése;
  - d) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás;
  - e) hallgatói, valamint doktorandusz önkormányzatok működésének támogatása;
  - f) hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.
- (4) A jelen paragrafus (2) bekezdés a) pont ac) alpontja alapján a hallgatók az alábbi jogcímeneken kaphatnak támogatást:
- a) Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja a jelen Szabályzat 30. §-a szerint;
  - b) Egyetemi BME ösztöndíj a jelen Szabályzat 31. §-a szerint;
  - c) Kari BME ösztöndíj a jelen Szabályzat 32. §-a szerint;
  - d) Egyetemi kiegészítő ösztöndíj a jelen Szabályzat 33. §-a szerint;
  - e) Kari kiegészítő ösztöndíj a jelen Szabályzat 34. §-a szerint.
- (5) Az (átfogó) szervezeti egységek – a hallgatói előirányzat támogatási alaprészén kívüli – bevételeik terhére hallgatói juttatást a 18. § (2) bekezdés d) pontjában<sup>30</sup> rögzített jogcímen nyújthatnak, ha a jogcímre vonatkozó minden más – a 21. § és a 37. §-okban rögzített – feltétel együttesen teljesül.

## 19. §

### A hallgatói juttatások keretösszegei

- (1) Az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés szerint meghatározott, intézményi hallgatói juttatási keretösszeg fenntartói támogatásként érkezett része kifizetési jogcímeihez tartozó keretösszegekre az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) elnöke, vagy az általa delegált személy és a delegált személy és a Kancellária hallgatói juttatásokért felelős<sup>31</sup> osztályvezetője közösen tesz javaslatot a kancellárnak tanulmányi félévenként.

<sup>30</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>31</sup>Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- (2) Tanulmányi ösztöndíj, valamint intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére a hallgatók után biztosított hallgatói normatíva keretösszege legfeljebb 79%-át lehet felhasználni az alábbiak figyelembe vételével:
  - a) tanulmányi ösztöndíjra legalább a hallgatói normatíva összegének 60%-át kell felhasználni;
  - b) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjakra a hallgatói normatíva legalább 14%-a, de legfeljebb 19%-a fordítható, melyből a Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíjára a hallgatói normatíva legalább 4%-a, de legfeljebb 6%-a fordítható.
- (3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj intézményi összegét.
- (4) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, valamint szakmai gyakorlati ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a hallgatói létszám alapján az Egyetem számára biztosított
  - a) hallgatói normatíva legalább 20%-át,
  - b) lakhatási támogatás normatívája 30%-át, valamint
  - c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.
- (5) Jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.
- (6) Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 20%-át.
- (7) Kollégium fenntartására, működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
- (8) Kollégiumi férőhely bérlésére, valamint kollégiumi felújításokra kell felhasználni lakhatási támogatás normatívája intézményi összegének 70%-át.
- (9) A Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva intézményi összegének legalább 1%-át, de legfeljebb 6%-át.

## **20. § Ösztöndíjra való jogosultság**

- (1) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat és doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt.
- (2) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben több felsőoktatási intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban a felsőoktatási intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (3) Tanulmányi ösztöndíjban és alaptámogatásban kizárólag állami ösztöndíjas, teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (4) Rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra jogosult az a teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató,
  - a) aki állami ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy
  - b) aki tanulmányait állami ösztöndíjas képzési formában kezdte meg, és az adott szakon megkezdett féléveinek száma alapján az Nftv. 47. § (3) bekezdésben meghatározott támogatási időt nem lépte túl.<sup>32</sup>

---

<sup>32</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- (5) Doktorandusz ösztöndíjban állami ösztöndíjas, teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (6) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban állami ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (7) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban állami ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (8) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban állami ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, részt vevő hallgató részesülhet.
- (9) Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása ösztöndíjban kizárólag állami ösztöndíjas teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

## **21. § Ösztöndíjak meghirdetése**

- (1) A 18. § (1) bekezdésben meghatározott<sup>33</sup> ösztöndíjak pályázati felhívását – kivéve a jelen Szabályzat 36. §-40. §, 43. §-45. §-ban foglaltakat – egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, és – a pályázatot kiíró július 1-ig teljesítendő adatszolgáltatása alapján – a Kancellária HSZI honlapján – is közzétenni legkésőbb a tanévet megelőző július 31-ig.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a) az ösztöndíj célját;
  - b) az ösztöndíj által támogatottak körét;
  - c) az ösztöndíj pályázati feltételeit;
  - d) az elbírálás alapelveit;
  - e) az elbírálást végző testület, személy(ek) ismertetését;
  - f) a pályázatban feltüntetett egyes tevékenységek önálló pontszámmal történő értékelését, az egyes pályázók teljesítményének egymással történő összehasonlítását, a vizsgált szempontokhoz rendelt pontérték alapján sorrend állítását is lehetővé tevő pontrendszert, amely biztosítja annak hitelt érdemlő, átlátható kezelését, hogy a vizsgálati szempontokhoz a pontszámok milyen módon kerülnek hozzárendelésre;
  - g) a pályázat lebonyolítóját és a döntésre jogosultat;
  - h) a pályázás folyamatát, a tartalmi követelményeket és a kapcsolódó igazolásokat;
  - i) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, eredmény, kifizetés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
  - j) hiánypótlási lehetőséget;
  - k) az eredmény közzétételének módját;
  - l) az adatvédelemi és a jogorvoslati tudnivalókat.
- (3) A hallgatói előirányzat állami támogatási részből származó pályázatok a HSZI az (1)-(2) bekezdésben megfogalmazottak szerinti szakmai megfelelőségi vizsgálata alapján kerülnek kiírásra.

## **22. § A támogatások kifizetése**

- (1) A hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése kizárólag a TR-en keresztül történik. A juttatások kifizetésének feltétele a TR-ben rögzített érvényes, alapértelmezett bankszámlaszám, adóazonosító jel, valamint állandó lakcím.
- (2) A pénzbeli támogatások kifizetése a hallgató által a TR-ben megadott magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlára történő átutalással történik. Az intézmény a juttatások

---

<sup>33</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.



utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem, vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát, illetve annak változását. A bankszámlaszám változásának be nem jelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli.

- (3) Abban az esetben, ha a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti, vagy javítja a TR-ben, úgy az Egyetem nem köteles további kísérleteket tenni a kifizetésre addig, míg az adatok hiánytalan feltöltéséről a hallgató bizonyosságot nem tesz a kifizetést rögzítő szervezeti egység részére.
- (4) A juttatások mértékét 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.
- (5) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítás kézhezvételét követően 15 napon belül teljes egészében visszafizetni.
- (6) Abban az esetben, ha a hallgató jogviszonyában, munkarendjében vagy finanszírozási formájában, az aktuális félévben olyan változás történik, amely bármely ösztöndíjra való jogosultságát megszünti, a hallgató köteles a jogosultság megszűnését követő 15 napon belül a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj(ka)t teljes egészében visszafizetni.
- (7) Amennyiben a hallgató féléve bármilyen okból utólagosan passzívnak minősül – kivéve, a BME TVSZ 57. § (6) bekezdésben meghatározott eseteket – az általa korábban az adott félévben aktív jogviszonyára tekintettel igénybevett kedvezmények értékét és kapott juttatások teljes összegét vissza kell fizetnie a félévet passzívvá nyilvánító döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

## **23. §**

### **Homogén hallgatói csoport**

- (1) A Szabályzat vonatkozásában a hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba (a továbbiakban: HHCS) kell sorolni. A besorolás egy adott félévre szól.
- (2) A HHCS-k kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján szerzett tanulmányi eredményeket mérjenek össze. Az így kialakított HHCS-kban a tanulmányi ösztöndíjra jogosultak minimális létszáma 5 fő. Ettől eltérni – alapos indokkal – a kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: KTB) külön engedélyével lehet.
- (3) HHCS kialakítható szakonként, évfolyamonként, specializációnként, szakirányonként, mellékspecializációnként, műveltségterületenként, modulonként, ismeretkörönként, ágazatonként, egyéb önálló tantervi egységeként vagy adott kredit mennyiséget teljesített csoportonként, illetve ezek kombinációjaként.
- (4) A HHCS kialakításának módját – a KTB véleményének figyelembevételével – a kari hallgatói képviselők határozzák meg, és hozzák nyilvánosságra honlapjukon legkésőbb az adott félévet megelőző szorgalmi időszak kezdetéig.
- (5) A HHCS-k meghatározását követően 5 munkanapon belül azok kialakítási rendjéről az kari hallgatói önkormányzat tájékoztatja a HSZI igazgatóját.

## **2. A hallgató részére közvetlenül biztosított hallgatói juttatások**

## **24. §**

### **Tanulmányi ösztöndíj**

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet, oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-ának megfelelő összeget.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára (5 hónapra) adható.

- (3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor a hallgatókat HHCS-kba kell sorolni a 23. § szerint.
- (4) Az első alkalommal beiratkozó hallgató az alapképzés első megkezdett félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása során az adott hallgató utolsó lezárt aktív félévi teljesítését kell figyelembe venni. A tárgyfélévet megelőző félév, vagy félévek szünetelése a tanulmányi ösztöndíj jogosultságból nem kizáró ok. Ez esetben az utolsó aktív félév tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.
- (6) Első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a <sup>34</sup> BME Felvételi Szabályzat szerinti felvételi vizsgán elért pontok száma, vagy a BME Felvételi szabályzat 15. § (1) bekezdés szerinti felvételi összpontszáma, vagy ezek kombinációja lehet.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj mértékének meghatározásához az előző aktív félév alapján számított ösztöndíjindex szolgál, mely a Vhr. szerinti kreditindex, vagy a korrigált kreditindex.
- (8) A kari hallgatói képviselő a kari elosztás további elveit (beleértve a más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más karról, szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, az előző félév(ek)ben külföldi részképzésen részt vett hallgató tanulmányi eredménye megállapításának módjáról), az eljárási szabályokat, határidejét az ösztöndíj odaítélését megelőző szorgalmi időszak kezdetéig meghatározza, és a KTB egyetértése után nyilvánosságra hozza honlapján.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj elbírálásához szükséges anonimizált adatokat a KTH közreműködésével a Kancellária adja át a kari hallgatói képviselő részére.
- (10) A tanulmányi ösztöndíjat a kari hallgatói képviselő koordinálja, bírálja el, meghozza az elsőfokú döntést<sup>35</sup> és ad róla tájékoztatást.
- (11) A tanulmányi ösztöndíj eredményét a kari hallgatói képviselő a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján hozza nyilvánosságra. Az eredménynek tartalmaznia kell HHCS-nként az ösztöndíjindexet és a hozzá tartozó ösztöndíj összegét.
- (12) A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén valamennyi jogviszonyra tekintettel külön-külön elnyerhető juttatás azzal a kitételrel, hogy egyazon tanulmányi teljesítmény után csak egyszer nyerhető el tanulmányi ösztöndíj.
- (13) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíjra történő pályázatból.
- (14) <sup>36</sup>

## 25. §

### Szociális helyzet megítélése

- (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni a Jtr. vonatkozó rendelkezéseit.
- (2) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egyetemi szinten egységesen vizsgálja az ESZB, majd ennek eredményét használja fel az ESZB a szociális ösztöndíj elbírálásakor, valamint a döntéshozó a kollégiumi felvétel, valamint minden más szociális helyzetre figyelemmel adható juttatás elbírálásához. A szociális helyzet megítélésekor figyelembe veendő szempontrendszert, az ahhoz kapcsolódó pontrendszert, a 26. és 27. §-nál alkalmazandó rászorultsági csoportokat, továbbá az ezeket alátámasztó igazolási listát, valamint az egyes szociális pályázatok eljárásrendjét a jelen szabályzat 3. sz. Melléklete határozza meg.<sup>37</sup> A hallgató szociális helyzetének megállapítása a jelen szabályzat 3. sz. Melléklete<sup>38</sup> alapján történik.

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól

<sup>35</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>36</sup> Hatályon kívül helyezte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>37</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>38</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

## 26. § Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) Az ösztöndíjak meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az ESZB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a tanévet megelőző június 30-ig meg kell határozni, és a pályázati kiírásban megjelölt felületen<sup>39</sup>, valamint a HSZI honlapján közzé kell tenni.
- (3) Az ESZB a rendszeres szociális ösztöndíjra pályázókat – a **jelen szabályzat 3. sz. Melléklet**<sup>40</sup> alapján – rangsorolja, és a pályázatot benyújtókat a Jtr. szerint meghatározott I., illetve II. rászorultsági csoportba sorolja, amennyiben ennek feltételei fennállnak. A besorolás kizárólag az adott félévre érvényes. A **rendszeres**<sup>41</sup> szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázat eljárásrendjét jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.<sup>42</sup>

## 27. § Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (2) Az ösztöndíjak meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az ESZB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a tanévet megelőző június 30-ig meg kell határozni, és a pályázati kiírásban megjelölt felületen<sup>43</sup>, valamint a HSZI honlapján közzé kell tenni.
- (3) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről egyéenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján az ESZB dönt.
- (4) Rendkívüli szociális ösztöndíj a **jelen szabályzat 3. sz. Mellékletben**<sup>44</sup> meghatározottak szerint adható. A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázat eljárásrendjét jelen **Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.**<sup>45</sup>
- (5) Az ösztöndíj a tanév bármely szakaszában igényelhető, megállapítása során ugyanazt az eseményt csak egy alkalommal lehet figyelembe venni.

---

<sup>39</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>40</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>41</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>42</sup> Beillesztette a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>43</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>44</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>45</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

## **28. § Alaptámogatás**

- (1) Alaptámogatásra az adott képzési szinten első alkalommal állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesítő személy a rendszeres szociális támogatás eljárásrendje szerint leadott kérelme alapján jogosult az első aktív félévre való beiratkozás alkalmával, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján a 26. § szerint rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, illetve az I. vagy a II. rászorultsági csoportba tartozik.
- (2) A pályázat meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az ESZB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a tanévet megelőző június 30-ig meg kell alkotni, és a HSZI honlapján, valamint a pályázati kiírásban megjelölt felületen<sup>46</sup> közzé kell tenni.
- (3) Az alaptámogatás félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető, egyszeri juttatás.
- (4) Az alaptámogatás összege a Jtr.-ben meghatározott mértékű.

## **29. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj**

- (1) A jelen Szabályzat 30. § - 34. §-okban meghatározott intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az a teljes idejű alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végzett.
- (2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
- (3) Az intézményi szakmai, és tudományos ösztöndíj a hallgató pályázata alapján nyerhető el.
- (4) A jelen Szabályzat 30. § - 34. §-okban meghatározott ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyekben elsőfokon a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat jár el.

## **30. § Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja**

- (1) A Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja a hallgatói és doktorandusz képviseltekben végzett, a pályázati felhívásban megfogalmazott objektív szempontok alapján értékelhető tevékenység alapján megítélt, az értékelt időszakban hallgatói képviselő tagja vagy tanácskozási jogú tagja által beadott pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (2) A hallgatói és doktorandusz képviseltek tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás elbírálása során nem lehet figyelembe venni.
- (3) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az illetékes kari, egyetemi hallgatói vagy doktorandusz<sup>47</sup> képviselő gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímeiről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.

---

<sup>46</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>47</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- (5) Az EHK, az Egyetemi Doktoranduszi Képviselő és a kari hallgatói képviselők tagjai a kifizetési időpontokhoz igazodva rendszeresen beszámolót írnak, amely a pályázat alapját képezi, ezeket a saját honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (6) A hallgatói és doktorandusz képviselők ösztöndíjára beérkezett pályázatok eredményét összeg szerint, a kiíró képviselő a beszámoló tartalmi elemei között szerepelteti, melyet a kiíró képviselő, a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.
- (7) A jelen paragrafusban meghatározott ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben elsőfokon az illetékes hallgatói részönkormányzat<sup>48</sup> jár el.

### **31. § Egyetemi BME ösztöndíj**

- (1) Az Egyetemi BME ösztöndíj az egyetemi viszonylatban kiemelkedő tanulmányi és nyelvi teljesítményt nyújtó, valamint a kimagasló szakmai és tudományos tevékenységet végző hallgatók számára pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (2) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az EHK gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (3) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímeiről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.

### **32. § Kari BME ösztöndíj**

- (1) A Kari BME ösztöndíj a kari viszonylatban a kimagasló szakmai és tudományos tevékenységet, ide értve a kiemelkedő tanulmányi vagy nyelvi teljesítményt is nyújtó hallgatók számára pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (2) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az illetékes kari hallgatói képviselő gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (3) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímeiről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.

