

Q24/A Tantárgy átvezetési, elismerési kérvény

Kitöltési útmutató:

Ezt a kérvényt kell leadni abban az esetben, ha korábbi jogviszonyon vagy korábbi képzésen teljesített tárgyat szeretnél új (jelenlegi) képzéseden/jogviszonyodon akkreditáltatni. Az akkreditáció segítségével a korábban teljesített tárgyakat, vagy azok tananyagával megegyező, de más tárgyakat már nem kell ismét teljesítened.

A Q24-es kérvényekhez elektronikus mellékként kötelező csatolni az Excel sablon alapján elkészített tantárgy befogadási táblázatot, mely a KTH oldaláról tölthető le. Nem a BME-n teljesített tantárgy esetén mellékelni szükséges a tantárgy teljesítését igazoló hiteles dokumentumot, valamint a teljesített tantárgy programját vagy webes elérhetőségét.

Az akkreditációnak két típusa lehetséges: az átvezetés és a tárgyekvivalencia-vizsgálat. Átvezetés csak az azonos tárgykódok esetében működik. Ezesetben az Excel táblázatban mindkét oszlopcsoportban azonos tárgynevet és tárgykódot kell feltüntetni. Tárgyekvivalencia-vizsgálat esetében a két oszlopcsoportban legalább a tárgykód különbözik. Egy kérvény beadása során tetszőleges számú átvezetést és a tárgyekvivalencia-vizsgálatot is lehet egyszerre kérvényezni.

Amennyiben egy korábban teljesített tárgyat szabadon választható tárgynak szeretnél elismertetni, úgy a jobb oldali oszlopcsoportba a tárgy nevéhez elég csupán a „szabadon választható” szöveget beírnod, a többi oszlop pedig ebben az oszlopcsoportban üresen maradhat.

Kiegészítő információk:

Egy tantárgy (amennyiben erről külön kari szabályzat nem rendelkezik) csak akkor akkreditálható, ha:

- a helyettesítő tantárgy(ak) és a helyettesített tantárgy(ak) témaköre 75%-ban megegyezik.
- a helyettesítő tantárgy(ak) kreditértéke minimum annyi, mint a helyettesített(ek)é.

Alapképzésen teljesített tantárgy mesterképzésen történő elfogadására akkor van lehetőség, ha a tantárgyat az alapidiplomához szükséges krediteken felül teljesítetted. Ebben a kérvényben kérelmezhető a vizsgás tantárgyból megszerzett érvényes aláírás átvezetése is. A kérvényhez szükséges csatolni a kitöltött Excel sablont is.

A kérvény megjegyzésében fel kell tüntetni, ha a hallgató szeretne visszakérülni az azonos képzésén, korábbi jogviszonyán besorolást nyert specializációjára, vagy esetlegesen a korábbi képzése mintatanterve szerint szeretné tanulmányait folytatni.

Befogadtatott tárgyat már nem lehet befogadtatni, minden esetben az eredeti teljesítés idejét szükséges megkeresni és minden esetben arra kell hivatkozni.

Teljesített testnevelés tantárgyak is akkreditálhatóak, ilyenkor az érdemjegy helyére egy „A” karakter beírása szükséges.

Tanköri foglalkozás nem akkreditálható.

A beadott kérvényről a BME-VIK Kari Kreditátviteli Bizottságának megfelelő szakhoz tartozó tagja hoz döntést.





Kérvénybeadásra rendelkezésre álló időszak:

A kérvény beadására a **regisztrációs hét utolsó munkanapjáig** van lehetőség. A kérvényeket időben kell beadni. A kérvények beadási határideje jogvesztő.

A feltüntetett határidők csupán tájékoztató jellegűek. A hivatalos kérvénybeadási határidők mindig a KTH aktuális hírleveleiben érhetők el a kth.bme.hu oldalon.

Díja:

A kérvény nem díjköteles.

