MŰEGYETEM 1782

Szalay Gergő

Havi beszámoló

a 2026. 09. 01. és 2026. 09. 30. között végzett tevékenységéről

Üléseken, bizottságokban való részvétel

- 2026.09.02. - HK ülés
- 2026.09.09. - Oktatási Bizottsági ülés
- 2026.09.09. - HK Ülés
- 2026.09.14. - Tanulmányi ösztöndíj osztás reform workshop
- 2026.09.15. - Irodai eszközök beszerzése - Gazdasági workshop
- 2026.09.15. - Újoncképzés workshop
- 2026.09.15. - Honlap funkcióinak megtervezése - Technikai workshop
- 2026.09.21. - Rendkívüli HK ülés
- 2026.09.22. - Kari Tanács ülés
- 2026.09.23. - HK ülés

Referensi, felelősi feladatok, saját projektek

- Napi szinten egyeztettem Hegyes Józseffel és Horváth Adriánnal az aktualitásokról
- Folyamatosan egyeztettem Marosi Milánnal, Hegyes Józseffel, Horváth Adriánnal és Szeles Sándorral az EHK aktualitásokról
- Részt vettem az augusztus havi beszámolók bírálásán
- Figyelemmel kísértem a gazdaság, PR és pályázat terület aktualitásait
- Elektronikus szavazást írtam ki 4 alkalommal
- HK ülést tartottam 1 alkalommal
- Átnéztem és aláírtam a HK ülésének jegyzőkönyvét 2 alkalommal
- Szakmai igazolást állítottam ki Egyetemi BME ösztöndíjhoz 1 alkalommal
- Workshopot tartottam a Képviselet új honlap funkció-igényeinek felmérésére
- Workshopot tartottam a Képviselet őszi újoncképzés stratégiájának kidolgozására
- Workshopot tartottam, melyen a Képviselet irodai fogyóeszköz szükségleteit határoztuk meg
- A kollégiumi padszettek kiadásával foglakoztam külső rendezvényre
  - padok kiadása és visszavétele
  - padok tisztítása a visszavétel után

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Hallgatói Képviselet
vik.hk
1117 Budapest, Irinyi József utca 42. 104
http://vik-hk.bme.hu - hk@vik-hk.bme.hu
Tel.: 06-1-463-3657

- Egyeztettem Vashegyi Andrással
  - a Képviselet költségvetésének állásáról
  - irodai fogyóeszközök beszerzésének módjáról
  - technológiai eszközbeszerzések módjáról
  - az őszi HK hétvége költségvetéséről
- Egyeztettem Szőllősi Szelinával
  - az újoncképzés tervezett menetéről
  - a tankörlátogatások menetéről
- Egyeztettem Tullner Leventével
  - az ösztöndíjpályázatok népszerűsítéséről
  - a Képviselet tablóinak nyomtatásáról
  - a Képviselet honlapjának karbantartásáról
- A Képviselet levelezőszerverének fejlesztésével foglalkoztam
  - a levelezőlisták és a személyes levelezés elkészült
  - dokumentációt készítettem az új rendszer működéséről
- Google Workspace adminisztrációjával foglalkoztam
  - első bejelentkezéssel kapcsolatos problémák
- A Képviselet tudástárának Google migrációjával foglalkoztam
- A Kar Kiváló Oktatója díj szavazórendszerének helyreállításával foglalkoztam
- Egyeztettem Marosi Milánnal
  - a pályázati terület aktualitásairól
  - pályázati űrlapok javításáról
  - új pályázatok adatkezelési tájékoztatóinak elkészítéséről
- Egyeztettem Koncz Gáborral
  - Villanykari Közösségi Ösztöndíj helyzetéről
- Egyeztettem Farkas Richárddal
  - pályázati területen aktuális feladatokról
  - pályázati űrlapok javításáról
  - Villanykari Közösségi ösztöndíj bírálásának menetéről
  - Kari BME ösztöndíj bírálásának menetéről
  - Kar Kiváló Oktatója díj odaítélésének menetéről
- Továbbítottam a VIKTérítő ösztöndíj pályázati kiírását a Jogi Igazgatóság felé
- Javítottam a HSZK álltal véleményezett pályázati űrlapokat (2 darab)

Pályázati munkacsoportban elvégzett feladatok

- Közéleti Ösztöndíj
  - Kiírtam a pályázatot MŰEPER-ben
  - Előterjesztést készítettem a pályázat eredményeiről
  - Elkészítettem a kifizetéshez szükséges dokumentációt
  - Elbíráltam MŰEPER-ben a beérkezett pályázatokat
  - Dokumentációt készítettem, amit továbbítottam a HSZK-nak elektronikusan és papír alapon is
- Képviseleti Ösztöndíj
  - Kiírtam a pályázatot MŰEPER-ben
  - Előterjesztést készítettem a pályázat eredményeiről
  - Elkészítettem a kifizetéshez szükséges dokumentációt
  - Elbíráltam MŰEPER-ben a beérkezett pályázatokat
  - Dokumentációt készítettem, amit továbbítottam a HSZK-nak elektronikusan és papír alapon is
- Utazási és konferencia ösztöndíj
  - Előterjesztést készítettem a pályázati kiírásról
  - Továbbítottam az előterjesztést a HSZK-nak
  - Kiírtam a pályázatot MŰEPER-ben
  - Előbíráltam a beérkezett pályázatokat
  - Előterjesztést készítettem a pályázat előzetes eredményeiről
  - Közzétettem a pályázat előzetes eredményeit
  - Figyelemmel kísértem a páylázat felszólalási időszakát
- Hallgatók az oktatásért ösztöndíj
  - Előterjesztést készítettem a pályázati kiírásról
  - Továbbítottam az előterjesztést a HSZK-nak
  - Kiírtam a pályázatot MŰEPER-ben
  - Előbíráltam a beérkezett pályázatokat
  - Előterjesztést készítettem a pályázat előzetes eredményeiről
  - Közzétettem a pályázat előzetes eredményeit
  - Figyelemmel kísértem a páylázat felszólalási időszakát

Tanulmányi munkacsoportban elvégzett feladatok

- Véleményeztem a Mérnökinformatikus BSc képzés ZH rendjét
- Hallgatói kérédekre válaszoltam telefonon 10 alkalommal

PR munkacsoportban elvégzett feladatok

- Tanévnyitón részt vettem a Képviselet bemutatkozásán
- Aktualizáltam a Képviseletet bemutató prezentációt
- Tankörbejáráson vettem részt 2 alkalommal

Juttatási Bizottságban elvégzett feladatok

- Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok bírálásával és személyes bemutatásokkal foglalkoztam

Egyéb feladatok

- Ügyeletet tartottam 6 alkalommal

- Szociális pályázatok bírálata.

A beszámolóra kapott pontszám: 150 pont
A hónapra kapott jutalmazás összege: 150 000 Ft