### **33. § Egyetemi kiegészítő ösztöndíj**

- (1) Egyetemi kiegészítő ösztöndíjak az Egyetem közösségi életében aktívan részt vevő hallgató számára pályázaton elnyerhető ösztöndíj.
- (2) Az ösztöndíjak meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az EHK gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (3) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímeiről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves

---

<sup>48</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.

- (4) Az ösztöndíj pályázatok elbírásakor csak a pályázati felhívásban megfogalmazott objektív szempontok alapján értékelhető tevékenységek vehetők figyelembe.

### **34. §**

#### **Kari kiegészítő ösztöndíj**

- (1) A kari kiegészítő ösztöndíjak a kar közösségi életében aktívan résztvevő hallgató számára pályázaton elnyerhető ösztöndíj.
- (2) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az kari hallgatói képviselő gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (3) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímeiről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések átlagos havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegének négyszeresét. Az átlagolást az érintett kifizetést megelőző egy éven belüli kifizetésekre kell alkalmazni.
- (4) Az ösztöndíj pályázatok elbírásakor csak a pályázati felhívásban megfogalmazott objektív szempontok alapján értékelhető tevékenységek vehetők figyelembe.

### **35. §**

#### **Szakmai gyakorlati ösztöndíj**

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az állami ösztöndíjas, teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (3) Az ösztöndíjak meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az ESZB<sup>49</sup> gondoskodik a jelen Szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az ösztöndíjban azon (1) bekezdés szerinti hallgató részesülhet, aki
  - a) a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, vagy telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a
  - b) szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 10 km. és
  - c) a pályázati kiírásban meghatározott szociális rászorultsági ponthatárt a **jelen szabályzat 3. sz. Melléklete**<sup>50</sup> alapján számított pontszáma szerint eléri.<sup>51</sup>
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

### **36. §**

#### **Doktorandusz ösztöndíj**

- (1) Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve az állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz hallgatókra jutó tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

---

<sup>49</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>50</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...től.

<sup>51</sup> Beiktatta a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
- (3) Az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontja szerint doktori fokozatszerzés esetén egyszeri támogatás nyújtandó a 2016/2017. tanév első félévében vagy azt követően doktori képzésben hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók számára. A támogatásra jogosult hallgatók számára az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács döntése nyomán a Rektori Kabinet a HSZI-nél kezdeményezi ezen támogatás kifizetését az alábbi adatok megadásával egyidejűleg:
  - a) a hallgató doktori képzésben létesített hallgatói jogviszonya kezdetének pontos dátuma, valamint
  - b) a hallgató sikeres doktori fokozatszerzésének ténye és dátuma.<sup>52</sup>

### 37. §

#### Az Nftv. 85/C. § d) pontja szerint adható ösztöndíjak

- (1) A(z) (átfogó) szervezeti egységek – nem a hallgatói előirányzat támogatási részéből származó – bevételeik terhére, jelen Szabályzat 21. § (2) bekezdéseiben rögzített feltételek betartása mellett, a hallgatóknak ösztöndíjakat adományozhatnak. Az ösztöndíj azokkal a tevékenységekkel – az (átfogó) szervezeti egység vezetőjének utasításában meghatározott feltételekkel – összefüggésben adományozható, melyeket az (átfogó) szervezeti egység feladatait rögzítő szervezetszabályozó eszköz rögzít:
  - a) motivációs célból, hogy kiemelkedő teljesítményre ösztönözze az (átfogó) szervezeti egység feladatköréhez kapcsolódó tevékenységekben aktív, vagy szociális helyzetük miatt hátrányos helyzetű hallgatókat, ezáltal segítve őket tanulmányaik sikeres végzésében;
  - b) teljesítményük elismerése céljából, hogy díjazza őket az (átfogó) szervezeti egység által gondozott programok, tantervek, tantárgyak kiváló teljesítésért, valamint az azzal összefüggő, de azon túlmenő szakmai, tudományos, és közéleti aktivitásokban való eredményes részvételért.
- (2) Az ösztöndíj bírálatára a kiíró (átfogó) szervezeti egység legalább háromtagú bizottságot hoz létre, és a beérkezett pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyvet készít.
- (3) Az ösztöndíj elnevezését a kiíró (átfogó) szervezeti egység szabadon megválaszthatja.
- (4) Szociális helyzetre tekintettel adományozott ösztöndíjak esetén a hallgató szociális helyzetét a 25. § szerinti eljárásban kell megítélni, és az ösztöndíj az ESZB egyetértésével adható.
- (5) A pályázati felhívás nem lehet színlelt pályázat, azaz nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az összes körülmény mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.
- (6) A pályázati kiírást a kiíró a kiírást megelőző 10 munkanappal megküldi a HSZI igazgatójának. Amennyiben a HSZI igazgatója ezen időtartamon belül nem kezdeményezi a jogi megfelelés vizsgálatát, a kiíró a pályázati kiírást közzéteszi.
- (7) A jövőbeni tevékenységeket, vállalásokat tartalmazó pályázatok esetén a nyertes pályázókkal az adott (átfogó) szervezeti egység vezetője ösztöndíjszerződést köt.
- (8) Az (átfogó) szervezeti egység vezetője a (6) bekezdésben foglalt kötelezettsége teljesítése körében megadja:
  - a) az általa kiírt pályázatok nevét, és a kiírást tartalmazó honlap elérhetőségét;
  - b) az ösztöndíjról információt nyújtó foglalkoztatott nevét, elérhetőségét.
- (9) A jelen bekezdésben meghatározott ösztöndíjak tekintetében elsőfokon az adott ösztöndíjat kiíró (átfogó) szervezeti egység (2) bekezdésben meghatározott bizottsága jár el.

---

<sup>52</sup> Beiktatta a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

### 38. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében jogszabály alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alap-, mester-, vagy osztatlan képzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (5) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetem által folyósított támogatástól.
- (7) Az elnyert ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. A HSZI<sup>53</sup> a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálja a jogosultságot, ha az ösztöndíjas nem felel meg a folyósítás feltételeinek, az Egyetem köteles megszüntetni az ösztöndíj folyósítását.
- (8) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőoktatási tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása a tanév kezdetéhez igazodóan október vagy március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az Egyetem az önkormányzati ösztöndíjrészt azt követően fizeti ki, hogy beérkezett az önkormányzattól az ösztöndíj fedezetéül szolgáló összeg. Amennyiben ez az időpont későbbi, mint az ösztöndíjfizetés rendje szerinti időpont, akkor az Egyetem a fedezet beérkezésének időpontjáig esedékes valamennyi ösztöndíjat kifizeti.
- (9) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – is szünetel.
- (10) Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (11) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
  - a) hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe<sup>54</sup>;
  - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája<sup>55</sup>;
  - c) a tanulmányok halasztása.
- (12) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

<sup>53</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>54</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>55</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.



### **39. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj**

- (1) Az oktatásért felelős miniszter által egy tanévre adományozott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.
- (2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban a teljes idejű alap-, osztatlan, illetve mesterképzésben résztvevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során a két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (4) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti állami ösztöndíjas, teljes idejű alap-, osztatlan- illetve mesterképzésben résztvevő hallgatók számának 0,8%-a.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (7) A pályázat egyetemi lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket – az EHK által meghatározott pontrendszer alapján – az erről szóló rektori-kancellári közös utasítás tartalmazza.

### **40. § Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja**

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetem valamennyi képzésében résztvevő hallgató részére – az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
  - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
  - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem folyósítja az arra jogosult hallgató számára.
- (4) Az állami ösztöndíjas alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.
- (5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájékoztatja az Egyetemet.
- (6) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)–(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (7) Nemzetközi megállapodás vagy a Kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében a kétoldalú nemzetközi szerződés alapján adományozott ösztöndíj rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

- (8) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról. A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé teszi. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (9) Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal felvételt nyert harmadik országbeli állampolgárságú (nem Európai Unió állampolgárságú) személlyel nem kell hallgatói ösztöndíjszerződést kötni.
- (10) Az ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi adminisztrációt a KTH látja el.

#### **41. § Stipendium Hungaricum ösztöndíj**

- (1) A Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) célja a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása.
- (2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott szervezet látja el.
- (3) Az ösztöndíjprogram pénzügyi fedezetét az illetékes minisztérium költségvetése tartalmazza.
- (4) Az ösztöndíjast az ösztöndíjszerződés időtartamára az alábbi juttatások illetik meg:
  - a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól;
  - b) ösztöndíj a szerződés megkötésekor hatályos jogszabályoknak megfelelően;
  - c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás;
  - d) könyvtár ingyenes szolgáltatásainak igénybevétele;
  - e) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, illetve idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.
- (5) Az ösztöndíjasnak az Egyetemmel ösztöndíjas szerződést kell kötnie, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződések megkötése során, az Egyetem nevében a Rektori Kabinet jár el.
- (6) Az ösztöndíjas szerződésnek a következőket kell tartalmaznia:
  - a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát;
  - b) az ösztöndíj jogszabályban meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;
  - c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
  - d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
  - e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
  - f) a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének rendjét.
- (7) Az ösztöndíjas szerződés a szerződő felek egyetértésével módosítható.
- (8) Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

- (9) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
- (10) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban az ösztöndíj nem folyósítható. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.
- (11) **A programban részt vevő hallgatók számára további, a program lebonyolítására a vonatkozó Korm. rendelet által kijelölt szervezet által meghirdetett ösztöndíj folyósítható, melynek részletszabályait külön pályázati kiírásban, vagy a kijelölt szervezet és az Egyetem között létrejövő szerződésben szükséges rendezni.**<sup>56</sup>

#### 41/A. § Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj Program<sup>57</sup>

- (1) **A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj Program (továbbiakban: DFP) célja a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása.**
- (2) **Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott szervezet látja el.**
- (3) **Az ösztöndíjprogram fedezetét az illetékes minisztérium költségvetése tartalmazza.**
- (4) **Az DFP programban részt vevő hallgatók számára nyújtandó juttatásokat a vonatkozó Korm. rendelet, valamint az Egyetem és a vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott szervezet között létrejött szerződés tartalmazza.**
- (5) **Az ösztöndíj juttatásaival kapcsolatos intézményi feladatokat a HSZI látja el.**

#### 42. § Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak

- (1) A Keresztény Fiataloknak ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) célja azon fiatalok kiemelt támogatása, akiknek a hazájában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve, szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el.
- (2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a vonatkozó Korm. rendeletben meghatározott szervezet látja el<sup>58</sup>.
- (3) Az ösztöndíjprogram pénzügyi fedezetét az illetékes minisztérium költségvetése tartalmazza.
- (4) Az ösztöndíj **juttatásaival**<sup>59</sup> kapcsolatos intézményi feladatokat a HSZI látja el.

#### 43. § Új Nemzeti Kiválóság Program ösztöndíj

- (1) A Program célja a tudományos utánpótlás megerősítése, a tudományos életpálya vonzónak tételé, a kiváló oktatók, kutatók pályán és itthon tartása, illetve az egyetemek tudományos teljesítményének ösztönzése. A Program keretében a kiváló, kutatási tevékenységet végző felsőoktatási hallgatók [alapképzés, mester (osztatlan) képzés, doktori képzés], doktorjelöltek, fiatal oktatók, kutatók 5 havi, illetve 10 havi ösztöndíjban részesülnek, a fogadó felsőoktatási

<sup>56</sup> Beiktatta a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>57</sup> Beiktatta a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>58</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>59</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

intézmények pedig a saját nyertes pályázóik ösztöndíj összegének 40%-a mértékében kutatási-működési támogatást kapnak.

- (2) A rektor és a kancellár Új Nemzeti Kiválóság Program Szabályzatot ad<sup>60</sup> ki, amely egyben tartalmazza a Programmal kapcsolatos további részletszabályokat is.
- (3) Az Új Nemzeti Kiválósági Program „Tehetséggel fel” pályázatán nyertes a (4) pont feltételeinek megfelelő<sup>61</sup> hallgatók részére a pályázat támogatási időszakára az Egyetem kollégiumi férőhelyet biztosít, melynek költségeit a Rektori Kabinet fedezi.
- (4) Ingyenes kollégiumi elhelyezést azok a Tehetséggel fel! pályázati kategóriában nyertes<sup>62</sup> ösztöndíjasok igényelhetnek, akik a pályázat benyújtásának évében, vagy az azt megelőző két évben középiskolai tanulmányi, művészeti és szakmai versenyeken<sup>63</sup> az alábbi<sup>64</sup> eredmények valamelyikével rendelkeznek:
  - a) biológia, fizika, informatika (mindkét kategória), kémia, matematika OKTV-n elért 1-10. helyezés;
  - b) Nemzetközi Biológiai Olimpián, Nemzetközi Fizikai Olimpián, Nemzetközi Informatikai Olimpián, Nemzetközi Kémiai Olimpián, Nemzetközi Matematikai Olimpián egyénileg elért arany-, ezüst-, bronzérem, illetve különdíj vagy dicséret;
  - c) Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért 1-10. helyezés;
  - d) Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1-10. helyezés;<sup>65</sup>
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott ingyenes kollégiumi elhelyezésre vonatkozó kérelmet az ösztöndíjasnak a rekikt@bme.hu e-mail címen kell benyújtani, legkésőbb az ÚNKP Tehetséggel fel! pályázat benyújtását követő 2 munkanapon belül<sup>66</sup>. Az elbírált kérvények alapján ingyenes kollégiumi elhelyezésre jogosult hallgatók adatait a Rektori Kabinet<sup>67</sup> továbbítja a Kancellária kollégiumokért felelős igazgatósága,<sup>68</sup> valamint az EHK részére a vonatkozó kancellári utasítás szerint.
- (6) Az ingyenes kollégiumi elhelyezésre vonatkozó, a Rektori Kabinethez megküldött kérelem további feltétele, hogy az Egyetemre felvételt nyert igénylőnek a karán általános eljárásrend szerint kollégiumi elhelyezésre vonatkozó érvényes kérelmet is leadjon.<sup>69</sup>

#### **44. §**

#### **Magyar Sportszallagok ösztöndíj**

- (1) A Magyar Sportszallagok Ösztöndíj célja a felsőoktatási intézményekben hallgatói jogviszonnal rendelkező, olimpiai sportágakban sportoló azon hallgatók támogatása, akik tanulmányaik ideje alatt eséllyel rendelkeznek arra, hogy Európa-bajnoki, világbajnoki vagy olimpiai érmet szereznek.
- (2) Az ösztöndíjprogram működtetéséért a sportpolitikáért felelős miniszter felel, munkáját tanácsadó testület segíti, melynek tagjait a miniszter kéri fel.
- (3) A miniszter az ösztöndíjra érdemes személyekről javaslatokat kér a Magyar Olimpiai Bizottságtól, illetve a szakszövetségektől.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt szervezetek olyan személyre tehetnek javaslatot, aki
  - a) felsőoktatási intézmény hallgatója, vagy felsőoktatási intézménybe felvételt nyert;

<sup>60</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>61</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>62</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>63</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>64</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>65</sup> Beiktatta a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>66</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>67</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>68</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>69</sup> Beiktatta a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

- b) vállalja, hogy
  - ba) felsőfokú végzettséget és szakképzettséget szerez;
  - bb) hallgatói jogviszonyának fennállása alatt kiemelkedő, nemzetközi éremesélyre jogosító sporttevékenységet nyújt.
- (5) Az ösztöndíj odaítéléséről a miniszter dönt. Az ösztöndíjra javasolt hallgatókat a miniszter három – Európa-bajnoki, világbajnoki, és olimpiai – kategóriába sorolja. Az ösztöndíj összegét a kategóriába történő sorolások, illetve a korábbi versenyeredmények határozzák meg.
- (6) Az ösztöndíj legfeljebb az ösztöndíjas első felsőfokú végzettségének – alapkivételnek vagy az osztatlan képzésben szerzett mesterfokozatnak – a megszerzésére irányuló tanulmányok befejezéséig folyósítható, de legkésőbb az ösztöndíjas 35. életévének betöltését követő hónap első napjáig.
- (7) Az ösztöndíj juttatásaival<sup>70</sup> kapcsolatos intézményi feladatokat a KTH látja el.

#### **45. § MNB Kiválósági ösztöndíj**

- (1) Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíj programot (későbbiekben ösztöndíjprogram) támogat.
- (2) Az Egyetem, mint támogató a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a szerződésben meghatározott feltételek alapján az ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot ír ki a hallgatói részére.
- (3) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.
- (4) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
- (5) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (6) Az ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi feladatokat a hallgató anyakara látja el.

