MŰEGYETEM 1782

# Tullner Levente

## Havi beszámoló

a 2026. 08. 01. és 2026. 08. 31. között végzett tevékenységéről

## Referensi, felelősi feladatok, saját projektek

- Weboldal üzemeltetése és fejlesztése:
  - AIT weboldalra poszt közzététele.
  - Weboldal karbantartása, javítása.
- Közösségi média felületek és kampányok kezelése:
  - Instagram történetek (story-k) - összesen 14 db közzététele az alábbi témákban:
    * Sziget fesztivál (2 db)
    * BME Napok (1 db)
    * BME Napok jegyárak (1 db)
    * Egyetemi sportnap (1 db)
    * Alap infó gólyáknak (1 db)
    * Hallgatói kollégiumi kérdőív (2 db)
    * Rendszeres szociális pályázat fórum - 3 nap múlva (1 db)
    * Rendszeres szociális pályázat fórum - 1 nap múlva (1 db)
    * Rendszeres szociális pályázat hiánypótlás gólyáknak - 4 nap (1 db)
    * Rendszeres szociális pályázat hiánypótlás gólyáknak - ma éjfél (1 db)
    * Rendszeres szociális pályázat szoc infók (1 db)
    * Rendszeres szociális pályázat szoc infók - ma határidő (1 db)
- Instagram és Facebook posztok:
  - BME Önkéntes nap (1 db Insta)
  - Rendszeres szociális ösztöndíj - általános (1 db Insta)
  - Rendszeres szociális ösztöndíj YT tutorial (1 db Insta)
  - Rendszeres szociális pályázat fórum - 3 nap múlva (1 db FB, 1 db Insta)
  - Rendszeres szociális pályázat fórum - 1 nap múlva (1 db FB, 1 db Insta)
  - Rendszeres szociális pályázat hiánypótlás gólyáknak - 4 nap (1 db FB, 1 db Insta)
  - Rendszeres szociális pályázat hiánypótlás gólyáknak - ma éjfél (1 db FB, 1 db Insta)
  - Rendszeres szociális pályázat szoc infók (1 db FB, 1 db Insta)
  - Rendszeres szociális pályázat szoc infók - ma határidő (1 db FB, 1 db Insta)
  - „Hogy tetszik az első nap” (1 db Insta)
  - Kötelező Facebook poszt megosztása (1 db FB)
  - Instagram poszt közreműködés (collab) elfogadása (2 alkalommal)

Facebook csoport kezelése:

- Csatlakozni kívánó emberek (tagok) folyamatos jóváhagyása.

Merch projekt (arculat és ajándéktárgyak):

- Folyamatos, intenzív e-mailes kapcsolattartás és egyeztetés a beszállítókkal/gyártókkal a beszerzések kapcsán.
- Árajánlatok és gyártási feltételek bekérése, összehasonlítása, valamint a rendelési részletek finomhangolása.
- Belső kommunikáció és koordináció az aktuális merch folyamatokról, határidőkről.
- A felmerülő kérdések, esetleges módosítások és dizájn-egyeztetések napi szintű menedzselése a gördülékeny megvalósítás érdekében.
- Mennyiségek, árak és végleges koncepciók adminisztrációja, követése.

A BESZÁMOLÓRA KAPOTT PONTSZÁM: 62 PONT
A HÓNAPRA KAPOTT JUTALMAZÁS ÖSSZEGE: 62 000 FT