**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

**Villamosmérnöki és Informatikai Kar**

**Kari Hallgatói Önkormányzat**

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

**2. melléklet**

**A Kari Hallgatói Képviselet saját bizottságaira és referenseire delegált javaslattételi jogkörei**

Jelen szabályzat a VIK HÖK SZMSZ mellékletét képezi, és a Hallgatói Képviselet (továbbiakban: HK), saját referenseire ruházott jogköreit tartalmazza.

1. **Tanulmányi Munkacsoport és az Oktatási Referens**
   1. Javaslattétel a Kar bizottságainak hallgatói tagjainak kinevezésére:
      1. Oktatási Bizottság;
      2. Minőségbiztosítási Bizottság;
      3. Villamosmérnök-képzés Szakbizottsága;
      4. Mérnökinformatikus-képzés Szakbizottsága;
      5. Üzemmérnök-informatikus képzés Szakbizottsága;
      6. Egészségügyimérnök-képzés Szakbizottsága;
      7. Gazdaságinformatikus-képzés Szakbizottsága;
      8. Űrmérnök-képzés Szakbizottsága;
      9. Kari Tanulmányi Bizottság;
      10. Kari Kreditátviteli Bizottság;
      11. Kari Fegyelmi Testület
   2. Az (1) pontban említett bizottságokba delegált hallgatók és a tanszéki referensek rendszeres beszámoltatása.
   3. Az (1) pontban említett bizottságok munkája során felmerülő kérdésekben a HK állásfoglalásának meghatározása.
2. **Juttatási Bizottság és a Szociális Referens**
   1. A Juttatási Bizottság koordinálja a kari vélemény kialakítását a szociális támogatások terén, melyet az Egyetemi Szociális Bizottságban a Szociális Referens képvisel.
   2. Szociális támogatás pályázatok elbírálása.
   3. Tanulmányi ösztöndíjosztás elveinek kidolgozása, szavazásra beterjesztése a HK elé.
   4. Tanulmányi Ösztöndíj összegének megállapítása, a homogén hallgatói csoportok meghatározása és szavazásra való beterjesztése a HK elé.
   5. Javaslattétel kari Esélyegyenlőségi mentor kinevezésére.
   6. A kari Esélyegyenlőségi mentorral való rendszeres kapcsolattartás, különösen a rendszeres szociális támogatás időszakában.
3. **PR Munkacsoport és a Kommunikációs Referens**
   1. Plakátok, hirdetmények megjelenésének engedélyezése a HK hirdetési felületein.
   2. Egyéb hirdetmények engedélyezése a HK információs csatornáin.
   3. Az Impulzus újság tartalmának felügyelete.
4. **Utánpótlás Munkacsoport és az Utánpótlás Referens**
   1. HK újoncképzéseihez szükséges:
      1. Teremhaszálati engedélyek megszerzése;
      2. Képzésalkalmak tematikáinak meghatározása;
      3. Előadók felkérése.
   2. HK Újonc bevonó megjelenéseinek szervezése.
5. **Pályázati Munkacsoport és a Pályázati Referens**
   1. Szakmai KBME:
      1. Pályázat kiírás és bírálati elvek kidolgozása, szavazásra beterjesztése a HK elé.
      2. Pályázat elbírálása a HK által felkért oktatókkal közösen.
      3. Pályázat eredményére javaslat tétele a HK részére.
   2. Villanykari Közéleti Ösztöndíj pályázat:
      1. Pályázat kiírás és bírálati elvek kidolgozása a KHB tagjaival közösen, szavazásra beterjesztése a HK elé.
      2. Pályázat elbírálása a felkért testületekkel közösen.
      3. Pályázat eredményére javaslat tétele a HK részére.
   3. Sportösztöndíj:
      1. Kiírás és bírálati elvek kidolgozása, szavazásra beterjesztése a HK elé.
      2. A beérkezett pályázatok elbírálása.
      3. Pályázat eredményére javaslat tétele a HK részére.
   4. Egyéb pályázatok kiírásának és bírálati elveinek kidolgozása, szavazásra beterjesztése a HK részére.
   5. Egyéb pályázatok elbírálása, és az eredmény beterjesztése a HK elé.
   6. Javaslattétel a HK felé a vonatkozó normatíva keret félévek közti elosztására.
6. **Kollégiumi Hallgatói Bizottság és Elnöke, a Kollégiumi Referens**
   1. A kari közösségi élet felügyelete.
   2. Öntevékeny Körök pályázatainak elbírálása, javaslattétel a HK felé annak elfogadására vagy elutasítására.
   3. Javaslattétel az Öntevékeny Körök számára nyújtott támogatások elosztására.
   4. Kollégiumi Hallgatói Helyiségek kiosztása, ellenőrzése.
   5. Rendezvények engedélyeztetése.
   6. A HK közéletre szánt keretének felosztása.
   7. A kollégiumi felvételi felügyelete.
   8. Kollégiumi Felvételi Bizottság féléves beszámoltatása.
   9. Kollégiumi Felvételi Kiírás és Ügyrend előkészítése, szavazásra beterjesztése a HK részére.
   10. Kollégiumi Felvételi Bizottság elnökének kinevezése.
   11. A kollégiumi mentori férőhelyek meghatározása, javaslattétel a mentorok személyére.
   12. Közösségi pontok elosztása, szavazásra való beterjesztése a HK elé.
   13. A nyáron rendelkezésre álló kedvezményes kollégiumi férőhelyek kiosztására való javaslattétel a HK részére.
   14. A kollégiummal kapcsolatos kommunikációs csatornák felügyelete:
       1. kollégiumi plakátoló felületek;
       2. kollégiumi levelezőlisták.
   15. Kollégiumi mentorok és a vezető mentor beszámoltatása, pályázataik véleményezése.
   16. Impulzus újság felügyelete.
   17. Impulzus főszerkesztő kinevezése, visszahívása, beszámoltatása.
7. **Hatályba lépés**
   1. Jelen melléklet a Hallgatói Képviselet 2022. április 6-i ülését követően lép életbe.