#### **45/A. § Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói ösztöndíj**<sup>71</sup>

- (1) A Kooperatív Doktori Programban (a továbbiakban: KDP) részt vevő doktori hallgatók vállalati együttműködésben, a felsőoktatási doktori iskolák intézményes keretei között dolgozzák fel témájukat. A pályázat szakmai irányítója és Irányító szerve az Innovációs és Technológiai Minisztérium. A pályázat Kezelő szerve a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFIH).
- (2) A KDP keretében azon doktori képzésben résztvevő azon hallgatók vehetnek részt, akik doktori hallgatói státuszuk mellett az Egyetemen kívül más munkahelyen végeznek olyan kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.
- (3) A KDP ösztöndíjas kutatási tevékenységét az adott doktori iskola által megbízott témavezető és egy vállalati szakértő segíti.
- (4) A KDP ösztöndíj a doktori hallgatói jogviszony idejére, de legfeljebb négy évre nyerhető el. A megpályázható KDP ösztöndíjas hónapok számát a pályázati kiírás határozza meg.
- (5) A doktori képzés követelményeinek teljesítéséről és a tudományos eredmények gyakorlati hasznosíthatósággal kapcsolatos előrehaladásáról a KDP ösztöndíjasoknak félévente szakmai beszámolót kell benyújtaniuk a NKFIH útján a Kooperatív Doktori Kollégium részére.

<sup>70</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>71</sup> Beiktatta a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

- (6) A rektor és a kancellár közös utasításként Kooperatív Doktori Szabályzatot ad ki, amely tartalmazza a KDP intézményen belüli lebonyolításával kapcsolatos további részletszabályokat.

### **3. A hallgató részére közvetve biztosított hallgatói juttatások**

#### **46. §**

#### **Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése**

- (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrás a jelen § (2) bekezdésben meghatározott keret, amely felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz vagy szolgáltatás – ide értve az egyéni mentorálást, egyéni konzultálást, jegyzetírást – beszerzésére fordítja az Egyetem.
- (2) A jelen §-ban meghatározott támogatásokra kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.
- (3) A (2) bekezdésben rögzített keretösszeget az éves költségvetés rendeli a felhasználó szervezeti egységekhez.
- (4) A felhasználó szervezeti egység(ek) a költségvetési beszámoló szöveges indoklásában számol(nak) be jelen a §-ban rögzített céltámogatás felhasználásáról.

#### **47. §**

#### **Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása**

- (1) A kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva Jtr. által meghatározott jogosult létszám után biztosított intézményi összegének 20%-át.
- (2) A kulturális és sporttevékenység támogatására felhasználható keret szervezeti egységek közötti felosztásáról az éves költségvetés rendelkezik. A keret 50%-át kulturális tevékenység támogatására, 50%-át sporttevékenység támogatására kell felhasználni.
- (3) A felhasználás során figyelembe kell venni, hogy jogszabály szerint kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás.
- (4) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (5) A felhasználáskor, a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével kötelezettségvállaló szervezeti egység vezetője<sup>72</sup> jár el.
- (6) Az (1) bekezdésben meghatározott keretet felhasználó szervezeti egység(ek) a költségvetési beszámoló szöveges indoklásában számol(nak) be jelen paragrafusban rögzített támogatás felhasználásáról.

#### **48. §**

#### **Kollégiumi férőhelyek, kollégiumi elhelyezés**

---

<sup>72</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételt nyert az Egyetemre, illetve aki az Egyetemmel hallgatói vagy doktoranduszi jogviszonyban áll.
- (2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőoktatási tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- (3) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a 4. számú mellékletben meghatározott pontrendszer alapján kell dönteni.
- (4) Ingyenes kollégiumi férőhelyre jogosult az a hallgató, akik a jelen Szabályzat 43. § (3)-(4) bekezdésekben megfogalmazott feltételeknek megfelel, és a 43. § (5) bekezdés értelmében jogosultságot szerez.
- (5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató a 25. §-ban foglaltak szerint szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzsének munkarendjét, és bejelentett lakhelyét.
- (6) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő, valamint a bérelt, illetve PPP kollégiumi férőhelyek felhasználási jogcímei:
  - a) hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek;
  - b) egyetemi központi férőhelyek különös figyelemmel a 43. §-ban meghatározott férőhelyekre illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettségekre;<sup>73</sup>
  - c) kollégiumi mentori, valamint vezető kollégiumi mentori férőhelyek (továbbiakban együttesen: mentori férőhelyek);
  - d) speciális egészségügyi igényű hallgatók számára biztosított férőhelyek (a továbbiakban: esélyegyenlőségi alapú férőhelyek).
- (7) A kollégiumi elhelyezés szempontjából a tanév
  - a) őszi félévből, mely az őszi félév regisztrációs időszakának első napjától a tavaszi félév regisztrációs hetét közvetlenül megelőző napig tartó időszakból;
  - b) tavaszi félévből, mely
    - ba) a képzésük utolsó félévében járó hallgatók (a továbbiakban: végzős hallgatók) esetében a tavaszi félév regisztrációs időszak első napjától az aktuális tanév időbeosztásáról szóló rektori-kancellári közös utasításban meghatározott záróvizsga-időszak utolsó napját követő második munkanapig tartó időszakból;
    - bb) a nem végzős hallgatók esetében a tavaszi félév regisztrációs időszakának első napjától a tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő második munkanapig tartó időszakból;
  - c) nyári időszakból, mely a tavaszi félév vizsgaidőszakát követő első naptól az őszi félév regisztrációs időszakát közvetlenül megelőző munkanapig tartó időszakból áll.
- (8) A kollégiumi elhelyezésről félévenként születik döntés. A kollégiumi elhelyezés és az elhelyezéssel kapcsolatos kötelezettségek a teljes őszi, illetve tavaszi félévre szólnak.
- (9) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek esetében felvételi ügyekben az EHK javaslatára a Kancellária kollégiumokért felelős igazgatóságot vezető<sup>74</sup> igazgatója dönt.
- (10) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (11) A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi együttélés szabályait, a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét kancellári utasítás határozza meg a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével.
- (12) A kollégiumi elhelyezésért kollégiumi díjat kell fizetni a jelen Szabályzat 11. és 14. §-ai alapján.
- (13) Az Egyetem hallgatóinak elhelyezését az alábbi épületekben biztosítja:
  - a) Baross Gábor Kollégium;

<sup>73</sup> Beiktatta a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>74</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- b) Bercsényi 28-30. Kollégium;
- c) Martos Kollégium;
- d) Vásárhelyi Pál Kollégium;
- e) Wigner Jenő Kollégium;
- f) Kármán Tódor Kollégium;
- g) Schönherz Kollégium.

#### 49. §

##### A kollégiumi hallgatói mentorálás

- (1) A 48. § (13) bekezdésében megjelölt kollégiumokban mentorok és vezetői mentorok működnek, mely tisztséget nyilvános pályázat útján lehet betölteni. A pályázati kiírást a Kancellária kollégiumokért felelős igazgatósága<sup>75</sup> félévente hirdeti meg.
- (2) <sup>76</sup>
- (3) <sup>77</sup>
- (4) **A kollégiumi mentorok és vezető mentorok jogairól és kötelezettségeiről a 48. § (11)-ben megjelölt kancellári utasítás rendelkezik.**<sup>78</sup>

#### 50. §

##### Hallgatói és doktori önkormányzatok működésének támogatása

- (1) A Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat tevékenységét segítő támogatás pontos összegét – figyelemmel a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat tevékenységének más forrásból származó támogatására is – az éves költségvetés határozza meg.
- (2) A hallgatói normatívából származó, Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat részére juttatott támogatást az intézményi költségvetés külön tartalmazza.
- (3) A hallgatói normatíva terhére megállapított hallgatói önkormányzati támogatások felhasználásáról a költségvetési beszámoló szöveges indoklásában számol(nak) be a forrás terhére kötelezettséget vállalók.

### IV. FEJEZET

#### VEGYES RENDELKEZÉSEK

#### 51. §

##### Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat képviselőire vonatkozó vegyes rendelkezések

- (1) A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagja feladatával összefüggésben a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat határozathozatalában nem vehet részt, amennyiben közeli hozzátartozója a határozat alapján:
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
  - b) bármilyen más előnyben részesülnek, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelték. Nem minősül előnynek a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

<sup>75</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>76</sup> Hatályon kívül helyezte a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>77</sup> Hatályon kívül helyezte a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>78</sup> Beiktatta a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.



- (2) A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat tag juttatásaira vonatkozó szabályok betartását és betartatását a Kancellária ellenőrzi, azok megsértése esetén a dékánál fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat tagja – e tisztségével összefüggésben – kizárólag<sup>79</sup> hallgatói ösztöndíj formájában<sup>80</sup> tehet szert jövedelemre. A vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagsággal
- a) összeférhetetlen az olyan további munkavégzésre irányuló jogviszony, amelyben közeli hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne;
  - b) összeférhetetlen az olyan egyetemi társaságban vezető tisztségviselői feladatok betöltése, felügyelőbizottsági tagsága, könyvvizsgálói feladata, amelyet az Egyetem<sup>81</sup> hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik;
  - c) nem összeférhetetlen a b) pontban nem említett gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelő bizottsági tagság, amennyiben az más okból az Egyetem jogos gazdasági, szervezeti érdekét, üzleti titkainak megőrzését nem veszélyezteti.
- (3) A vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tag 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Humánerőforrás Igazgatóságnak, ha vele szemben jogszabályban, e Szabályzatban, vagy a HDÖK Alapszabályában<sup>82</sup> meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve, ha összeférhetlenségi helyzetbe kerül.
- (4) Ha az összeférhetlenség ténye a Kancelláriának tudomására jut, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül köteles 8 napos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat tag az összeférhetlenségi okot határidőn belül megszünteti, akkor arról írásban köteles nyilatkozni a Kancelláriának.
- (5) Ha a Kancellária az összeférhetlenségről nem a vagyonyilatkozatra kötelezett Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzati tag bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül az előzőekben meghatározott intézkedéssel él.
- (6) A Kancellária az összeférhetetlennek minősülő további jogviszony létesítését a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagoknak címzett írásbeli felszólításában tiltja meg. Az összeférhetetlennek minősülő, már fennálló további jogviszony esetén a Kancellária írásbeli felszólításában a további jogviszonynak a vonatkozó szabályoknak megfelelő módosítását, illetve megszüntetését írhatja elő, határidő kitűzésével.
- (7) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat tag a (6) bekezdés szerinti tiltás vagy a (4) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételét követő tíz napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a Kancellária az illetékes dékánál fegyelmi eljárást kezdeményez.

## **V. FEJEZET** **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **52. §**

- (1) A jelen Szabályzat 2019. augusztus 15-én lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2017. november 27-i szenátusi ülésen elfogadott Térítési és Juttatási Szabályzat.
- (2) <sup>83</sup>
- (3) <sup>84</sup>

---

<sup>79</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>80</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>81</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>82</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>83</sup> Hatályon kívül helyezte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>84</sup> Hatályon kívül helyezte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

- (4) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzatot, hogy a jelen határozat szerinti Térítési és Juttatási Szabályzatnak megfelelően legkésőbb 2019. november 30-áig végezze el a Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat belső szabályozóinak harmonizálását.
- (5) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a rektort és a kancellárt, hogy legkésőbb 2019. november 30-áig végezze el a rektori-kancellári hatáskörbe eső belső szabályozók harmonizálását különös tekintettel a hallgatói pénzügyek kezeléséről szóló 9/2007. (IV. 26.) számú rektori utasításra.
- (6) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a kancellárt, hogy legkésőbb 2019. november 30-áig végezze el a kancellári hatáskörbe eső belső szabályozók harmonizálását különös tekintettel a pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló 18/2015. (XI.05.) számú kancellári utasításra.
- (7) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a kancellárt, hogy alkossa meg és tegye közzé legkésőbb 2019. augusztus 15-ig a 48. §<sup>85</sup> (11) bekezdésben megjelölt kancellári utasítást.
- (8) A belső szabályozók koherenciájának megteremtése érdekében felhívjuk a rektort és a kancellárt, hogy legkésőbb 2019. november 30-áig végezzék el a hatáskörükbe eső belső szabályozók harmonizálását különös tekintettel a Hallgatói Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzatára.
- (9) Felhívjuk a rektort, valamint a kancellárt, hogy az EHK elnökével egyetértésben a 2022/2023.<sup>86</sup> tanévtől kezdődően a 10. § szerinti önköltségi díj megállapításának és kirovásának alkalmazásra kerülő szabályaira – a 2022/2023.<sup>87</sup> tanévre meghirdetésre kerülő felvételi tájékoztató közzétételét megelőzően, kellő időben – tegyen javaslatot a Szenátus részére.
- (10)<sup>88</sup>
- (11) A jelen Szabályzatot a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság gondozza.
- (12) A jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a Rektori Kabinet honlapjáról: [https://rektori.bme.hu/content/szabalyzatok\\_0](https://rektori.bme.hu/content/szabalyzatok_0)
- (13) A jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a Kancellária honlapjáról: <https://hszi.bme.hu/juttatasok/szabalyzatok/>

### **53. § Átmeneti rendelkezések**

- (1) A III. fejezetben meghatározott ösztöndíjak, valamint a kollégiumi felvételi pályázat esetében, amennyiben azok jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően kerülnek kiírásra, a lebonyolításuk során a pályázat kiírásakor hatályban lévő Térítési és Juttatási Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2021. **december**

Budapest, 2021. **december**

---

<sup>85</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>86</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>87</sup> Módosította a Sz-X/4/2020-2021. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. június 29-étől.

<sup>88</sup> Hatályon kívül helyezte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

Dr. Czigány Tibor  
rektor

Kotán Attila Bertalan  
kancellár

**MELLÉKLETEK:**

- 1. számú melléklet – Kollégiumi térítési díjak**
- 2. számú melléklet – Hallgatók által fizetendő különjárási díjak**
- 3. számú melléklet – Az egyes szociális ösztöndíj pályázat pontrendszere és eljárásrendje**
- 4. számú melléklet – Kollégiumi felvételi pontrendszer**

**1. SZÁMÚ MELLÉKLET – KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK**

**1. számú táblázat - Kollégiumi térítési díjak**

	Havi térítési díj állami ösztöndíjas hallgatóknak	Havi térítési díj önköltséges hallgatóknak	Havi térítési díj kollégiumi vezető mentoroknak
I. kategória	9 320 Ft	20 970 Ft	9 320 Ft
II. kategória	11 650 Ft	23 300 Ft	11 650 Ft

## **2. SZÁMÚ MELLÉKLET – HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK**

### **1. §**

#### **A hallgatók által fizetendő különjárási díjak**

- (1) A hallgatók különjárási díjat kötelesek fizetni az alábbi esetekben:
- a) a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSZ) 123. § (6) bekezdés szerint ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további (rész)vizsga, szigorlat esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
  - b) a TVSZ 99. § (4) bekezdés szerint a 2012. szeptember 1-től hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók által a nem első alkalommal felvett tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kurzusonként, kivéve azon kurzusokat, melyek oktatási erőforrást nem igényelnek (szakmai gyakorlat, szigorlat, és TVSZ 34. § (8) bekezdés c) pont szerinti vizsgakurzus),
  - c) a 2012. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók által felvett, de nem teljesített tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kurzusonként,
  - d) a TVSZ 120. § (7) bekezdés szerint a (rész)vizsgáról, szigorlatról történő igazolatlan távolmaradás esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
  - e) a TVSZ 177. § (2) bekezdés, illetve a TVSZ 239. § (3) bekezdés szerint a munkaterv határidőn túli leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
  - f) A TVSZ 122. § (8) bekezdés szerint az összegző teljesítményértékelés második pótlása, illetve javítása esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
  - g) Kötelező adatszolgáltatás határidőn túli pótlásáért a hallgatónak adattípusunként 500 Ft díjat kell fizetnie,
  - h) a TVSZ 122. § (2) bekezdés szerint részteljesítmény értékelése érdekében készített feladat, terv, alkotás vagy más hallgatói mű tantárgy- vagy kurzuskövetelményben előírt határidő utáni benyújtása esetén a különjárási díj mértéke 2.500 Ft,
  - i) a TVSZ 56. § (7) bekezdés szerint pótbeiratkozás esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft
  - j) a TVSZ 57. § (4) bekezdés szerint a hallgató félévének utólagos aktiválása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
  - k) a TVSZ 103. § (3) bekezdés szerint tantárgy, illetve kurzus a hallgató kérelmére, a hallgatónak felróható okból történő utólagos felvétele vagy leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft kurzusonként.
- (2) A hallgató késedelmi különjárási díjat köteles fizetni, amennyiben a kollégiumi térítési díjat, vagy az (1) bekezdés a)-h) pontokban meghatározott térítési díjat határidőig nem fizeti be. A díj mértéke 1.400 Ft.

