

018 Tantárgyfelvételi / tantárgytörlési kérelem

Kitöltési útmutató:

A kérvényt abban az esetben kell leadnod, ha

- tárgyfelvételi időszakban olyan tárgyat szeretnél felvenni, amelyet vagy nem látsz a Neptun rendszerben, vagy látod, de annak felvételét a Neptun rendszer nem engedi.
- regisztrációs időszak végén, vagy szorgalmi időszakban újabb tárgyat szeretnél utólagosan felvenni.
- regisztrációs időszak végén, vagy szorgalmi időszakban már felvett tárgyat szeretnél leadni.

Amennyiben a tárgykódot beírva nem jelenik meg az adott tárgy a keresőben, a workaround a következő:

- Először be kell írni (nem másolni és beilleszteni) a teljes tárgykódot: PL: BMEVIAUA000, ahol az első három karakter BME, a következő két karakter a kar kódja, az azt követő kettő a tanszéké, végül az utolsó négy a tárgyat azonosítja.
- Ha nem jelenik meg a tárgy, akkor ki kell törölni a beírt tárgykódot, és újra kell próbálkozni úgy, hogy a tárgykód elejéről a BME-t kitöröld. A formátum így a következő: VIAUA000.
- Ha még mindig nem jelenik meg a tárgy, akkor ismét ki kell törölni a beírt tárgykódot, és újra kell próbálkozni úgy, hogy ezúttal a tárgykód elejéről a kar kódját is kitöröld. A formátum így a következő: AUA000. Most már mindenképpen meg kell jelennie a tárgynak a legördülő listában.

Fontos, hogy tárgyfelvételnél a megfelelő ok kiválasztása szükséges. Legtöbbször a „mintantervben szabadon választhatóként sem szereplő tárgy felvétele” opciót kell bejelölni. Ez arra az esetre jó, ha másik alapképzési szakunk mintanantantervi kötelező tárgyát szeretnéd még az alapképzés ideje alatt szabadon választható tárgyként elvégezni.

Amennyiben egy tárgynál rosszul került beállításra az előkövetelmény, és azt nem csak te nem tudod felvenni, hanem egyik tankör-/évfolyamtársad sem, úgy mielőtt leadnád a kérvényt, írd mindenképp a tárgyfelelősnek is a problémáról.

Tantárgy díjmentes leadására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha az órarended úgy változott meg a végleges tárgyfelvételi időszak lezárulta után, hogy addig nem létező órarendi ütközés lépett fel a felvett tárgyaidd között. Ilyenkor a releváns „Kurzus órarendi változás” Neptun üzenetet PDF formátumban a kérvényhez mellékelni szükséges.

A szorgalmi időszak második hete után a kérvények csak alapos indokkal (például komoly betegség, közeli hozzátartozó halála, ...) kerülhetnek elfogadására, és csak saját hibás formában. Az indoklás feltüntetése, és annak alátámasztása a hallgató feladata. Ennek hiányában a Kari Tanulmányi Bizottság csak az általa már rendelkezésre álló információk alapján fogja tudni elbírálni a kérvényt.

Minden kérvényt ahhoz a karhoz tartozó KTB bírál el, amelyik karhoz az adott tárgy a tárgykódja alapján tartozik.





Kérvénybeadásra rendelkezésre álló időszak:

A kérvény a tantárgyfelvételi időszakokban, a regisztrációs időszakban és a szorgalmi időszakban folyamatosan leadható.

Díja:

A kérvény leadása önmagában nem díjköteles. A kérvény elbírálásakor azonban a Kari Tanulmányi Bizottság különjárési díjat állapíthat meg, a kérvényt saját hibás kérvénynek minősítve. A kérvény kitöltésekor nyilatkozni kell arról, hogy vállalod-e a különjárési díj megfizetését abban az esetben, ha csak így fogadná azt el a KTB, vagy kéred a kérvényed elutasítását ebben az esetben. A különjárési díj mértéke tárgyaként 5500 Forint. A szorgalmi időszak harmadik hetétől kezdődően minden leadott 018-as kérvény saját hibásnak fog automatikusan minősülni.