### **2. §**

#### **A különjárási díjak eljárásrendje**

- (1) A térítési díj kirovója
- a) az 1. § (1) bekezdés a)-g) pontja esetében a hallgató adatkezelője,
  - b) az 1. § (1) bekezdés h) pontja esetében az érintett oktatási szervezeti egység,
  - c) az 1. § (1) bekezdés i)-k) pontja esetében a hallgató,

- d) a késedelmi különjárási díjak esetében a hallgató adatkezelője, kivéve a kollégiumi térítési díj késedelmes befizetéséből eredő díjat, mely esetben a BME Kancellária **kollégiumokért felelős igazgatósága**.<sup>1</sup>
- (2) A térítési díjat
- a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja esetében 1 munkanapon belül,
  - b) az 1. § (1) bekezdés b)-d) pontja esetében az őszi félévre vonatkozóan március 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan október 15-ig,
  - c) az 1. § (1) bekezdés e)-h) pontja esetében **az utolsó** pótlási **napot**<sup>2</sup> követő 8 napon belül,
  - d) az 1. § (1) bekezdés i)-k) pontja esetében a kérelem leadásának időpontjában
  - e) az 1. § (2) bekezdés esetében a határidő lejártát követő 15 napon belül,<sup>3</sup>kell kiróni.
- (3) A térítési díjak befizetési határideje
- a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja esetében a kirovást követő **15**<sup>4</sup>nap,
  - b) az 1. § (1) bekezdés b)-h) pontja esetében a kirovást követő 15 nap,
  - c) az 1. § (1) bekezdés i)-k) pontja esetében a kérelem leadásával egyidőben,
  - d) az 1. § (2) bekezdés esetében a kirovást követő 15 nap.
- (4) Az 1. § (1) bekezdés i)-k) pontjaiban meghatározott díjak előzetes befizetésének hiányában a kérelem nem vizsgálható.
- (5) A hallgató a nem magának kirótt térítési díj megállapításával és kirovásával szemben a TVSZ X. fejezete szerint nyújthat be jogorvoslati kérelmet.

---

<sup>1</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>2</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>3</sup> Törölte a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>4</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET – AZ EGYES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATOK PONTRENDSZERE ÉS ELJÁRÁSRENDEJE<sup>1</sup>

#### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

##### 1. § Jogszabályok

- (1) A jelen mellékletben foglaltak alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályokat, belső szabályzókat kell alapul venni:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.)
  - b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
  - c) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jtr.)
  - d) az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzata.

##### 2. § Fogalmak

- (1) Jelen melléklet alkalmazásában:
- árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
  - családfenntartó:** az a hallgató,
    - ba) akinek legalább egy gyermeke van,
    - bb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
  - doktorandusz:** a doktori képzésben részt vevő hallgató;
  - eltartó:** Eltartónak minősül az öneltartó, a családfenntartó személy és minden a háztartásban élő személy, aki nem eltartott;
  - eltartott:** eltartottnak, ezen belül
    - ea) *tanuló eltartottnak* minősül az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig még nem töltötte be a 25. életévét, és:
      - ea) még nem iskoláskorú gyermek; vagy
      - eab) nappali munkarendű köznevelésben vesz részt; vagy
      - eac) felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (kivételem doktorandusz jogviszony) vagy
      - ead) nappali munkarendű OKJ képzésben vagy szakképesítésben vesz részt.
    - eb) *nem tanuló eltartottnak* minősül az a személy, aki
      - eba) fogyatékossgal él

---

<sup>1</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ....-tól.

- ebb) ápolási díjat folyósítanak utána, vagy  
ebc) aki gyámság vagy gondnokság alatt áll;
- f) **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- g) **fogyatékossgal élő:** aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
- h) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki
- ha) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
  - hb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- i) **halmozottan hátrányos helyzetű:** az az ösztöndíj pályázat leadási határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
- j) **hátrányos helyzetű:** az az ösztöndíj pályázat leadási határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;
- k) **jövedelem:** a ka) pontban foglalt kivétellel, valamint figyelemmel a kb) és kc) pontokban foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjativ.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – pénzben megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjativ. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
  - azon pénzben megszerzett bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;
- ka) a k) pontban foglaltaktól eltérően jelen utasítás alkalmazásában nem minősül jövedelemnek
- kaa) öneltartó pályázó esetén Diákhitel, Bursa Hungarica ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, családi pótlék, az időskorúak járadékán és az ápolási díjon kívüli önkormányzat által folyósított szociális ellátások, hátrányos helyzetre tekintettel kapott támogatás, fogyatékossgai támogatás;
- kab) nem öneltartó pályázó esetén a háztartás tagjai számára folyósított Diákhitel, Bursa Hungarica ösztöndíj, minden felsőoktatási intézménytől



kapott a doktorandusz ösztöndíjtól eltérő ösztöndíj, a családi pótlék, az időskorúak járadékán és az ápolási díjon kívüli önkormányzat által folyósított szociális ellátások, hátrányos helyzetre tekintettel kapott támogatás, fogyatékosági támogatás, árvaellátás, valamint a tanuló eltartottak jövedelmei.

*kb)* a k) pont alkalmazásában elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

*kc)* a k) pont alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

l) **rendszeres és nem rendszeres jövedelem**

*la)* **rendszeres jövedelemnek** minősül az a jövedelem, ami legalább három egymást követő hónapban keletkezett, így különösen a havi rendszerességgel járó munkabér (illetmény, pótlék), illetve az e helyett kifizetett távolléti díj, a szerződés alapján havonta járó díjazás, rendkívüli munkavégzésért járó munkabér vagy egyéb jövedelem.

*lb)* **nem rendszeres jövedelemnek** számít a rendszeres jövedelem kategóriába nem tartozó jövedelem. Különösen a jutalom, törzsgárda jutalom, prémium, 13. havi illetmény.

m) **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek

ma) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

mb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

mc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

n) **öneltartó:** gazdaságilag önálló háztartást képző eltartó nélküli személy, akinek megélhetését a rokonai semmilyen formában – ide értve lakhatási, utazási, étkezési költségeket – nem támogatják.

### 3. §

#### Rendszeres szociális ösztöndíj, valamint alaptámogatás eljárásrendje

- (1) Az ESZB az adott tanévet megelőzően június 30-ig meghirdeti a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázati kiírásokat,
- (2) Az ESZB a pályázati kiírások meghirdetését követően, a regisztrációs hetet megelőzően legalább összesen 21 napig biztosítja az elektronikus pályázat leadásának lehetőségét a pályázati kiírásban megjelölt felületen.
- (3) Az elektronikusan benyújtott pályázatokhoz csatolt igazolások személyes bemutatása szükséges az eljárás során, amire az ESZB külön időszakot biztosít (továbbiakban: bemutatási időszak). A bemutatási időszak legalább 10 napon keresztül tart, utolsó napja legkésőbb a második oktatási hét második napján lehet. A személyes bemutatási időpontokról és helyszínekről az ESZB a kari hallgatói képviselőkkel együttműködve ad tájékoztatást. A kiírt időpontok száma legalább az adott karon leadott pályázatok számának másfélszerese.
- (4) Az elektronikusan leadott pályázatok előbírálását, ideértve az esetleges hiánypótlásra irányuló eljárást, és a személyes bemutatás során a szociális helyzet megítélését a HÖK Alapszabály 6.sz. melléklete szerinti bírálók végzik.
- (5) Az ESZB a bemutatási időszakot követően a második oktatási hét végéig a hiánytalanul benyújtott pályázatok bírálók általi szociális pontjainak megállapítása után, a rendelkezésre álló normatíva összege alapján meghatározza
  - a) a maximum ponthatárt, amely fölött a pályázó további pontban nem részesülhet;
  - b) a minimum ponthatárt, amely alatt a pályázó ösztöndíjban, alaptámogatásban nem részesülhet és
  - c) az a)-b) pontokban meghatározott ponthatárok közötti pontértékre jutó ösztöndíj összegét.
- (6) Figyelemmel az (5) bekezdés b) pontjára, a rendszeres szociális ösztöndíj, valamint az alaptámogatás összege nem lehet alacsonyabb a Jtr-ben meghatározott összegnél.
- (7) A ponthatárok és az egy pontra jutó összeg meghatározása után a hallgatók szociális pontjai alapján az ESZB 100 forintra kerekítve megállapítja az adott szociális pontokhoz tartozó ösztöndíjakat.
- (8) Az ESZB a második oktatási hét végéig a pályázati kiírásban megjelölt rendszeren keresztül közzéteszi az előzetes eredményeket. A pályázati kiírásban meghatározott módon és az ott megjelölt határidőn belül lehetőség van felszólalni az előzetes eredmény ellen az ESZB-nél. A felszólalások elbírálását az ESZB végzi.
- (9) A felszólalások elbírálását követően legkésőbb a harmadik oktatási hét végéig az ESZB a pályázati kiírásban megjelölt rendszeren keresztül közzéteszi a végleges eredményeket. A végleges eredménnyel szemben felszólalást a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül első fokon az ESZB-hez lehet benyújtani. A felszólalással kapcsolatban másodfokon – kizárólag a TR-en keresztül leadott kérelem alapján – a BME TVSZ X. fejezete szerint a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.

#### **4. §**

##### **Rendkívüli szociális ösztöndíj eljárásrendje**

- (1) Az ESZB az aktuális félévre vonatkozó rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kiírást az aktuális tanévet megelőzően június 30-ig hirdeti meg az ESZB honlapján.

- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíj benyújtása a pályázati kiírás szerint lehetséges. Egy félévben egy pályázó több érvényes pályázatot is leadhat, amennyiben szociális helyzete több esetben romlik váratlanul, de eseményenként csak egyet. Az ok-okozati összefüggésben álló események bekövetkeztekor a pályázó csak egy pályázatot adhat le.
- (3) A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázaton egy pályázat keretében legfeljebb 100 pont érhető el.
- (4) A hiánytalanul beérkezett pályázatokat az ESZB 30 napon belül elbírálja, és a kifizetendő ösztöndíj összegét 1000 forintra kerekítve állapítja meg. Hiányosan beérkezett pályázat esetén a pályázót az általa megjelölt kapcsolattartási csatornán keresztül értesítik a hiányosságokról, melyek pótlására az értesítéstől számított 15 munkanap áll rendelkezésére.
- (5) A pályázat elbírálását követően az ESZB 5 munkanapon belül értesíti a pályázót az eredményről az általa megadott elérhetőségen.
- (6) Az eredménnyel szemben – kizárólag a TR-en keresztül leadott jogorvoslati kérelem alapján – a BME TVSZ X. fejezete szerint a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.
- (7) A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázaton szerzett pontok felhasználhatók a kollégiumi felvételi eljárás során, a várólistán történő előre sorolás céljára is, a következő szempontok figyelembevételével:
  - a) Kollégiumi várólistán történő előre sorolás érdekében Rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet benyújtani a hallgató szociális helyzete váratlan romlását eredményező esemény bekövetkeztétől számított két hónapon belül lehetséges.
  - b) A várólistán történő előre sorolás a Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatban igazolt szociális helyzet váratlan romlása alapján történik, melyet az ESZB jelen mellékletben található pontrendszer alapján bírál el.
  - c) A pályázat elbírálása után az ESZB javaslatot tesz az EHK számára a várólistán történő előre sorolás mértékéről.
  - d) Amennyiben több pályázó is azonos helyre kerülne, az ESZB az 7. § szerinti szempontok figyelembevételével figyelembevételével a Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázaton elért pontszámuk alapján csökkenő sorrendben kerülnek besorolásra.A pályázók a várólistán eredetileg betöltött helyük szerint kerülnek újra besorolásra.

## **II. FEJEZET KÜLÖNÖS RÉSZ**

### **5. §**

#### **A hallgató szociális helyzete megítélésének szempontrendszere**

- (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
  - a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
  - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
  - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
  - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
  - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
  - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) A jövedelmi helyzet megítélése körében az egy főre jutó havi nettó jövedelem megállapítása akként történik, hogy a pályázó és a pályázóval közös háztartásban élők
- aa) havonta rendszeresen mérhető jövedelmeinek az utolsó három hónap átlaga, és
  - ab) nem rendszeres jövedelmeinek az utolsó egy év tizenkettede
- alapján számított havi nettó jövedelem összegét el kell osztani a pályázó és vele közös háztartásban élők számával.
- (3) A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni, melyről az Egyetemi Szociális Bizottság (továbbiakban: ESZB) egyedileg dönt.
- (4) Amennyiben a hallgató a jelen Melléklet szerint csatolandó dokumentumok közül valamely igazolást hiányosan, vagy a határidőre nem csatolta pályázatához, az adott szempont szerint nem kaphat pontot a szociális helyzet megítélése során, illetve az adott szempont nem vehető figyelembe a rászorultsági csoportba sorolás során. Ha a jövedelemre vonatkozó igazolásokat nem csatolta, vagy nem teljeskörűen csatolta, akkor a határidőre rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kell megállapítani a jövedelemhez kapcsolódó – jelen Mellékletben rögzített pontrendszerben leírtak szerinti – részpontszámot. A határidőn túl, illetve nem az előírt módon beadott pályázat esetén nem kerülhet sor a szociális helyzet megítélésére.

## 6. §

### Rászorultsági csoportokba sorolás

- (1) Az ESZB külön rászorultsági csoportba sorolja azt a pályázó hallgatót, aki szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Jtr. 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és aki – az eljárásban csatolt dokumentumok alapján – igazoltan
- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
  - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
  - c) családfenntartó, vagy
  - d) nagycsaládos, vagy
  - e) árva.
- Ezen rászorultsági csoportba sorolt pályázó hallgató rendszeres szociális ösztöndíja havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a.
- (2) Az ESZB külön rászorultsági csoportba sorolja azt a pályázó hallgatót, aki szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Jtr. 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és aki – az eljárásban csatolt dokumentumok alapján – igazoltan
- a) hátrányos helyzetű, vagy
  - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
  - c) félérv.

Ezen rászorultsági csoportba sorolt pályázó hallgató rendszeres szociális ösztöndíja havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a.

- (3) Az ESZB külön rászorultsági csoportba sorolja azt a pályázó hallgatót, aki a Jtr. 26-26/A.§ szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül. Ezen pályázó hallgató rendszeres szociális ösztöndíja havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a.

### III. FEJEZET

#### A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ÉS ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATOKHOZ TARTOZÓ PONTRENDSZER ÉS IGAZOLÁSLISTA

#### 7. §

(1) Az igazolásokkal kapcsolatos tudnivalók:

- a) Valamennyi dokumentumnak őszi félév esetén az adott év július 1. vagy az utáni keltezésűnek, tavaszi félév esetén az adott év január 1. vagy az utáni keltezésűnek kell lennie a következők kivételével:
  - aa) anyakönyvi kivonatok;
  - ab) határozatok;
  - ac) szerződések;
  - ad) jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozatok (őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi);
  - ae) szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás a legkésőbbi évről;
  - af) általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás (nem tanköteles tanuló esetén az őszi félévben az adott év március 15. utáni, tavaszi félév esetén a megelőző év október 15. utáni keltezésű szükséges);
  - ag) hallgatói jogviszony igazolás (őszi félév esetén az adott év március 15. utáni, tavaszi félév esetén a megelőző év október 15. utáni keltezésű szükséges);
- b) A személyes bemutatás során a dokumentumokat nem szükséges benyújtani. Személyes bemutatáson csak az (1) bekezdés c) pont szerinti eredeti igazolások bemutatása szükséges, a másolatok, valamint elektronikusan kiállított igazolások papír alapú bemutatása nem szükséges.
- c) Személyes bemutatás során az alábbi – szükséges igazolások között szerepeltetett - dokumentumok eredeti példányának bemutatása szükséges, amennyiben papír alapon került kiállításra:
  - ca) jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozatok
  - cb) NAV igazolás/ NAV megtagadó igazolás, amennyiben szárazbélyegző-lenyomattal ellátott;
  - cc) határozatok;

- cd) egy háztartásban élőkéről szóló igazolás;
  - ce) két tanú előtt tett nyilatkozatok;
  - cf) családi pótlékról szóló, az arra jogosult szerv által kiállított igazolás;
  - cg) gyermek után járó juttatásokról szóló igazolások (különösen GYES, GYED, GYET, CSED);
  - ch) a munkáltató által kiállított igazolás;
  - ci) az Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) által kért, további kitöltendő és aláírandó űrlapok (elkülönülten adózó jövedelemről szóló űrlap, Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség űrlap, az östermelői tevékenységről szóló űrlap, közüzemi számlák hiányának igazolására szolgáló űrlap);
  - cj) járási hivatal által kiállított igazolás az álláskeresői nyilvántartásban való szereplésről, illetve az álláskeresői járadék összegéről/megszűnéséről;
  - ck) önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló igazolás;
  - cl) fogyatékoságról vagy egészségügyi állapotról szóló igazolás;
  - cm) iskolalátogatási igazolás;
  - cn) hallgatói jogviszony igazolás;
  - co) albérleti szerződés.
- d) Személyes bemutatás során az alábbi dokumentumok másolatának bemutatása szükséges:
- da) a (2) bekezdés da) pont szerint lakcímkártya lakcímet igazoló oldala.
- e) Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges azoknak a nem hiteles fordítása is.
- f) Forinttól eltérő pénznem esetén a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott, őszi félév esetén az adott év április 1. – június 30., tavaszi félév esetén a megelőző év október 1. – december 31. közötti időszakra vonatkozó középárfolyam szerinti forintban vett megfelelőjének feltüntetése szükséges a fordításokon. A kiszámított középárfolyamról szóló segédlet elérhető a pályázati kiírásban megjelölt elektronikus felületen a Dokumentumok menüben.
- g) Dokumentumok formai követelményei
- ga) Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához az őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszak, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti 3 hónap jóváírásait szükséges mindenképpen feltüntetve hagyni, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek kitakarandók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával. Továbbiakban: lakossági bankszámla bankszámlakivonata.
  - gb) A két tanú által hitelesített nyilatkozat csak abban az esetben érvényes, ha a tanúk a nyilatkozatban szereplő személyektől, valamint az igénylést

benyújtó hallgató személyétől eltérőek. A nyilatkozaton a tanúk teljes nevét, lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét kell feltüntetni, valamint a nyilatkozatot a tanúk és a nyilatkozattevő az aláírásukkal hitelesítik. A nyilatkozatnak egyértelműen és részletesen tartalmaznia kell a tényt, melyet a személy igazolni kíván.

- gc) Amennyiben a háztartásban élő valamely eltartó vállalkozói-, őstermelői- vagy egyéb gazdasági tevékenységet folytat, ennek igazolására szükséges egy nyilatkozat generálása a rendszerben. Az adott tevékenységre vonatkozó információkat a MŰEPER felületén szükséges megadni, majd generálni a nyilatkozatot az űrlap generálása gombra kattintva. A nyilatkozat nyomtatását követően aláírva szükséges visszatölteni a rendszerbe. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás/ őstermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni.
- gd) Amennyiben a háztartásban élő valamely eltartónak elkülönülten adózó jövedelme volt a NAV jövedelemigazolás vagy saját bevallása szerint, abban az esetben szükséges egy nyilatkozat generálása a rendszerben. Az adott tevékenységre vonatkozó információkat a MŰEPER felületén szükséges megadni, majd generálni a nyilatkozatot az űrlap generálása gombra kattintva. A nyilatkozat nyomtatását követően aláírva szükséges visszatölteni a rendszerbe. Minden esetben szükséges kitölteni ezt a nyilatkozatot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni.
- ge) A közüzemi számlák hiányának igazolására a rendszerben generálható űrlap fogadható el. A hiány indoklása szükséges. A dokumentum generálását követően aláírt, két tanú által hitelesített formában szükséges visszatölteni.
- gf) Az elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumok esetén a MŰEPER rendszerbe az eredeti fájl kizárólag az adatvédelmi szempontból szükséges kitarakásokkal módosított verziójának feltöltése szükséges (pl.: NAV jövedelemigazolás, jogviszony igazolás stb.). Ezen dokumentumokat személyes bemutatás során szükséges esetben az eredeti .pdf formátumú fájlt elektronikusan kell tudni bemutatni.
- gg) Az elektronikus felületre feltöltendő igazolások adatvédelmi kitarakása kötelező. A feltöltésre kerülő igazolásokon tehát kizárólag a (2) bekezdés b)-h) táblázat „Feltüntetendő adatok” oszlopában meghatározott személyes adatok szerepelhetnek, melyeken felül minden további személyes adat kötelezően kitarakandó, különben az igazolás nem kerül elfogadásra. Az igazoláson nem minősül személyes adatnak az irat iktatószáma, ügyiratszama, így ezek kitarakása nem kötelező.

## (2) Szociális helyzet pontozása és szükséges igazolások:

### a) Személyazonosítás

- aa) Minden esetben szükséges a hallgató lakcíméről szóló két tanú által hitelesített nyilatkozat benyújtása, melyen szerepel a hallgató neve, édesanyja neve, születési dátuma, állandó lakhelye, állandó lakhely bejelentési ideje, valamint a tartózkodási helye (a továbbiakban:



lakcímkártyáról szóló nyilatkozat.) Őszi félév esetén az április 1. és június 30. közötti időszakra, tavaszi félév esetén a megelőző év október 1. és december 31. közötti időszakra vonatkozó tényleges lakhelyet szükséges igazolni, amennyiben ez nem egyezik a lakcímkártyán szereplő lakcímmel, vagy költözés történt az időszakban, abban az esetben az adott kari ESZB-delegálttal szükséges egyeztetni a szükséges igazolásokról. A nyilatkozat benyújtásán felül személyes bemutatás során a pályázó eredeti lakcímkártyájának bemutatása is szükséges. Minden esetben szükséges a hallgató személyazonosságának igazolása érdekében a hallgató személyazonosságát igazoló arcképes igazolvány személyes bemutatása. Személyazonosság igazolására az alábbi iratok fogadhatók el, amennyiben érvényesek:

1. személyazonosító igazolvány
2. 2001. július 1-je után kiadott kártya formátumú vezetői engedély
3. útlevél
4. NEK diákigazolvány
5. külföldi állampolgárságú hallgató esetében a fentiekkel egyenértékű hivatalos arcképes igazolvány.

b) A jelen Melléklet 6. § (1) bekezdése szerinti rászorultsági csoportba tartozás esetén adható pontok és szükséges igazolások:

	Körülmény	Körülmény jelentése	Szükséges igazolás	Pontszám	Személyes bemutatás	Feltüntetendő adatok
ba)	Árva	Az a hallgató, aki őszi félév esetén az adott év április 1-ig, tavaszi félév esetén a megelőző év október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét, mindkét szülője, illetve a vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.	Halotti anyakönyvi kivonat.	17 pont	Eredeti dokumentum másolatának bemutatása szükséges.	Az anyakönyvi kivonaton kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: az elhunyt szülő neve, elhalálozás dátuma, a hitelesítő pecsét és aláírás. Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
bb)	Nagycsaládos	az a hallgató, akinek a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy	A körülmény igazolása a feltételek igazolásával szükséges (lásd: (2) bekezdés f) pont	A körülményre pont nem adható, csak a háztartásban	-	-

		b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;	háztartásban élők lehetséges körülményei és (2) bekezdés h) pont kereseti körülmények igazolása).	élő eltartottak után.		
bc)	Családfenntartó	Az a hallgató, a) akinek legalább egy gyermeke van, vagy b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.	Saját gyermek esetén a gyermek születési anyakönyvi kivonata. Ápolási díj igazolása (lásd: (2) bekezdés h) pont kereseti körülmények igazolása).	10 pont  A pontszám a háztartásban élő saját gyermekeként és ápoltszemélyenként adható.	Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.	Az anyakönyvi kivonaton kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: a született gyermek neve, a pályázó szülő neve, születés időpontja, a hitelesítő pecsétet és aláírást.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
bd)	Halmazottan hátrányos helyzetű	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) bekezdése szerinti személy.	Az önkormányzat által kiállított igazolás a halmazottan hátrányos helyzet fennállásáról. Az igazolást csak a pályázó halmazottan hátrányos helyzetűségének esetén szükséges benyújtani, háztartásban élők halmazottan hátrányos helyzetének igazolása nem	8 pont	Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.	A dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: a pályázó neve, születési ideje, állandó lakhelye, a halmazottan hátrányos helyzet tényének fennállása, annak időszaka, a hitelesítő pecsét és aláírást. Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni,

			szükséges és nem pontozható.			különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
be)	Fogyatékos vagy egészségi állapota miatt rászoruló	Az a hallgató, aki fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll	A fogyatékoságról vagy egészségügyi állapotról szóló igazolás benyújtása szükséges. Az igazolásminta megtalálható a MŰEPER felületén. Az igazolás a háziorvos hitelesítésével fogadható el.	10 pont	Eredeti bemutatása szükséges.	Az igazoláson csak az előre meghatározott adatok tüntethetők fel. Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.

c) A jelen Melléklet 6. § (2) bekezdése szerinti rászorultsági csoportba tartozás esetén adható pontok és szükséges igazolások:

	Körülmény	Körülmény jelentése	Szükséges igazolás	Pontszám	Személyes bemutatás	Feltüntetendő adatok
ca)	Félárva	Az a hallgató, aki őszi félév esetén az adott év április 1-ig, tavaszi félév esetén a megelőző év október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét, egy szülője elhunyt és nem	Halotti anyakönyvi kivonat.	13 pont	Eredeti dokumentum másolatának bemutatása szükséges.	Az anyakönyvi kivonaton kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: az elhunyt szülő neve, elhalálozás dátuma, a hitelesítő pecsét és aláírás. Minden további személyes adat a pályázat bírálatához

		fogadták örökbe				szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
cb)	Hátrányos helyzetű	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) bekezdése szerinti személy.	Az önkormányzat által kiállított igazolás a hátrányos helyzet fennállásáról. Az igazolást csak a pályázó hátrányos helyzetűségének esetén szükséges benyújtani, háztartásban élők hátrányos helyzetének igazolása nem szükséges és nem pontozható.	5 pont	Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.	A dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: a pályázó neve, születési ideje állandó lakhelye, a hátrányos helyzet tényének fennállása, annak időszaka, a hitelesítő pecsét és aláírás Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükséges, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
cc)	Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	Gyámságba vétele megszűnt a nagykorúság bekövetkeztével.	A gyámhatóság által kiállított igazolás a gyámság megszűnéséről. A rászorultsági csoportba való sorolás abban az esetben történhet meg, amennyiben a gyámságba vételének megszűnése őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén megelőző év október 1-ig megtörtént.	10 pont A jelen bekezdés ba) és cc), valamint ca) és cc) pontok együttes fennállás esetén a körülményekre összesen maximum 20 pont adható.	Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.	Az igazoláson kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: pályázó nevéé születési ideje, állandó lakcíme (annak hiányában valamely személyazonosító okmányának számát), a gyámságba vételének megszűnésének ténye, annak időpontja, a hitelesítő pecsét és aláírás. Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükséges, azt ki kell takarni,

						különb az igazolás nem kerül elfogadásra.
--	--	--	--	--	--	---

d) A Jtr. 21.§ (1) bekezdés a) és b) pontjai szerinti lakhatási körülményekre adható pontszámok és szükséges igazolások:

	Körülmény	Körülmény jelentése	Szükséges igazolás	Pontszám	Személyes bemutatás	Feltüntetendő adatok
da)	A pályázóval egy háztartásban élők	A pályázó állandó lakhelye szerint egy háztartást képző személyek.	A település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított – illetékmentes – <b>igazolás</b> (vagy hatósági bizonyítvány) <b>az egy háztartásban élők</b> ről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is, vagy más egyéb, a személy azonosítását lehetővé tevő adatnak. Ha a hivatal nem állítja ki nevekkkel és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájáról szóló nyilatkozatának benyújtása, valamint személyes bemutatás során a lakcímkártyák lakcímet	-	Eredeti bemutatása szükséges.	<p>Az igazoláson kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: a háztartásban élő személyek neve, születési dátuma, állandó lakcíme és a hitelesítő pecsét és aláírás.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p>

			tartalmazó oldalairól másolat bemutatása szükséges.			
db)	A pályázóval egy háztartásban élők	pályázó állandó lakhelye szerint egy háztartást képző személyek.	Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a jelen bekezdés da) szerinti dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájáról szóló két tanú által hitelesített nyilatkozatának benyújtása szükséges.	-	Eredeti bemutatása, valamint a háztartásban élő személyek lakcímkártyáinak kizárólag a lakcímet tartalmazó oldalairól szóló másolat bemutatása szükséges.	A nyilatkozaton kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: a személy neve születési dátuma állandó lakhelye, állandó lakhely bejelentési ideje, a nyilatkozó személy neve, állandó lakhelye, aláírása, valamint a tanúk neve, aláírása és állandó lakhelye.  Az az igazolás, mely a fentiekén túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.
dc)	Eltérés az egy háztartásban élőkrol szóló igazoláson szereplőktől	Amennyiben az egy háztartásban élőkrol szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), vagy nem szerepel az igazoláson, de valójában tagja a háztartásnak (pl.: háztartásban élő nevelésbe vett személy), akkor e	Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, az őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat.	-	Eredeti bemutatása szükséges.	A nyilatkozaton kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: az adott személy neve, születési dátuma, állandó lakhelye, valamint, hogy az adott személy mióta képezi vagy nem képezi a háztartás részét, a hitelesítő pecsét és aláírás. Az az igazolás, mely a fentiekén túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.

		tényt szükséges igazolni.																																					
dd)	Állandó lakhely és az Egyetem közötti távolság	A lakcímkártya szerinti állandó lakcím.	Lakcímkártyáról szóló nyilatkozat.	<p>Az Egyetem és az állandó lakhely szerinti település közötti távolság az alábbiak szerint:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>-tól (km)</th> <th>-ig (km)</th> <th>pont</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Budapest</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>50</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>&gt;50</td> <td>100</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>&gt;100</td> <td>150</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>&gt;150</td> <td>200</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>&gt;200</td> <td>250</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>&gt;250</td> <td>300</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>&gt;300</td> <td>400</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>&gt;400</td> <td>500</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td colspan="2">500 felett</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	-tól (km)	-ig (km)	pont	Budapest		0	0	50	2	>50	100	4	>100	150	6	>150	200	8	>200	250	10	>250	300	12	>300	400	13	>400	500	14	500 felett		15	A lakcímkártya bemutatása szükséges.	-
-tól (km)	-ig (km)	pont																																					
Budapest		0																																					
0	50	2																																					
>50	100	4																																					
>100	150	6																																					
>150	200	8																																					
>200	250	10																																					
>250	300	12																																					
>300	400	13																																					
>400	500	14																																					
500 felett		15																																					
de)	Kollégiumi férőhely	A pályázó a pályázat félévét megelőző félévben kollégiumi férőhelyben részesült az Egyetem valamely kollégiumában, vagy az előző félévben nem az Egyetem hallgatója volt, de korábbi felsőoktatási intézményében kollégiumi férőhelyben részesült.	Az Egyetem hallgatóinak nem szükséges igazolást benyújtani. Amennyiben a hallgató előző félévben nem az Egyetem hallgatója volt, de korábbi intézményében kollégiumi férőhelyben részesült, szükséges ennek a ténynek a leigazolása a korábbi intézmény által kiállított igazolással.	3 pont	Eredeti igazolás bemutatása szükséges.	<p>Az igazoláson kizárólag az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: a pályázó neve, születési ideje és állandó lakcíme (annak hiányában valamely személyazonosító okmányának számát), a kollégiumi tartózkodás féléve vagy időszaka, az intézmény neve, a hitelesítő pecsét és aláírás.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához</p>																																	

						szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
df)	Elutasított kollégiumi férőhely miatt más tartózkodási hely	Az a pályázó, akinek a pályázat félévét megelőző félévben a kollégiumi elhelyezésre irányuló pályázatát elutasították, és más kollégiumban, diákotthonban vagy albérletben lakik.	Albérlet esetén albérleti szerződés vagy a hallgató két tanú előtt tett nyilatkozata. Más intézmény kollégiuma vagy diákotthon esetén a más intézmény által kiállított igazolás szükséges. Az elutasított kollégiumi férőhelyet nem szükséges igazolni, csak jelölni a rendszerben.	7 pont  Amennyiben a jelen bekezdés de) és df) pontok szerinti körülmény egyszerre fennáll, abban az esetben csak a df) pont szerinti pontszám adható.	Eredeti albérleti szerződés vagy nyilatkozat bemutatása szükséges.	Az albérleti szerződésen illetve a nyilatkozaton kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet szerepeltetni: a hallgató nevét, születési idejét, állandó lakhelyét (annak hiányában valamely személyazonosító okmányának számát), a bérlet/otlakás kezdetének dátumát szükséges feltüntetni, nyilatkozat esetén az előbbieken felül a tanúk nevét, aláírását és állandó lakcímét szükséges feltüntetni, az albérleti szerződés esetében pedig a felek aláírását.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükséges, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.

e) A Jtr. 21.§ (1) bekezdés a) pontjai szerinti, a pályázó körülményeire adható pontszámok és szükséges igazolások:

Körülmény	Körülmény jelentése	Szükséges igazolás	Pontszám	Személyes bemutatás	Feltüntetendő adatok
-----------	---------------------	--------------------	----------	---------------------	----------------------



ea)	Öneltartó 25 év alatti	Gazdaságilag önálló háztartást képző eltartó nélküli személy, akinek rokonai a megélhetését semmilyen formában – ideértve lakhatási, utazási, étkezési költségeket – nem támogatják, és aki őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét.	Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, az őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat.  A pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.	10 pont  A jelen bekezdés ba) és ea), valamint ca) és ea) együttes fennállása esetén összesen maximum 20 pont adható.  Az ea) fennállása esetén a (2) bekezdés dd) pont szerinti pontszám nem adható.	Nyilatkozat esetén eredeti dokumentum bemutatása szükséges. Bankszámlakivonata t bemutatása nem szükséges.	A nyilatkozaton kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet szerepeltetni: a pályázó nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, valamint, hogy a pályázó mióta öneltartó, és hogy szülei semmilyen formában nem támogatják. Az az igazolás, mely a fentiekben túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.  A pályázó lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
eb)	Öneltartó 25 év feletti	Gazdaságilag önálló háztartást képző eltartó nélküli személy, akit rokonai a megélhetését semmilyen formában – ideértve	Kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint.  A pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. –	10 pont  A jelen bekezdés ba) és eb), valamint ca) és eb) együttes fennállása	Bankszámlakivonata t bemutatása nem szükséges.	A pályázó lakossági bankszámlakivonatait a (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell

		lakhatási, utazási, étkezési költségeket – nem támogatják, és aki őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig betöltötte a 25. életévét.	június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.	esetén összesen maximum 20 pont adható.  Az eb) fennállása esetén a (2) bekezdés dd) pont szerinti pontszám nem adható.		takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
ec)	Szüleitől eltérő eltartóval élő 25 év alatti pályázó	Az a pályázó, aki a szüleitől eltérő eltartóval él, de nem árva, nem nevelésbe vett és nem állami gondozott és őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét.	Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, az őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat.  A háztartásban élő eltartó(k) minden lakossági bankszámláinak bankszámlakivonatai őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról továbbá az eltartók bevételeinek teljeskörű igazolása a (2) bekezdés h) pont szerint.	-	Nyilatkozat esetén eredeti dokumentum bemutatása szükséges. Bankszámlakivonata bemutatása nem szükséges.	A nyilatkozaton kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet szerepeltetni: a pályázó nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, valamint, hogy a pályázó mióta él külön szüleitől, és hogy szülei mekkora összeggel támogatják rendszeresen az őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakban átlagosan, tavaszi félév esetén megelőző év október 1. – december 31. közötti időszakban. Az az igazolás, mely a fentiekén túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.

			A pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.			A lakossági bankszámlakivonatot az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
ed)	Szüleitől eltérő eltartóval élő 25 év feletti pályázó	Az a pályázó, aki a szüleitől eltérő eltartóval él, de nem árva, nem nevelésbe vett és nem állami gondozott és őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig betöltötte a 25. életévét.	Kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint.  A pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.	-	Bankszámlakivonatot bemutatása nem szükséges.	A pályázó lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
ee)	Család-fenntartó, aki őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét és szüleitől	Az a hallgató, a) akinek legalább egy gyermeke van, vagy b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.	bc) szerinti igazolások.  Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, az őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat.	10 pont  A pontszám a háztartásban élő saját gyermekenként és ápolts személyenként adható.	Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.  Nyilatkozat esetén eredeti dokumentum bemutatása szükséges.	Az anyakönyvi kivonaton kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet szerepeltetni: a született gyermek nevét, a pályázó szülő nevét, születés időpontját, a hitelesítő pecsétet és aláírást. Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell

	külön háztartásban él		<p>A háztartásban élő eltartó(k) minden lakossági bankszámláinak bankszámlakivonatai őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról továbbá az eltartók bevételeinek teljeskörű igazolása a (2) bekezdés h) pont szerint.</p> <p>A pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.</p>		<p>Bankszámlakivonata bemutatása nem szükséges.</p>	<p>takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p> <p>A nyilatkozaton kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet szerepeltetni: a pályázó nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, valamint, hogy a pályázó mióta él külön szüleitől, és hogy szülei mekkora összeggel támogatják rendszeresen az őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakban átlagosan, tavaszi félév esetén megelőző év október 1. – december 31. közötti időszakban.</p> <p>Az az igazolás, mely a fentiekén túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.</p> <p>A lakossági bankszámlakivonatot az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell</p>
--	-----------------------	--	--	--	---	--

						takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
ef)	Eltartó nélküli eltartott	A jelen bekezdés ba) szerinti árva vagy állami gondozott személy, akinek háztartásában nincs eltartó személy.	Kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint.  A pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.	-	Bankszámlakivonata bemutatása nem szükséges.	A pályázó lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
eg)	25 év feletti pályázó	Az a pályázó, aki őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig betöltötte a 25. életévét.	Kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint az álláskeresői igazolás kivételével.  A pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.	-	Bankszámlakivonata bemutatása nem szükséges.	A pályázó lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
eh)	Doktorandusz	Az a hallgató, aki a pályázat félévét megelőző félévben	Kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint.	-	Bankszámlakivonata bemutatása nem szükséges.	A személy lakossági bankszámlakivonatait az

		doktori képzésben vett részt.	A doktori képzésben való részvételét nem szükséges igazolni, elegendő jelölni. Doktorandusz ösztöndíj igazolása lakossági bankszámlakivonattal őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.			(1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitarakni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
--	--	-------------------------------	---	--	--	---

f) Az egy háztartásban élők lehetséges körülményeire adható pontok és szükséges igazolások:

A Jtr. 21.§ (1) bekezdés a) pontjai szerinti körülményekre adható pontszámok meghatározásához szükséges körülmények igazolása, valamint a Jtr. 21.§ f) pontja szerinti körülményekre adható pont meghatározásához szükséges igazolások. A tanuló eltartottnak nem minősülő személy esetén a (2) bekezdés h) pont szerinti kereseti körülmények igazolása szükséges.

	Körülmény	Körülmény jelentése	Szükséges igazolás	Pontszám	Személyes bemutatás	Feltüntetendő adatok	
fa)	még nem iskolás korú	Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben még nem volt iskolás korú.	Nem szükséges külön igazolni, elegendő, hogy szerepel az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson.	Az fa), fb), fc) és fd) szerinti személyek száma szerint személyenként csökkenő pontszám adható az alábbiak szerint:	-	-	
				első			7 pont
				második			6 pont
				harmadik			5 pont

				negyedik	4 pont		
				ötödik	3 pont		
				hatodik	2 pont		
				hetedik és minden további személy után	1 pont		
fb)	nappali munkarendű köznevelésben vesz részt és 25 év alatti	Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben nappali munkarendű köznevelésben vett részt és őszi félév esetén az adott év április 1-ig, tavaszi félév esetén a megelőző év október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét.	A pályázat félévét megelőző tanévről szóló iskolalátogatási igazolás/hallgatói jogviszony igazolás. Nem tanköteles tanuló esetén őszi félév esetén az adott év március 15, tavaszi félév esetén a korábbi év október 15. utáni keltezésű szükséges.	Az fa), fb), fc) és fd) szerinti személyek száma szerint személyenként csökkenő pontszám adható az alábbiak szerint:		Eredeti dokumentum bemutatása szükséges	A dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet szerepeltetni: a személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a munkarendet, valamint az adott tanévet, annak hiányában a tanulmányok kezdő, várható végső időpontját, a hitelesítő pecsétet és aláírást.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
				első	7 pont		
				második	6 pont		
				harmadik	5 pont		
				negyedik	4 pont		
				ötödik	3 pont		
				hatodik	2 pont		
				hetedik és minden további személy után	1 pont		
fc)	felsőoktatásban, nappali aktív	Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben	A pályázat félévét megelőző félévről szóló hallgatói	Az fa), fb), fc) és fd) szerinti személyek száma szerint		Eredeti dokumentum	A dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet

	státuszban vesz részt és 25 év alatti	felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vett részt (kivétel doktorandusz jogviszony) és őszi félév esetén az adott év április 1-ig, tavaszi félév esetén a megelőző év október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét.	jogviszonyigazolás, amely őszi félév esetén az adott év március 15, tavaszi félév esetén a korábbi év október 15. utáni keltezésű.  Passzív státusz esetén nem szükséges jogviszonyigazolás, csak az adott személy kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint.	személyenként csökkenő pontszám adható az alábbiak szerint: (passzív státusz esetén nem adható pont) <table border="1"> <tr> <td>első</td> <td>7 pont</td> </tr> <tr> <td>második</td> <td>6 pont</td> </tr> <tr> <td>harmadik</td> <td>5 pont</td> </tr> <tr> <td>negyedik</td> <td>4 pont</td> </tr> <tr> <td>ötödik</td> <td>3 pont</td> </tr> <tr> <td>hatodik</td> <td>2 pont</td> </tr> <tr> <td>hetedik és minden további személy után</td> <td>1 pont</td> </tr> </table>	első	7 pont	második	6 pont	harmadik	5 pont	negyedik	4 pont	ötödik	3 pont	hatodik	2 pont	hetedik és minden további személy után	1 pont	bemutatása szükséges	szerepeltetni: a személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a munkarendet, a vonatkozó félévet, a státuszt (aktív/passzív), a hitelesítő pecsétet és aláírást.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
első	7 pont																			
második	6 pont																			
harmadik	5 pont																			
negyedik	4 pont																			
ötödik	3 pont																			
hatodik	2 pont																			
hetedik és minden további személy után	1 pont																			
fd)	nappali munkarendű OKJ képzésben vagy Szakképesítésben vesz részt és 25 év alatti	Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben nappali munkarendű OKJ képzésben vagy Szakképesítésben vett részt és őszi félév esetén az adott év április 1-ig, tavaszi félév esetén a	A pályázat félévét megelőző tanévről szóló hallgatói jogviszonyigazolás, amely őszi félév esetén az adott év március 15., tavaszi félév esetén a korábbi év október 15. utáni keltezésű.	Az fa), fb), fc) és fd) szerinti személyek száma szerint személyenként csökkenő pontszám adható az alábbiak szerint: <table border="1"> <tr> <td>első</td> <td>7 pont</td> </tr> <tr> <td>második</td> <td>6 pont</td> </tr> <tr> <td>harmadik</td> <td>5 pont</td> </tr> </table>	első	7 pont	második	6 pont	harmadik	5 pont	Eredeti dokumentum bemutatása szükséges	A dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet szerepeltetni: a személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a munkarendet, a vonatkozó félévet, a státuszt (aktív/passzív), a hitelesítő pecsétet és aláírást.								
első	7 pont																			
második	6 pont																			
harmadik	5 pont																			



		megelőző és október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét.		negyedik	4 pont		Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
				ötödik	3 pont		
				hatodik	2 pont		
				hetedik és minden további személy után	1 pont		
fe)	Doktorandusz	Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben doktori képzésben vett részt.	<p>Kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint.</p> <p>A pályázat félévét megelőző félévről szóló hallgatói jogviszonyigazolás, amely őszi félév esetén az adott év március 15., tavaszi félév esetén a korábbi év október 15. utáni keltezésű.</p> <p>Doktorandusz ösztöndíj igazolása lakossági bankszámlakivonattal őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.</p>	-		<p>Eredeti jogviszonyigazolás bemutatása szükséges. Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.</p>	<p>A dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatokat lehet szerepeltetni: a személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a vonatkozó félévet, a státuszt (aktív/passzív), a hitelesítő pecsétet és aláírást.</p> <p>A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p>
ff)	Szüleitől eltérő	Az a személy, aki a szüleitől eltérő	Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője	-		Nyilatkozat esetén	A nyilatkozaton szükséges feltüntetni a különélő

	eltartóval élő 25 év alatti személy	eltartóval él, de nem árva, nem nevelésbe vett és nem állami gondozott és őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét.	előtt tett, az őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat.  A háztartásban élő eltartó(k) lakossági bankszámláinak bankszámlakivonatai őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról továbbá az eltartók bevételeinek teljes körű igazolása a (2) bekezdés h) pont szerint.  A személy minden lakossági bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.		eredeti dokumentum bemutatása szükséges. Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.	személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, valamint, hogy a személy mióta él külön szüleitől, és hogy szülei mekkora összeggel támogatják rendszeresen az őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakban átlagosan, tavaszi félév esetén megelőző év október 1. – december 31. közötti időszakban. Az az igazolás, mely a fentiekben túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.  A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
fg)	Szüleitől eltérő eltartóval élő	Az a személy, aki a szüleitől eltérő eltartóval él, de nem	Kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint.	-	Bankszámlakivonat bemutatása	A személy lakossági bankszámlakivonatait az

	25 év feletti személy	árva, nem nevelésbe vett és nem állami gondozott és őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig betöltötte a 25. életévét.	A személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.		nem szükséges.	(1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
fh)	Család-fenntartó, aki őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén október 1-ig nem töltötte be a 25. életévét és szüleitől külön háztartásban él	Az a személy, a) akinek legalább egy gyermeke van, vagy b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.	bc) szerinti igazolások.  Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, az őszi félév esetén az adott év június 30, tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat.  A háztartásban élő eltartó(k) minden lakossági bankszámláinak bankszámlakivonatai őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról továbbá az eltartók bevételeinek teljes körű igazolása a (2) bekezdés h) pont szerint.	-	Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.  Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.	A nyilatkozaton szükséges feltüntetni a pályázó nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, valamint, hogy a pályázó mióta él külön szüleitől, és hogy szülei mekkora összeggel támogatják rendszeresen az őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakban átlagosan, tavaszi félév esetén megelőző év október 1. – december 31. közötti időszakban. Az az igazolás, mely a fentiekén túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.  A lakossági bankszámlakivonatokat az

			A személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.			(1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
fi)	Eltartó nélküli eltartott	Az a jelen bekezdés ba) szerinti árva vagy állami gondozott személy, akinek háztartásában nincs eltartó személy.	Kereseti körülményeinek teljeskörű igazolása (2) bekezdés h) pont szerint.  A személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.	-	Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.	A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.

g) Pályázó és a vele egy háztartásban élők Jtr 21.§ (1) bekezdés d), e) és g) pontjai szerinti egészségügyi körülményei adható pontok és szükséges igazolások:

	Körülmény	Körülmény jelentése	Szükséges igazolás	Pontszám	Személyes bemutatás	Feltüntetendő adatok
ga)	Egészségi állapo miatti, illetve	A pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő	A pályázó fogyatékoságával és egyéb egészségügyi állapotával	A betegséggel kapcsolatos egy főre jutó kiadások és az egy	Eredeti dokumentum	A fogyatékosággal és egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadásokról

gondozási kiadások	közeli hozzátartozó fogyatékoságával vagy egyéb egészségi állapota, miatt rendszeresen felmerülő kiadások, valamint az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozása miatt rendszeresen felmerülő kiadások..	kapcsolatos kiadásokról szóló, vagy a háztartásban élő személy egészségi állapotával és ápolásával kapcsolatos kiadásokról szóló két tanú előtt tett nyilatkozat, amelyen feltüntetésre kerül, hogy őszi félév esetén április 1. – június 30., tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakban átlagosan havonta mekkora összeget kell fordítania a fogyatékosággal kapcsolatos különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére, valamint átlagosan havonta mekkora egyéb egészségügyi kiadásai voltak, vagy a háztartásban élő személy egészségügyi és ápolással járó kiadásai milyen mértékűek voltak	főre jutó jövedelem aránya szerint az alábbi pontok adhatók		bemutatása szükséges	szóló nyilatkozaton szükséges feltüntetni a pályázó vagy az adott személy nevét, mint nyilatkozó, születési idejét, állandó lakhelyét, a fogyatékosággal kapcsolatos összes kiadást egy összegben, és/vagy az egyéb egészségi állapottal és/vagy az ápolással kapcsolatos kiadások összegét egy összegben, a tanúk nevét, aláírását és állandó lakhelyét.  Az az igazolás, mely a fentiekben túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.
			5% alatt	0 pont		
			5 - <10%	2 pont		
			10 - <15%	4 pont		
			15 - <20%	6 pont		
			20% - <30%	8 pont		
			30%-tól	10 pont		

h) Kereseti körülmények

ha) Amennyiben az őszi félév esetén az adott év április 1. – június 30., tavaszi félév esetén a megelőző év október 1. – december 31. közötti időszak alatt a lenti bekezdésekben felsorolt helyzetek együttesen jelennek meg, szükséges az egyes körülmények igazolása külön-külön,

olyan módon, hogy azok lefedjék az előírt teljes időszakot.

- hb) Minden, a háztartásban élő személytől szükséges a legkésőbbi évről NAV jövedelemigazolás, aki nem tartozik a jelen Melléklet 2. § (1) ea) szerinti tanuló eltartott kategóriába, ha valamilyen okból kifolyólag a személy jövedelme nem szerepel sem a lakossági bankszámlakivonaton, sem pedig az egyéb bevételek között, pl. azért, mert a jövedelem készpénzben folyt be. A dokumentum eredeti példányának bemutatása szükséges. A hatályban lévő 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 24/A. § (5)-(7) bekezdések alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV a fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. **Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező, a háztartásban élő személy esetén ezen határozat beszerzése és leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.** A jövedelemigazoláson a személy nevét, állandó lakhelyét, éves jövedelmét, elkülönülten adózó jövedelmét, adóazonosító számát, adózás évét, a hitelesítő pecsétet és aláírást szükséges feltüntetni. Elkülönülten adózó jövedelem esetén szükséges a rendszerben generált két tanú által hitelesített nyilatkozat leadása, amelyen feltüntetésre kerül, hogy az adott tevékenységből származott-e rendszeres bevétel őszi félév esetén az adott év április 1. – június 30., tavaszi félév esetén a megelőző év október 1. – december 31. közötti időszakban, vagy származott-e nem rendszeres bevétel őszi félév esetén a megelőző év július 1. és az adott év június 30., tavaszi félév esetén a megelőző év január 1. és december 31. közötti időszakban. A nyilatkozaton a NAV jövedelemigazolás szerinti személy, mint nyilatkozatot tevő nevét, állandó lakhelyét, a megjelölt időszakban keletkezett bevétel összegét, az aláírását, a tanúk nevét, a tanúk aláírását és a tanúk állandó lakhelyét szükséges feltüntetni.

A Jtr. 21.§ (1) bekezdés a) pont szerinti jövedelemre adható pontok és szükséges igazolások:

	Körülmény	Körülmény jelentése	Szükséges igazolás	Pontszám	Személyes bemutatás	Feltüntetendő adatok
hc)	Alkalmazott		A személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.  Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy	Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.	Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.  Eredeti munkáltatói igazolás, ha szükséges.	A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitalarni.  A munkáltatói igazoláson az alkalmazott nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a megjelölt időszakokban kapott munkabért, a hitelesítő pecsétet és aláírást szükséges feltüntetni.

			<p>az alkalmazotti munkabér nem a bankszámlára érkezik, abban az esetben szükséges a munkáltató(k) által kiállított, őszi félév esetén az adott év április 1. – június 30., tavaszi félév esetén a megelőző év október 1. – december 31. közötti időszak <b>nettó kereseteiről szóló igazolás(ok)</b> havi részletezéssel, vagy a fenti időszakra vonatkozó kereset nettó átlagának feltüntetésével, valamint két tanú előtt tett nyilatkozat arról a tényről, hogy nem rendelkezik lakossági bankszámla kivonattal, vagy az alkalmazotti munkabér nem arra érkezik</p>			<p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p>
hd)	Vállalkozó vagy egyéb gazdasági érdekelttség	Egyéb gazdasági érdekelttség minősül a pályázat keretein belül az ingatlan bérbeadás vagy egyéb haszonszerző tevékenység (pl.	Két tanú előtt tett, a vállalkozói tevékenységről szóló nyilatkozat a (1) bekezdés gc) pont szerinti formai követelményeknek megfelelően, amellyel az őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti	Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.	Eredeti nyilatkozat bemutatása szükséges.  Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.	A vállalkozói nyilatkozaton fel kell tüntetni a vállalkozó személynek, mint nyilatkozattevőnek a nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a vállalkozásból bérként, haszonként kivett, vagy

		<p>szellemi szabadfoglalkozás, olyan tevékenység, amely alapján adószámos magánszemélynek minősül), – tehát minden esetben, ha a személy adószámmal rendelkezik.</p>	<p>időszakban, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakban a vállalkozásból rendszeresen kivett összeget szükséges igazolni. Amennyiben nem rendszeresen vesz ki a vállalkozó összeget, abban az esetben őszi félév esetén a megelőző év július 1. és adott év június 30., tavaszi félév esetén a megelőző év január 1. és december 31. közötti időszakban összesen kivett összeget szükséges igazolni.</p> <p>Amennyiben több vállalkozással rendelkezik, vagy további egyéb gazdasági érdekeltsége van az adott személynek, akkor azokból együttesen kivett összegek feltüntetése szükséges.</p> <p>A vállalkozó személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén a megelőző év július 1. és az adott év június 30. közötti</p>			<p>bármely jogcímen a vállalkozásból kivett olyan összeget, amely a háztartás bevételeinek minősül, a vállalkozó aláírását, a tanúk aláírását, nevét és állandó lakhelyét.</p> <p>Amennyiben a háztartásban él(nek) olyan személy(ek), aki(k) szintén érdekelt(ek) az adott vállalkozásban, akkor az ő nevét/nevüket és aláírását/aláírásukat is szükséges feltüntetni, ezáltal elegendő egy közös nyilatkozat kitöltése a két vagy több vállalkozó részéről.</p> <p>Az az igazolás, mely a fentiekén túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.</p> <p>A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell</p>
--	--	--	--	--	--	--



			időszakról, tavaszi félév esetén a megelőző év január 1. és december 31. közötti időszakról.			takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
he)	Östermelő		<p>Két tanú előtt tett, az östermelői tevékenységről nyilatkozat a (1) bekezdés gc) pont szerinti formai követelményeknek megfelelően, amellyel az őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakban az östermelésből rendszeresen kivett összeget szükséges igazolni. Amennyiben nem rendszeresen vesz ki az östermelő összeget, abban az esetben őszi félév esetén a megelőző év július 1. és az adott év június 30. közötti, tavaszi félév esetén a megelőző év január 1. és december 31. közötti időszakban összesen kivett összeget szükséges igazolni.</p> <p>Az adatlapon minden östermelői tevékenységből</p>	<p>Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.</p>	<p>Eredeti nyilatkozat bemutatása szükséges.</p> <p>Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.</p>	<p>Az östermelői nyilatkozaton fel kell tüntetni az östermelő személynek, mint nyilatkozattevőnek a nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, az östermelésből bérként, haszonként kivett, vagy bármely jogcímen az östermelésből kivett olyan összeget, amely a háztartás bevételeinek minősül, az östermelő aláírását, a tanúk aláírását, nevét és állandó lakhelyét.</p> <p>Amennyiben a háztartásban él(nek) olyan személy(ek), aki(k) szintén érdekelt(ek) az adott östermelésben, akkor az ő nevét/nevüket és aláírását/aláírásukat is szükséges feltüntetni, ezáltal elegendő egy közös nyilatkozat kitöltése a két vagy több vállalkozó részéről.</p> <p>Az az igazolás, mely a fentiekén túl további</p>

			<p>származó összeg feltüntetése szükséges.</p> <p>Az őstermelő személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata őszi félév esetén a megelőző év július 1. és az adott év június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén a megelőző év január 1. és december 31. közötti időszakról.</p>			<p>személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.</p> <p>A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitalarni.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p>
hf)	Álláskereső, háztartásbeli	<p>Az a személy, aki nem rendelkezik munkahellyel, nem folytat kereső tevékenységet és ez a helyzet nem egészségügyi állapota miatt áll fenn.</p>	<p>Szükséges az adott személy <b>minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata</b> őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.</p> <p>Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy az álláskeresési járadék nem a bankszámlára érkezik, abban az esetben</p>	<p>Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.</p>	<p>Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.</p> <p>Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.</p>	<p>A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitalarni.</p> <p>Az álláskeresői igazoláson szükséges feltüntetni a személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, az álláskeresői nyilvántartásban való szereplését, annak kezdő és vég időpontját (ha van), az álláskeresői járadék összegét, a hitelesítő pecsétet és aláírást.</p>

			<p>szükséges a Járási Hivataltól származó, az álláskeresésről, illetve regisztrált álláskereső esetén az álláskeresési járadék összegéről/megszűnéséről/ nem folyósításáról kiállított igazolás, lefedve őszi félév esetén az adott év április 1. – június 30., tavaszi félév esetén a megelőző év október 1. – december 31. közötti időszakot, valamint két tanú előtt tett nyilatkozat arról a tényről, hogy nem rendelkezik lakossági bankszámla kivonattal, vagy az alkalmazotti munkabér nem arra érkezik.</p> <p>(Köznevelésben vagy felsőoktatásban nappali munkarendű képzésben részt vevő, aktív jogviszonnal rendelkező személy esetén nem szükséges.)</p>			<p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p>
--	--	--	--	--	--	--

hg)	Ápolási díj		<p>Szükséges az adott személy <b>minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata</b> őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.</p> <p>Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy az ápolási díj nem a bankszámlára érkezik, abban az esetben szükséges az Önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló igazolás, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve őszi félév esetén az adott év április 1. – június 30., tavaszi félév esetén a megelőző év október 1. – december 31. közötti időszakot, valamint két tanú előtt tett nyilatkozat arról a tényről, hogy nem rendelkezik lakossági</p>	Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.	<p>Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.</p> <p>Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.</p>	<p>A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.</p> <p>A dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatok szerepeltethetők: a személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a hitelesítő pecsétet és aláírást, az ápolási díj összegét a meghatározott 3 hónapot lefedve.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p>
-----	-------------	--	--	---	--	---

			<p>bankszámla kivonattal, vagy az alkalmazotti munkabér nem arra érkezik.</p> <p>Ezen felül szükséges igazolni az hc), hd), he). tények közül azokat, amelyek fennállnak, amennyiben nem állnak fenn, abban az esetben hf) szerinti igazolások beszerzése is szükséges.</p>			
hh)	<p>Öregségi, özvegyi nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás</p>		<p>Szükséges az adott személy <b>minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata</b> őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.</p> <p>Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy a nyugdíj nem a bankszámlára érkezik, abban az esetben szükséges a Nyugdíjfolyósító</p>	<p>Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.</p>	<p>Nem szükséges eredeti bemutatása.</p>	<p>A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kizárni.</p> <p>Az éves összesítő dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatok szerepeltethetők: az adott személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, az évet, az ellátás összegét, a hitelesítő pecsétet és aláírást.</p> <p>Az ellátás összegét megállapító határozaton kizárólag az alábbi személyes adatok szerepeltethetők: az adott</p>

			<p>Igazgatóság által kiállított igazolás, őszi félév esetén az adott évi, tavaszi félév esetén a megelőző évi ellátás összegéről, vagy a Nyugdíjfolyósító</p> <p>Igazgatóság által kiállított határozat az ellátás összegének megállapításáról, valamint két tanú előtt tett nyilatkozat arról a tényről, hogy nem rendelkezik lakossági bankszámla kivonattal, vagy az alkalmazotti munkabér nem arra érkezik</p>			<p>személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, az ellátásban való részesülés kezdő időpontját, az ellátás összegét, a hitelesítő pecsétet és aláírást.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p>
hi)	Időskorúak járadéka		<p>Szükséges az adott személy <b>minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata</b> őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.</p>	<p>Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.</p>	<p>Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.</p>	<p>A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitalarni.</p> <p>Az éves összesítő dokumentumon kizárólag az alábbi személyes adatok szerepeltethetők: az adott személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, az évet, valamint az ellátás összegét.</p>

			Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy a járadék nem a bankszámlára érkezik, abban az esetben szükséges az önkormányzat által kiállított igazolás az ellátás összegéről lefedve az őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakot, valamint két tanú előtt tett nyilatkozat arról a tényről, hogy nem rendelkezik lakossági bankszámla kivonattal, vagy az alkalmazotti munkabér nem arra érkezik.			Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
hj)	Gyermekek után járó ellátások		Szükséges az adott személy <b>minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata</b> őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.	Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.	Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.  Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.	A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kitakarni.  Az igazoláson kizárólag az alábbi személyes adatok szerepeltethetők: az ellátásban részesülő személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, az ellátás összegét, és a 3

			<p>Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy az ellátások nem a bankszámlára érkeznek, abban az esetben szükséges a gyermek(ek) után járó, őszi félév esetén április 1. – június 30., tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakban <b>kapott ellátások</b> (különösen GYES, GYET, GYED, CSED) igazolása. A családi pótlék folyósítását nem szükséges leigazolni ebben a pontban.</p> <p>Amennyiben az ellátást munkavállalás mellett is igénybe lehet venni, szükséges minden kereseti körülmény igazolása a (2) bekezdés h) pont szerint.</p>			<p>hónapot lefedő időszak megjelölését, a hitelesítő pecsétet és aláírást.</p> <p>Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.</p>
hk)	Nem rendszeres jövedelem	Minden olyan nem rendszeres bevétel, amely jelen Melléklet 2. § (1)	Két tanú előtt tett nyilatkozattal szükséges igazolni őszi félévben a	Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a	Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.	A nyilatkozaton kizárólag az alábbi személyes adatok szerepeltethetők: a nyilatkozó nevét, állandó



		bekezdés l) pont szerint nem minősül rendszeres bevételnek.	megelőző év július 1. és az adott év június 30., tavaszi félévben a megelőző év január 1. és december 31. között befolyt teljes összeget. Az adottösszegről minden esetben az abban részesülőnek szükséges nyilatkoznia, és abban az esetben is szükséges a nyilatkozat kitöltése, ha a jövedelem 0 Ft volt.	hn) pont szerint kerül meghatározásra.		lakhelyét, a nem rendszeres összeget, a bevétel típusát, a nyilatkozó aláírását, a tanúk nevét, állandó lakhelyét és aláírását.  Az az igazolás, mely a fentiekén túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.
hl)	Elvált/gyermekét egyedül nevelő személy esetén gyermektartás díj	Az a személy – hallgatót is beleértve-, aki saját gyermekét a gyermek másik szülője nélkül neveli.	Amennyiben rendszeresen érkezik a gyermektartás díj, szükséges az adott személy <b>minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata</b> őszi félév esetén április 1. – június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén október 1. – december 31. közötti időszakról.  Amennyiben nem rendszeresen érkezik a gyermektartás, szükséges az adott személy <b>minden lakossági bankszámlájának</b>	Az egy főre jutó jövedelemre adható pont a hn) pont szerint kerül meghatározásra.	Bankszámlakivonat bemutatása nem szükséges.  Eredeti dokumentum bemutatása szükséges.	A személy lakossági bankszámlakivonatait az (1) bekezdés ga) pontja szerint szükséges kizárni.  A két tanú előtt tett nyilatkozaton a nyilatkozó szülők nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a gyermektartás díj összegét, annak a gyermeknek a nevét, aki után a különálló szülő gyermektartás díjat fizet, a gyermek születési idejét, a gyermek lakhelyét, a szülők aláírását, a tanúk nevét, aláírását és állandó lakhelyét lehet kizárólag szerepeltetni.

		<p><b>bankszámlakivonata</b> őszi félév esetén a megelőző év július 1. és az adott év június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén a megelőző év január 1. és december 31. közötti időszakról.</p> <p>Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy a gyermektartás díj nem a bankszámlára érkezik, vagy nem érkezik gyermektartás díj semmilyen formában, abban az esetben szükséges két tanú előtt tett nyilatkozat a gyermektartás díj összegéről vagy nem létéről, melyet mindkét szülő aláír (őszi félév esetén az adott év július 1. vagy az utáni keltezésű, tavaszi félév esetén az adott év január 1. vagy az utáni keltezésű).</p> <p>VAGY</p> <p>Jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozat a gyermektartás összegéről vagy nem létéről (őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához</p>		<p>A jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozaton a gyermektartás díjban részesülő szülő nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, annak a gyermeknek a nevét, aki után az összeget kapja, a gyermek születési idejét, a gyermek állandó lakhelyét, a gyermektartás díj összegét, a szülő aláírását, a hitelesítő pecsétet és aláírást lehet kizárólag szerepeltetni.</p> <p>Az az igazolás, mely a fentiekén túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.</p>
--	--	---	--	---

			<p>képest 2 évnél nem régebbi keltezésű).</p> <p>Amennyiben rendszeresen érkezik a gyermektartás, abban az esetben őszi félévben az év április 1. – június 30., tavaszi félévben a megelőző év október 1. – december 31. között érkezett összeg havi átlagát kell feltüntetni.</p> <p>Amennyiben nem rendszeresen érkezik a gyermektartás, abban az esetben, őszi félévben a megelőző év július 1. és az adott év június 30., tavaszi félévben a megelőző év január 1. és december 31. között érkezett teljes összeget kell feltüntetni.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

hm) Közüzemi költségek igazolása

Amennyiben az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40 000 forintot, szükséges a közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák őszi félév esetén az adott év április, május és június, tavaszi félév esetén a megelőző év október, november és december hónapjairól:

1. Víz, csatorna
2. Gáz, fűtés (központi fűtés, fatüzelés stb.)
3. Áram
4. Vezetékes telefon
5. Mobiltelefonok (minden háztartásban élő személy, így a hallgató esetén is, feltöltőkártya esetén is)
6. Internet
7. Televízió
8. Közös költség

9. Szemétszállítási díj

10. Egyéb közüzemi költség.

A számlákon a fizetésre kötelezett személy neve, állandó lakhelye, a befizetendő összeg és az időszak feltüntetése szükséges. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adatot ki kell takarni, különben a számla nem fogadható el.

Amennyiben valamely közüzemi kiadást a háztartás nem tud számlával igazolni, szükséges a MŰEPER-ben a közüzemi adatok mezőnél generálható nyilatkozat kitöltése, kinyomtatása, és aláírt, két tanúval hitelesített példány visszatöltése. A nyilatkozatot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése az igényléshez, és szóbeli elbírálás során az eredeti példány bemutatása.

Amennyiben a havi egy főre jutó közüzemi és a Központi Statisztikai Hivatal szerinti minimum élelmiszerköltségek összege magasabb az egy főre jutó havi nettó jövedelemnél, abban az esetben a Jelen Melléklet 2. § (1) bekezdés ka) pont szerinti az egy főre jutó jövedelemben nem számító további bevételek igazolása szükséges. Minden dokumentum esetén csak a bevételben részesülő nevét, állandó lakhelyét, a beérkezett összeget és az időszak feltüntetése szükséges, minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.

Amennyiben a havi egy főre jutó közüzemi és élelmiszerköltségek összege magasabb a nem beszámítandó bevételekkel növelt egy főre jutó havi nettó jövedelemnél, abban az esetben az ESZB dönthet a pályázat elutasítása mellett.

hn) A pályázóval egy háztartásban élők és a pályázó jövedelmei alapján számított egy főre jutó havi nettó jövedelem megállapításakor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél őszi félév esetén az adott év április 1. – június 30. tavaszi félév esetén a megelőző év október 1. – december 31. közötti időszak havi átlagát, nem rendszeres jövedelmek esetén őszi félévben a megelőző év július 1. és az adott év június 30., tavaszi félévben a megelőző év január 1. és december 31. között befolyt teljes összeg egy tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni, melynek mértékéről az ESZB dönt. A pályázó háztartásának pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelme alapján a pályázó az alábbi pontokat kapja:



-tól (Ft)	-ig (Ft)	pont
0	40000	50
40001	41600	49
41601	43200	48
43201	44800	47
44801	46400	46
46401	48000	45
48001	49600	44
49601	51200	43
51201	52800	42
52801	54400	41
54401	56000	40
56001	57600	39
57601	59200	38
59201	60800	37
60801	62400	36
62401	64000	35
64001	65600	34
65601	67200	33

-tól (Ft)	-ig (Ft)	pont
67201	68800	32
68801	70400	31
70401	72000	30

72001	73600	29
73601	75200	28
75201	76800	27
76801	78400	26
78401	80000	25
80001	81600	24
81601	83200	23
83201	84800	22
84801	86400	21
86401	88000	20
88001	89600	19
89601	91200	18
91201	92800	17
92801	94400	16
94401	96000	15

-tól (Ft)	-ig (Ft)	pont
96001	97600	14
97601	99200	13
99201	100800	12
100801	102400	11
102401	104000	10
104001	105600	9
105601	107200	8
107201	108800	7

108801	110400	6
110401	112000	5
112001	113600	4
113601	115200	3
115201	116800	2
116801	118400	1
118401	130000	0
130001 + n x 1600		n x (-1)

i) Egyetemi Szociális Bizottság hatásköre

Az ESZB az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást vagy újabb, az ösztöndíj elbírálásához szükséges igazolásokat kérhet a hallgatótól vagy megbízottjától. Amennyiben a hallgató nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztázni, akkor az igénylése automatikusan elutasításra kerül.

Amennyiben az Igazoláslista szerint szükséges bármely dokumentum beszerzése kívülálló okok miatt nem szerezhető be, abban az esetben az ESZB döntése alapján fogadható el eltérő dokumentum benyújtása. A pályázó az adott KHK ESZB-delegált tagjánál jelezheti a problémát, melyet követően az ESZB 7 napon belül döntést hoz.

Minden, a háztartásban élő eltartót szükséges felvezetni a (2) bekezdés ef) pont kivételével. Indokolt esetben ettől eltérni az ESZB döntése szerint lehetséges.

**IV. FEJEZET**  
**A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PONTRENDSZERE**

**8. §**

- (1) Saját gyermek születése esetén kapható pont: ..... **50 pont**  
Ezen felül a pályázati egy főre jutó havi nettó jövedelem függvényében, a megnövekedett létszámú háztartás figyelembevételével az alábbi táblázat alapján adható pont:

	a csökkenés százalékos aránya a korábbi egy főre jutó nettó jövedelemhez képest	20-39 %	40-59 %	60-79 %	80 % felett
		a)	b)	c)	d)
1.)	0 Ft – 39 999 Ft	50	50	50	50
2.)	40 000 Ft – 59 999 Ft	45	50	50	50
3.)	60 000 Ft – 79 999 Ft	30	40	45	50
4.)	80 000 Ft – 99 999 Ft	15	25	30	35
5.)	100 000 Ft – 119 999 Ft	0	10	15	20
6.)	120 000 Ft felett	0	0	0	0

- (2) A pályázóval egy háztartásban élő gyermek születése esetén a pályázati egy főre jutó havi nettó jövedelem függvényében, a megnövekedett létszámú háztartás figyelembevételével az alábbi táblázat alapján adható pont:

	a csökkenés százalékos aránya a korábbi egy főre jutó nettó jövedelemhez képest	20-39 %	40-59 %	60-79 %	80 % felett
		a)	b)	c)	d)
1.)	0 Ft – 39 999 Ft	50	50	50	50
2.)	40 000 Ft – 59 999 Ft	45	50	50	50
3.)	60 000 Ft – 79 999 Ft	30	40	45	50
4.)	80 000 Ft – 99 999 Ft	15	25	30	35
5.)	100 000 Ft – 119 999 Ft	0	10	15	20
6.)	120 000 Ft felett	0	0	0	0

- (3) A pályázóval egy háztartásban élő szülő vagy eltartó halála esetén adható pont: **100 pont**  
(4) A pályázóval egy háztartásban élő, nem eltartó hozzátartozó halála esetén adható pont: ..... **75 pont**  
(5) A pályázóval nem egy háztartásban élő szülő, testvér vagy saját gyermek halála esetén adható pont: ..... **50 pont**



- (6) A pályázó háztartásában váratlan pályázati egy főre jutó jövedelemben jövedelemkiesés vagy a háztartást érintő megnövekedett kiadások esetén az alábbi táblázat alapján adható pont:

	a csökkenés százalékos aránya a korábbi egy főre jutó nettó jövedelemhez képest	20-39 %	40-59 %	60-79 %	80 % felett
		a)	b)	c)	d)
1.)	0 Ft – 39 999 Ft	60	70	75	80
2.)	40 000 Ft – 59 999 Ft	45	55	60	65
3.)	60 000 Ft – 79 999 Ft	30	40	45	50
4.)	80 000 Ft – 99 999 Ft	15	25	30	35
5.)	100 000 Ft – 119 999 Ft	0	10	15	20
6.)	120 000 Ft felett	0	0	0	0

- (7) Váratlanul bekövetkezett egészségügyi körülmények romlása esetén a betegséghez vagy egészségügyi körülmények romlásához fűződő kiadások és az egy főre jutó jövedelem alapján az alábbi táblázat szerint adható pont:

	a csökkenés százalékos aránya a korábbi pályázati egy főre jutó nettó jövedelemhez képest	20-39 %	40-59 %	60-79 %	80 % felett
		a)	b)	c)	d)
1.)	0 Ft – 39 999 Ft	60	70	75	80
2.)	40 000 Ft – 59 999 Ft	45	55	60	65
3.)	60 000 Ft – 79 999 Ft	30	40	45	50
4.)	80 000 Ft – 99 999 Ft	15	25	30	35
5.)	100 000 Ft – 119 999 Ft	0	10	15	20
6.)	120 000 Ft felett	0	0	0	0

- (8) Amennyiben a (6) és (7) pont szerinti körülmények is fennállnak, abban az esetben csak a (6) bekezdés szerinti pontok adhatók.
- (9) Egyéb, a szociális helyzetre váratlanul ható esemény (de ide nem értve különösen a házasságkötést, vagy olyan más szervtől/intézménytől származó támogatás megszűnését, melynek feltételei előre ismertek voltak), a háztartást érintő kiadások alapján adható pont: ..... **0-100 pont**

## 4. SZÁMÚ MELLÉKLET – KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PONTRENDSZER

### 1. §

#### Kollégiumi felvételi csoportok

- (1) A kollégiumi felvételi pályázat során beérkezett pályázatok az alábbi kollégiumi felvételi csoportokba sorolandók:
  - a) első aktív félévüket megkezdő alap- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: Elsőfélévesek);
  - b) első hazai aktív félévüket megkezdő mesterképzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: Mester elsőfélévesek);
  - c) legalább második aktív félévüket megkezdő alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: Felsőbbévesek);
  - d) doktorandusz hallgatók, valamint
  - e) (vezető) kollégiumi mentorok.
- (2) A pályázat során a kari hallgatói képviselő<sup>1</sup> (a továbbiakban: KHK) a fent felsorolt csoportokon belül további kollégiumi felvételi csoportokat hozhatnak létre a kari kollégiumi férőhelyek kiosztásának elveit tartalmazó szabályzatukban vagy a pályázati kiírásban, az alábbi szempontok szerint:
  - a) képzés;
  - b) évfolyam;
  - c) megszerzett kreditek száma;
  - d) önálló tantervi egység.

### 2. §

#### Bírálati szempontok

- (1) A döntéshozó a kollégiumi felvételi pályázatokat az 1. §-ban meghatározott csoportonként külön a jelen paragrafusban foglalt pontozási keretrendszer szerint értékeli.
- (2) A feltüntetett pontszámok az adható legmagasabb értékek. A<sub>1</sub>-az<sup>2</sup> egyes pályázatok esetében egyedi elbírálás alapján alakítják ki a végleges pontokat.
- (3) A pályázatok összehasonlítása érdekében – ide nem értve a tanulmányi teljesítményt – pontot adni kizárólag a pályázati adatlapon feltüntetett eredményre lehet.
- (4) A pontozási rendszerben a kerekítés a kerekítési szabályoknak megfelelően, kategóriánként történik.
- (5) A pályázat pontozása során az alábbi szempontokhoz rendelhető pontérték:
  - a) tanulmányi teljesítménye;
  - b) szociális helyzete;
  - c) szakmai, közéleti tevékenysége;
  - d) képzésének munkarendje;
  - e) fegyelmi határozat büntetési tételét.
- (6) Az (5) bekezdés a)-c) pontjaiban szereplő szempontok tekintetében
  - a) az Elsőfélév<sup>3</sup>ek<sup>3</sup> tekintetében a felvételi pontszáma és a szociális helyzete<sup>4</sup> a meghatározó azzal, hogy az az 500 pontot nem haladhatja meg.
  - b) az a) pontban nem tartozó pályázók esetében szempontok<sup>5</sup>ként<sup>5</sup> maximum 100 pont adható.

<sup>1</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>2</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>3</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>4</sup> Módosította a Sz-IX/6/2019-2020. (VI.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 30-tól.

<sup>5</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

- (7) A képzés munkarendjét szorzó formájában veszik figyelembe.
- (8) A hallgatók tanulmányi teljesítménye
- az Elsőfélévesek és az<sup>6</sup> Mester elsőfélévesek esetében az egységes felvételi pontjuk alapján kapott részpontszám;
  - a Felsőbbévesek esetében tanulmányi részpontszám megállapítása a megelőző két hazai aktív félév eredményei alapján számított (korrigált) kreditindex szerint történik. Az első aktív félévüket teljesítő hallgatók tanulmányi részpontszáma a lezárt félév végi eredmény alapján számított (korrigált) kreditindex alapján történik.
- (9) A hallgatók szociális helyzetére vonatkozó kollégiumi felvételi részpontszám **a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírásában megjelölt felületen**<sup>7</sup> leadott, az adott félévre szóló rendszeres szociális ösztöndíj pályázat alapján kerül kiszámításra, melynek értéke negatív pontszám esetén nulla.
- (10) A pályázó szociális helyzetét kizárólag akkor lehet figyelembe venni, ha
- a felvételi pályázat<sup>8</sup>leadásakor azt kérte, és
  - érvényes, **és a kollégiumi felvételibe beszámítható szociális részpontszám megállapításához megfelelő hiánytalanságú**<sup>9</sup> szociális pályázatot adott le a kollégiumi felvételi pályázatban meghatározott időpontig, és
  - legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkező hallgatók vagy Mester elsőféléves hallgatók esetén<sup>10</sup> megállapított szociális pontszáma meghaladja az előző félévre vonatkozó rendszeres szociális ösztöndíj pályázat minimum ponthatárát, és
  - a hallgató az ESZB által meghatározott határidőig személyesen is hiánytalanul **bemutatja a szociális részpontszám beszámíthatóságához szükséges dokumentumokat**<sup>11</sup>, ellenkező esetben **– a szociális részpontszám hiányában –**<sup>12</sup> a pályázó elveszítheti férőhelyét.
- (11) A hallgató közösségi részpontszámát az intézményi szakmai és közéleti tevékenysége alapján adható ösztöndíj elbírálása során megállapított pontszám határozza meg, mely kiegészülhet az EHK által befogadott Hallgatói Csoportok tevékenységében aktívan résztvevő pályázó kapcsán az EHK által befogadott Hallgatói Csoport által javasolt maximum 100 ponttal.
- (12) A Mester elsőfélévesek, Elsőfélévesek és a Felsőbbévesek esetén, amennyiben rendelkeznek érvényes (365 napnál nem régebbi) fegyelmi ponttal, akkor az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok a fegyelmi pontértékkel azonos százaléka kerül levonásra.
- Megrovás esetén az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok 10%-a kerül levonásra.
  - Szigorú megrovás esetén az adott felvételi kategóriában megszerezhető kollégiumi felvételi pontok 25%-a kerül levonásra.
  - Eltiltás esetén nem részesülhet kollégiumi elhelyezésben a fegyelmi határozatban szereplő időszak végéig.
- (13) A **Mester elsőfélévesek, Elsőfélévesek és a Felsőbbévesek esetén**<sup>13</sup>a tanulmányi, szociális és közösségi szempontok **alkalmazandó** arányáról<sup>14</sup>a kari kollégiumi férőhelyek kiosztásának elveit tartalmazó **Kollégiumi Felvételi Szabályzat, a szempontok kollégiumi felvételi csoportonként történő figyelembevételéről pedig a Kollégiumi Felvételi Szabályzat karspecifikus melléklete rendelkezik.**<sup>15</sup>

<sup>6</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>7</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>8</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>9</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>10</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>11</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>12</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>13</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>14</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>15</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

### 3. §

#### A hallgatók számára rendelkezésre álló férőhelyek kiosztása

- (1) A doktorandusz hallgató kollégium elhelyezést nyer, ha érvényes pályázatot nyújt be és nincs vele szemben az elhelyezést tiltó fegyelmi határozat.
- (2) A miniszteri ösztöndíjas külföldi hallgató kollégiumi elhelyezést nyer, ha érvényes pályázatot nyújt be és nincs vele szemben az elhelyezést tiltó fegyelmi határozat.
- (3) <sup>16</sup>

### 4. §

#### Külföldi és félév áthallgatásban résztvevő hallgatók

- (1) Az EGT tagállam részképzésében részt vevő hallgatók esetében<sup>17</sup>
  - a) a tanulmányi részpontszámánál<sup>18</sup> a külföldi vagy áthallgatott félévét követően, az azt megelőző aktív félévek tanulmányi teljesítménye vehető figyelembe .
  - b) a szociális helyzetre vonatkozó (rész)pontszám az adott félévre vonatkozó rendszeres szociális ösztöndíj pályázat igazoláslistájában<sup>19</sup> található időszak alapján kerül meghatározásra.
  - c) közösségi tevékenységének értékelése a külföldi vagy áthallgatott félévét megelőző félévben nyújtott teljesítménye alapján történik.
- (2) Amennyiben a hallgató nem rendelkezik a külföldi tartózkodást megelőző aktív félévvel, abban az esetben Elsőfélévesnek vagy Mester elsőfélévesnek számít a képzési szintjétől függően.

---

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>17</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>18</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.

<sup>19</sup> Módosította a ...../...../..... számú szenátusi határozat. Hatályos ...-tól.